

Dell™ C3765dnf Multifunction
Color Laser Printer
Bruksanvisning

Regleringsmodell: C3765dnf



Innehåll

Innan du börjar	21
A Anmärkningar, försiktighetsåtgärder, och varningar	23
1 Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer Bruksanvisning	25
Konventioner	25
2 Hitta information	27
3 Produktfunktioner	31
4 Om skrivaren	33
Sedd från framsidan och baksidan.	33
Sedd från framsidan.	33
Sedd bakifrån	34
Duplex Automatisk dokumentmatare (DADF)	35
Utrymmeskrav	35
Styrpanel	36
Ytterligare komponenter	36
Extra tillbehör	36
Artiklar som inte buntats ihop.	36
Säkrar skrivaren	37
Beställa tillbehör	37

Konfigurera skrivaren (skrivarinstallation) 39

5	Förbereda skrivarens maskinvara	41
	Ta bort tejp	41
6	Installera extra tillbehör.	43
	Installera extra minnesmodul	43
	Uppdatera drivrutinen för att upptäcka minnesmodulen	45
	Installera den extra 550-arkmataren	48
	Uppdatera din drivrutin för att upptäcka 550-arkmataren.	50
	Installera extra trådlös adapter	53
	Kontrollera lådans innehåll	54
	Installera den trådlösa adaptern genom att använda videoinstruktioner (rekommenderas)	54
	Installera den extra trådlösa adaptern	55
	Bestämma inställningar för trådlöst nätverk	56
	Konfigurera den extra trådlösa adaptern.	57
	Använda installationsguiden för att konfigurera en trådlös adapter	57
	Använda avancerad installation för att konfigurera en trådlös adapter	59
	Omkonfigurerar den trådlösa inställningen	63
	Installerar den extra hårddisken	64
	Uppdaterar din drivrutin för att identifiera hårddisken	67
7	Ansluta din skrivare	71
	Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk	72
	Direkt anslutning.	72
	Nätverksanslutning	73
	Ansluta en telefonlinje	73
	Slå på skrivaren.	75
	Ställ in de inledande inställningarna på styrpanelen	75
8	Ställa in IP-adress	83
	Tilldela en IP-adress	83
	Vid användning av Navigatör enkel installation.	83

När du använder styrpanelen	83
Vid användning av Verktygslådan	84
Verifiera IP-inställningarna	85
Verifiera inställningarna med hjälp av styrpanelen	85
Verifiera inställningarna med hjälp av systeminställningssidan	85
Verifiera inställningarna med hjälp av ping-kommandot	85
9 Fylla på papper	87
10 Installera skrivardrivrutiner på Windows[®]-datorer	91
Identifiera förinstallationsstatus för skrivardrivrutin	91
Ändra inställningarna för brandväggen innan du installerar din skrivare	91
Sätta i skivan Software and Documentation	91
Direkt anslutningsinställning	92
Installation av nätverksskrivare	94
Nätverksinstallation av skrivare på ett lokalt nätverk	94
Installation av en nätverksskrivare på ett fjärrnätverk	98
Ställa in för delad utskrift	103
Peka och skriv ut	104
Peer-to-Peer.	107
11 Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer	111
Installera drivrutiner och program	111
Lägga till en skrivare för Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 eller 10.8	111
Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.4.11	112
Lägga till en skrivare för Mac OS X 10.3.9.	113
Konfigurera inställningar	114
12 Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS)	115
Användning på Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop.	115
Installationsöversikt.	115
Installera skrivardrivrutin	115
Inställning av kö	115
Inställning av standardkö	116
Ange utskriftsalternativ	117
Avinstallera skrivardrivrutinen	117

Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 10	118
Installationsöversikt	118
Installera skrivardrivrutin	118
Inställning av kö	118
Inställning av standardkö	119
Ange utskriftsalternativ	119
Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör	120
Avinstallera skrivardrivrutinen.	120
Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 11	120
Installationsöversikt	120
Installera skrivardrivrutin	121
Inställning av kö	121
Inställning av standardkö	122
Ange utskriftsalternativ	122
Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör	123
Avinstallera skrivardrivrutinen.	123

Använda skrivaren 125

13 Styrpanel 127

Använda knapparna på styrpanelen	127
Om skärmen huvudhem	128
Meddelandefält	128
Tonerstatusikon	128
Trådlös LAN-anslutningsstatusikon	128
Datastatusikon.	128
Funktionsknappar	129
Så här använder man tangentbordet som kommer fram på pekskärmen	129
Så här använder manknappsatsen	130
Nummersatsnummer	130
Ändra nummer och namn	130
Infoga en paus.	130
Skriva ut en panelinställningsrapport	131
Ändra språket	131
Vid användning av styrpanelen	131
När du använder verktygslådan.	131
Ställa in tillvalet för energispartid	132

Om parallella jobbfunktioner	132
14 Dell™ Printer Configuration Web Tool	133
Översikt	133
Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool	134
Installera från webbläsare	134
Installera från styrpanelen	135
Startar Dell Printer Configuration Web Tool	136
Översikt över menyartiklarna	136
Skriverstatus	136
Skriverjobb	136
Skriverinställningar	136
Skrivarserverinställningar	136
Kopiera skriverinställningar	137
Utskriftsvolym	137
Adressbok	137
Skriverinformation	137
Magasininställningar	137
Larm via e-post	137
Ange lösenord	137
Onlinehjälp	137
Beställ material via:	137
Kontakta Dell Kundtjänst:	137
Sidovisningsformat	138
Toppram	138
Vänster ram	139
Höger ram	139
Ändra inställningarna för menyartiklar	140
Detaljer för menyartiklar	140
Skriverstatus	143
Skriverjobb	144
Skriverinställningar	145
Skrivarserverinställningar	168
Kopiera skriverinställningar	190
Utskriftsvolym	191
Adressbok	192
Magasinhantering	198

15 Förstå verktygslådans menyer	201
Starta verktygslådan	201
Skrivarinställningsrapport	201
Skrivarinformation	201
Menyinställningar	202
Rapporter	203
TCP/IP-inställningar	204
Magasininställningar	204
Grundinställningar	205
Faxinställningar	207
Panelspråk	208
Underhåll av skrivaren	208
Systeminställningar – allmänt	208
Systeminställningar – timers	211
Systeminställningar – utmatningsinställningar	211
Serviceverktyg	213
Magasinhäntering	214
Panelspråk	217
TCP/IP-inställningar	217
Nätverksinställningar	218
Grundinställningar för kopiering	219
Grundinställningar för skanning	222
Faxgrundinställningar	223
Grundläge USB-direktutskrift	224
Faxinställningar	225
Diagnos	227
Diagramutskrift	227
Miljösensorinformation	228
Återställa grundinställningar	228
Vid användning av verktygslådan	228
16 Förstå skrivarmenyerna	231
Rapport/lista	231
Systeminställningar	231
Panelinställningar	231
PCL typsnittslista	231
PCL-makrolista	231
PS-typsnittslista	231
PDF-typsnittslista	231
Jobbhistorik	232

Felhistorik	232
Utskriftsmätare	232
Testsida färg	232
Protokollmonitor	232
Snabbval	232
Adressbok	232
Serveradress	232
Faxaktivitet	232
Väntande fax	232
Sparade dokument	233
Skriver ut en rapport/lista med hjälp av styrpanelen	233
Skriver ut en rapport/lista med hjälp av verktygsfältet	233
Konfigurera inställningar	233
Telefonkatalog	233
PCL	233
PostScript	240
PDF	241
Nätverk	242
Faxinställningar	248
Systeminställningar	256
Underhåll	265
Säkerhetsinställningar	271
USB-inställningar	274
Grundinställningar	275
Grundinställningar för kopiering	275
Grundinställningar för skanning	276
Fax grundinställningar	277
Grundläge USB-direktutskrift	278
Magasihantering	278
Magasininställningar	278
Panelspråk	283
Utskriftsmeny	283
Privat brevlåda	283
Allmän postlåda	284
Korrekturutskrift	284
Säker utskrift	284
Säker faxmottagning	285
Kopiera meny	285
Kopiera flik	285
Kvalitetsflik	288
Utmatningsflik	289

Skanningmeny	292
Nätverk.	292
Tillämpning.	292
USB	292
Skanningsalternativ	292
WSD-skan	296
E-post	296
Faxmeny	296
Faxflik	297
Alternativflik	298
Ta emot avfrågning	298
Faxa försättsblad	299
USB-direktutskriftmeny	299
Välj fil att skriva ut	299
USB-direktutskriftflik.	299
Alternativflik	301
ID-kortkopia	302
(ID-kortkopia)	302
Kvalitetsflik.	302
Panellås	302
Aktivera panellås	302
Avaktivera panellåset	303
Återställa grundinställningar	303
När du använder styrpanelen	304
17 Riktlinjer för utskriftsmaterial	305
Papper	305
Pappersegenskaper	305
Rekommenderat papper	306
Oacceptabelt papper	306
Val av papper	306
Välja förtryckt material och brevhuvud	307
Val av hålat papper	307
Kuvert	307
Etiketter	308
Förvaring av utskriftsmaterial	309
Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer	309

Pappersstorlek som stöds	309
Papperstyper som stöds	310
Specifikationer för papperstyp	310
18 Ladda utskriftsmaterial	311
Kapacitet	311
Dimensioner för utskriftsmaterial	311
Laddar utskriftsmaterial i magasin1 och den extra 550-arksmataren.	311
Ladda papper med brevhuvud (förtryckt och hålat papper)	311
Ladda utskriftsmedia i MPF	312
Ladda ett kuvert i MPF	314
Kuvert #10, Monarch eller DL	315
C5	315
Använda MPF.	315
Länka magasin	316
Utskrift, kopiering, skanning och faxning	317
19 Skriva ut	319
Tips för lyckad utskrift	319
Tips påförvaring av utskriftsmaterial	319
Undvika pappersstopp	319
Skicka ett jobb för utskrift	319
Avbryta ett utskriftsjobb	320
Avbryta ett jobb från manöverpanelen	320
Avbryta ett jobb från en dator som körs med Windows	320
Dubbelsidig utskrift.	321
Duplex utskrift med duplexenhet	321
Använder broschyren för Utskrift	321
Använda funktionen lagrad utskrift	322
Översikt	323
Rutiner för utskrift av lagrad utskrift	324
Skriva ut från USB-minne	326
Stöttade filformat	326

Sätta in och ta bort ett USB-minne	326
Skriver ut en fil på ett USB-minne	326
Skriva ut med WSD (Web Services on Devices)	327
Lägga till roller för utskriftstjänster	327
Installera skrivaren	328
Installera en skrivardrivrutin med guiden lägg till skrivaren	328
Skriva ut med AirPrint	329
Ställa in AirPrint på din skrivare	329
Skriva ut via AirPrint	329
Skriva ut med Google Cloud Print™	329
Förbereder att använda skrivaren tillsammans med Google Cloud Print	329
Registrera skrivaren för ditt Google-konto	330
Skriva ut via Google Cloud Print	330
Skriva ut en rapportsida	331
Skrivar inställningar	331
Använda manöverpanelen för att ändra skrivarinställningarna	331
Använda styrpanelen Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningarna	332
20 Kopiera	333
Ladda papper för kopiering	333
Välja pappersmagasin	333
Förbereda ett dokument.	333
Kopiera från dokumentglaset.	334
Kopiera från den automatiska dokumentmataren	335
Ställa in inställningar för kopiering	336
Utmatad färg	336
Välj magasin	336
Mörkare/ ljusare	337
2-sidig kopiering	337
Originaltyp	338
Skärpa	338
Färgmättnad	338
Autoexponering	338
Sammanställning	339
Förminska/förstora	339
Ursprunglig storlek	340
2-Upp	341

Marginal	342
Använder kopiering för ID-kort	342
Ändra grundinställningarna	343
21 Skanning	345
Skanning översikt	345
Skanning med skannerdrivrutin	345
Skanning utan skannerdrivrutin	345
Skanning från styrpanelen – skanna till applikation	347
Skanning från manöverpanelen - WSD-skan	348
Inställning av skrivare för WSD-skan	348
Rutiner för WSD-skan	349
Skanning med hjälp av TWAIN-drivrutinen	349
Skanner inställningsverktyg	351
IP Adressinställningar	351
Inställning lösenord	352
Skanning genom att använda Windows Image Acquisition (WIA) drivrutin	353
Skannar till en PC eller server via SMB/FTP	355
Översikt	355
Förfaranden	356
Ställa in ett inloggningsnamn och ett lösenord (endast SMB)	357
Skapa en delad mapp (endast SMB)	358
Ange en destination med hjälp av en adressbok	363
Sända den skannade filen på nätverket	368
Skanning till ett USB-minne	368
Typer av USB-minne	368
Förfaranden	369
Ange en mapp för att spara den skannade bilden	369
Sända e-post med den skannade bilden	370
Ställa in ett larm via e-post	370
Registrering av en ny e-postadress	370
Skicka en e-post med den skannade filen	371
22 Faxning	373
Ange inledande inställningar för fax med hjälp av navigatör enkel installering	373

Ställ in ditt land	374
Ställa in skriver-ID	374
Ställa in tid och datum	374
Ändra klockläge	375
Ställa in ljud	375
Högtalarvolym	375
Ringsignalsvolym	375
Ange alternativ för faxinställningar	376
Ändra alternativ för faxinställningar	376
Tillgängliga alternativ för faxinställningar	376
Avancerade faxinställningar	381
Skicka ett fax	382
Ladda ett originaldokument	382
Justera dokumentupplösningen	383
Justera dokumentkontrasten	384
Skicka ett fax från minnet	384
Skicka ett fax manuellt	385
Bekräfta överföringar	386
Automatisk återuppringning	386
Skicka ett fördröjt fax	386
Skicka ett fax från drivrutinen (direktfax)	387
Exempel	387
Ta emot ett fax	391
Om mottagningslägen	391
Ladda papper för faxmottagning	391
Ta emot ett fax automatiskt i faxläge	391
Ta emot ett fax manuellt i telefonläge	392
Ta emot ett fax automatiskt i telefon/fax eller telefonsvarare/fax	392
Ta emot ett fax manuellt med en extern telefon (fjärrmottagning)	393
Ta emot fax med DRPD	393
Ta emot fax i minnet	393
Avfrågning mottag	393
Automatisk uppringning	394
Snabbval	394
Ställa in snabbval	394
Skicka ett fax med snabbval	394
Gruppuppringning	395
Ställa in gruppuppringning	395
Ändra gruppuppringning	395

Skicka ett fax med gruppuppringning (fleradressöverföring)	396
Skriver ut en snabbvalslista	396
Telefonkatalog	396
Andra sätt att faxa	397
Använda säkert mottagningsläge	397
Använda en telefonsvarare	398
Använda ett datormodem	398
Skriver ut en rapport.	399
Alternativ för Ändra inställningar	399
Lär känna din skrivare	401
23 Förstå ditt skrivarprogram	403
Skrivare funktion Programvara	404
Statusfönster	405
Verktygslåda	405
Uppdaterare	405
Felsökning	405
Adressboksredigerare	405
Manager för skannerknappar	405
Dell ScanCenter	405
Adressböcker	405
Typer av adressböcker	405
Lägga till och redigera poster i adressböckerna	406
Status Monitor Widget för Macintosh	409
Funktionen Status Monitor Widget	409
Innan du installerar Status Monitor Widget	409
Installera Status Monitor Widget	410
Öppna och stänga Status Monitor Widget	410
Fönstret SkrivarStatus.	411
Beställ , fönster	412
Inställningar	412
Status Monitor Console för Linux	413
Funktionen Status Monitor Console.	413
Innan du installerar Status Monitor Console	413
Installera Status Monitor Console	414
Starta Status Monitor Console	414
Fönstret Printer Selection.	414

Fönstret Printer Status	415
Dell Supplies Management System-Fönster	416
Fönstret Service Tag	417
Fönstret Settings	417
24 Utskrift med hjälp av ColorTrack (Extern autentisering)	419
ColorTrack-Inställningar	419
Dell ColorTrack	419
Autentiseringssystem	421
Kerberosserver	421
LDAP Server	422
LDAP Autentisering	423
Ställer in drivrutinen för skrivaren	424
Dell ColorTrack -läge	424
Ange gruppnamn	425
Ange jobbägare	425
Namn på jobbägaren	425
Lösenord	425
25 Använda serveradressboken och servertelefonboken	427
Ställa in serveradressboken och servertelefonboken	427
26 Använder digitala certifikat	429
Hantering av certifikat	429
Förberedelse för hantering av certifikat	429
Importerar ett digitalt certifikat	431
Ställer in ett digitalt certifikat	432
Bekräfta inställningarna för inställning av ett digitalt certifikat	432
Ställer in ett Digitalt Certifikat	433
Importerar ett Digitalt Certifikat	433
Ställer in Funktionerna	434
Ställer in certifikatet på IPsek digitalt signatur-läge	434
Inställning av SSL-bruk Servercertifikat (HTTP/IPP)	435
Ställer in LDAP-SSL/TLS Kommunikation	435
Ställer in Servercertifikatverifiering förLDAP-SSL/TLS Kommunikation	435
Ställer in klientcertifikat för LDAP-SSL/TLS Kommunikation	436
Inställning för trådlös LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)	436
Inställning för Trådlöst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)	437
Ställa in klientcertifikat för IEEE 802.1x (EAP-TLS)	439

27 Förstå typsnitt	441
Teckensnitt och typsnitt	441
Vikt och stil	441
Bredd och punktstorlek	442
Bitmappade och skalbara typsnitt	443
Residenta typsnitt	443
Symboluppsättningar	447
Symboluppsättningar för PCL 5/PCL 6.	447
28 Förstå skrivarmeddelanden	449
Felcoder	449
Felmeddelanden	458
29 Specifikationer	461
Kompatibilitet med operativsystem	461
Elförsörjning	461
Mått	461
Minne	461
Sidbeskrivningsspråk (PDL)/emulering, operativsystem och gränssnitt	462
MIB-kompatibilitet.	462
Miljö	462
Drift	462
Garanterad utskriftskvalitet	462
Förvaring.	462
Höjd	462
Kablar	463
Specifikationer för koptatorn	464
Specifikationer för skannern	464
Specifikationer för fax	465
Extra trådlös adapter	465

Underhåll av din skrivare 467

30 Underhåll av din skrivare 469

Bestämma statusen för förbrukningsvaror 469

Spara förbrukningsvaror 469

Beställa förbrukningsvaror 469

Förvaring av utskriftsmaterial 470

Förvaring av förbrukningsvaror. 470

Byte av tonerkassetter 471

Ta bort tonerkassetten. 471

Installera en tonerkassett 472

Så här byter man ut trumkassetterna. 473

Ta bort trumkassetten 473

Installera en trumkassett 475

Så här byter man ut fixeringsenheten 479

Så här tar man ur fixeringsenheten. 479

Så här installerar man en fixeringsenhet 480

Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen 481

Så här tar man ur överföringsbältet. 481

Så här installerar man ett överföringsbälte 484

Så här tar man bort 2a BTR 487

Så här installerar man 2a BTR. 487

Så här tar man ur bromsrullen i magasin 1 488

Så här installerar man bromsrullen i magasin 1. 489

Så här byter man ut avfallsbehållaren för toner 490

Så här tar man ur avfallsbehållaren för toner. 490

Så här installerar man en spilltonerlåda 491

Rengöra skrivaren invändigt 492

Rengör CTD-sensorn. 492

Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS) 498

Rengöra skannern. 502

Rengöra matarrullen till den automatiska dokumentmataren. 503

Justera färgregistrering 503

Skriva ut färgregistreringsdiagrammet 503

Bestämma värden	504
Mata in värden	506
31 Tar bort alternativ	509
Ta bort den extra minnesmodulen	509
Ta bort den extra 550-arkmataren	512
Ta bort den extra trådlösa adaptern	514
Installerar den extra hårddisken	516
32 Åtgärda pappersstopp	519
Undvika pappersstopp	519
Identifiera platsen för pappersstopp	520
Åtgärda pappersstopp i DADF	521
Rensa pappersstopp från MPF	523
Om felkod: 050-112 kommer fram:	523
Om felkod: 050-129 kommer fram:	525
Borttagning av papper som fastnat rån magasin1	525
Åtgärda pappersstopp i fixeringsenheten	526
Om felkod: 050-111 kommer fram:	526
Om felkod: 050-129 kommer fram:	528
Rensa pappersstopp från extramagasinet för 550-arkmataren	532
Felsökning	535
33 Felsökningsguide	537
Grundläggande skrivarproblem	537
Displayproblem	537
Utskriftsproblem	537
Problem med utskriftskvaliteten	539
Utskriften är för ljus	539
Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan	541
Slumpvisa fläckar/suddiga bilder	542




Hela utskriften är tom	542
Ränder syns på utskriften	543
Delar av eller hela utskriften är svart	544
Breda färgprickar	545
Vertikala tomrum	546
Spöktryck	547
Ljussvaghet	548
Dimma	548
Bead-Carry-Out (BCO)	549
Tandade tecken	549
Band	550
Maskinmärke	551
Skrynkligt/fläckigt papper	552
Skada på papprets övre kant	552
Pappersstopp Riktningssproblem	553
Topp- och sidomarginalerna är felaktiga	553
Färgregistreringen är inte rätt justerad	553
Bilder är förskjutna	555
Magasin 1/Valfri 550-arksmatare, stopp på grund av felaktig inmatning	555
MPF stopp på grund av felaktig inmatning	556
Regi-stopp (slutsensor på STOPP)	557
Slutstopp (slutsensor Av STOPP)	557
Magasin1/Valfri 550-arksmatare, stopp p.g.a. flerfaldig inmatning	558
MPF stopp p.g.a. flerfaldig inmatning	558
Oljud	558
Kopieringsproblem	560
Faxproblem	560
Skanningsproblem	562
Problem med ett Digitalt Certifikat	564
Problem med installerade extra tillbehör	565
Problem med skannerns drivrutin/skrivartillbehör	566
Andra problem	567
Kontakta service	567

Bilaga	569
B Bilaga	571
Dell™ teknisk supportpolicy	571
Onlinetjänster	571
Garantier och returneringspolicy	572
Återvinningsinformation	572
Kontakta Dell	572
Index	573

Innan du börjar

Anmärkningar, försiktighetsåtgärder, och varningar	23
1 Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer Bruksanvisning	25
2 Hitta information.....	27
3 Produktfunktioner	31
4 Om skrivaren	33

Anmärkningar, försiktighetsåtgärder, och varningar

-  **ANMÄRKNING:** En Anmärkning gör dig uppmärksam på viktig information som hjälper dig att få ut mer av din skrivare.
-  **FÖRSIKTIGT:** FÖRSIKTIGHET indikerar potentiell skada på maskinvara eller förlust av data om instruktioner inte följs.
-  **VARNING:** En VARNING indikerar en potentiell fara för skada på egendom, person eller dödsfall.

Information i detta dokument kan komma att ändras utan förvarning.

© 2012 Dell Inc. Med ensamrätt.

Återgivande i någon som helst form utan skriftlig tillåtelse från Dell Inc. är strängt förbjudet.

Varumärken som används i denna text: *Delloch DELL*-logotypen är varumärken som tillhör Dell Inc.; *Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista och Active Directory* är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder; *Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Macintosh, Mac OS och TrueType* är varumärken som tillhör Apple Inc, registrerade i USA och andra länder. *AirPrint och AirPrint-logotypen* är varumärken som tillhör Apple Inc.; *Android, Google Chrome, Gmail, Google, Google Cloud Print och Google Drive* är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Google Inc.; *Adobe och Photoshop* är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder; *Wi-Fi* är ett registrerat varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance; *Wi-Fi Protected Setup, WPA och WPA2* är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance *Red Hat och Red Hat Enterprise Linux* är registrerade varumärken som tillhör Red Hat. Inc. i USA och andra länder; *SUSE* är ett registrerat varumärke som tillhör Novell, Inc., i USA och andra länder.

XML Paper Specification (XPS): Denna produkt kan innehålla immateriell egendom som ägs av Microsoft Corporation. Villkoren på vilka Microsoft utfärdar sådana immateriella rättigheter finns på: <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES:* Denna produkt innehåller programvara utvecklad av Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES:* Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, Storbritannien. Med ensamrätt. Denna produkt använder publicerad programvara från AES som tillhandahållits av Dr Brian Gladman under BSD licensvillkor; *TIFF (libtiff):* Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler och Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms):* Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Andra varumärken och varunamn kan komma att användas i detta dokument för att referera till antingen organisationer som gör anspråk på märke och namn eller deras produkter. Dell Inc. fransäger sig allt ägandeintresse för varumärken och varunamn andra än dess egna.

Skrivarprogrammet använder vissa av koderna som definieras av den oberoende JPEG-gruppen.

WSD står för Web Services on Devices.

Beträffande RSA BSAFE



Den här skrivaren inkluderar RSA BSAFE® kryptografisk programvara från EMC Corporation.

BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSKA MYNDIGHETER

Denna mjukvara och dokumentation är tillgänglig med BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER. Användande, duplicering eller avslöjande av myndigheter är föremål för begränsningar som förkunnas i underparagraf (c)(1)(ii) i artikeln om Rättigheter för Teknisk Data och Datorprogramvara i DFARS 252.227-7013 och i tillämpliga delar av FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

November 2012 Rev. A02

Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer

Bruksanvisning

Klicka på länkarna till vänster för information om funktioner, tillval och handhavande av din Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer. För information om annan dokumentation som medföljde din skrivare, Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, se ”Hitta information”.

 **ANMÄRKNING:** I denna bruksanvisning kallas Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer ”skrivaren”.

Konventioner

Följande beskriver innebörden av symboler och fonter som används i denna bruksanvisning:

- | | | |
|---------------------------|---|--|
| Fet stil | : | <ul style="list-style-type: none"> • Namn på hårdvaruknappar på styrpanelen. • Skärm och fliknamn på pekskärmen. • Menyér, kommanon, fönster eller dialogrutor visas på datorskärmen. |
| Texter i Courier New font | : | <ul style="list-style-type: none"> • Menyér och meddelanden visas på pekskärmen. • Tecken som matats in från datom. • Katalogvägar. |
| < > | : | <ul style="list-style-type: none"> • Tangent på tangentbordet på datom. |
| → | : | <ul style="list-style-type: none"> • Anger en väg till ett visst objekt inom en rutin på en dator. |
| ” ” | : | <ul style="list-style-type: none"> • Korshänvisningar i denna bruksanvisning. • Tecken som matats in från styrpanelen. • Meddelanden som visas på en datorskärm. |

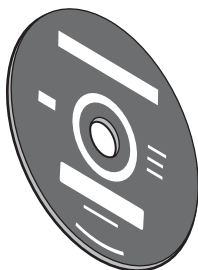
Hitta information

Vad letar du efter?

- Drivrutiner för min skrivare
- Min *Användarguide*

Hitta det här

Software and Documentation-skivan

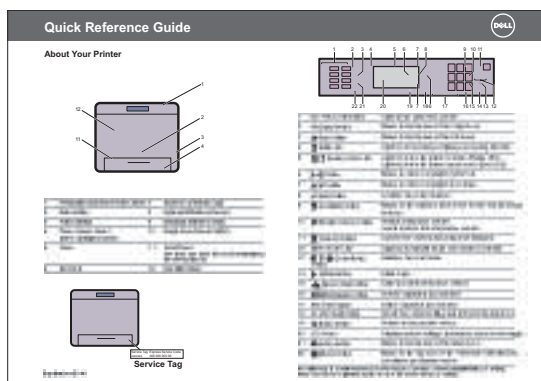


Software and Documentation-skivan innehåller installationsvideo, dokumentation och drivrutiner för din skrivare. Du kan använda *Software and Documentation*-skivan för att installera drivrutiner eller för att komma åt videoinstallationen och dokumentation.

Viktigt-filen kan finnas med på *Software and Documentation*-skivan för att erbjuda sista minuten-uppdateringar om tekniska ändringar på din skrivare eller avancerat tekniskt referensmaterial för vana användare eller tekniker.

-
- Hur jag använder min skrivare

Snabbreferensguiden



ANMÄRKNING: *Snabbreferensguiden* kanske inte ingår i paketet för vissa regioner.

Vad letar du efter?

- Säkerhetsinformation
- Garantiinformation

Hitta det här

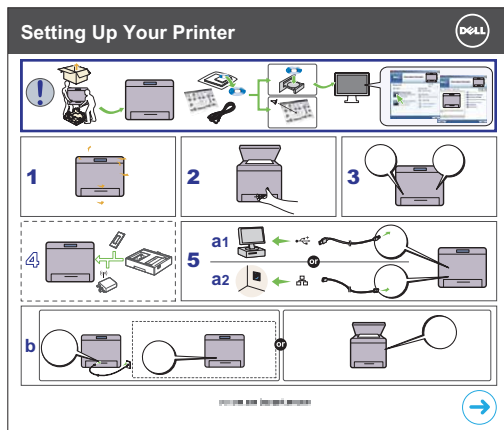
Produktinformationsguide



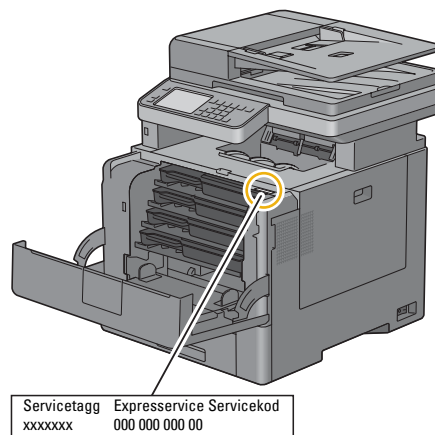
⚠ VARNING: Läs och följ alla säkerhetsinstruktioner i din **Produktinformationsguide** innan du installerar och handhar din skrivare.

-
- Hur jag installerar min skrivare

Installationsschema



-
- Expressservicekod och servicetagg



Expressservicekoden och servicetaggnumret finns på insidan av tonerpåfyllningsluckan på din skrivare.

-
- Senaste drivrutinerna för min skrivare
 - Dokumentation för min skrivare

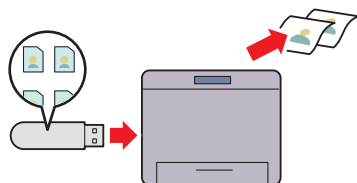
Gå till support.dell.com.

Vad letar du efter?	Hitta det här
• Svar på tekniska service- och supportfrågor	<p data-bbox="641 258 1443 289">support.dell.com erbjuder flera onlineverktyg inklusive:</p> <ul data-bbox="673 300 1443 546" style="list-style-type: none"><li data-bbox="673 300 1443 331">• Lösningar — Felsökning, råd och tips, artiklar från tekniker och onlinekurser<li data-bbox="673 342 1443 394">• Uppgraderingar — Uppgraderingsinformation för komponenter som skrivardrivrutiner<li data-bbox="673 405 1443 457">• Kundservice — Kontaktinformation, beställningsstatus, garantier- och serviceinformation<li data-bbox="673 468 1443 499">• Nedladdningar — Drivrutiner<li data-bbox="673 510 1443 546">• Handböcker — Skrivardokumentation och produktspecifikationer <p data-bbox="641 556 1443 615">Gå till support.dell.com. Välj region och fyll i begärda uppgifter för att få tillgång till hjälpverktyg och information.</p>

Produktfunktioner

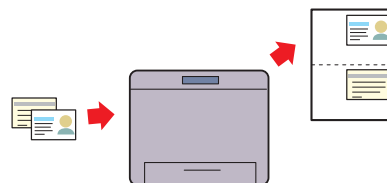
Detta avsnitt beskriver produktfunktionerna och visar länkar till dem.

Skriva ut från USB-minne (USB-direktutskrift)



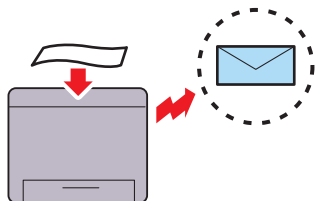
Funktionen Skriv ut från USB-minne gör att du kan skriva ut filer direkt från ett USB-minne utan att du behöver starta upp din dator eller någon applikation.

Använder kopiering för ID-kort (ID-kortkopia)



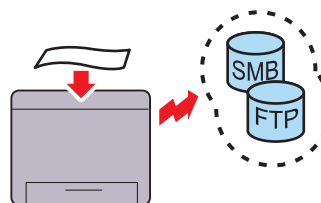
Du kan kopiera båda sidorna av ett ID-kort på ett enda papper i originalstorlek genom att välja ID-kortkopia på pekskärmen. Denna funktion gör det möjligt att visa båda sidorna av ID-kortet i originalstorlek på en sida.

Sända e-post med den skannade bilden (Skanna till e-post)



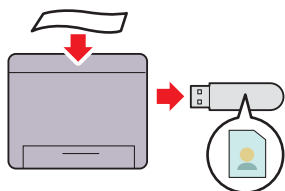
Om du vill skicka skannad data via e-post, använd funktionen skanna till e-post. Du kan skicka skannad data direkt som en bilaga till ett e-postmeddelande. Du kan välja mottagande e-postadresser från adressboken på skrivaren eller servern. Eller så kan du ange adressen från pekskärmen på skrivarens styrpanel.

Skannar till en PC eller server via SMB/FTP (Skanna till nätverk)



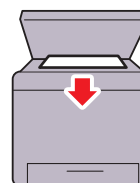
Du kan överföra data som skannats till en PC eller en server via SMB eller FTP utan servicemjukvara. Även om du först måste registrera destinationen för FTP-servern eller datorn i adressboken, så sparar du tid.

Skanning till ett USB-minne (Skanna till USB-minne)



Med funktionen skanna till USB-minne behöver du inte en dator för att ansluta ett USB-minne. Du kan ange det USB-minne som sitter i skrivarens port som plats för att spara data när du skannar.

Kopiera från dokumentglaset (Skanna från dokumentglas)



Du kan skanna sidor i en bok eller broschyr från dokumentglaset. Om du skannar dokument genom att använda dokumentglaset, ska de placeras med framsidan nedåt.

Kopiera från den automatiska dokumentmataren (Skanna från den automatiska dokumentmataren)



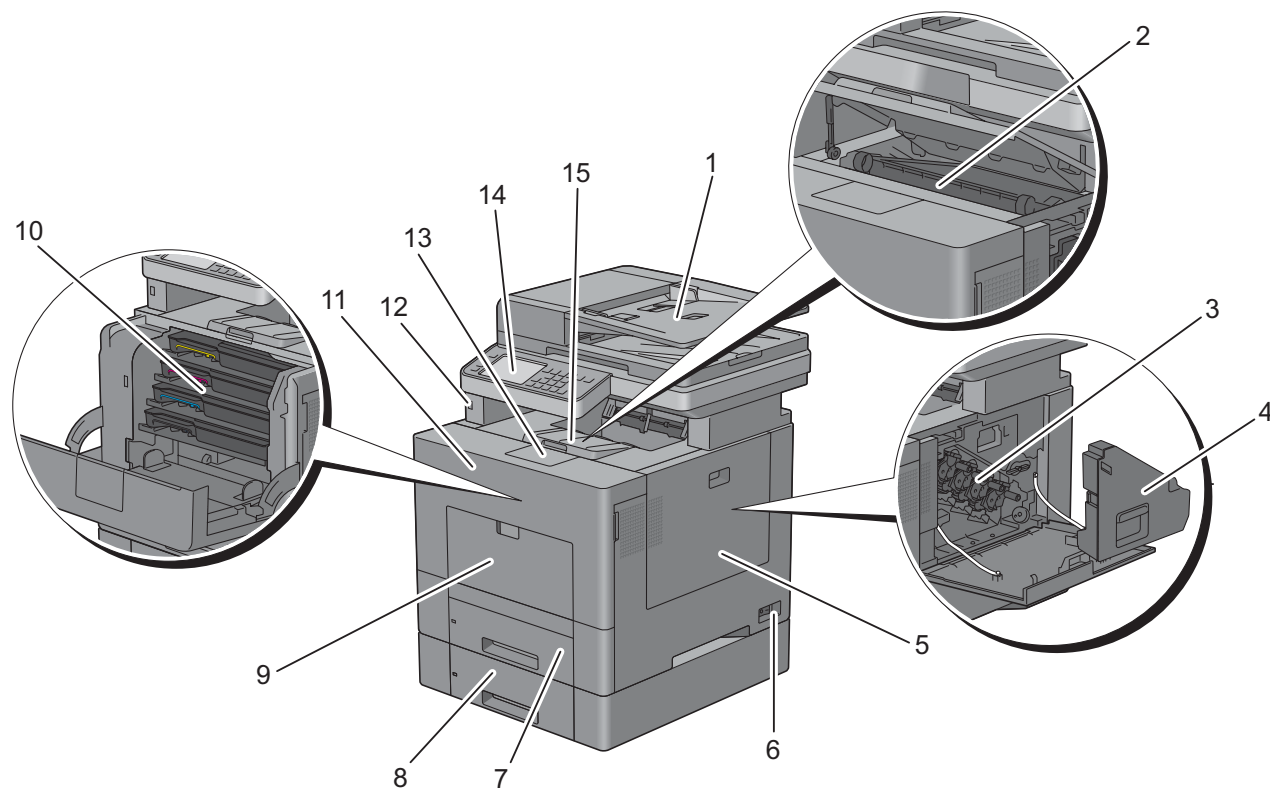
Du kan skanna delar av obundet papper med hjälp av den automatiska dokumentmataren (DADF). Om du skannar dokument med den automatiska dokumentmataren, ska de laddas med framsidan uppåt.

Om skrivaren

Detta kapitel ger en översikt av din Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer

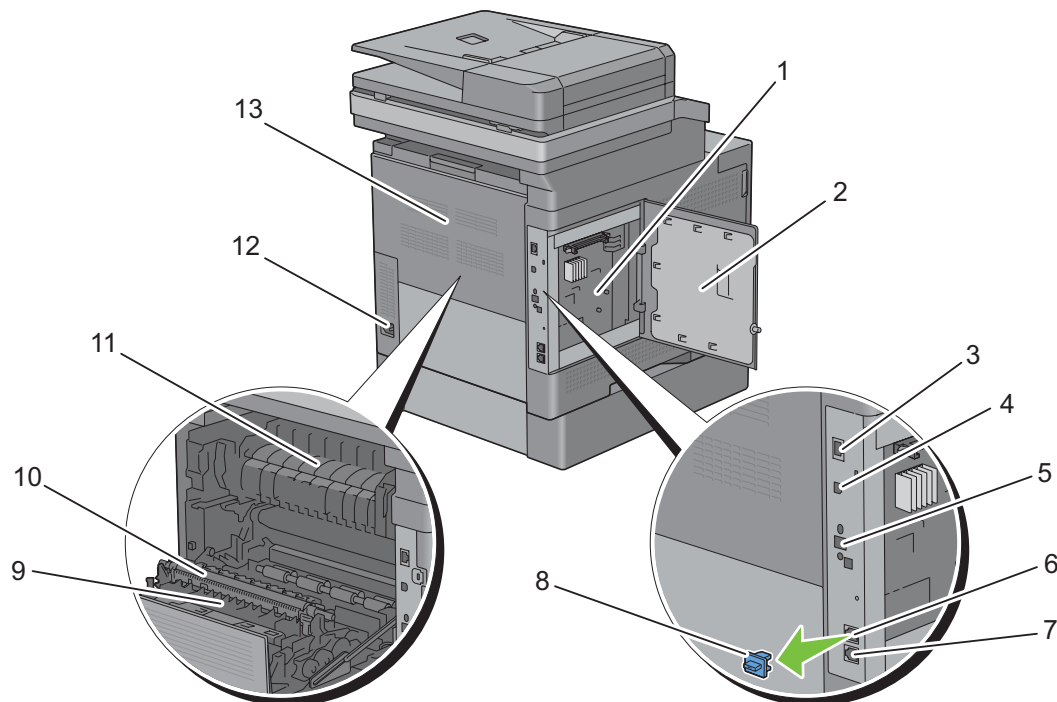
Sedd från framsidan och baksidan

Sedd från framsidan



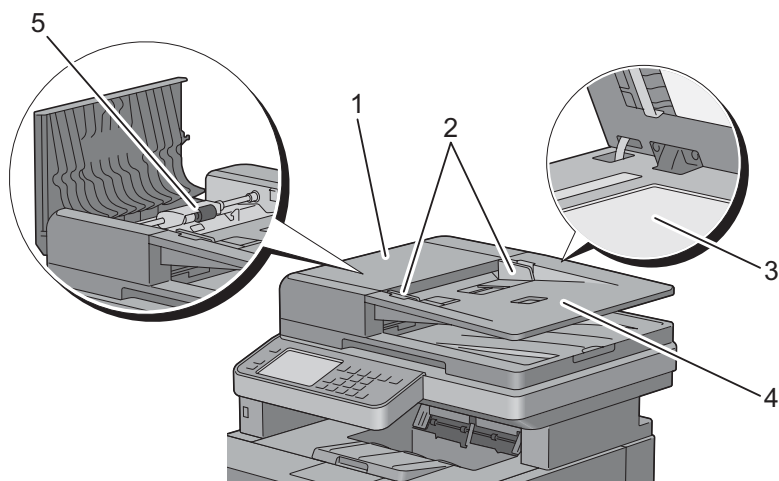
1	Duplex Automatic Document Feeder (DADF)	9	Multifunktionell matare (MPF)
2	Överföringsbandenhet	10	Tonerkassetter
3	Trumkassetter	11	Frontlucka
4	Spilltonerlåda	12	Främre USB-port
5	Lucka på höger sida	13	Utmatningsfackets förlängningsdel
6	Strömbrytare	14	Styrpanel
7	Magasin1	15	Topplucka
8	Extramagasin för 550-arkmatare (Magasin2)		

Sedd bakifrån



1	Kontrollpanel	8	"Blå" plugg
2	Lucka på vänster sida	9	Duplexenhet
3	Nätverksport	10	2:a bandöverföringsvals (2:a BTR)
4	USB-port	11	Fixeringsenhet
5	Kontakt för trådlös adapter	12	Strömanslutning
6	Telefon-kontakt	13	Baklucka
7	Väggkontakt		

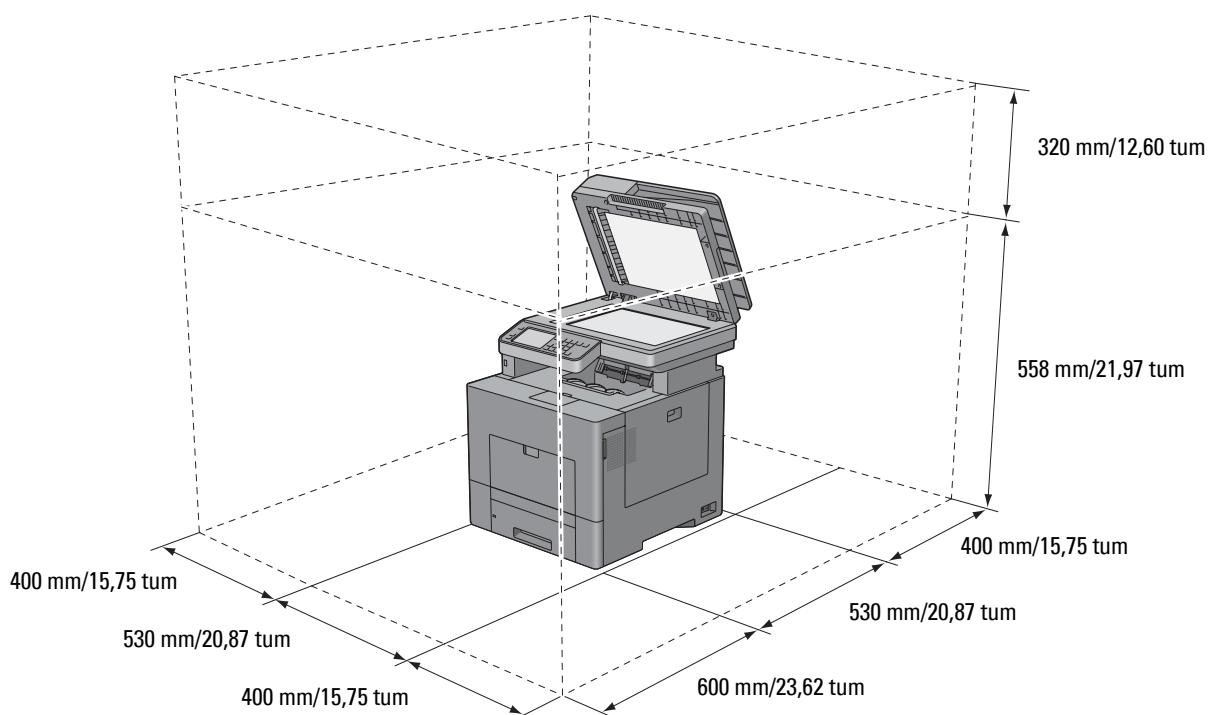
Duplex Automatisk dokumentmatare (DADF)



1	DADF-lucka	4	Dokumentmatarmagasin
2	Dokumentstöd	5	Dokumentmatarens matningsvals
3	Dokumentglas		

Utrymmeskrav

Se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna skrivarens pappersmagasin, omslag och extra tillbehör samt för god ventilation.



Styrpanel




Mer information om styrpanelen finns i ”Använda knapparna på styrpanelen”.

Ytterligare komponenter

Extra tillbehör

Följande extra tillbehör finns till skrivaren

 **ANMÄRKNING:** Varje tillbehör kan köpas till separat förutom den trådlösa adaptorn och hårddisken som endast kan köpas tillsammans i en bunt.

- Trådlös adapter
- 512MB minnesmodul
- Hårddisk
- Extramagasin för 550-arkmatare

Artiklar som inte buntats ihop

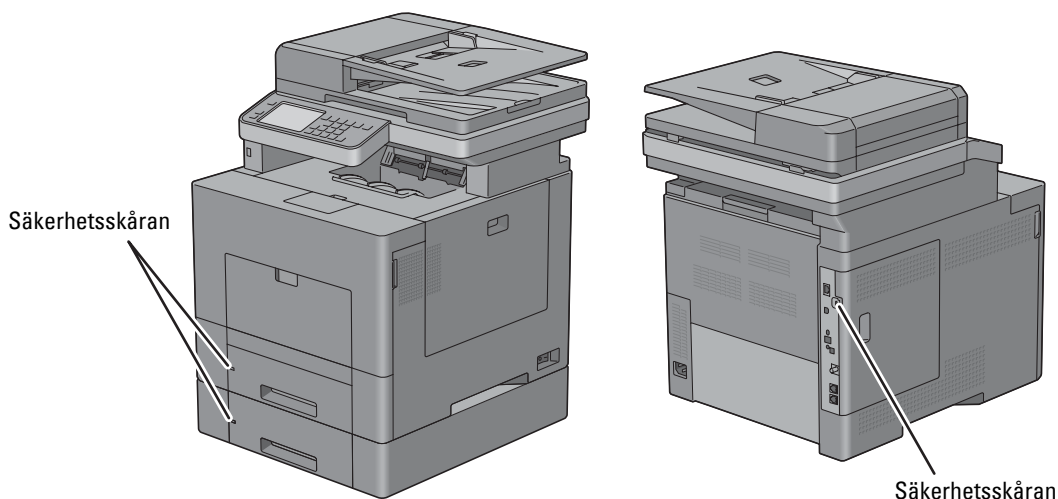
Följande artiklar behövs för att ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk. Köp dem vid behov.

- USB-kabel
- Nätverkskabel

Säkrar skrivaren

För att skydda din skrivare från stöld kan du använda Kensingtonlås som säljs separat.

Fäst kensingtonslåset i säkerhetsskåran på skrivaren.




För information, se bruksanvisningar som medföljer Kensingtonlåset.

Beställa tillbehör

Du kan beställa förbrukningsmaterial från Dell på nätet när du använder en nätverksskrivare. Mata in IP-adressen till din skrivare i din webbläsare, starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, och klicka på webbadressen under **Beställ material** på: för att beställa toner eller material till din skrivare.

Du kan även beställa nya tonerkassetter eller tillbehör från Dell med hjälp av **Dell Supplies Management System**:

 **ANMÄRKNING:** För Macintosh, starta widgeten för statusövervakning och välj sedan knappen **Beställ material** för att öppna fönstret **Beställ**.

- 1 Dubbelklicka på ikonen på din dator.



Om du inte hittar ikonen på din dator:

- a Högerklicka på **DLRMM.EXE** under `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder`, där `x:\abc` är platsen där skrivarprogramvaran är installerad.
- b Välj **Skicka till** på rullgardinsmenyn och klicka sedan på **Skrivbord (skapa genväg)** på undermenyn som visas. Fönstret **Dell Supplies Management System** Inställningar visas.

Du kan också starta Dell Supplies Management System genom att klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell Skrivare** → **Ytterligare färglaserprogram** → **Dell Supplies Management System**.

- 2 Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare** (www.dell.com/supplies), eller beställ Dell förbrukningsvaror för skrivare via telefon.

För att se till att du får så bra service som möjligt ska du ha Dell skrivarens servicetag till hands.

Mer information om hur du hittar din Servicetag finns i "Expressservicekod och servicetag".

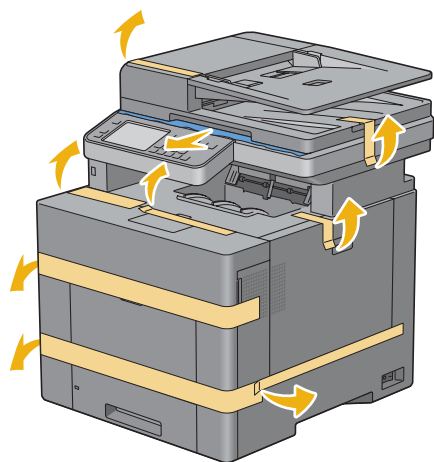
Konfigurera skrivaren (skrivarinstallation)

5	Förbereda skrivarens maskinvara.....	41
6	Installera extra tillbehör.....	43
7	Ansluta din skrivare	71
8	Ställa in IP-adress.....	83
9	Fylla på papper	87
10	Installera skrivardrivrutiner på Windows [®] -datorer.....	89
11	Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer	111
12	Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS).....	115

Förbereda skrivarens maskinvara

Ta bort tejp

- 1 Ta bort tejp och skyddsblad från skrivaren.

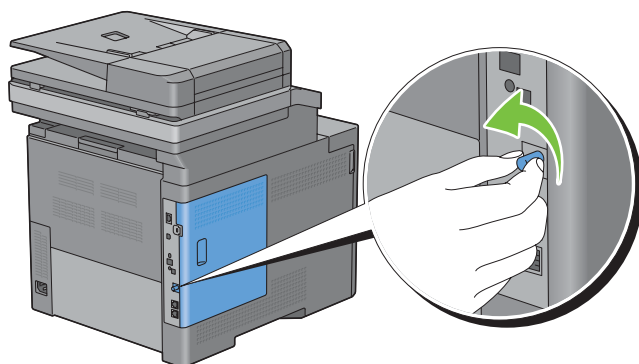


Installera extra tillbehör

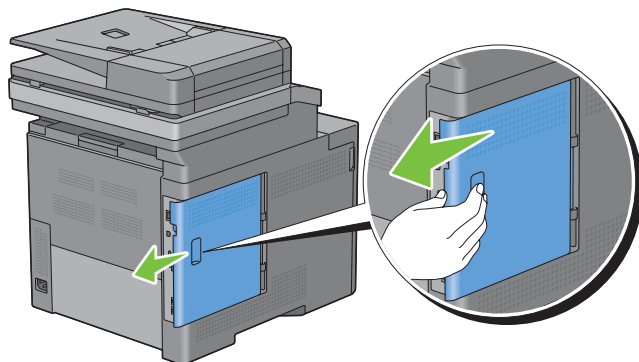
Du kan göra skrivaren mer funktionell genom att installera de extra tillbehören. Detta kapitel beskriver hur man installerar skrivaralternativ som 512 MB minnesmodul, valfri 550-arksmatare (magasin2), trådlös adapter och hårddisk.

Installera extra minnesmodul

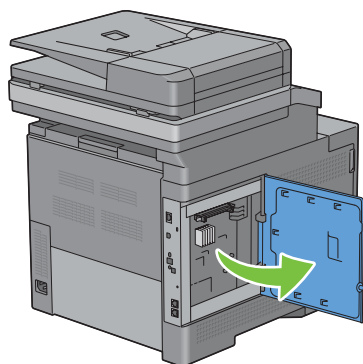
- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Vrid skruven på vänstra sidan av luckan moturs.



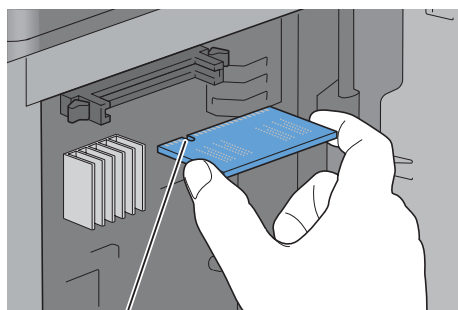
- 3 Skjut den vänstra luckan mot skrivarens baksida.



- 4 Öppna luckan på vänster sida helt.

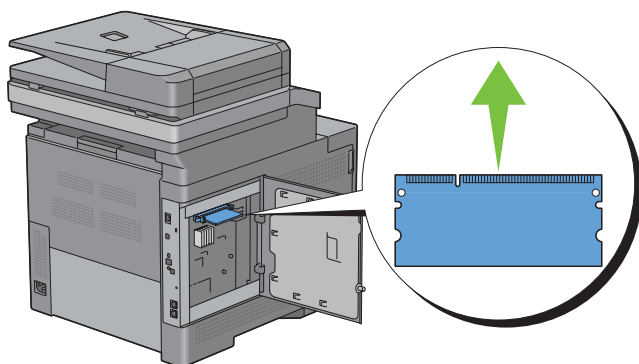


- 5 Håll i kanten på minnesmodulen och vänd anslutningen mot skåran med snäppet på anslutningen till vänster.

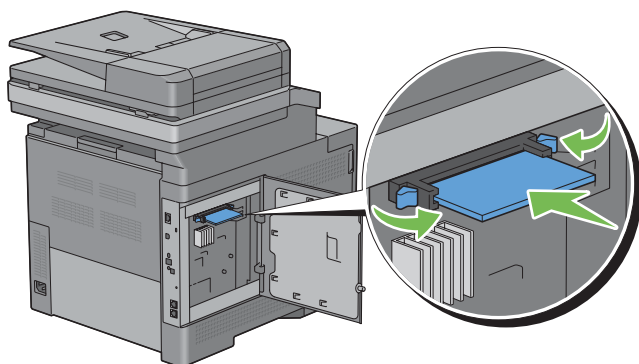



Snäpp

- 6 Passa in anslutningen för minnesmodulen med spåret och sätt in minnesmodulen i spåret.

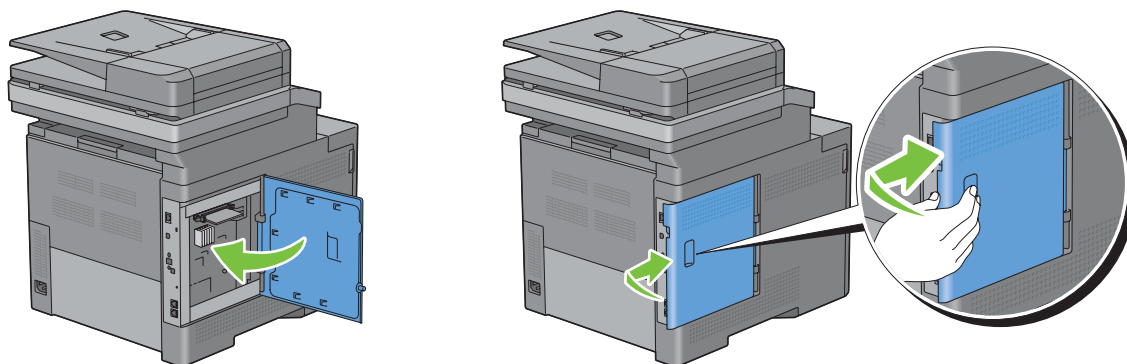


- 7 Tryck fast minnesmodulen ordentligt i spåret.

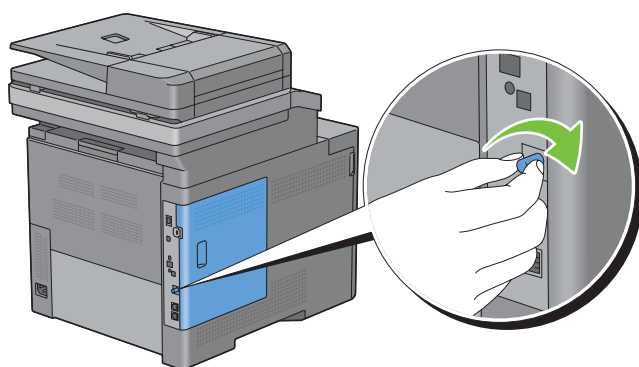


 **ANMÄRKNING:** Försäkra dig om att minnesmodulen sitter ordentligt fast och att den inte kan rubbas så lätt.

- 8 Stäng den vänstra luckan och skjut den mot skrivarens framsida.




- 9 Vrid skruven medurs.



- 10 Slå på skrivaren.
- 11 Skriv ut systeminställningsrapporten för att bekräfta att skrivaren har upptäckt det nyinstallerade minnet. För information om hur man skriver ut en systeminställningsrapport, se "Rapport/lista".
- 12 Bekräfta den **Minneskapacitet** som anges i systeminställningsrapporten under **Allmänt**. Om minneskapaciteten inte har ökat stänger du av skrivaren, drar ut nätsladden och installerar om minnesmodulen.
- 13 Om du installerade den extra minnesmodulen efter att du installerade skrivardrivrutinerna, uppdatera då dina drivrutiner genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

Uppdatera drivrutinen för att upptäcka minnesmodulen

 **ANMÄRKNING:** När du använder XPS drivrutin krävs inte uppdatering av drivrutinen.

När du använder PCL drivrutin

Microsoft® Windows® 8/
Windows 8 x64/
Windows Server® 2012

- 1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (Maskinvara för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare**.
- 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan **Skrivaregenskaper**.
- 3 Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- 4 Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
- 5 Stäng dialogrutan **Enheter och skrivare**.

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Enheter och skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. 4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista®/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. 4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. 4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Skrivare och fax. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. 4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

- 1 Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Minneskapacitet** på listrutan **Artiklar**.
- 2 Välj den totala mängden av installerat skrivarminne i **Minneskapacitet** rullgardingsmeny i **Ändra inställningar för**.
- 3 Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
- 4 Stäng dialogrutan **Skrivare och fax** (**Skrivare** eller **Enheter och skrivare**).

När du använder PS drivrutin

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server 2012) → Enheter och skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation. 4 Välj Få information från skrivare och klicka på OK. 5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
---	--

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Enheter och skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation. 4 Välj Få information från skrivare och klicka på OK. 5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation. 4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK. 5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation. 4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK. 5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Skrivare och fax. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation. 4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK. 5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 6 Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

- 1** Klicka på fliken **Konfigurering** och välj **Installerbara alternativ**.
- 2** Välj **Minneskapacitet** i listrutan över **Artiklar**.
- 3** Välj den totala mängden av installerat skrivarminne i **Minneskapacitet** rullgardningsmeny i **Inställningar**.
- 4** Klicka på **OK**.
- 5** Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
- 6** Stäng dialogrutan **Skrivare och fax (Skrivare eller Enheter och skrivare)**.

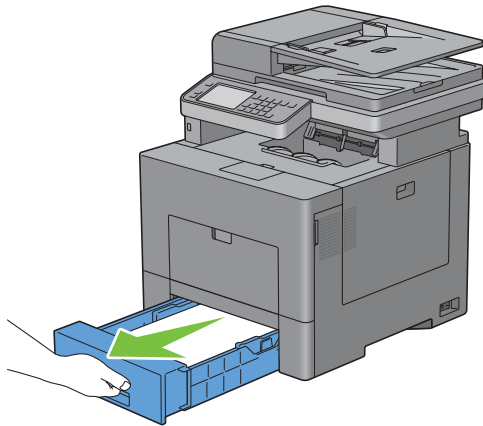
Mac OS® X 10.7.x/10.8.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Välj Skriv & skanna i Systempreferenser. 2 Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial. 3 Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på OK.
Mac OS X 10.5.x/10.6.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Välj Skriv & faxa i Systempreferenser. 2 Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial. 3 Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på OK.

- 1 Välj skrivare från skärmen med listan **Skrivare** i **Skrivarcentrum** (eller **Skrivaruppsättningsfunktion**).
- 2 Klicka på **Skrivare** på **Skrivarcentrums** (eller **Skrivaruppsättningsfunktionens**) menyfält och välj **Visa Info**.
- 3 Välj **Installerbara alternativ** och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Tillämpa ändringar**.

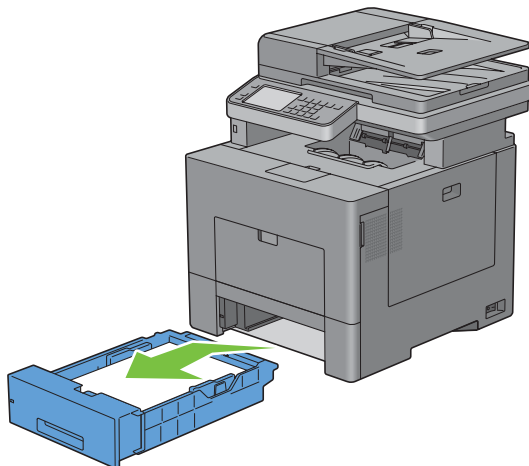
Installera den extra 550-arkmataren

! **VARNING:** Om du installerar en extra 550-arkmatare efter att du ställt in skrivaren, se till att stänga av skrivaren, dra ut sladden och ta bort alla kablar från skrivarens baksida innan du börjar.

- 1 Försäkra dig om att skrivaren är avstängd och ta sedan bort alla kablar från skrivarens baksida.
- 2 Ta bort all tejp och påsen med skruvar
✎ ANMÄRKNING: Tappa inte bort skruvarna för du kommer att behöva dem senare.
- 3 Ställ den extra 550-arkmataren på den plats där skrivaren står.
- 4 Dra ut magasin1 ur skrivaren omkring 200 mm.



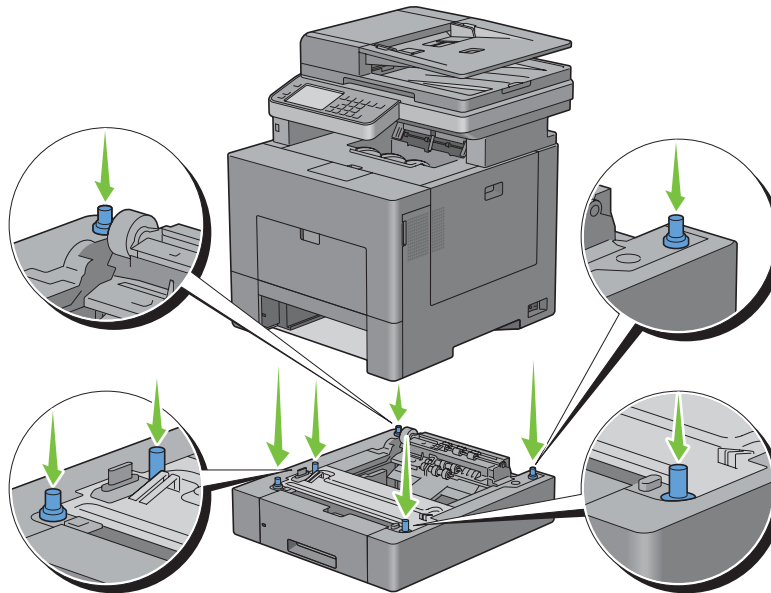
- 5 Håll magasin1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.



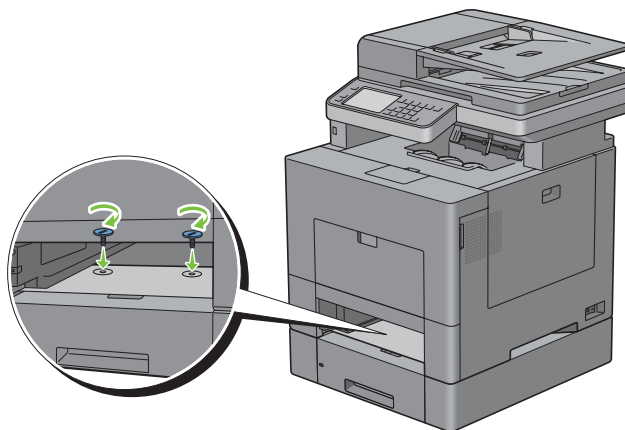
- 6 Lyft skrivaren och rikta in de fyra styrtiften på den extra 550-arkmataren i hålen nertill på skrivaren. Sänk försiktigt ned skrivaren på den extra 550-arkmataren.

 **VARNING:** Två personer behövs för att lyfta skrivaren.

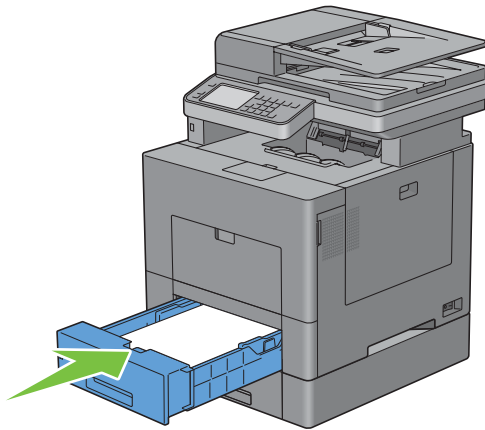
 **VARNING:** Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när du sätter ner skrivaren på den extra 550-arkmataren.



- 7** Sätt fast den extra 550-arkmataren på skrivaren genom att dra åt de två skruvarna som följer med mataren med ett mynt eller liknande föremål.



- 8** Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck tills den stannar.



- 9 Anslut alla kablar igen på skrivarens baksida och slå på skrivaren.
ANMÄRKNING: Skrivaren hittar automatiskt det fastsatta magasinet men känner inte av papperstypen.
- 10 Skriv ut systeminställningsrapporten för att bekräfta att 550-arkmataren är korrekt installerad.
För information om hur man skriver ut en systeminställningsrapport, se "Rapport/lista".
- 11 Bekräfta att Magasin 2 (550-arkmatare) är listad i systeminställningsrapporten under **Skrivartillval**.
Om mataren inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar 550-arkmataren.
- 12 När du lagt i papper i den tillvalda 550-arkmataren anger du papperstyp från skrivarens styrpanel.
 - a Tryck på knappen **i** (**Information**).
 - b Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Magasinhandling**.
 - c Välj **Magasininställningar**.
 - d Välj **Magasin2**.
 - e Välj **Typ**.
 - f Välj tills den önskade papperstypen kommer fram och välj sedan önskad papperstyp.
 - g Välj **OK**.
- 13 Om du installerade den extra 550-arkmataren efter att du installerat skrivardrivrutiner, uppdatera då dina drivrutiner genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

Uppdatera din drivrutin för att upptäcka 550-arkmataren

När du använder PCL drivrutin

Windows 8/
Windows 8 x64/
Windows Server 2012

- 1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara för Windows Server 2012**) → **Enheter och skrivare**.
- 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan **Skrivaregenskaper**.
- 3 Klicka på fliken **Alternativ** och välj **Hämta information från skrivare**.
- 4 Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
- 5 Stäng dialogrutan **Enheter och skrivare**.

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Enheter och skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. 4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. 4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. 4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Skrivare och fax. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. 4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

- 1 Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Konfiguration av pappersmagasin** på listrutan **Artiklar**.
- 2 Välj **Magasin2** i rullgardningsmenyn **konfiguration av pappersmagasin** i **Ändra inställningar för**.
- 3 Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
- 4 Stäng dialogrutan **Skrivare och fax** (**Skrivare** eller **Enheter och skrivare**).

När du använder PS drivrutin

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server 2012) → Enheter och skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation. 4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK. 5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
---	---

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Enheter och skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation. 4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK. 5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation. 4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK. 5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation. 4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK. 5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Skrivare och fax. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation. 4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK. 5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 6 Stäng dialogrutan Skrivare och fax.
<p>Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på Hämta information från skrivare följer du dessa steg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på fliken Konfigurering och välj Installerbara alternativ. 2 Välj Konfiguration av pappersmagasin i listrutan över Artiklar. 3 Välj Magasin2 i rullgardingsmenyn för Konfiguration av pappersmagasin i Ändra inställningar för. 4 Klicka på OK. 5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 6 Stäng dialogrutan Skrivare och fax (Skrivare eller Enheter och skrivare). 	
Mac OS X 10.7.x/10.8.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Välj Skriv & skanna i Systempreferenser. 2 Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial. 3 Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på OK.
Mac OS X 10.5.x/10.6.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Välj Skriv & faxa i Systempreferenser. 2 Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial. 3 Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på OK.

Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Välj skrivare från skärmen med listan Skrivare i Skrivarcentrum (eller Skrivaruppsättningsfunktion). 2 Klicka på Skrivare på Skrivarcentrums (eller Skrivaruppsättningsfunktionens) menyfält och välj Visa Info. 3 Välj Installerbara alternativ och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på Tillämpa ändringar.
------------------------	--

När du använder XPS drivrutin



ANMÄRKNING: XPS drivrutin stöder inte Windows XP, XP x64, eller Windows Server 2003.

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server 2012) → Enheter och skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Enhetsinställning och välj Tillgänglig i rullgardindsmenyn Magasin2. 4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Enheter och skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Enhetsinställning och välj Tillgänglig i rullgardindsmenyn Magasin2. 4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Enhetsinställning och välj Tillgänglig i rullgardindsmenyn Magasin2. 4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare. 2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper. 3 Klicka på fliken Enhetsinställning och välj Tillgänglig i rullgardindsmenyn Magasin2. 4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5 Stäng dialogrutan Skrivare.

Installera extra trådlös adapter

Med den trådlösa skrivaradaptorn kan du använda skrivaren med en trådlös nätverksanslutning.

Specifikationerna för den trådlösa skrivaradaptorn beskrivs nedan:

Artikel	Specifikation
Anslutningsteknologi	Trådlöst
Standarder som används	IEEE 802.11b, 802.11g och 802.11n
Bandbredd	2,4 GHz

Artikel	Specifikation
Dataöverföringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 och 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2 och 1 Mbps
Säkerhet	64(40-bitars nyckel)/128(104-bitars nyckel) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) *1*2, WPA2-Enterprise (AES) *1*2
Wi-Fi skyddad installation® (WPS)*3	Tryckknappskonfiguration (PBC), Personligt identifieringsnummer (PIN)

*1 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.

*2 EAP-metoden stöder PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP, och EAP-TTLS CHAP.

*3 Överensstämmer med WPS 2.0. WPS 2.0 är tillgänglig om åtkomstpunkten stöder följande krypteringstyper: Blandat läge PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP Öppet (Ingen säkerhet)

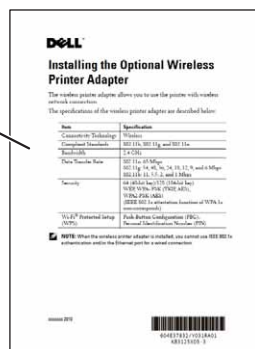


ANMÄRKNING: När den trådlösa adaptorn är installerad kan du inte använda IEEE 802.1x-autentisering och/eller ethernet-porten för en trådbunden anslutning.

Kontrollera lådans innehåll

Installera den extra trådlösa adaptorn

Trådlös adapter



ANMÄRKNING: För att slutföra den trådlösa installationen behöver du också motsvarande skiva *Software and Documentation* som medföljer din skrivare. Den kan också laddas ned från support.dell.com.

Installera den trådlösa adaptorn genom att använda videoinstruktioner (rekommenderas)

Använd någon av följande metoder för att installera Dells trådlösa adapter:

- 1 Sätt in skivan *Software and Documentation* i datorn. Filen *Navigatör enkel installation* startas automatiskt.

2 Välj to Optional Accessories Setup i fönstret Navigatör enkel installering.



3 Klicka på Wireless adapter.



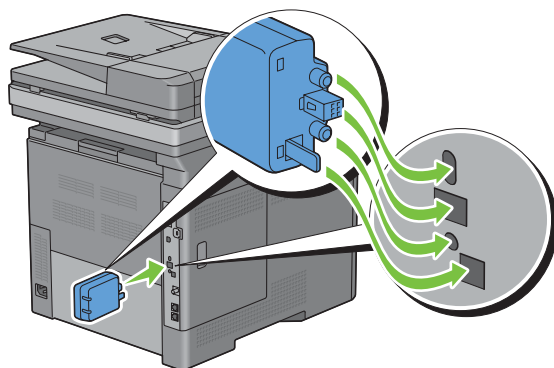
Instruktionsvideon startar.

Följ instruktionerna på skärmen för att konfigurera de trådlösa inställningarna.

Installera den extra trådlösa adaptern

ANMÄRKNING: Du kan också installera Dell:s trådlösa adapter genom att följa de instruktioner som anges i *Installera extra trådlös adapter* och som medföljer den trådlösa adaptern.

- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Passa ihop anslutningen och de tre utskjutande delarna på den trådlösa adaptern med de fyra hålen och sätt i adaptern.



ANMÄRKNING: Se till att adaptern är ordentligt isatt och säkrad.

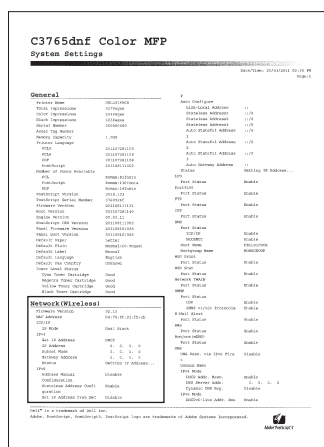
3 Slå på skrivaren.

ANMÄRKNING: Om det visas ett meddelande med information om att du ska göra de inledande inställningarna på pekskärmen ska du alltid följa anvisningarna.

4 Skriv ut systeminställningsrapporten för att bekräfta att den trådlösa adaptern är korrekt installerad.

För information om hur man skriver ut en systeminställningsrapport, se "Rapport/lista".

5 Bekräfta att avsnittet Network (wireless) finns.



6 Konfigurera den trådlösa adaptern att ansluta till ett trådlöst nätverk. Mer information finns i "Konfigurera den extra trådlösa adaptern".

Bestämma inställningar för trådlöst nätverk

Du måste veta inställningarna för det trådlösa nätverket för att ställa in den trådlösa skrivaren. Kontakta din nätverksadministratör för mer information om inställningarna.

Trådlösa inställningar	SSID	Anger det namn som identifierar det trådlösa nätverket med upp till 32 alfanumeriska tecken.
	Nätverksläge	Anger nätverkstypen från ad-hoc eller infrastruktur
Säkerhetsinställningar	Säkerhet	Väljer krypteringstyp från ingen säkerhet, blandat läge PSK*, WPA-PSK-TKIP, WPA2-PSK-AES, och WEP.
	Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln från listan.
	WEP-nyckel	Anger den WEP-nyckel som används via det trådlösa nätverket endast när WEP är valt som säkerhet.
	Lösenordsfras	Specificerar lösenordsfrasen med alfanumeriska tecken från 8 till 63 bytes lång endast om blandat läge PSK*, WPA-PSK-TKIP, eller WPA2-PSK-AES har valts som krypteringstyp.

* Blandat läge PSK väljer automatiskt en tillgänglig krypteringstyp från WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES, eller WPA2-PSK-AES.

Konfigurera den extra trådlösa adaptern

Det här avsnittet innehåller information om hur du konfigurerar en trådlös adapter med navigationsprogrammet för enkel installation.

Du kan välja en av följande metoder för att konfigurerar en trådlös adapter:

Installationsprogram genom USB-kabeln(rekommenderad)	
	WPS-PBC ^{*1*3}
	WPS-PIN ^{*2*3}
Avancerad installation via	Styrpanel
	Nätverkskabel
	Dell Printer Configuration Web Tool

*1 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att trycka på knappen på åtkomstpunkten via trådlösa routrar och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på styrpanelen. Den här inställningen är endast tillgänglig om åtkomstpunkten stöder WPS.

*2 WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att ange PIN-tilldelningar för en skrivare och dator. Den här inställningen, som utförs via åtkomstpunkt, är endast tillgänglig om åtkomstpunkterna på din trådlösa router stöder WPS.

*3 Överensstämmer med WPS 2.0. WPS 2.0 är tillgänglig om åtkomstpunkten stöder följande krypteringstyper: Blandat läge PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP Öppet (Ingen säkerhet)

ANMÄRKNING: Den extra trådlösa adaptern måste vara installerad i skrivaren. Information om hur du installerar en trådlös adapter finns i "Installera den extra trådlösa adaptern".

ANMÄRKNING: Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in på Administrationsinställningsmenyn.

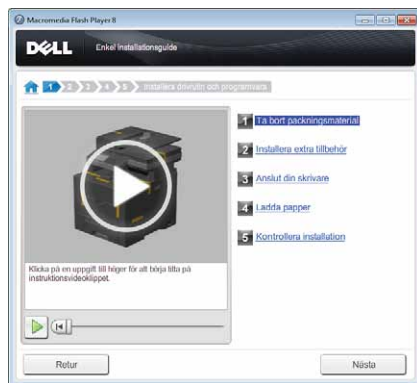
ANMÄRKNING: För information om hur man använder WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP, se "Använder digitala certifikat".

Använda installationsguiden för att konfigurera en trådlös adapter

- 1 Sätt in skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Filen *Navigatör enkel installering* startas automatiskt.
- 2 Klicka på **Starta installation**.



3 Klicka på Anslut din skrivare.



4 Klicka på Trådlös anslutning.



5 Klicka på Guide.



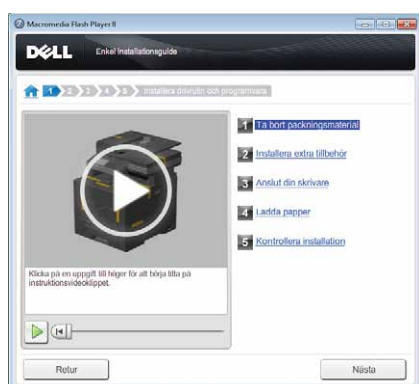
Följ instruktionerna på skärmen för att konfigurera de trådlösa inställningarna.

Använda avancerad installation för att konfigurera en trådlös adapter

Du kan konfigurera den trådlösa adaptern med följande anslutningsmetoder:

- WPS-PBC
- WPS-PIN
- Styrpanel
- Nätverkskabel
- Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Sätt in skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Filen Navigatör enkel installation startas automatiskt.
- 2 Klicka på **Starta installation.**
- 3 Klicka på **Anslut din skrivare.**



- 4 Klicka på **Trådlös anslutning.**





- 5 Välj **Avancerat** och välj sedan en anslutningsmetod från WPS-PBC, WPS-PIN, Styrpanelen, Ethernet-kabel eller Dell Printer Configuration Web Tool.

För Nätverkskabeln:

- a Välj **Nätverkskabel** och klicka sedan på **Nästa**.

Följ instruktionerna på skärmen för att konfigurera de trådlösa inställningarna och klicka sedan på **Nästa**.

Verktyg för avancerad konfigurering startar.


- b** Välj skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.
Skärmen **Inställningar för trådlöst nätverk** visas.
 **ANMÄRKNING:** Om din skrivare inte finns med på listan, klicka på **Ange IP-adress** och skriv in din skrivares IP-adress och klicka sedan på **OK**.
- c** Ställ in inställningarna för det trådlösa nätverket och klicka sedan på **Nästa**.
Skärmen **IP-adressinställningar** visas.
 **ANMÄRKNING:** För detaljerad information om varje artikel, se "Tilldela en IP-adress".
- d** Ställ in skrivarens IP-adress och klicka sedan på **Nästa**.
Skärmen **Bekräfta inställningarna** visas.
- e** Bekräfta inställningarna och klicka sedan på **Tillämpa**.
Skärmen **Konfigurering slutförd** visas.
- f** Klicka på **Nästa**.





För **WPS-PBC**, **WPS-PIN**, **Styrpanel** och **Dell Printer Configuration Web Tool**: följ instruktionerna på skärmen för att konfigurera de trådlösa inställningarna.


Om du inte vill använda videoinstruktionerna för att konfigurera de trådlösa inställningarna, följ då följande instruktioner.

WPS-PIN

PIN-koden för WPS-PIN kan endast konfigureras från styrpanelen.

 **ANMÄRKNING:** WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-PIN) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att ange PIN-tilldelningar för en skrivare och dator. Den här inställningen, som utförs via åtkomstpunkt, är endast tillgänglig om åtkomstpunkterna på din trådlösa router stöder WPS.


- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Bläddra  tills **Nätverk** kommer fram och välj **Nätverk**.
- 4 Bläddra  tills **Trådlös** kommer fram och välj **Trådlös**.
- 5 Bläddra  tills **WPS installation** visas och välj sedan **WPS installation**.
- 6 Välj **PIN-kod**.
- 7 Skriv ner PIN-koden med 8 tecken eller välj **Skriv ut PIN-kod**. PIN-koden skrivs ut.
- 8 Välj **Startar konfiguration**.
- 9 Kontrollera att meddelandet **Ställer in WPS** visas och ange sedan PIN-koden som visas i steg 7 för den trådlösa LAN-åtkomstpunkten (registrator).


 **ANMÄRKNING:** Information om WPS-användning på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten finns i manualen som hör till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.





- 10 När WPS-användningen fungerar och skrivaren startas om är inställningen för den trådlösa LAN-anslutningen slutförd.

WPS-PBC

Du kan endast starta tryckknappskontrollen från styrpanelen.





 **ANMÄRKNING:** WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att trycka på knappen på åtkomstpunkten via trådlösa routrar och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på styrpanelen. Den här inställningen är endast tillgänglig om åtkomstpunkten stöder WPS.

 **ANMÄRKNING:** Innan du startar WPS-PBC, bekräfta WPS-knappens position (knappens namn kan variera) på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten. Information om WPS-användning på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten finns i manualen som hör till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.


- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Bläddra  tills **Nätverk** kommer fram och välj **Nätverk**.
- 4 Bläddra  tills **Trådlös** kommer fram och välj **Trådlös**.
- 5 Bläddra  tills **WPS installation** visas och välj sedan **WPS installation**.
- 6 Välj **Tryckknapps kontroll**.
- 7 Välj **Startar konfiguration**.
Kontrollera att meddelandet **Ställer in WPS** visas och starta sedan **WPS-PBC** på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten (registrator) inom två minuter.
- 8 När WPS-användningen fungerar och skrivaren startas om är inställningen för den trådlösa LAN-anslutningen slutförd.


Styrpanel

Automatisk installation av SSID

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Bläddra  tills **Nätverk** kommer fram och välj **Nätverk**.
- 4 Bläddra  tills **Trådlös** kommer fram och välj **Trådlös**.
- 5 Bläddra  tills **Trådlös installationsguide** kommer fram och välj **Trådlös installationsguide**.










Skrivaren söker automatiskt bland åtkomstpunkter på det trådlösa nätverket.

- 6 Bläddra  tills den önskade åtkomstpunkten kommer fram och välj den åtkomstpunkten.
Om den önskade åtkomstpunkten inte kommer fram gå till "Manuell SSID-inställning".

 **ANMÄRKNING:** Vissa gömda SSID visas eventuellt inte. Om SSID inte hittas, sätt på SSID sändning från routern.


- 7 Klicka på **Nästa**.
- 8 Mata in **WEB-nyckeln** eller lösenordsfrasen.
När krypteringstypen för den valda åtkomstpunkten är **WEP** i steg 6:
 - a Välj textrutan till **WEP-nyckeln** och skriv sedan in **WEP-nyckeln**
 - b Välj **OK**.När krypteringstypen för den valda åtkomstpunkten är **WPA**, **WPA2** eller **blandad** i steg 6:
 - a Välj textrutan till **Lösenordsfrasen** och skriv sedan in lösenordsfrasen
 - b Välj **OK**.
- 9 Skärmen **Omstartssystemet** visas.
- 10 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.
Inställning av trådlös LAN-anslutning är klar.


Manuell SSID-inställning

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan Administrationsinställningar.
- 3 Bläddra  tills Nätverk kommer fram och välj Nätverk.
- 4 Bläddra  tills Trådlös kommer fram och välj Trådlös.
- 5 Bläddra  tills Trådlös installationsguide kommer fram och välj Trådlös installationsguide.
- 6 Markera kryssrutan för Manuell SSID-installation och klicka på Nästa.
- 7 Mata in SSID och välj sedan Nästa.
- 8 Välj nätverksläge från Infrastruktur och Aad-hoc beroende på miljö och välj sedan Nästa.
Om du väljer Infrastruktur: fortsätt till steg 9.
Om du väljer Ad-hoc, fortsätt till steg 10.
- 9 Väljer krypteringstyp från Ingen säkerhet, Blandat läge PSK, , WPA-PSK-TKIP, WPA2-PSK-AES, eller WEP.
Om du inte väljer någon säkerhet för ditt trådlösa nätverk:
 - a Välj  tills Ingen säkerhet visas och välj sedan Ingen säkerhet.
 - b Välj OK.För att använda blandat läge PSK, WPA-PSK-TKIP- eller WPA2-PSK-AES -kryptering:
 - a Bläddra  tills Blandat läge PSK, WPA-PSK-TKIP, eller WPA2-PSK-AES kommer fram och välj sedan den önskade krypteringstypen.
 - b Välj textrutan till Lösenordsfrasen och skriv sedan in lösenordsfrasen
 - c Välj OK.För att använda WEP-kryptering:
 - a Bläddra  tills WEP kommer fram och välj WEP.
 - b Välj textrutan till WEP-nyckeln och skriv sedan in WEP-nyckeln
 - c Välj Överföringsnyckel, och sedan den önskade överföringsnyckeln från Auto eller WEP nyckel 1 till WEP nyckel 4.
 - d Välj OK.Gå vidare till steg 11.
- 10 Välj krypteringsnyckel från Ingen säkerhet eller WEP.
Om du inte väljer någon säkerhet för ditt trådlösa nätverk:
 - a Välj  tills Ingen säkerhet visas och välj sedan Ingen säkerhet.
 - b Välj OK.För att använda WEP-kryptering:
 - a Bläddra  tills WEP kommer fram och välj WEP.
 - b Välj textrutan till WEP-nyckeln och skriv sedan in WEP-nyckeln
 - c Välj Överföringsnyckel, och sedan den önskade överföringsnyckeln från Auto eller WEP nyckel 1 till WEP nyckel 4.
 - d Välj OK.

- 11 Skärmen Omstartssystemet visas.
- 12 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.
Inställning av trådlös LAN-anslutning är klar.


Dell Printer Configuration Web Tool


 **ANMÄRKNING:** För information om hur man använder WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP, se "Använder digitala certifikat".



- 1 Se till att skrivaren är avstängd och att den trådlösa adaptern är ansluten till skrivaren.
- 2 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
Mer information om hur du ansluter nätverkskabeln finns i "Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk".
- 3 Slå på skrivaren.
- 4 Starta Dell Printer Configuration Web Tool genom att mata in IP-adressen till skrivaren i din webbläsare.
- 5 Klicka på Skrivarserverinställningar.
- 6 Klicka på fliken Skrivarserverinställningar.
- 7 Klicka på Trådlös LAN.
- 8 Skriv in SSID textboxen för SSID.
- 9 Välj Ad-Hoc eller Infrastruktur i Nätverkstypens rullgardinslista.
- 10 Välj krypteringstyp från Ingen säkerhet, WEP, WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES/WEP2-PSK AES, och Blandat läge PSK i rullgardinslistan för Kryptering och ange sedan varje artikel för den krypteringstyp som valts.
 **ANMÄRKNING:** För detaljerad information om varje artikel, se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 11 Klicka på Tillämpa nya inställningar för att tillämpa de nya inställningarna.
- 12 Stäng av skrivaren, koppla loss nätverkskabeln och sätt på den igen.
Inställning av trådlös LAN-anslutning är klar.

Omkonfigurerar den trådlösa inställningen

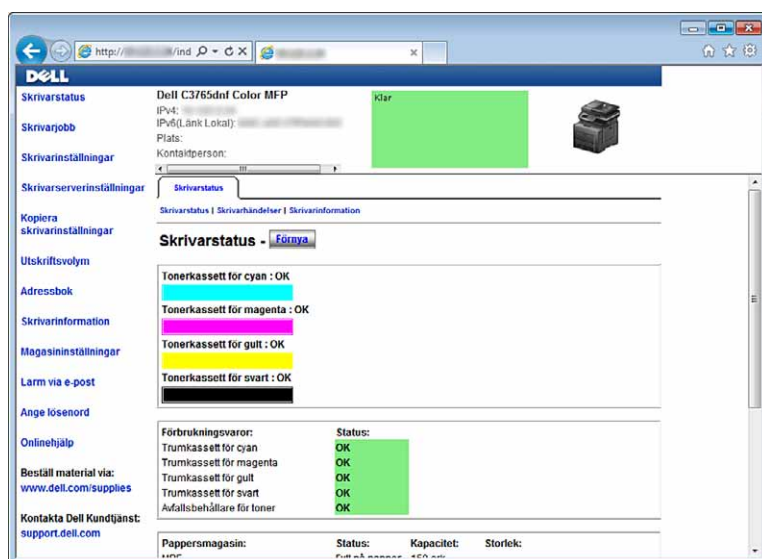
För att ändra den trådlösa inställningen via en Ethernetkabel eller den trådlösa anslutningen från din dator, genomför följande.

 **ANMÄRKNING:** För att ändra den trådlösa inställningen genom trådlös anslutning, se till att den trådlösa anslutningen är slutförd i "Konfigurera den extra trådlösa adaptern".


 **ANMÄRKNING:** Följande inställningar finns när nätverksläget ställs in på infrastruktur i "Konfigurera den extra trådlösa adaptern".

- 1 Kontrollera skrivarens IP-adress.
 - a Tryck på knappen  (Information).
 - b Välj Om denna MFP.
 - c Välj fliken Trådlösa nätverk.
 - d Välj  knapp tills IP (v4) adressen kommer fram och kontrollera sedan den IP-adress som visas i IP (v4) adress.

- 2 Starta Dell Printer Configuration Web Tool genom att mata in IP-adressen till skrivaren i din webbläsare.

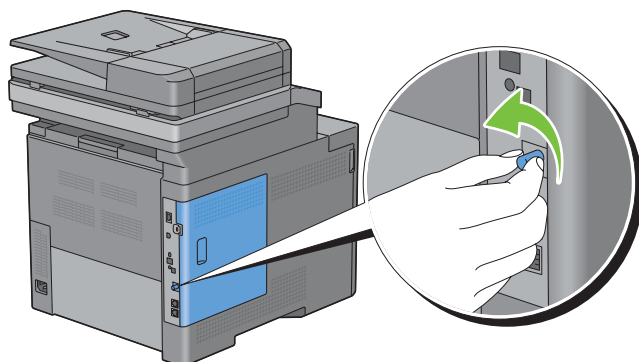


- 3 Klicka på Skrivarserverinställningar.
- 4 Klicka på fliken Skrivarserverinställningar.
- 5 Klicka på Trådlös LAN.
- 6 Ändra trådlös inställning av skrivaren.
- 7 Starta om skrivaren.
- 8 Ändra den trådlösa inställningen på din dator eller åtkomstpunkt därefter.

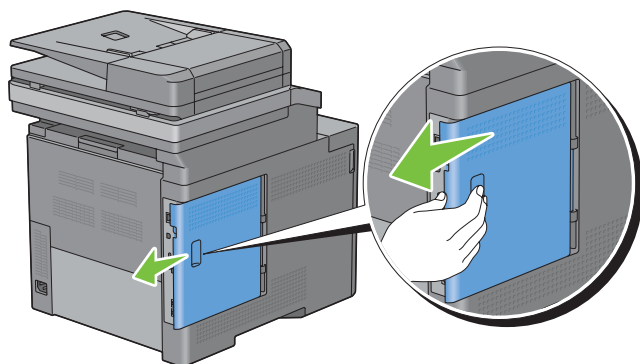
 **ANMÄRKNING:** För att ändra de trådlösa inställningarna på din dator se bruksanvisningen som medföljer den trådlösa adaptorn eller om det finns ett verktyg för trådlösa adaptors på din dator, ändra de trådlösa inställningarna med det verktyget.

Installerar den extra hårddisken

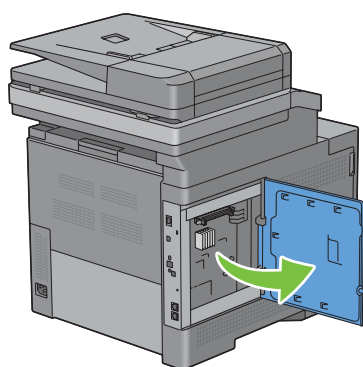
- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Vrid skruven på kontrollkortsluckan moturs.



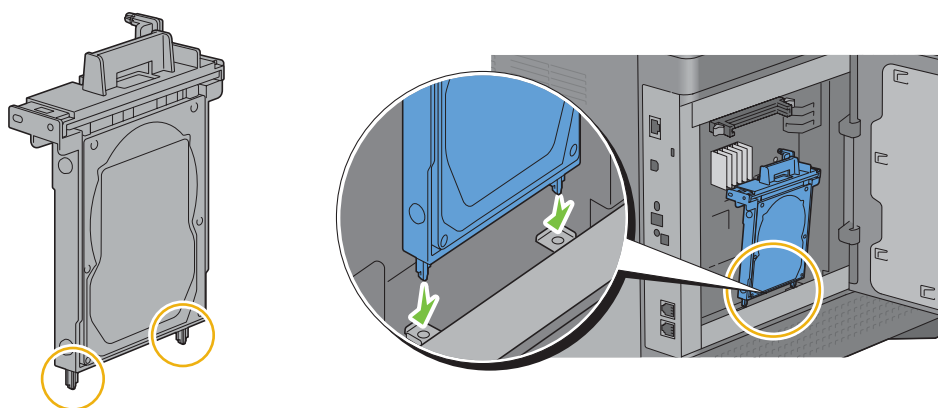
3 Skjut den vänstra luckan mot skrivarens baksida.



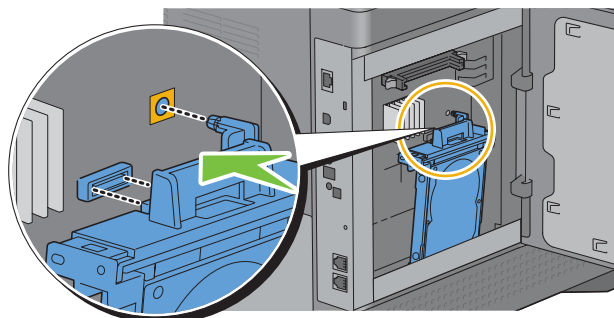
4 Öppna luckan på vänster sida helt.



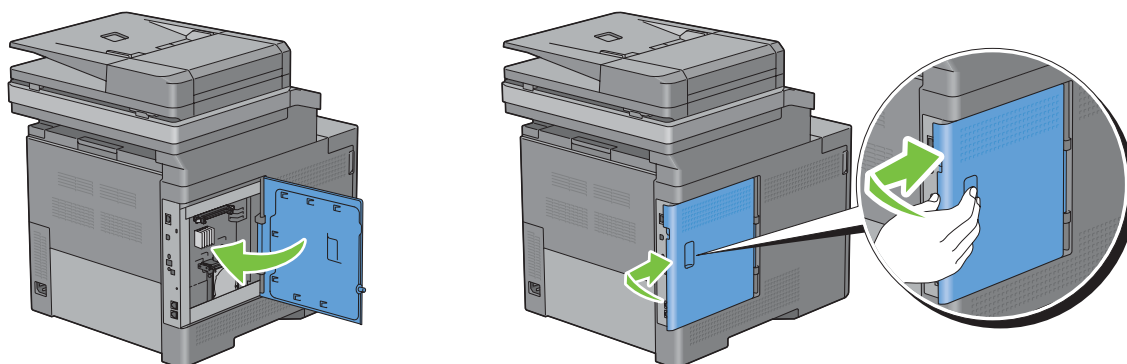
5 Sätt i de två plaststiften på hårddisken i hålen i metallhöljet.



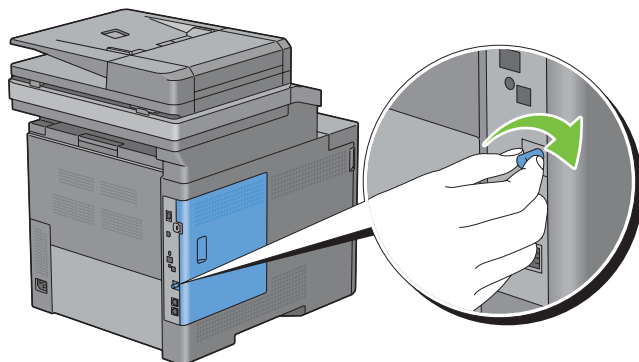
- 6 Sätt fast plaststiftet och anslutningen på styrpanelen och tryck fast hårddisken.



- 7 Stäng den vänstra luckan och skjut den mot skrivarens framsida.




- 8 Vrid skruven medurs.



- 9 Slå på skrivaren.
- 10 Skriv ut systeminställningsrapporten för att bekräfta att skrivaren har upptäckt det nyinstallerade minnet. För information om hur man skriver ut en systeminställningsrapport, se "Rapport/lista".
- 11 Bekräfta den **Hårddisk** som anges i systeminställningsrapporten under **Skrivaralternativ**. Om hårddisken inte är listad stänger du av skrivaren, drar ut nätsladden och installerar om hårddisken.
- 12 Om du installerade hårddisken efter att du installerade skrivardrivrutinerna, uppdatera då dina drivrutiner genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient. Hårddisk kan specificeras på skrivaren endast när hårddisken eller RAM finns på drivrutinen för skrivaren.

Uppdaterar din drivrutin för att identifiera hårddisken

 **ANMÄRKNING:** När du använder XPS drivrutin krävs inte uppdatering av drivrutinen.

När du använder PCL drivrutin

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none">1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server 2012) → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare.4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare.4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/ Vista x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare.4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare.4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Skrivare och fax.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare.4 Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5 Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

- 1 Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Hårddisk** på listrutan **Artiklar**.
- 2 Välj **Tillgänglig** i rullgardingsmenyn för **Hårddisken** i **Ändra inställningar** för.
- 3 Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
- 4 Stäng dialogrutan skrivare.

När du använder PS drivrutin

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none">1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server 2012) → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på tillämpa och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Skrivare och fax.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

- 1 Klicka på fliken **Konfigurering** och välj **Installerbara alternativ**.
- 2 Välj **Hårddisk** i listrutan över **Artiklar**.
- 3 Välj **Tillgänglig** i rullgardingsmenyn för **Hårddisken** i **Ändra inställningar för**.
- 4 Klicka på **OK**.
- 5 Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.

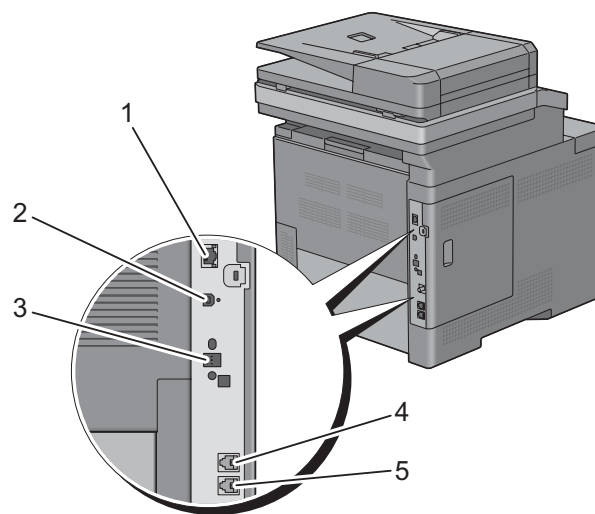
6 Stäng dialogrutan Skrivare och fax (Skrivare eller Enheter och skrivare).

Mac OS X 10.7.x/10.8.x	<ol style="list-style-type: none">1 Välj Skriv & skanna i Systempreferenser.2 Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial.3 Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på OK.
Mac OS X 10.5.x/10.6.x	<ol style="list-style-type: none">1 Välj Skriv & faxa i Systempreferenser.2 Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial.3 Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på OK.
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none">1 Välj skrivare från skärmen med Skrivar lista i Skrivarcentrum (eller Skrivaruppsättningsfunktion).2 Klicka på Skrivare på Skrivarcentrums (eller Skrivaruppsättningsfunktionens) menyfält och välj Visa Info.3 Välj Installerbara alternativ och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på Tillämpa ändringar.

Ansluta din skrivare

Anslutningskabeln Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer måste vara av följande typ:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
USB	USB 2.0
Trådlöst (tillval)	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
PHONE-kontakt	RJ11
Vägg-kontakt	RJ11



1 Nätverksport



2 USB-port



3 Kontakt för trådlös adapter



4 Telefonuttagets anslutning

PHONE



5 Anslutning för vägguttag

LINE



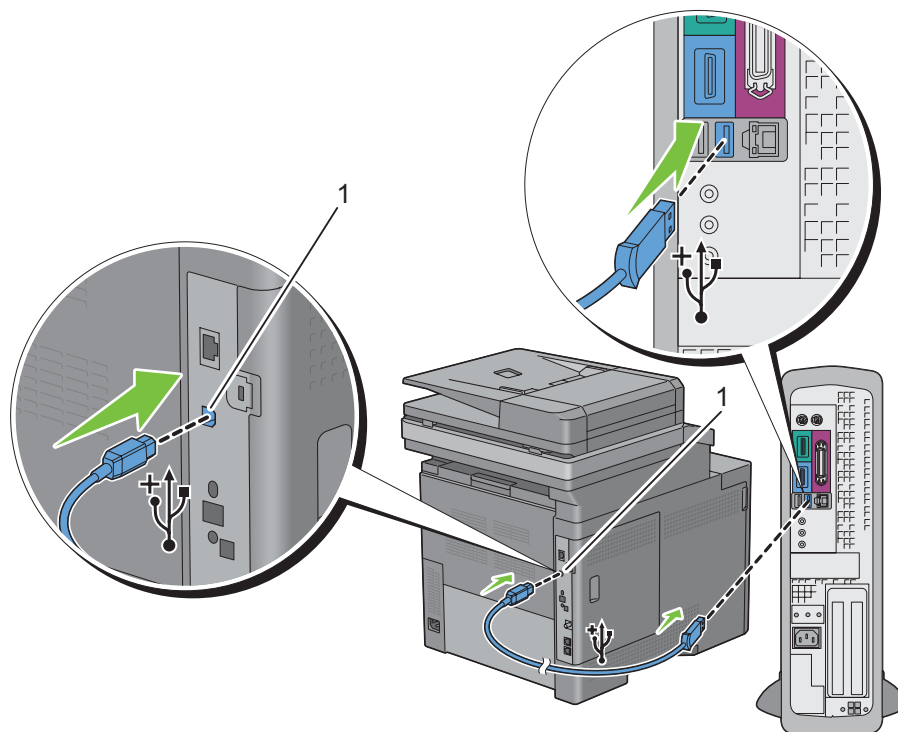
Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk

Direkt anslutning


En lokal skrivare är en skrivare som är direkt ansluten till din dator via en USB-kabel. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk istället för din dator, hoppa över detta steg och gå till "Nätverksanslutning".

För att ansluta skrivaren till en dator:

- 1 Anslut den mindre USB-kontakten till USB-porten på baksidan av skrivaren.



1 USB-port

 **ANMÄRKNING:** Kontrollera att kontakten med USB-symbolen på kabeln kopplas till anslutningen med USB-symbolen på skrivaren.

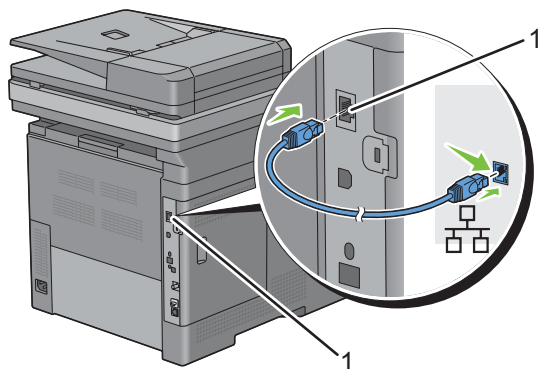
- 2 Anslut 2a änden av kabeln till en USB-port i datorn.

 **FÖRSIKTIGT:** Anslut inte skrivarens USB-kabel till den tillgängliga USB-porten på tangentbordet.

Nätverksanslutning

För att ansluta skrivaren till ett nätverk:

- 1 Anslut nätverkskabeln.




1 Ethernet-port

För att ansluta skrivaren till nätverket, sätt i ena änden av en Ethernet-kabel i Ethernet-porten på baksidan av skrivaren och 2a änden i ett LAN-uttag eller en hubb. För att upprätta en trådlös anslutning sätter du i den trådlösa adaptern i uttaget för trådlös adapter på baksidan av skrivaren.

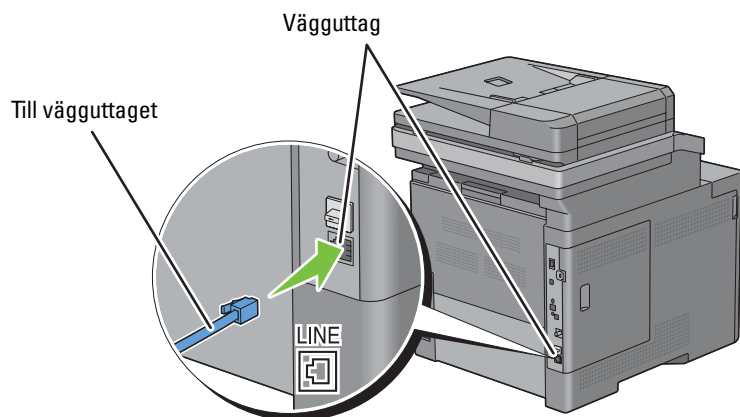
För en trådlös anslutning, se ”Installera extra trådlös adapter”.

 **ANMÄRKNING:** Se till att koppla ur nätverkskabeln när du använder den trådlösa adaptern.

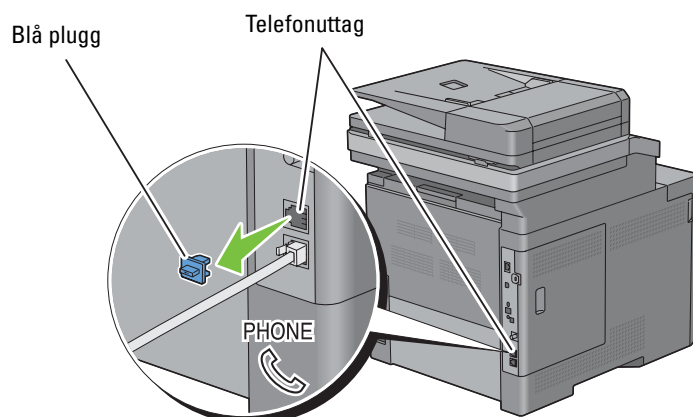
Ansluta en telefonlinje

 **FÖRSIKTIGT:** Anslut inte skrivaren direkt till en digital abonnentledning (DSL). Det kan skada skrivaren. Om du vill använda en DSL, måste du använda ett lämpligt DSL-filtret. Kontakta din tjänsteleverantör för DSL-filtret.

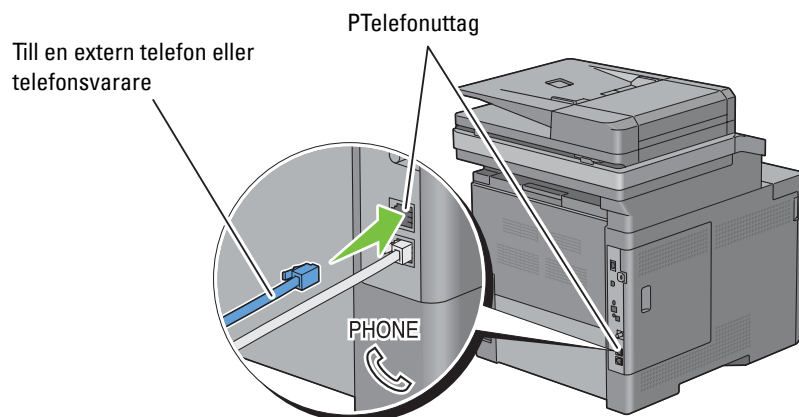
- 1 Anslut en ända av en telefonsladd till anslutningen för vägguttag och 2a änden till ett aktivt vägguttag.



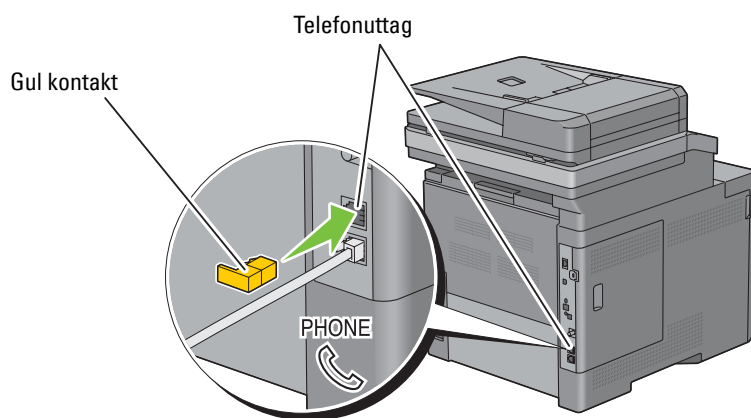
- 2 Ta bort den "blå" pluggen från telefonuttagets anslutning.



- 3 Om du vill ansluta en telefon och/eller telefonsvarare till din skrivare, anslut sladden från telefonen eller telefonsvararen till telefonuttagets anslutning (PHONE).



Om telefonkommunikationen är seriell i ditt land (exempelvis Tyskland, Sverige, Danmark, Österrike, Belgien, Italien, Frankrike och Schweiz) och du har en "gul" kontakt, sätt då i den "gula" kontakten i telefonuttagets anslutning (PHONE).

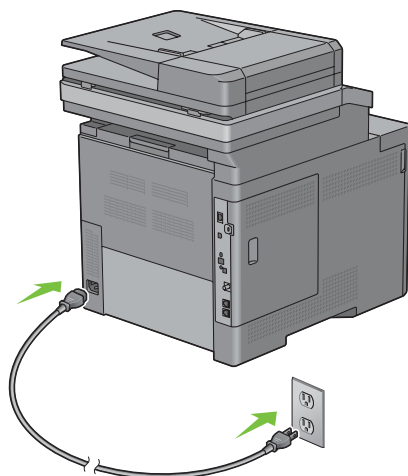


Slå på skrivaren

 **VARNING:** Använd inte förlängningssladdar eller grenuttag.

 **VARNING:** Skrivaren får inte anslutas till ett UPS-system.

- 1 Anslut nätsladden till skrivarens baksida och sedan till en strömkälla.



- 2 Slå på skrivaren. Om skrivaren ansluts via en USB-kabel (för avbrottsfri kraftförsörjning), installeras USB-drivenheten automatiskt.

Ställ in de inledande inställningarna på styrpanelen


Du måste ange skrivarspråk, land, datum, tid och faxinställningar när du slår på skrivaren för första gången.

När du slår på skrivaren visas skärmen med guiden för de inledande inställningarna på pekskärmen. Följ stegen nedan för att ange de inledande inställningarna.

 **ANMÄRKNING:** Om du inte börjar konfigurera de initiala inställningarna kommer skrivaren att starta om automatiskt om tre minuter och skärmen **Huvudstartside** visas på pekskärmen. Därefter kan du ställa in följande initiala inställningar genom att aktivera Påslagningsguiden på pekskärmen eller **Dell Printer Configuration Web Tool** om det behövs.

För mer information om styrpanelen, se "Styrpanel".

För mer information om **Dell Printer Configuration Web Tool**, se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

- 1 Skärmen **Välj ditt språk** visas.
 - a Bläddra  tills önskat språk kommer fram. Välj då önskat språk.

Engelska

Franska

Italienska

Tyska

Spanska

Danska

Holländska

Norska


Svenska

b Klicka på Nästa.

2 Skärmen Datum/tid visas.

a Välj Tidszon.

b Bläddra  tills den önskade geografiska regionen kommer fram och välj sedan önskad geografisk region.

c Bläddra  tills den önskade tidszonen kommer fram och välj sedan önskad tidszonen.

Geografisk region	Tidszon
Afrika	(UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nouakchott
	(UTC) Casablanca
	(UTC +01:00) Algiers, Douala, Libreville, Luanda
	(UTC +01:00) Tunis
	(UTC +01:00) Windhoek
	(UTC +02:00) Kairo
	(UTC +02:00) Harare, Johannesburg, Kinshasa, Tripoli
	(UTC +03:00) Addis Ababa, Khartoum, Mogadishu, Nairobi
Syd och Nordamerika	(UTC -10:00) Adak
	(UTC -09:00) Alaska
	(UTC -08:00) Stillahavstid (USA & Kanada)
	(UTC -08:00) Tijuana
	(UTC -07:00) Arizona, Dawson Creek, Sonora
	(UTC -07:00) Chihuahua, Mazatlan
	(UTC -07:00) Bergstid (USA & Kanada)
	(UTC -06:00) Cancun, Mexico City, Monterrey
	(UTC -06:00) Centralamerika
	(UTC -06:00) Centraltid (USA & Kanada)
	(UTC -06:00) Saskatchewan
	(UTC -05:00) Atikokan, Resolute
	(UTC -05:00) Bogota, Lima, Panama, Quito
	(UTC -05:00) Caymanöarna, Jamaika, Port-au-Prince
	(UTC -05:00) Amerikansk östkusttid (USA & Kanada)
	(UTC -05:00) Grand Turk
	(UTC -05:00) Havana
	(UTC -04:30) Caracas
(UTC -04:00) Asuncion	
(UTC -04:00) Atlanttid (USA & Kanada)	
(UTC -04:00) Blanc-Sablon	
(UTC -04:00) karibiska övärlden	
(UTC -04:00) Cuiaba	

Geografisk region	Tidszon
Syd och Nordamerika	(UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaus
	(UTC -04:00) Thule
	(UTC -03:30) St. John's
	(UTC -03:00) Brasilia, Cayenne, Paramaribo
	(UTC -03:00) Buenos Aires
	(UTC -03:00) Grönland
	(UTC -03:00) Miquelon
	(UTC -03:00) Montevideo
	(UTC -02:00) Noronha
Antarktis	(UTC -04:00) Palmer Archipelago, Santiago
	(UTC -03:00) Rothera
	(UTC +03:00) Syowa
	(UTC +06:00) Mawson, Vostok
	(UTC +07:00) Davis
	(UTC +08:00) Casey
	(UTC +10:00) Dumont d'Urville
	(UTC +12:00) McMurdo
Asien	(UTC +02:00) Amman
	(UTC +02:00) Beirut
	(UTC +02:00) Damaskus
	(UTC +02:00) Jerusalem
	(UTC +02:00) Nikosia
	(UTC +02:00) Palestina
	(UTC +03:00) Aden, Bagdad, Qatar, Riyadh
	(UTC +03:30) Teheran
	(UTC +04:00) Baku
	(UTC +04:00) Dubai, Muskat, Tblisi
	(UTC +04:00) Yerevan
	(UTC +04:30) Kabul
	(UTC +05:00) Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Samarkand
	(UTC +05:00) Ekaterinburg
	(UTC +05:00) Karachi
	(UTC +05:30) Colombo, Kolkata
	(UTC +05:45) Kathmandu
	(UTC +06:00) Almaty, Bishkek, Dhaka, Thimphu
	(UTC +06:00) Novosibirsk, Omsk
	(UTC +06:30) Yangon (Rangoon)
	(UTC +07:00) Bangkok, Ho Chi Minh, Hovd, Jakarta
	(UTC +07:00) Krasnoyarsk
	(UTC +08:00) Chongqing, Hong Kong, Shanghai

Geografisk region	Tidszon
Asien	(UTC +08:00) Irkutsk
	(UTC +08:00) Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Singapore
	(UTC +08:00) Taipei
	(UTC +08:00) Ulaan Baatar
	(UTC +09:00) Dili, Jayapura
	(UTC +09:00) Pyongyang
	(UTC +09:00) Seoul
	(UTC +09:00) Tokyo
	(UTC +09:00) Yakutsk
	(UTC +10:00) Sakhalin, Vladivostok
	(UTC +11:00) Magadan
	(UTC +12:00) Anadyr, Kamchatka
Atlanten	(UTC -04:00) Bermuda
	(UTC -04:00) Stanley
	(UTC -02:00) Södra Georgiaön
	(UTC -01:00) Azores, Skoresbysund
	(UTC -01:00) Kap Verde
	(UTC) Reykjavik
Australien	(UTC +08:00) Perth
	(UTC +08:45) Eucla
	(UTC +09:30) Adelaide
	(UTC +09:30) Darwin
	(UTC +10:00) Brisbane, Lindeman
	(UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sydney
	(UTC +10:30) Lord Howeön
Europa	(UTC) Dublin, Edinburgh, Lissabon, London
	(UTC +01:00) Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien
	(UTC +01:00) Belgrad, Bratislava, Budapest, Prag
	(UTC +01:00) Bryssel, Köpenhamn, Madrid, Paris
	(UTC +01:00) Sarajevo, Skopje, Warsawa, Zagreb
	(UTC +02:00) Aten, Bukarest, Istanbul
	(UTC +02:00) Helsingfors, Kiev, Riga, Sofia
	(UTC +02:00) Kaliningrad, Minsk
	(UTC +03:00) Moskva
	(UTC +04:00) Samara

Geografisk region	Tidszon
Indiska oceanen	(UTC +03:00) Antananarivo, Comoroöarna, Mayotte
	(UTC +04:00) Mahe, Reunion
	(UTC +04:00) Mauritius
	(UTC +05:00) Kerguelen, Maldiverna
	(UTC +06:00) Chagos
	(UTC +06:30) Cocosöarna
	(UTC +07:00) Christmas Island (Julön)
Stilla havet	(UTC -11:00) Midwayön, Niue, Samoa
	(UTC -10:00) Cooköarna, Hawaii, Tahiti
	(UTC -09:30) Marquesasöarna
	(UTC -09:00) Gambieröarna
	(UTC -08:00) Pitcairnöarna
	(UTC -06:00) Påskön
	(UTC -06:00) Galapagosöarna
	(UTC +09:00) Palau
	(UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan
	(UTC +11:00) Efate, Guadalcanal, Kosrae
	(UTC +11:30) Norfolkön
	(UTC +12:00) Auckland
	(UTC +12:00) Fiji, Marshallöarna
	(UTC +12:45) Chatham
(UTC +13:00) Tongatapu	
(UTC +14:00) Kiritimati	


- d** Välj OK.
- e** Välj Datum.
- f** Välj ett datumformat från menyn genom att välja Format

ÅÅÅÅ/MM/DD
DD/MM/ÅÅÅÅ
MM/DD/ÅÅÅÅ

- g** När du har valt rutan under År, välj eller , eller använd knappsetsen för att skriva in det önskade värdet. Upprepa detta steg för att mata in det önskade värdet för Månad och Dag.
- h** Välj OK.
- i** Välj Tid.
- j** Välj tidsformat från 12-timmars eller 24-timmars. Om du väljer 12-timmars, välj AM eller PM.
- k** När du har valt rutan under Timma, använd knappsetsen för att skriva in det önskade värdet. Upprepa detta steg för att mata in det önskade värdet för Minut
- l** Välj OK.
- m** Klicka på Nästa.

3 Skärmen Fax (vill du sätta upp fax nu?) visas.

Om du vill göra faxinställningar välj Ja, sätt up FAX och följ stegen nedan. För att avbryta inställning välj Nej, jag gör det senare och gå vidare till steg 4.

- a Mata in faxnumret på skrivaren med knappsatsen.
- b Välj Land.
- c Bläddra  tills önskat land kommer fram. Välj då önskat språk.
Standard pappersstorlek ställs automatiskt in när du väljer land.

Algeriet	A4
Australien	A4
Belgien	A4
Bulgarien	A4
Colombia	Brev
Costa Rica	Brev
Cypern	A4
Danmark	A4
Dominikanska republiken	Brev
Egypten	A4
Estland	A4
Finland	A4
Förenade Arabemiraten	A4
Förenta staterna	Brev
Frankrike	A4
Grekland	A4
Guatemala	Brev
Irland	A4
Island	A4
Italien	A4
Jamaika	Brev
Jordanien	A4
Kanada	Brev
Lettland	A4
Liechtenstein	A4
Litauen	A4
Luxemburg	A4
Malta	A4
Mexiko	Brev
Nederländerna	A4
Nikaragua	Brev
Norge	A4
Nya Zeeland	A4
Okänd	Brev

Österrike	A4
Panama	Brev
Polen	A4
Portugal	A4
Puerto Rico	Brev
Rumänien	A4
Ryssland	A4
Saudiarabien	A4
Schweiz	A4
Slovakien	A4
Slovenien	A4
Spanien	A4
Storbritannien	A4
Sverige	A4
Sydafrika	A4
Tjeckien	A4
Tunisien	A4
Turkiet	A4
Tyskland	A4
Ungern	A4

d Klicka på Nästa.

4 Skärmen Installationen är klar (Grattis, installationen är klar) visas.

5 Välj Färdigt.

Skrivaren startar automatiskt när du väljer Färdigt.

Ställa in IP-adress

Tilldela en IP-adress

En IP-adress är ett unikt nummer som består av fyra sektioner som är separerade med en punkt och kan innehålla upp till tre siffror i varje sektion, till exempel 111.222.33.44.

Du kan välja IP-läge mellan dual-stack, IPv4 och IPv6. Om ditt nätverk har stöd för både IPv4 och IPv6, välj dual-stack.

Välj IP-läge för din omgivning och ställ in IP-adress, subnätmask (enbart för IPv4) och gateway-adress.



FÖRSIKTIGT: Om du tilldelar en IP-adress som redan används kan det orsaka störningar i nätverksdriften.



ANMÄRKNING: Tilldelning av en IP-adress betraktas som en avancerad funktion och utförs normalt av en systemadministratör.



ANMÄRKNING: När du tilldelar en IP-adress manuellt i IPv6-läge, använd **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Om du vill visa **Dell Printer Configuration Web Tool**, använd länk-lokal-adress. Om du vill bekräfta länk-lokal-adress, skriv ut en systeminställningsrapport och kontrollera **Länk-lokal-adressen** under **Nätverk (trådbunden)** eller **Nätverk (trådlöst)**. För information om hur man skriver ut en systeminställningsrapport, se "Rapport/lista".



ANMÄRKNING: Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in på Administrationsinställnings meny.

Vid användning av Navigatör enkel installering


- 1 Sätt in skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Filen **Navigatör enkel installering** startas automatiskt.
- 2 Klicka på **Avancerade verktyg** i fönstret **Navigatör enkel installering**. Fönstret **Avancerade verktyg** öppnas.



- 3 Klicka på **IP-Konfiguration**.
- 4 Följ instruktionerna på skärmen.

När du använder styrpanelen

För mer information om hur du använder din styrpanel se "Styrpanel".

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktøy** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Välj **Nätverk**.

4 Gör något av följande:

Om du vill ansluta till nätverket med nätvekskabeln:

Välj Nätverk.

Om du vill ansluta till nätverket med den trådlösa adaptorn:

Välj Trådlös.

5 Välj IP-läge.

6 Markera IPv4 läge och klicka på OK.


7 Välj TCP / IP.

8 Välj Hämta IP-adress.

9 Markera Panel och klicka på OK.

10 Välj IP-läge.

Markören är placerad vid den första oktetten i IP-adressen.

11 Använd knappsatsen för att ange den första oktetten av IP-adressen och tryck sedan på .

Markören flyttar till nästa siffra.

 **ANMÄRKNING:** Du kan bara mata in en oktett i taget och måste välja  efter du har matat in varje oktett.

12 Ange de återstående oktetterna och tryck sedan på OK.

13 Välj Subnätmask.

14 Upprepa steg 11 och 12 för att ställa in subnätmask.


15 Välj Gatewayadress.

16 Upprepa steg 11 och 12 för att ställa in gatewayadress.

17 Stäng av skrivaren och slå på den igen.

Vid användning av Verktygslådan

1 Klicka på Start → Alla program → Dell Skrivare → Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Verktygslåda.

 **ANMÄRKNING:** För att få information om hur man startar **Verktygslådan**, se "Starta verktygslådan".

Verktygslådan öppnas.

2 Klicka på fliken Underhåll av skrivare.

3 Välj TCP/IP-inställningar på listan till vänster på sidan.

Sidan med TCP/IP-inställningar visas.

4 Välj läge från IP-adressläge och mata in värden för IP-adress, Subnätmask och Gateway-adress.


5 Tryck på knappen Tillämpa nya inställningar för att inställningarna ska gälla.

Du kan också ange IP-adressen till skrivaren vid installationen av skrivardrivrutinerna. Om du använder funktionen Nätverksinstallation och Skaffa IP-adr. är satt till AutoIP eller DHCP på skrivaren, kan du ställa in IP-adressen från 0.0.0.0 till den önskade IP-adressen i fönstret skrivarval.

Verifiera IP-inställningarna

Du kan verifiera inställningarna genom att använda styrpanelen, skriva ut systeminställningssidan eller genom att använda ping-kommandot.

Verifiera inställningarna med hjälp av styrpanelen

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj Om denna MFP.
- 3 Välj fliken Trådlösa nätverk.
- 4 Välj knapp tills IP (v4) Adress kommer fram och kontrollera sedan den IP-adress som visas i IP (v4) Adress.

Verifiera inställningarna med hjälp av systeminställningssidan

- 1 Skriv ut systeminställningssidan
För information om hur man skriver ut en systeminställningsrapport, se "Rapport/lista".
- 2 Kontrollera att rätt IP-adress, subnätmask och gateway-adress visas på systeminställningssidan under **Nätverk (trådbundet)** eller **Nätverk (trådlöst)**
Om IP-adressen visar 0 . 0 . 0 . 0 (fabriksinställningen) har ingen IP-adress tilldelats. Om du vill tilldela en för skrivaren går du till "Tilldela en IP-adress".


Verifiera inställningarna med hjälp av ping-kommandot

Pinga skrivaren och kontrollera att den svarar. Till exempel: I kommandotolken på en nätverksdator skriver du "ping" följt av den nya IP-adressen (exempelvis 192.168.0.11):

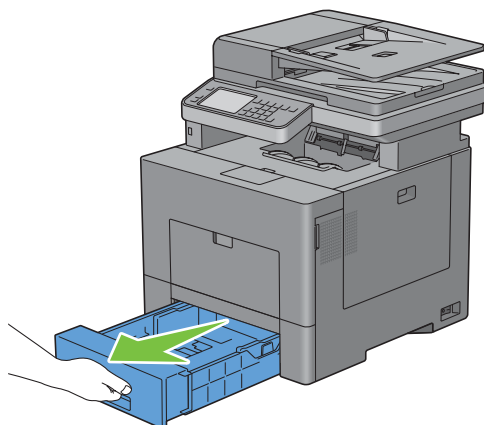
```
ping 192.168.0.11
```

Om skrivaren är aktiv i nätverket kommer du att få ett svar.

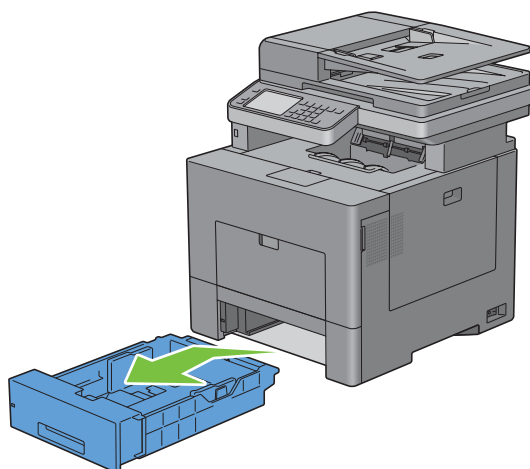
Fylla på papper

 **ANMÄRKNING:** För att undvika pappersstopp, ta inte bort magasinet då utskrift pågår.

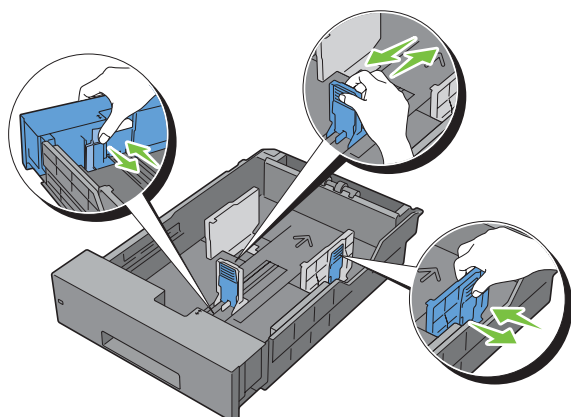
- 1 Dra ut magasinet cirka 200 mm. ur skrivaren.



- 2 Håll magasinet med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.

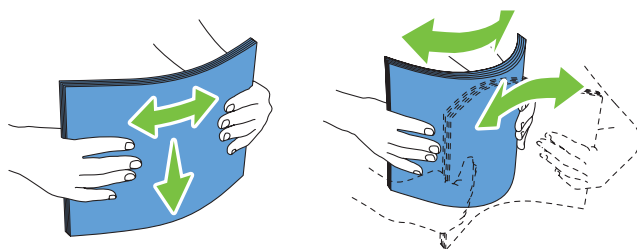


- 3 Justera styrskenorna för papper.



ANMÄRKNING: Fäll ut magasinets baksida när du fyller på papper i legal-storlek.

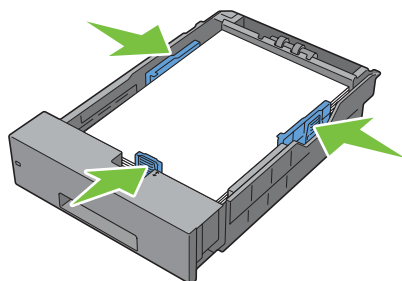
- 4 Innan du fyller på utskriftsmaterial böjer du arken fram och tillbaka och bläddrar igenom dem. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



- 5 Placera utskriftsmaterialet i magasinet med den rekommenderade sidan för utskrift uppåt.

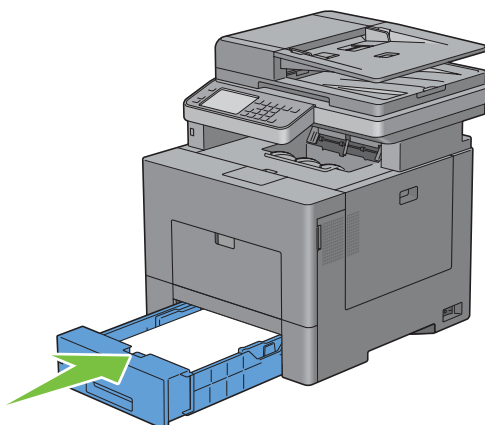
ANMÄRKNING: Överskrid inte linjen för maximal fyllning i magasinet. Om du fyller på för mycket kan pappersstopp uppstå.


- 6 Justera styrskenorna för pappersbredd mot papprets kanter.

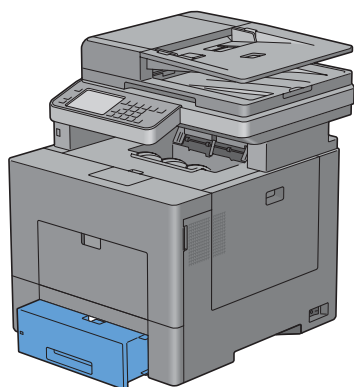


ANMÄRKNING: När du laddar utskriftsmaterialet angivet av användaren, justera styrskenan för pappersbredd och skjut den förlängbara delen av magasinet genom att trycka ihop styrskenan för papperslängd och skjuta den till dess den vilar lätt mot kanten av pappershögen.

7 Efter att ha bekräftat att styrskenorna är ordentligt justerade, sätt i magasinet i skrivaren.



 **ANMÄRKNING:** Om framkanten av magasinet är förlängt sticker magasinet ut när det satts i skrivaren.



- 8 På pekskärmen, välj **Storlek**.
- 9 Bläddra tills den önskade pappersstorleken kommer fram och välj sedan önskad pappersstorlek.
- 10 Välj **Typ**.
- 11 Bläddra tills den önskade papperstypen kommer fram och välj sedan önskad papperstyp.
- 12 Välj **OK**.

Installera skrivardrivrutiner på Windows®-datorer


Identifiera förinstallationsstatus för skrivardrivrutin

Innan du installerar skrivardrivrutinen på datorn, kontrollera IP-adressen för skrivaren genom att utföra en av följande procedurer "Verifiera IP-inställningarna".

Ändra inställningarna för brandväggen innan du installerar din skrivare

Om du kör något av följande operativsystem måste du inaktivera brandväggen innan du installerar Dells skrivarprogram:

- Microsoft® Windows XP
- Windows Vista®
- Windows 7
- Windows 8
- Windows Server® 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012

 **OBS!** Service Pack 2 eller 3 måste installeras för Windows XP.

Den följande proceduren använder Windows 7 som ett exempel.

- 1 Sätt i cd-skivan *Software and Documentation* i datorn.
- 2 Klicka på Start → Kontrollpanelen.
- 3 Välj System och säkerhet.
- 4 Klicka på Tillåt ett program i Windows-brandväggen.
- 5 Klicka på Ändra inställningar → Tillåt ett annat program.
- 6 Kontrollera Bläddra.
- 7 D:\setup_assist.exe (där D är hårddisksbokstaven för den optiska hårddisken) i textrutan Filnamn och klicka sedan på Öppna.
- 8 Klicka på Lägg till och sedan på OK.

Sätta i skivan Software and Documentation

- 1 Sätt i skivan *Software and Documentation* i datorn och klicka på setup_assist.exe för att starta Navigatör enkel installering.

 **ANMÄRKNING:** Om skivan *Software and Documentation* inte startar automatiskt följer du nedanstående procedur.

För Windows XP, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 R2

Klicka på Start → Kör, ange D:\setup_assist.exe (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten) i dialogrutan kör och klicka på sedan på OK.

För Windows Vista och Windows 7


Klicka på Start → Alla program → Tillbehör → Kör, ange D:\setup_assist.exe (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten) i dialogrutan Kör och klicka på OK.

För Windows 8 och Windows Server 2012

Peka längst upp eller längst ner till höger på skärmen och klicka sedan på **Sök** → Skriv in **Kör** i sökrutan, klicka på **Appar** och klicka sedan på **Kör** → Skriv in `D:\setup_assist.exe` (där "D" är den optiska enhetens enhetsbokstav) och klicka sedan på **OK**.

Direkt anslutningsinställning



För installation av PCL, PS och faxdrivrutin för skrivare

- 1 I fönstret **Navigatör enkel installation** klickar du på **Installation av programvara** för att starta installationsprogrammet.
- 2 Välj **Privat installation** och klicka på **Nästa**.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen för att ansluta datorn och skrivaren med en USB-kabel och slå sedan på skrivaren. Plug and Play-installationen startar och installationsprogrammet fortsätter till nästa sida automatiskt.
 **ANMÄRKNING:** Om installationsprogrammet inte fortsätter till nästa sida automatiskt klickar du på **Installera**.
- 4 Välj antingen **Vanlig installation (rekommenderas)** eller **Anpassad installation** i installationsguiden och klicka sedan på **Installera**. Om du väljer **Anpassad installation** kan du välja vilken programvara som du vill installera.
- 5 Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden när skärmen **Gratulerar!** visas.

Personlig installation


En lokal skrivare är en skrivare som är ansluten till datorn eller skrivarservern via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk och inte till datorn, se "Installation av nätverksskrivare".

Vid installation av XML Paper Specification (XPS)-skrivardrivrutin

-  **ANMÄRKNING:** XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion och Windows Server 2012.
-  **ANMÄRKNING:** Om du använder Windows Vista eller Windows Server 2008, måste du installera Service Pack 2 eller senare, och sedan Windows Platform Update (KB971644). Uppdateringen (KB971644) finns tillgänglig för nedladdning från Windows Update.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion


- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
`D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip` (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.
- 5 Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.
- 6 Klicka på **Diskett finns så öppnas dialogrutan Installera från diskett**.
- 7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 8 Klicka på **OK**.
- 9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**. Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du kryssrutan under **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Installationen startar.
Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

11 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.

12 Klicka på **Slutför**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör.

1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

2 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.

3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

4 Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.

5 Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.

6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.

8 Klicka på **OK**.

9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.

10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.

11 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.

12 Klicka på **Nästa**.

Installationen startar.

13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.

14 Klicka på **Slutför**.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.


D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

2 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.

3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

När du använder Windows Server 2008 R2 ska du klicka på **Lägg till en lokal eller nätverksansluten skrivare som administratör**.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Ja**.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Ja**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

4 Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.

5 Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.

6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.


8 Klicka på **OK**.

- 9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
- 11 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
- 12 Klicka på **Nästa**.
Installationen startar.
- 13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.
- 14 Klicka på **Slutför**.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

- 1 Extrahera zip-filen som du hämtade till önskad plats.
- 2 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen**.
- 3 Klicka på **Hårdvara och ljud (Hårdvara för Windows Server 2012) → Enheter och skrivare → Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Diskett finns så öppnas dialogrutan Installera från diskett**.
- 5 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 6 Klicka på **OK**.
- 7 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 8 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**. Installationen startar.
- 9 Om du inte delar skrivaren markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**. Klicka på **Nästa**.
- 10 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida. Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.
- 11 Klicka på **Slutför**.


Installation av nätverksskrivare


 **ANMÄRKNING:** Om du vill använda skrivaren i Linux-miljö, måste du installera en Linux-drivrutin. Mer information om hur du installerar och använder dessa finns i "Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS)".

Nätverksinstallation av skrivare på ett lokalt nätverk

För installation av PCL, PS och faxdrivrutin för skrivare


- 1 I fönstret **Navigatör enkel installering** klickar du på **Installation av programvara** för att starta installationsprogrammet.
- 2 Välj **Nätverksinstallation** och klicka sedan på **Nästa**.
- 3 Välj **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.
- 4 Välj den skrivare som du vill installera från listan över skrivare och klicka sedan på **Nästa**. Om målskrivaren inte visas i listan, klickar du på **Uppdatera** för att förnya listan eller på **Lägg till skrivare** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle.
Om du har installerat denna skrivare på serverdatorn, markerar du rutan **Jag installerar denna skrivare på en server**.

 **ANMÄRKNING:** Om du använder AutoIP visas 0 . 0 . 0 . 0 i installationsprogrammet. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.


 **ANMÄRKNING:** I vissa fall visas **Windows Security Alert** i detta steg när du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion, Windows Server 2012. I detta fall väljer du **Lås upp** (Tillåt åtkomst för Windows Server 2008 R2 och Windows 7) och fortsätter sedan proceduren.

- 5 Ange skrivarinställningarna och klicka på **Nästa**.
 - a Ange skrivarnamnet.
 - b Om du vill att andra användare på nätverket skall ha tillgång till denna skrivare, väljer du **Dela denna skrivare med andra datorer på nätverket** och skriver sedan in ett namn på delad resurs som användare kan identifiera.
 - c Om du vill ange skrivaren som standardskrivare, markerar du kryssrutan **Ange denna skrivare som förval**.
 - d Om du vill begränsa färgutskriften, väljer du ett lämpligt val för alternativet **Dell™ ColorTrack**. Ange lösenordet när **Lösenord aktiverat för färgutskrift** är valt för alternativet **Dell ColorTrack**.
 - e Om du vill installera faxdrivrutinen väljer du kryssrutan **Fax drivrutin**.
Om du vill installera skrivardrivrutinen PostScript väljer du kryssrutan **Skrivardrivrutinen PostScript**.
- 6 Välj den programvara och dokumentation som du vill installera och klicka på **Nästa**. Om du vill ändra installationens destination ska du klicka på **Bläddra** och ange en ny plats.
- 7 Klicka på **Installera**.
- 8 Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden när skärmen **Gratulerar!** visas.

Vid installation av XML Paper Specification (XPS)-skrivardrivrutin

 **ANMÄRKNING:** XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion och Windows Server 2012.


Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, Trådlös eller Bluetooth-skrivare**.
- 5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.
- 6 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värnnamn** och klicka på **Nästa**.
- 7 Välj **TCP/IP-enhet** på **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värnnamn** eller **IP-adress** och klicka på **Nästa**.
Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.
-  **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.
- 8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 10 Klicka på **OK**.
- 11 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 12 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
Installationen startar.

13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.

14 Klicka på **Slutför**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör.

1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

2 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.

3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, Trådlös eller Bluetooth-skrivare**.

5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.


När du väljer din skrivare går du till steg 8.

När du klickar på **Skrivaren som jag vill ha inte finns med i listan** går du till steg 6.

6 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värnhamn** och klicka på **Nästa**.

7 Välj **TCP/IP-enhet** på **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värnhamn** eller **IP-adress** och klicka sedan på **Nästa**.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.

10 Klicka på **OK**.

11 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.

12 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.

13 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.

14 Klicka på **Nästa**.

Installationen startar.

15 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.

16 Klicka på **Slutför**.

Windows Server 2008 R2

1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.


D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

2 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.


3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, Trådlös eller Bluetooth-skrivare**.

5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.

 **ANMÄRKNING:** När du klickar på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** visas skärmen **Hitta en skrivare efter namn eller TCP/IP-adress**. Hitta din skrivare på skärmen.


Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

- 6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 8 Klicka på **OK**.
- 9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
- 11 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
- 12 Klicka på **Nästa**.
Installationen startar.
- 13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.
- 14 Klicka på **Slutför**.

Windows 7 eller Windows 7 64-bitarsversion

- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, Trådlös eller Bluetooth-skrivare**.
- 5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.
När du väljer din skrivare går du till steg 8.
När du klickar på **Skrivaren som jag vill ha inte finns med i listan** går du till steg 6.
- 6 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värdnamn** och klicka på **Nästa**.
- 7 Välj **TCP/IP-enhet** på **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värdnamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.
Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Ja**.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Ja**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

- 8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 10 Klicka på **OK**.
- 11 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 12 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
- 13 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
- 14 Klicka på **Nästa**.

Installationen startar.

- 15 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.
- 16 Klicka på **Slutför**.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

- 1 Extrahera zip-filen som du hämtade till önskad plats.
- 2 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen**.
- 3 Klicka på **Hårdvara och ljud (Hårdvara för Windows Server 2012) → Enheter och skrivare → Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 5 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 6 Klicka på **OK**.
- 7 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 8 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**. Installationen startar.
- 9 Om du inte delar skrivaren markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**. Klicka på **Nästa**.
- 10 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida. Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.
- 11 Klicka på **Slutför**.

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan visa och/eller ändra skrivarinställningarna, övervaka tonernivå och bekräfta tidpunkten för beställning av nya förbrukningsartiklar. Du kan klicka på länken **Dell hanteringssystem** om du vill beställa förbrukningsartiklar.



ANMÄRKNING: **Dell Printer Configuration Web Tool** är inte tillgänglig när skrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

Om du vill starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare. Skrivarens konfigurationen visas på skärmen.

Med **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du ställa in om du vill få ett e-postmeddelande när skrivaren behöver underhåll eller nya förbrukningsartiklar.

Så här ställer du in e-postvarning:

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Klicka på länken **Larm via e-post**.
- 3 Under **E-post serverinställningar**, skriv in **Primär SMTP-gateway**, **Svarsadress** och skriv in din e-postadress eller nyckeloperatörens e-postadress i listrutan **e-post**.
- 4 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.




ANMÄRKNING: **Ingen anslutning förrän skrivare skickar ett larm** visas på SMTP-servern tills ett fel uppstår.

Installation av en nätverksskrivare på ett fjärrnätverk

Före installationen

Följ proceduren nedan innan du påbörjar installationen.

Låt bufferhanteraren acceptera klientanslutningar

 **ANMÄRKNING:** Denna procedur krävs för Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64-bitarsversion, Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7 och Windows 7 64-bitarsversion.


För Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista och Windows Server 2008:

- 1 Öppna dialogrutan Kör.
För Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 klickar du på **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**.
För Windows Vista, klicka på **Start** → **Kör**.
- 2 Skriv `gpedit.msc` och klicka på **OK**.
- 3 Klicka på **Datorkonfigurering** → **Administrativa mallar** → **Skrivare**.
- 4 Högerklicka på **Låt bufferhanteraren acceptera klientanslutningar** och välj **Egenskaper**.
- 5 Från fliken **Inställning** väljer du **Aktiverad** och klickar sedan på **OK**.
- 6 Starta om datorn.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- 1 Öppna dialogrutan kör.
För Windows Server 2008 R2, klicka på **Start** → **Kör**.
För Windows 7, klicka på **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**.
- 2 Skriv `gpedit.msc` och klicka på **OK**.
- 3 Klicka på **Datorkonfigurering** → **Administrativa mallar** → **Skrivare**.
- 4 Högerklicka på **Låt bufferhanteraren acceptera klientanslutningar** och välj **Redigera**.
- 5 Markera **Aktiverad** och klicka på **OK**.
- 6 Starta om datorn.

Ändra brandvägsinställningen till dela fil och skrivare

 **ANMÄRKNING:** Detta förfarande krävs för Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7 och Windows 7 64-bitarsversion.

För Windows XP:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **Säkerhetscenter**.
- 3 Klicka på **Windows-brandväggen**.
- 4 På fliken **Undantag** markerar du kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klickar sedan på **OK**.

För Windows Vista:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **Säkerhet**.
- 3 Klicka på **Windows-brandväggen**.
- 4 Klicka på **Ändra inställningar**.
- 5 Klicka på **Fortsätt**.
- 6 På fliken **Undantag** markerar du kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klickar sedan på **OK**.

För Windows Server 2008:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Dubbelklicka på **Windows-brandväggen**.
- 3 Klicka på **Ändra inställningar**.
- 4 På fliken **Undantag** markerar du kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klickar sedan på **OK**.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **System och säkerhet**.
- 3 Klicka på **Windows-brandväggen**.
- 4 Klicka på **Tillåt ett program eller en funktion i Windows-brandväggen**.
- 5 Om kryssrutorna under **Tillåtna program och funktioner**: är nedtonade ska du klicka på **Ändra inställningar**:
- 6 Markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning** Kryssrutan **Hem/arbete (privat)** eller **Allmän** väljs automatiskt enligt dina inställningar.
Om dialogrutan **Fil- och skrivardelningsegenskaper** visas ska du klicka på **OK**.
- 7 Klicka på **OK**.

Starta fjärregistrering



ANMÄRKNING: Detta förfarande krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows 7 och Windows 7 64-bitarsversion.

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **System och underhåll** (system och säkerhet för Windows 7).
- 3 Klicka på **Administrationsverktyg**.
- 4 Dubbelklicka på **Tjänster**.
- 5 Klicka på **Forsätt** (endast i Windows Vista).
- 6 Högerklicka på **Fjärregistrering** och välj **Starta**.
- 7 Högerklicka på **Fjärregistrering** och välj **Egenskaper**.
- 8 Ändra **Startmetod** till **Automatisk** och klicka på **OK**.

Inaktivera kontroll av användarkonton



FÖRSIKTIGT: Om kontroll av användarkonto inaktiveras blir datorn mer sårbar mot virusattacker.



ANMÄRKNING: Detta förfarande krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7 och Windows 7 64-bitarsversion.

För Windows Vista:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **Användarkonton och säkerhet för familjen**.
- 3 Klicka på **Användarkonton**.
- 4 Klicka på **Aktivera eller inaktivera kontroll av användarkonto (UAC)**.
- 5 Klicka på **Fortsätt**.
- 6 Avmarkera kryssrutan **Skydda datorn med hjälp av kontroll av användarkonto (UAC)**.
- 7 Starta om datorn.

För Windows Server 2008:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.

- 2 Dubbelklicka på **Användarkonton**.
- 3 Klicka på **Aktivera** eller **inaktivera kontroll av användarkonto UAC**.
- 4 Avmarkera kryssrutan **Skydda datorn med hjälp av kontroll av användarkonto (UAC)**.
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Starta om datorn.

För Windows Server 2008 R2:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **Användarkonton**.
- 3 Klicka på **Ändra inställningar för kontroll av användarkonto**.
- 4 Flytta skjutreglaget till botten och klicka sedan på **OK**.
- 5 Starta om datorn.

För Windows 7:

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **Användarkonton och säkerhet för familjen**.
- 3 Klicka på **Användarkonton**.
- 4 Klicka på **Ändra inställningar för kontroll av användarkonto**.
- 5 Flytta skjutreglaget till botten och klicka sedan på **OK**.
- 6 Klicka på **Ja** i dialogrutan **Kontroll av användarkonto**.
- 7 Starta om datorn.

Aktivera nätverksidentifiering och fildelning för alla gemensamma nätverk



ANMÄRKNING: Detta förfarande krävs när du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7 och Windows 7 64-bitarsversion för servern.

- 1 Klicka på **Start** → **Nätverk** (**Start** → ditt användarnamn → **Nätverk** för Windows 7).
- 2 Klicka på **Nätverksidentifiering och fildelning har inaktiverats**. Datorer och enheter i nätverket är inte synliga. Klicka om du vill ändra.
- 3 Klicka på **Aktivera nätverksidentifiering och fildelning**.
- 4 Klicka på **Ja**, aktivera nätverksidentifiering och fildelning för alla gemensamma nätverk.

Inaktivera förenklad fildelning




ANMÄRKNING: Detta förfarande krävs för Windows XP och Windows XP 64-bitarsversion.

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 2 Välj **Utseende och teman**.
- 3 Välj **Mappalternativ**.
- 4 Från fliken **Visning** ska du rensa kryssrutan för **Använd förenklad fildelning (rekommenderas)** och klicka sedan på **OK**.
- 5 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- 6 Välj **Prestanda och underhåll**.
- 7 Klicka på **Administrationsverktyg**.
- 8 Klicka på **Lokal säkerhetsprincip**.
- 9 Klicka på **Lokala principer** → **Säkerhetsalternativ**.

- 10 Högerklicka på **Nätverksåtkomst**delning och säkerhetsmodell för lokala konton och välj **Egenskaper**.
- 11 Kontrollera att **Klassisk – lokala användare** autentiseras som sig själva är valt.

Installera skrivardrivrutin

 **ANMÄRKNING:** Installation stöds inte i Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista Home Basic 64-bitarsversion och Windows Vista Home Premium 64-bitarsversion, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Home Basic 64-bitarsversion, Windows 7 Home Premium 64-bitarsversion, Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion, Windows 8 Pro, Windows 8 Pro 64-bitarsversion och Windows Server 2012.

- 1 I fönstret **Navigatör enkel installation** klickar du på **Installation av programvara** för att starta installationsprogrammet.
- 2 Välj **Nätverksinstallation** och klicka sedan på **Nästa**.
- 3 Välj **Fjärrinstallation** och klicka på **Nästa**.
 - a Ange datorns namn, användar-ID och lösenord och klicka på sedan på **Lägg till**.
 - b Klicka på **Nästa**.


 **ANMÄRKNING:** **Windows Security Alert** kan visas på Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 64-bitarsversion. I detta fall väljer du **Lås upp** (Tillåt åtkomst för Windows Server 2008 R2 och Windows 7) och fortsätter sedan proceduren.

- 4 Välj en skrivare från listan och klicka på **Nästa**. Om målskrivaren inte visas i listan, klickar du på **Förnya** för att förnya listan eller på **Lägg till skrivare** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle.

 **ANMÄRKNING:** Om du använder AutoIP visas 0 . 0 . 0 . 0 i installationsprogrammet. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.

- 5 Ange skrivarinställningarna och klicka på **Nästa**.
 - a Ange skrivarnamnet.
 - b Om du vill att andra användare på nätverket skall ha tillgång till denna skrivare, väljer du **Dela denna skrivare med andra datorer på nätverket** och skriver sedan in ett namn på delad resurs som användare kan identifiera.
 - c Om du vill ange en skrivare som standard, markera kryssrutan **Ange denna skrivare som förval**.
 - d Om du vill begränsa färgutskriften, väljer du ett lämpligt val för alternativet **Dell™ ColorTrack**. Ange lösenordet när **Lösenord aktiverat för färgutskrift** är valt för alternativet **Dell ColorTrack**.
 - e Om du vill installera faxdrivrutinen väljer du kryssrutan **Fax drivrutin**.
- 6 Välj den programvara och dokumentation som du vill installera och klicka på **Nästa**.
Om du vill ändra installationsdestination, klicka på **Inmatning** och ange ny plats.
- 7 Klicka på **Installera**.
- 8 Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden när skärmen **Gratulerar!** visas.

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan visa och/eller ändra skrivarinställningarna, övervaka tonernivå och bekräfta tidpunkten för beställning av nya förbrukningsartiklar. Du kan klicka på länken **Dell hanteringssystem** om du vill beställa förbrukningsartiklar.

 **ANMÄRKNING:** **Dell Printer Configuration Web Tool** skrivare är inte tillgänglig när skrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

Om du vill starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare. Skrivarens konfigurationen visas på skärmen.

Med **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du ställa in om du vill få ett e-postmeddelande när skrivaren behöver underhåll eller nya förbrukningsartiklar.

Så här ställer du in larm via e-post:


- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Klicka på länken **Larm via e-post**.
- 3 Under **E-post serverinställningar**, skriv in **Primär SMTP-gateway**, **Svarsadress** och skriv in din e-postadress eller nyckeloperatörens e-postadress i listrutan **e-post**.
- 4 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

 **ANMÄRKNING:** Ingen anslutning förrän skrivare skickar ett larm visas på SMTP-servern tills ett fel uppstår.

Ställa in för delad utskrift

Du kan dela ut den nya skrivaren på nätverket med hjälp av skivan *Software and Documentation* som medföljde skrivaren, eller använda Microsofts[®] peka och skriv ut- eller peer-to-peer-metod. Men om du använder en av Microsofts metoder har du inte tillgång till alla funktioner, till exempel statusmonitor och andra skrivartillbehör som installeras med skivan *Software and Documentation*.

Om du vill använda skrivaren i ett nätverk, dela skrivaren och installera dess drivrutiner på alla datorer i nätverket.

 **ANMÄRKNING:** Du måste köpa en ethernet-kabel för delad utskrift.

Ange skrivarens delade inställningar

Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
- 3 På fliken **Delning** markerar du kryssrutan **Dela den här skrivaren** och skriver ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 4 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 5 Klicka på **OK**.

Om du saknar filer uppmanas du att sätta i cd-skivan med operativsystemet för servern.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- 2 Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Delning**.
- 3 Klicka på **Ändra alternativ för delning**.
Meddelandet **Windows behöver din tillåtelse att fortsätta** visas.
- 4 Klicka på **Fortsätt**.
- 5 Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn**.
- 6 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 7 Klicka på **OK**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**.
- 2 Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Delning**.

- 3 Klicka på **Ändra delningsalternativ** om de finns.
- 4 Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn**.
- 5 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 6 Klicka på **OK**.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

- 1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Skrivaregenskaper**.
- 3 På fliken **Delning** klicka på **Ändra alternativ för delning** om sådana finns.
Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn**.
- 4 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 5 Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

- 1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara för Windows Server 2012**) → **Enheter och skrivare**.
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Skrivaregenskaper**.
- 3 På fliken **Delning** klickar du på **Ändra alternativ för delning** om sådan finns.
- 4 Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 5 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som använder denna skrivare.
- 6 Klicka på **Tillämpa**, och sedan på **OK**.

Så här bekräftar du att skrivaren är delad på rätt sätt:

- Kontrollera att skrivarobjektet i **Skrivare, Skrivare och fax** eller **Enheter och skrivare** är delad. Den delade ikonen visas under skrivarikonen.
- Bläddra till **Nätverk** eller **Mina nätverksplatser**. Hitta värdnamnet på servern och leta efter det resursnamn du angav för skrivaren.

Nu när skrivaren är utdelad kan du installera skrivaren på nätverksklienter med metoden peka och skriv ut eller peer-to-peer.



ANMÄRKNING: Om OS bitutgåvorna (32/64 bitutgåvor) är olika på en skrivarserver och en klientdator måste du manuellt lägga till skrivardrivrutinen för klientdatorutgåvan på servern. Annars kan inte skrivardrivrutinen installeras på klientdatorn genom användning av metoderna peka och skriv ut och peer-to-peer. Till exempel om skrivarservern körs av Windows XP 32-bitutgåvan medan klientdatorn körs med Windows 7 64-bitutgåvan, följ procedurerna nedan för att även lägga till skrivardrivrutinen för 64-bitklienten på 32-bitservern.

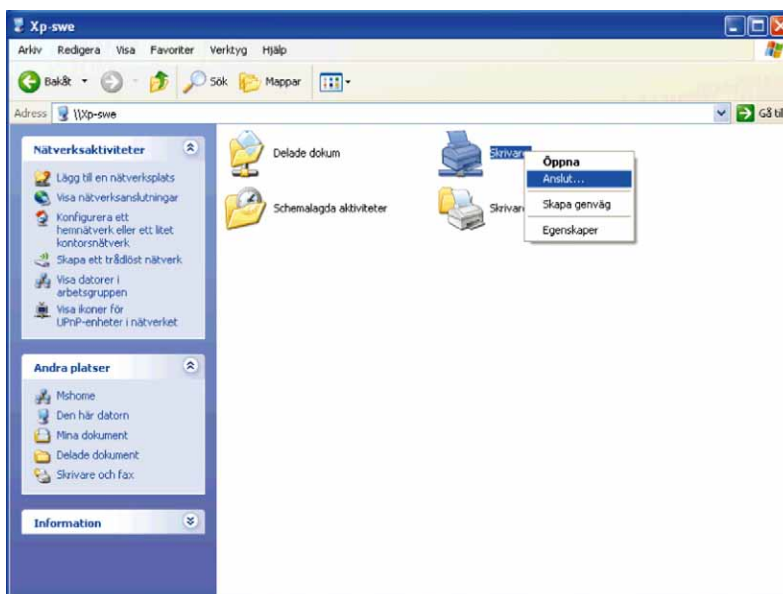
- a Klicka på **Extra drivrutiner** på skärmen för delning av skrivare.
Mer information om hur man visar den här skärmen finns i "Ange skrivarens delade inställningar".
- b Markera kryssrutan **x64** och klicka sedan på **OK**.
- c Sätt in skivan *Software and Documentation* i datorn.
- d Klicka på **Bläddra** för att ange mappen som innehåller OS-drivrutinen på 64 bits och klicka på **OK**.
Installationen startar.

Peka och skriv ut

Peka och skriv ut är en Microsoft Windows-teknik som gör att du kan ansluta till en fjärrskrivare. Denna funktion hämtar automatiskt och installerar skrivardrivrutinen.

Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-bitarsversion

- 1 Dubbelklicka på **Mina nätverksplatser** på Windows-skrivbordet på klientdatorm.
- 2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorm och dubbelklicka på värdnamnet.
- 3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.



Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorm till klientdatorm och på att den nya skrivarikonen läggs till i mappen **Skrivare och fax**. Tiden det tar att kopiera kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.

- 4 Stäng **Mina nätverksplatser**.
- 5 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.
 - b Välj den skrivare som du nyss skapade.
 - c Klicka på **Arkiv** → **Egenskaper**.
 - d På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.
När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 På Windows skrivbord hos klientdatorm, klicka på **Start** → **Nätverk**.
- 2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorm och dubbelklicka på värdnamnet.
- 3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
- 4 Klicka på **Installera drivrutin**.
- 5 Klicka på **Fortsätt** i dialogrutan **Kontroll av användarkonto**.
- 6 Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorm till klientdatorm och på att en ny skrivarikon läggs till i mappen skrivare. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.

- 7 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud**.
 - b Välj **Skrivare**.
 - c Högerklicka på skrivaren du just skapade och klicka på **Egenskaper**.
 - d På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

- 1 På Windows skrivbord hos klientdatorm, klicka på **Start** → **Nätverk**.
- 2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorm och dubbelklicka på värdnamnet.
- 3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
- 4 Klicka på **Installera drivrutin**.
- 5 Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorm till klientdatorm och på att en ny skrivarikon läggs till i mappen **Skrivare**. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
- 6 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
 - b Välj **Skrivare**.
 - c Högerklicka på skrivaren som du nyss skapade och välj **Egenskaper**.
 - d På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

- 1 På Windows skrivbord på klientdatorm, klicka på **Start** → ditt användarnamn → **Nätverk** (**Start** → **Nätverk** för Windows Server 2008 R2).
- 2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorm och dubbelklicka på värdnamnet.
- 3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
- 4 Klicka på **Installera drivrutin**.
- 5 Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorm till klientdatorm och på att den nya skrivarikonen läggs till i mappen **Enheter och skrivare**. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
- 6 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
 - b Högerklicka på skrivaren som du nyss skapade och välj **Skrivaregenskaper**.
 - c På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

- 1 Peka längst upp eller längst ner till höger på skärmen och klicka sedan på **Sök** → Skriv in **Nätverk** i sökrutan, klicka på **Appar** och klicka sedan på **Nätverk**.
- 2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorm och dubbelklicka på värdnamnet.
- 3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
- 4 Klicka på **Installera drivrutin**.

- 5 Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen läggs till i mappen **Enheter och skrivare**. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
- 6 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server 2012)** → **Enheter och skrivare**.
 - b Högerklicka på skrivaren som du nyss skapade och välj **Skrivaregenskaper**.
 - c På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.
När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

Peer-to-Peer

Om du använder metoden peer-to-peer installeras skrivardrivrutinen i sin helhet på varje klientdator. Nätverksklienterna har kontroll över modifieringar i drivrutinen. Klientdatorn handhar bearbetningen av utskriftsjobb.

Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.
- 2 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 3 Klicka på **Nästa**.
- 4 Välj **En nätverksskrivare** eller **En skrivare som är ansluten till en annan dator** och klicka på **Nästa**. Om skrivaren inte är listad, skriver du in sökvägen till skrivaren i textrutan.

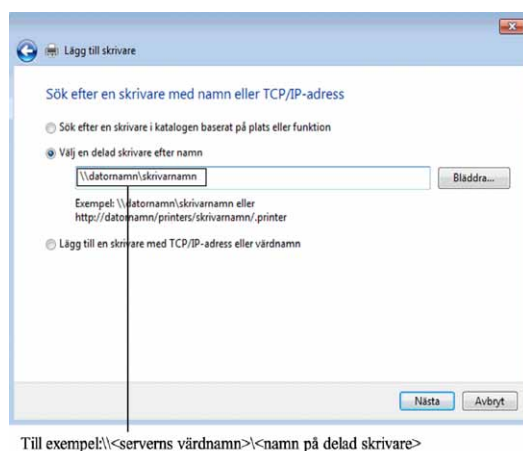
Till exempel: \\<servers värdnamn>\<namn på delad skrivare>

Servers värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

- 5 Klicka på **Bläddra för en skrivare**, och klicka på **Nästa**.
Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om ingen systemdrivrutin finns tillgänglig, måste du ange sökvägen till tillgängliga drivrutiner.
- 6 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.
Om du vill kontrollera installationen klickar du på **Ja** för att skriva ut en testsida.
- 7 Klicka på **Slutför**.
När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 Klicka på Start → Kontrollpanel → Maskinvara och ljud → Skrivare.
- 2 Klicka på Lägg till en skrivare för att starta guiden Lägg till skrivare.
- 3 Välj Lägg till en nätverksskrivare, Trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare, och klicka sedan på Nästa. Om skrivaren visas i listan markerar du skrivaren och klickar på Nästa, annars väljer du Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan och skriver in sökvägen till skrivaren i textrutan Välj en delad skrivare efter namn och klickar på Nästa.



Servers värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om ingen systemdrivrutin finns tillgänglig, måste du ange sökvägen till tillgängliga drivrutiner.

- 4 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.
- 5 Om du vill kontrollera installationen klickar du på **Skriv ut en testsida**.
- 6 Klicka på **Slutför**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

- 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare.
- 2 Klicka på Lägg till en skrivare.
- 3 Välj Lägg till en nätverksskrivare, Trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare, och klicka sedan på Nästa. Om skrivaren visas i listan markerar du skrivaren och klickar på Nästa, annars väljer du Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan och skriver in sökvägen till skrivaren i textrutan Välj en delad skrivare efter namn och klickar på Nästa.

Till exempel: \\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Servers värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.

- 4 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.
- 5 Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill kontrollera installationen.

6 Klicka på **Slutför**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.

2 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

3 Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**. Om skrivaren finns med väljer du skrivaren och klickar på **Nästa** eller väljer **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Klicka på **Välj en delad skrivare efter namn** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan och klicka på **Nästa**.

Till exempel: \\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Servrens värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.

4 Kontrollera skrivarens namn och klicka på **Nästa**.

5 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.

6 Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill kontrollera installationen.

7 Klicka på **Slutför**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server 2012)** → **Enheter och skrivare**.

2 Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.

3 Om skrivaren finns med väljer du skrivaren och klickar på **Next** eller väljer **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Klicka på **Välj en delad skrivare efter namn** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan och klicka på **Nästa**.

Till exempel: \\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Servrens värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.

4 Kontrollera skrivarens namn och klicka på **Nästa**.

5 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.

6 Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill kontrollera installationen.

7 Klicka på **Slutför**.

När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer

Installera drivrutiner och program

- 1 Kör skivan *Software and Documentation* på Macintosh-datorn.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **DellC3765 Installer** och klicka sedan på **Fortsätt**.
- 3 När du får uppmaningen om att bekräfta det program som följde med installationspaketet klickar du på **Fortsätt**.
- 4 Klicka på **Fortsätt** på skärmen **Viktig information**.
- 5 Välj ett språk för licensavtalet för programvaran.
- 6 När du har läst licensavtalet för programvaran klickar du på **Fortsätt**.
- 7 Om du godkänner villkoren i licensavtalet klickar du på **Samtycker** för att fortsätta med installationsprocessen.
- 8 Bekräfta platsen för installation.
- 9 Klicka på **Installera** för att utföra standardinstallationen.
Om du vill välja en anpassad installation klickar du på **Anpassa** för att välja de element som du vill installera.
 - Dell C3765 Skrivardrivrutin
 - Dell C3765 Faxdrivrutin
 - Dell C3765 Skanningdrivrutin
 - Dell Övervakare av skrivarstatusen
- 10 Ange administratörens namn och lösenord och klicka sedan på **Installera programvara**.
- 11 Klicka på **Fortsätt Installation** för att fortsätta med installationen.
- 12 När meddelandet **Installation är klar** kommer fram, klicka på **Logga ut** för att avsluta installationen.

Lägga till en skrivare för Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 eller 10.8

Om du använder en USB-anslutning

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och Macintosh-datorn.
Skrivaren läggs automatiskt till din Macintosh-dator.

Om du använder IP-utskrift

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 Öppna **Systempreferenser**, och klicka **Skriv & faxa** (**Skriv & skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).
- 4 Klicka på plustecknet (+) och klicka på **IP**.
- 5 Välj **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
- 6 Ange skrivarens IP-adress i **Adress-området**.
- 7 Välj **Dell C3765dnf Färg MFP** för **Bruk vid skrivning** (**Använd** för Mac OS X 10.8).



ANMÄRKNING: När IP-utskrift är angivet för utskrift visas könämnet tomt. Du behöver inte ange det.


- 8 Klicka på **Lägg till**.
- 9 Ange alternativen som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Fortsätt**.
- 10 Bekräfta att skrivaren visas i dialogrutan **Skriv & faxa** (**Skriv & skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).

Om du använder Bonjour


- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 Öppna Systempreferenser, och klicka **Skriv & faxa** (**Skriv & skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).
- 4 Klicka på plustecknet (+) och klicka på **Standard**.
- 5 Välj skrivaren som är ansluten via Bonjour i listan **Skrivarnamn**.
- 6 **Namn och Skriv ut med** (**Använd** för Mac OS X 10.8) anges automatiskt.
- 7 Klicka på **Lägg till**.
- 8 Ange alternativen som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Fortsätt**.
- 9 Bekräfta att skrivaren visas i dialogrutan **Skriv & faxa** (**Skriv & skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).



Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.4.11

Om du använder en USB-anslutning

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och Macintosh-datorn.
- 3 Starta **Skrivarinställningar**.
 **ANMÄRKNING:** Du kan hitta **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör** i Program.
- 4 Klicka på **Lägg till**.
- 5 Klicka på **Standardwebbläsare** i dialogrutan **Skrivarwebbläsare**.
- 6 Välj den skrivare som är ansluten via USB från listan skrivare.
- 7 **Namn och Skriv ut med** anges automatiskt.
- 8 Klicka på **Lägg till**.

Om du använder IP-utskrift


- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 Starta **Skrivarinställningar**.
 **ANMÄRKNING:** Du kan hitta **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör** i Program.
- 4 Klicka på **Lägg till**.

- 5 Klicka på **IP Skrivare** i dialogrutan **Skrivarwebbläsare**.
- 6 Välj **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
- 7 Ange skrivarens IP-adress i **Adress-området**.
- 8 Välj **Dell C3765dnf Färg MFP** för **Bruk vid skrivning**.
 -  **ANMÄRKNING:** När IP-utskrift är angivet för utskrift visas könamnet tomt. Du behöver inte ange det.
 -  **ANMÄRKNING:** Ange plats om du vill.
- 9 Klicka på **Lägg till**.

Om du använder Bonjour


- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.

Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.

Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 Starta **Skrivarinställningar**.
 -  **ANMÄRKNING:** Du kan hitta **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör** i **Program**.
- 4 Klicka på **Lägg till**.
- 5 Klicka på **Standardwebbläsare** i dialogrutan **Skrivarwebbläsare**.
- 6 Välj skrivaren som är ansluten via Bonjour i listan **Skrivarnamn**.
- 7 **Namn och Skriv ut med** anges automatiskt.
- 8 Klicka på **Lägg till**.
- 9 Ange alternativen som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Fortsätt**.
- 10 Bekräfta att skrivaren visas i dialogrutan **Skrivarlista**.



Lägga till en skrivare för Mac OS X 10.3.9

Om du använder en USB-anslutning


- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och Macintosh-datorn.
- 3 Starta **Skrivarinställningar**.
 -  **ANMÄRKNING:** Du kan hitta **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör** i **Program**.
- 4 Klicka på **Lägg till**.
- 5 Välj **USB** på menyn.

Skrivarmodell väljs automatiskt.
- 6 Klicka på **Lägg till**.

Om du använder IP-utskrift

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 Starta **Skrivarinställningar**.
 **ANMÄRKNING:** Du kan hitta **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör** i **Program**.
- 4 Klicka på **Lägg till** i dialogrutan **Skrivarlista**.
- 5 Välj **IP-utskrift** på menyn.
- 6 Välj **LPD/LPR** som **Skrivartyp**.
- 7 Ange skrivarens IP-adress i **Adress-området**.
- 8 Välj **Dell** under **Skrivarmodell** och välj **Dell C3765dnf Color MFP**.
 **ANMÄRKNING:** När IP-utskrift är angivet för utskrift visas könamnet tomt. Du behöver inte ange det.
- 9 Klicka på **Lägg till**.

Om du använder Rendezvous (Bonjour)

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 Starta **Skrivarinställningar**.
 **ANMÄRKNING:** Du kan hitta **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör** i **Program**.
- 4 Klicka på **Lägg till** i dialogrutan **Skrivarlista**.
- 5 Välj **Rendezvous** på menyn.
- 6 Välj **Dell** under **Skrivarmodell** och välj **DellC3765dnf Color MFP**.
- 7 Klicka på **Lägg till**.

Konfigurera inställningar

Alla de extra tillbehören verifieras som installerade.

Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 eller 10.8

- 1 Öppna **Systempreferenser**, och klicka **Skriv & faxa** (**Skriv & skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).
- 2 Välj skrivaren i listan **Skrivarnamn** och klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
- 3 Välj **Drivrutin** och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på **OK**.

Mac OS X 10.3.9 eller 10.4.11

- 1 Starta **Skrivarinställningar**.
- 2 Välj skrivaren i dialogrutan **Skrivarlista** och klicka på **Visa info**.
- 3 Välj **Installerbara alternativ** och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Tillämpa ändringar**.

Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS)

Detta avsnitt innehåller information för installation av skrivardrivrutiner med hjälp av (Common UNIX Printing System) på Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop eller SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11.

Användning på Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop

Installationsöversikt

Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop

- 1 Installera skrivardrivrutinen.
- 2 Ställ in utskriftskön.
- 3 Ange standardkön.
- 4 Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin

⚠ FÖRSIKTIGT: Innan du installerar skrivardrivrutin på Red Hat Enterprise Linux 5, bekräfta att uppdatering 6 eller högre används på operativsystemet. Kontakta din Linux-distributör för uppgradering av ditt system.

- 1 Välj Applications → System Tools (Accessories för Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop) → Terminal.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord).
rpm -ivh (Skriv filväg)/Dell-C3765-Color-MFP-
x.x-x.noarch.rpm
```

Skrivardrivrutinen installeras.

Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

För Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop

- 1 Öppna URL:en "http://localhost:631" i en webbläsare.
- 2 Klicka på Administration.
- 3 Klicka på Add Printer.

Skriv in skrivarnamnet i rutan Name i fönstret Add New Printer och klicka sedan på Continue.

Du kan välja att ange skrivarens plats och beskrivning för ytterligare information.

För nätverksanslutningar:

- a Välj LPD/LPR Host or Printer från menyn Device och klicka på Continue.
- b Skriv in skrivarens IP-adress i Device URI och klicka på Continue.

Format: lpd://xxx.xxx.xxx.xxx (skrivarens IP adress)

För USB-anslutningar:

- a Välj **Dell C3765dnf Color MFP USB #1** eller **Dell C3765dnf Color MFP** från menyn **Device** och klicka på **Continue**.
- 4 Välj **Dell C3765dnf Color MFP PS vx.x (en)** från menyn **Model** och klicka på **Add Printer**.
- 5 Skriv **root** som användarnamn, skriv in administratörlösenord och klicka på **OK**.
Meddelandet **Printer xxx has been added successfully**. visas.
Installationen är slutförd.

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop

- 1 Öppna URL:en **"http://localhost:631"** i en webbläsare.
- 2 Klicka på **Administration**.
- 3 Klicka på **Add Printer**.
- 4 Skriv **root** som användarnamn, skriv in administratörlösenord och klicka på **OK**.

För nätverksanslutningar:

- a Välj **LPD/LPR Host or Printer** från menyn **Other Network Printers** och klicka på **Continue**.
- b Skriv in skrivarens IP-adress i **Connection** och klicka på **Continue**.
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skrivarens IP adress)

För USB-anslutningar:

- a Välj **DellC3765dnf Color MFP** från menyn **Local Printers** och klicka **Continue**.
- 5 Skriv in skrivarnamnet i rutan **Name** i fönstret **Add Printer** och klicka sedan på **Continue**.
Du kan välja att ange skrivarens plats och beskrivning för ytterligare information.
- 6 Välj **Dell C3765dnf Color MFP PS vx.x (en)** från menyn **Model** och klicka på **Add Printer**.
Installationen är slutförd.

Utskrift från applikationerna

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange kön i dialogrutan för utskrift.

Beroende på applikationsprogram kan du ibland endast skriva ut från standardkön på applikationen (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se "Inställning av standardkö".

Inställning av standardkö

- 1 Välj **Applications** → **System Tools (Accessories för Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop)** → **Terminal**.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su  
(Ange administratörens lösenord).  
lpadmin -d (ange könamn)
```

Ange utskriftsalternativ

Du kan specificera skrivaralternativ som till exempel färgläge.

För Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop

- 1 Öppna URL:en "http://localhost:631" i en webbläsare.
- 2 Klicka på **Administration**.
- 3 Klicka på **Manage Printers**.
- 4 Klicka på **Set Printer Options** för den skrivare som du vill ange skrivaralternativ för.
- 5 Ange de inställningar som behövs och klicka på **Set Printer Options**.
- 6 Skriv **root** som användarnamn och skriv in administratörlösenord.
Meddelandet **Printer xxx has been configured successfully** visas.
Inställningen är slutförd.

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop

- 1 Öppna URL:en "http://localhost:631" i en webbläsare.
- 2 Klicka på **Administration**.
- 3 Klicka på **Manage Printers**.
- 4 Klicka på det könnamn som du vill specificera skrivaralternativ för.
- 5 Välj **Set Default Options** från menyn **Administration**.
- 6 Klicka på det objekt som du vill ställa in, ange den önskade inställningen och klicka på **Set Default Options**.
Meddelandet **Printer xxx default options have been set successfully** visas.
Inställningen är slutförd.

Avinstallera skrivardrivrutinen

- 1 Välj **Applications** → **System Tools** (Accessories för Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop) → **Terminal**.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su  
(Ange administratörens lösenord).  
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv in utskriftsköns namn)
```

- 3 Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
- 4 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su  
(Skriv in administratörens lösenord)  
rpm -eDell-C3765-Color-MFP
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 10

Installationsöversikt

SUSE Linux Enterprise Desktop 10

- 1 Installera skrivardrivrutinen.
- 2 Ställ in utskriftskön.
- 3 Ange standardkön.
- 4 Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **Gnome terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.


```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -ivh (Skriv filväg)/Dell-C3765-Color-MFP-
x.x-x.noarch.rpm
```

Skrivardrivrutinen installeras.

Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **YaST** i applikationsläsaren.
- 2 Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.
YaST Control Center aktiveras.
- 3 Välj **Hardware** i YaST Control Center och välj **Printer**.
Dialogrutan **Printer Configuration** öppnas.
För nätverksanslutningar:
 - a Klicka på **Add**.
 - b Välj **Network Printers** som **Printer Type**, och klicka på **Next**.
 - c Välj **Print via LPD-Style Network Server** som **Network Printers**, och klicka på **Next**.
 - d Ange skrivarens IP-adress i **Hostname of the Print Server**.
 - e Ange namnet för skrivarkön i **Print Queue Name** och klicka på **Next**.
 - f Ange skrivarens namn i **Name for Printing**.

 **ANMÄRKNING: Beskrivning av skrivare** och **Plats för skrivare** behöver inte anges.

 - g Markera kryssrutan **Do Local Filtering** och klicka på **Next**.
 - h Välj **DELL** som **Manufacturer**. Välj **C3765dnf Color MFP** i **Model** och klicka på **Next**.
 - i Bekräfta inställningarna i **Configuration** och klicka på **OK**.

För USB-anslutningar:

- a Välj **DellC3765dnf Color MFP on USB** (`//Dell/C3765dnf%20Color%20MFP` or `/dev/usb/lp*`) som **Available** och klicka på **Configure...**
 - b Bekräfta inställningarna i **Edit configuration** och klicka på **OK**.
- 4** Klicka på **Finish**.

Utskrift från applikationer

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange kön i dialogrutan för utskrift.

Beroende på applikationsprogram kan du ibland endast skriva ut från standardkön (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se "Inställning av standardkö".

Inställning av standardkö

- 1** För att aktivera **Printer setup: Autodetected printers**, gör följande.
 - a Välj **Computer → More Applications...** och välj **YaST** i applikationsläsaren.
 - b Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.
YaST Control Center aktiveras.
 - c Välj **Hårdvara** i **YaST Control Center** och välj **Printer**.
- 2** Välj skrivaren som du vill ange som standard i **Printer Configuration**, och markera **Set Default** i menyn knappar **Other**.
- 3** Klicka på **Finish**.

Ange utskriftsalternativ

Du kan specificera skrivaralternativ som till exempel färgläge.

- 1** Öppna en webbläsare.
- 2** Ange `http://localhost:631/admin` i **Location**, och tryck på `<RETUR>`.
- 3** Skriv **root** som användarnamn och skriv in administratörlösenord.
Fönstret **CUPS** visas.



ANMÄRKNING: Ange lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör innan du ställer in skrivarkön. Om du inte har angett något går du till "Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör".

- 4** Klicka på **Manage Printers**.
- 5** Ange de inställningar som behövs och klicka på **Continue**.
Meddelandet **Printer xxx has been configured successfully** visas.
Inställningen är slutförd. Utför utskrift från applikationsprogram.

Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör

Du måste ange lösenordet för behörighet som skrivaradministratör för att kunna utföra åtgärder som skrivaradministratör.

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **Gnome Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv in lösenordet för skrivaradministratör efter uppmaningen ange lösenord.)
(Upprepa lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör efter uppmaningen Ange lösenord igen.)
```

Avinstallera skrivardrivrutinen

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **Gnome Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv in utskriftsköns namn)
```

- 3 Upprepa kommandot ovanför alla köer för samma modell.
- 4 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -eDell-C3765 -Color-MFP
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Installationsöversikt

SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- 1 Installera skrivardrivrutinen.
- 2 Ställ in utskriftskön.
- 3 Ange standardkön.
- 4 Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **GNOME Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -ivh (Skriv filväg)/Dell-C3765-Color-MFP-
x.x-x.noarch.rpm
```

Skrivardrivrutinen installeras.

Inställning av kö


För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **YaST** i applikationsläsaren.
- 2 Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.
YaST Control Center aktiveras.
- 3 Välj **Hårdvara** i **YaST Control Center** och välj **Printer**.

Dialogrutan **Printer Configurations** öppnas.

För nätverksanslutningar:


- a Klicka på **Add**.
Dialogrutan **Add New Printer Configuration** öppnas.
- b Klicka på **Connection Wizard**.
Dialogrutan **Connection Wizard** öppnas.
- c Välj **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** från **Access Network Printer or Printserver Box via**.
- d Ange skrivarens IP-adress i **IP Address or Host Name**.
- e Välj **Dell** i rullgardinsmenyn **Select the printer manufacturer**.
- f Klicka på **OK**.
Dialogrutan **Add New Printer Configuration** visas.
- g Välj **Dell C3765dnf Color MFP PS vx.x [Dell/Dell_C3765dnf_Color_MFP.ppd.gz]** från Listan **Assign Driver**.

 **ANMÄRKNING:** Du kan ange skrivarnamn i **Set Name**.

- h Bekräfta inställningarna och klicka på **OK**.

För USB-anslutningar:

- a Klicka på **Add**.
Dialogrutan **Add New Printer Configuration** öppnas.
Skrivarnamnet visas i listan **Determine Connection**.
- b Välj **Dell C3765dnf Color MFP PS vx.x [Dell/Dell_C3765dnf_Color_MFP.ppd.gz]** från Listan **Assign Driver**.

 **ANMÄRKNING:** Du kan ange skrivarnamn i **Set Name**.

- c Bekräfta inställningarna och klicka på **OK**.

Utskrift från applikationer

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange kön i dialogrutan för utskrift.

Beroende på applikationsprogrammet kan du ibland endast skriva ut från standardkön (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se "Inställning av standardkö".

Inställning av standardkö

Du kan ange förvald kö när du lägger till skrivare.

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **YaST** i applikationsläsaren.
- 2 Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.
YaST Control Center aktiveras.
- 3 Välj **Hårdvara** i **YaST Control Center** och välj **Printer**.
Dialogrutan **Printer Configurations** öppnas.
- 4 Klicka på **Edit**.
En dialogruta för att utföra ändringar i den angivna kön öppnas.
- 5 Bekräfta att skrivaren du vill ställa in är vald i listan **Connection**.
- 6 Markera kryssrutan **Default Printer**.
- 7 Bekräfta inställningarna och klicka på **OK**.

Ange utskriftsalternativ

Du kan specificera skrivaralternativ som till exempel färgläge.

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 Ange **http://localhost:631/admin** i **Location**, och tryck på **<RETUR>**.
- 3 Klicka på **Manage Printers**.
- 4 Klicka på **Set Printer Options** för den skrivare som du vill ange skrivaralternativ för.
- 5 Ange de inställningar som behövs och klicka på **Set Printer Options**.
- 6 Skriv **root** som användarnamn, skriv in administratörlösenord och klicka på **OK**.



ANMÄRKNING: Ange lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör innan du ställer in skrivarkön. Om du inte har angett något går du till "Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör".

Meddelandet **Printer xxx has been configured successfully** visas.

Inställningen är slutförd. Utför utskrift från applikationsprogram.

Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör

Du måste ange lösenordet för behörighet som skrivaradministratör för att kunna utföra åtgärder som skrivaradministratör.

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **GNOME Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör efter
uppmanningen ange lösenord.)
(Upprepa lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör efter
uppmanningen ange lösenord igen.)
```

Avinstallera skrivardrivrutinen

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **GNOME Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv in utskriftsköns namn)
```

- 3 Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
- 4 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -eDell-C3765 -Color-MFP
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

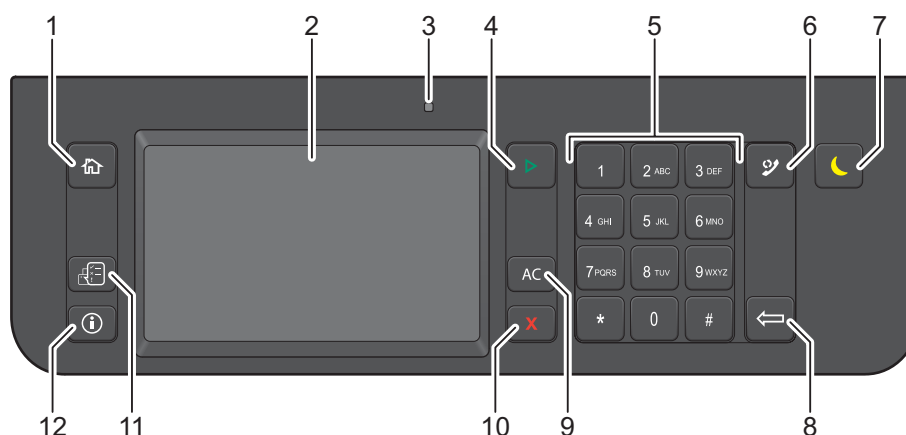
Använda skrivaren









13 Styrpanel	127
14 Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	133
15 Förstå verktygslådans menyer.....	201
16 Förstå skrivarmenyerna	231
17 Riktlinjer för utskriftsmaterial.....	305
18 Ladda utskriftsmaterial	311




Styrpanel

Använda knapparna på styrpanelen


Styrpanelen har en pekskärm, en status-LED, kontrollknappar och en nummerdosa som gör det möjligt för dig att styra skrivaren.



- 1 Knappen  (Hem)
 - Går till skärmen huvud hem.
- 2 Pekskärm
 - Anger inställningar genom att peka direkt på skärmen
 - Visar olika inställningar, anvisningar och felmeddelanden.
- 3 Status-LED (Klar / Fel)
 - Den visar grönt ljus när skrivaren är klar och ett blinkande grönt ljus när data tas emot.
 - Den visar ett gulaktigt ljus när ett fel inträffar och ett blinkande gulaktigt ljus när ett irreparabelt utskriftsfel förekommer.
- 4 Knappen  (Start)
 - Startar ett jobb.
- 5 Knappsats
 - Används för att ange tecken och siffror.
- 6 Knappen  (Återuppringning/Paus)
 - Slår ett telefonnummer igen.
 - Infogar en paus i ett telefonnummer.
- 7 Knappen  (Energisparande)
 - Startar eller avslutar energisparläge. När maskinen inte har använts på ett tag går den in i energisparläge för att minska elkonsumtionen. När energisparläget är aktiverat blinkar energisparknappen.
- 8 Knappen  (Radera)
 - Tar bort tecken och siffror.
- 9 Knappen AC (Rensa allt)
- 10 Knappen  (Avbryt)
- 11 Knappen  (Kopiera)
- 12 Knappen  (Hem)

- Återställer aktuell inställning och återvänder till den översta menyn.
- 10** Knappen **X** (Avbryt)
- Avbryter pågående eller väntande jobb.
- 11** Knappen  (Jobbstatus)
- Går till skärmen **Jobbstatus**. Från denna skärm kan du kontrollera eller avbryta jobb och få tillträde till Säker utskrift och Säker mottagning av fax
- 12** Knappen  (Information)
- Går till skärmen **information**. Du kan komma åt information och olika menyer, kontrollera materialnivåer och skriva ut olika typer av rapporter och listor.
-  **ANMÄRKNING:** Om du flyttar till en annan meny eller går tillbaka till en tidigare skärm avbryts den aktuella inmatningen eller inställningen. Var noga med att trycka på **OK** för att spara den aktuella inmatningen eller inställningen.

Om skärmen huvudhem

Denna sektion beskriver fälten och knapparna på skärmen **Huvudhem** vilken kommer fram genom att trycka på knappen  (**Hem**). Detta är standardskärmen som kommer fram när skrivaren sätts på.



Meddelandefält

Visar skrivarstatus, felmeddelande och IP-adress som tilldelats skrivaren.

Tonerstatusikon

Visar tillståndet på tonern i 6 nivåer. (Tonernivån för varje färg: 100 %, 80 %, 60 %, 40 %, 20 %, 0 %) Val av denna ikon flyttar till fliken Material.

Trådlös LAN-anslutningsstatusikon


Visar styrkan på den trådlösa signalen när den trådlösa adaptorn är ansluten till skrivaren.

Datastatusikon

Kommer fram när skrivardata eller faxdata lagras på skrivaren. Denna ikon blinkar på och av när du tar emot faxdata. När det inte finns någon statusikon för LAN-anslutning är läget för datastatusikonen högerjusterad.

Funktionsknappar

Gör det möjligt att ställa in funktioner som till exempel kopiera, e-post, skanningsmeny, fax, utskriftsmeny, och ID-kortkopia

 **ANMÄRKNING:** Funktioner som är avaktiverade visas inte på denna skärm. För att få information om hur man aktiverar eller avaktiverar funktioner, se "Funktion aktiverad".

Kopiera

Du kan ställa in funktionerna för funktionen kopiera.

För mer information, se "Kopiera".

E-post

Du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga till ett e-postmeddelande.

För mer information, se "Sända e-post med den skannade bilden".

Skanningsmeny

Du kan ställa in funktionerna för funktionen skanningsmeny.

För mer information, se "Skanning".

Fax

Du kan ställa in funktionerna för funktionen faxes.

För mer information, se "Faxning".

Utskriftsmeny

Du kan ställa in funktionerna för funktionen utskriftsmeny.

För mer information, se "Skriva ut".

ID-kortkopia

Du kan ställa in funktionerna för funktionen kopiera ID-kort.

För mer information, se "Använder kopiering för ID-kort".

Så här använder man tangentbordet som kommer fram på pekskärmen

Ibland kommer ett tangentbord fram för inskrivning av text under användning. Nedan följer en beskrivning om hur man skriver in text.



QWERTY









AZERTY



QWERTZ

Du kan mata in följande tecken: siffror, bokstäver och symboler.

Artikel	Beskrivning
Ändrar tangentbord	Välj  för att ändra layout av tangentbord på pekskärmen. Välj mellan QWERTY, AZERTY, eller QWERTZ.
Skiver in bokstäver	Om du vill skriva in stora bokstäver välj  Om du vill gå tillbaka till små bokstäver, välj  igen.
Skriv in siffror och tecken	Välj  .
Gör ett mellanrum	Välj Mellanrum eller  .
Raderar tecken	Välj  för att radera ett tecken i taget.

Så här använder manknappsatsen


Vartefter du utför olika uppgifter kan du behöva ange namn och nummer. Till exempel, när du anger antal kopior eller när du matar in faxnummer direkt.



Nummersatsnummer


1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
*
#

Ändra nummer och namn

Om du gör ett misstag när du anger en siffra trycker du på knappen  (Radera) för att ta bort den sista siffran eller bokstaven. Ange därefter rätt siffra eller tecken.

Infoga en paus

Med vissa telefonsystem måste man ringa upp en åtkomstkod och lyssna på en ny kopplingston. En paus måste anges för att åtkomstkoden ska fungera. Du kan till exempel ange åtkomstkod 9 och sedan trycka på knappen

 (Återuppring/Paus) innan du anger telefonnumret. ”-” visas på skärmen vilket indikerar när en paus har angetts.



Skriva ut en panelinställningsrapport

Panelinställningsrapporten visar aktuella inställningar för skrivarens menyer. För information om hur man skriver ut en panelinställningsrapport, se "Rapport/lista".


Ändra språket

Om du vill ändra det språk som finns på pekskärmen

Vid användning av styrpanelen


- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktug** och välj sedan **Panelspråk**.
- 3 Bläddra  tills önskat språk kommer fram. Välj då önskat språk.
- 4 Välj **OK**.

När du använder verktygslådan







- 1 Klicka på **Start** → **Alla Program** → **Dell skrivare** → **Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer** → **Verktygslåda**.
 **ANMÄRKNING:** För att få information om hur man startar Verktygslådan, se "Starta verktygslådan".
Verktygslådan öppnas.
- 2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
- 3 Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.
Sidan **Panelspråk** visas.
- 4 Välj önskat språk från **Panelspråk** och tryck sedan på **Tillämpa nya inställningar**.

Ställa in tillvalet för energispartid

Du kan ställa in en energispartid för skrivaren. Skrivaren sätts i energisparläge när den inte använts under en viss tid.

 **ANMÄRKNING:** Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in på menyn Admininställningar.

För att ställa in energispartiden:



- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan admininställningar.
- 3 Välj  tills Systeminställningar kommer fram och välj sedan systeminställningar.
- 4 Bläddra  tills Allmän kommer fram och välj allmän.
- 5 Välj  tills Energisparartid syns och välj sedan, Energisparartid.
- 6 Välj sömn eller Djup sömn.
- 7 Välj  eller , eller använd knappsatsen för att skriva in det önskade värdet.

Du kan ange från 1 till 60 minuter för sömn eller 1 till 60 minuter för djup sömn.

För att gå tillbaka till skärmen **Information**, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.

Om parallella jobbfunktioner

Denna funktion gör det möjligt att starta parallella jobb samtidigt som faxen är igång. Detta görs genom att temporärt visa **Huvud Hem** skärmen och byta till en annan funktion som kan drivas samtidigt som en kopiering eller skan,

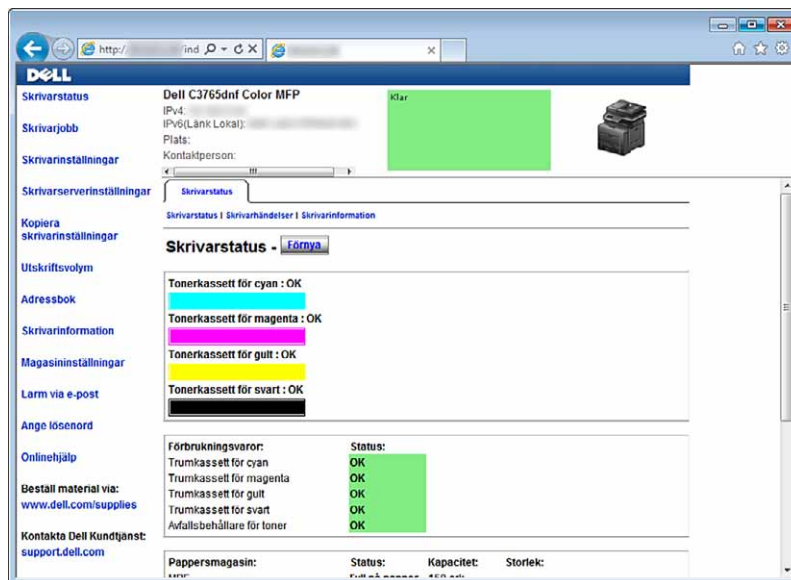
- 1 Tryck på knappen  (**Hem**) samtidigt som skrivaren skickar eller tar emot ett fax.
 - 2 Välj **Kopiera** eller **Skanna** meny.
 - 3 När du ställt in alternativen för kopiera eller skanna, tryck på knappen  (**Start**).
- För information om **Kopiera** eller **Skanna** meny, se "Kopiera" or "Skanning".

Dell™ Printer Configuration Web Tool

Översikt

ANMÄRKNING: Detta webbverktyg är inte tillgängligt om inte skrivaren är ansluten med en nätverkskabel eller den trådlösa skrivaradaptorn.

En av funktionerna i Dell Printer Configuration Web Tool är uppsättningen av E-postvarning som skickar dig eller nyckeloperatören ett e-postmeddelande när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.



För att fylla i inventeringsrapporter för skrivare som kräver ägarmärkes-nummer för alla skrivare i ditt område, använder du funktionen Skriverinformation i Dell Printer Configuration Web Tool. Ange IP-adressen för varje skrivare i nätverket för att visa asset tag-numret.

Funktionen Dell Printer Configuration Web Tool tillåter dig också att ändra skriverinställningar och hålla koll på utskriftstrender. Om du är en nätverksadministratör kan du kopiera skriverinställningarna till en eller alla skrivare i nätverket från webbläsaren.

Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool

Aktivera JavaScript i din läsare innan du använder Dell Printer Configuration Web Tool.

Följ stegen nedan för att konfigurera både miljöinställningarna på din webbläsare och EWS-inställningarna på styrpanelen innan du använder Dell Printer Configuration Web Tool.

 **ANMÄRKNING:** Sidorna **Dell Printer Configuration Web Tool** kan komma att visas oläsliga om sidorna konfigurerades med ett annat språk än det i din webbläsare.

Installera från webbläsare

För Internet Explorer®

Inställning av visningsspråk

- 1 Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg** i menyfältet.
- 2 Välj **Språk** på fliken **Allmänt**.
- 3 Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk**.

Till exempel:

- Italienska (Italien) [it-IT]
- Spanska (Traditionell sortering) [es-ES tradnl]
- Tyska (Tyskland) [de-DE]
- Franska (Frankrike) [fr-FR]
- Engelska (USA) [en-us]
- Danska [da-DK]
- Nederländska (Nederländerna) [nl-NL]
- Norska (Bokmål) [no]
- Svenska [sv-SE]

Ställ skrivarens IP-adress till icke-proxy

- 1 Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg**.
- 2 Klicka på **LAN-inställningar** under **Inställningar för lokalt nätverk (LAN)** på fliken **Anslutningar**.
- 3 Gör något av följande:
 - Avmarkera kryssrutan **Använd en proxyserver för nätverket** under **Proxyserver**.
 - Klicka på **Avancerad** och ange sedan skrivarens IP-adress i fältet **Använd inte proxyservern för adresser som börjar med** under **Undantag**.

För Firefox 2.0 eller senare

Inställning av visningsspråk

- 1 Välj **Inställningar** från menyn **Verktyg**.
- 2 Klicka på **Avancerad**.
- 3 Om du använder Firefox 2.0 klickar du på **Välj** under fliken **Allmänt**. Om du använder Firefox 3.0 klickar du på **Välj** under fliken **Innehåll**.

4 Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk**, i den ordning du föredrar dem.

Till exempel:

- Engelska [en] eller Engelska/Förenta staterna [en-us]
- Italienska [it]
- Spanska [es]
- Tyska [de]
- Franska [fr]
- Nederländska [nl]
- Norska [no]
- Svenska [sv]
- Danska [da]

Ställ skrivarens IP-adress till icke-proxy

- 1 Välj **Inställningar** från menyn **Verktyg**.
- 2 Klicka på fliken **Avancerad**.
- 3 Klicka på **Nätverk** för att stänga dialogrutan **Alternativ**.
- 4 Klicka på **Anslutning** → **Inställningar**.
- 5 Om du använder Firefox 2.0 gör du något av följande:
 - Markera kryssrutan **Direktansluten till Internet**.
 - Markera kryssrutan **Automatisk identifiering av proxyinställningar**.
 - Markera kryssrutan **Manuell proxykonfiguration** och mata sedan in skrivarens IP-adress i redigeringsrutan **Ingen proxy för**.
 - Markera kryssrutan **URL för automatisk proxykonfiguration**.

Om du använder Firefox 3.0 gör du något av följande:

- Markera kryssrutan **Ingen proxy** om du inte vill använda någon proxy.
- Markera kryssrutan **Automatisk identifiering av proxyinställningar**.
- Markera kryssrutan **Manuell proxykonfiguration** och ange sedan ett värdnamn och ett portnummer om du har en lista med en eller flera proxyservrar. Om du har en IP-adress som inte använder en proxy anger du skrivarens IP-adress i redigeringsrutan **Ingen proxy för**.
- Markera kryssrutan **URL för automatisk proxykonfiguration**.

Installera från styrpanelen

Du kan starta **Dell Printer Configuration Web Tool** endast när **EWS** är **Aktiverat** (fabriksinställningen) på styrpanelen. Bekräfta installationen på styrpanelen om du inte kan starta **Dell Printer Configuration Web Tool**. Mer information finns i "Förstå skrivarmenyerna".

Startar Dell Printer Configuration Web Tool

Om du vill starta Dell Printer Configuration Web Tool, mata in IP-adressen till din skrivare i din webbläsare.



Om du inte vet IP-adressen för din skrivare skriver du ut systeminställningssidan eller visar TCP/IP-inställningssidan, där IP-adressen listas. För information om hur du hittar skrivarens IP-adress se ”Verifiera IP-inställningarna”.

Översikt över menyartiklarna

Dell Printer Configuration Web Tool består av följande menyer:

- Skrivarstatus
- Skrivarjobb
- Skrivarinställningar
- Skrivarserverinställningar
- Kopiera skrivarinställningar
- Utskriftsvolym
- Adressbok
- Skrivarinformation
- Magasininställningar
- Larm via e-post
- Ange lösenord
- Onlinehjälp
- Beställ material via:
- Kontakta Dell Kundtjänst:

Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att få direkt feedback på statusen för skrivarens förbrukningsvaror. När en tonerkassett börjar ta slut, klicka på länken Beställa förbrukningsvaror på första skärmen för att beställa en ny tonerkassett.

Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller jobb.

Skrivarinställningar


Använd menyn **Skrivarinställningar** för att ändra skrivarinställningarna och titta på inställningarna i styrpanelen på distans.

Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ändra typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

Kopiera skrivarinställningar

Använd menyn **Kopiera skrivarinställningar** för att kopiera skrivarens inställningar till en annan skrivare eller andra skrivare i nätverket genom att skriva in IP-adressen till varje skrivare.


 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Utskriftsvolym

Använd menyn **Utskriftsvolym** för att kontrollera utskriftshistorik så som pappersförbrukning, typ av utskriftsjobb, begränsning till vilken användare som kan använda färgläget och maximalt antal ark de kan skriva ut.

Adressbok

Använd menyn **Adressbok** för att visa eller redigera e-postadress, serveradress och fax nummer i adressboken, eller för att registrera nya poster.

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Skrivarinformation

Använd menyn **Skrivarinformation** för att hämta information om servicesamtal, inventeringsrapporter eller status på nuvarande minne och maskinkodnivåer.

Magasininställningar


Använd menyn **Magasininställningar** för att hämta information om papperstyp och storlek för varje magasin.

Larm via e-post

Använd menyn **Larm via e-post** för att ta emot ett e-post när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp. För att bli meddelad, skriv in ditt namn eller nyckeloperatörens namn i listrutan e-post. Ställ in **Larm via e-post** även när Skanna till e-post eller vidaresändning av fax till e-post används.

Ange lösenord

Använd menyn **Ange lösenord** för att låsa **Dell Printer Configuration Web Tool** med ett lösenord så att andra användare inte oavsiktligt ändrar den skrivarinställning du gjort.

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Onlinehjälp

Klicka på **Onlinehjälp** för att besöka Dells kundtjänstwebbplats.

Beställ material via:

www.dell.com/supplies

Kontakta Dell Kundtjänst:

support.dell.com

Sidovisningsformat

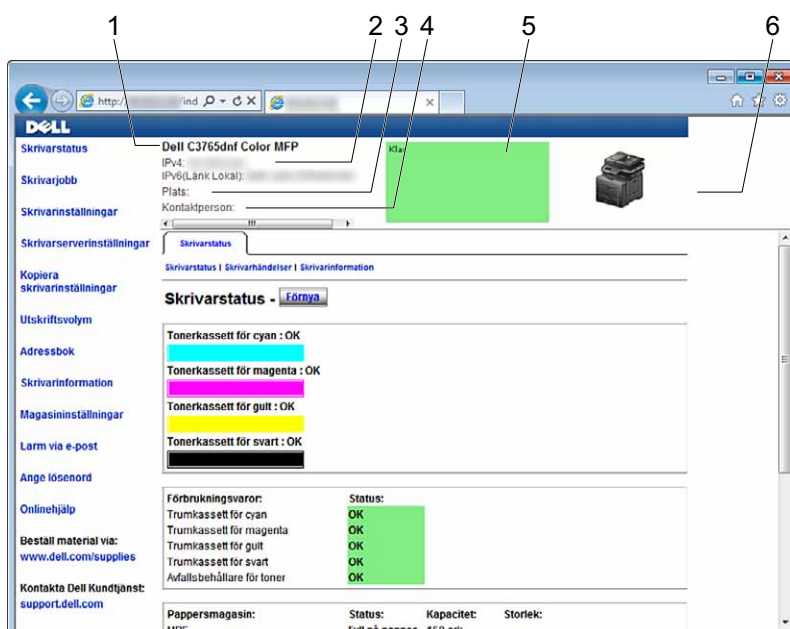
Layouten på sidan är uppdelad i tre sektioner som anges nedan:

- Toppram
- Vänster ram
- Höger ram

Toppram

Toppramen är placerad högst upp på alla sidor. När **Dell Printer Configuration Web Tool** är aktiverat visas nuvarande status och specifikationer för skrivaren i toppramen på varje sida.

Följande artiklar visas i toppramen.

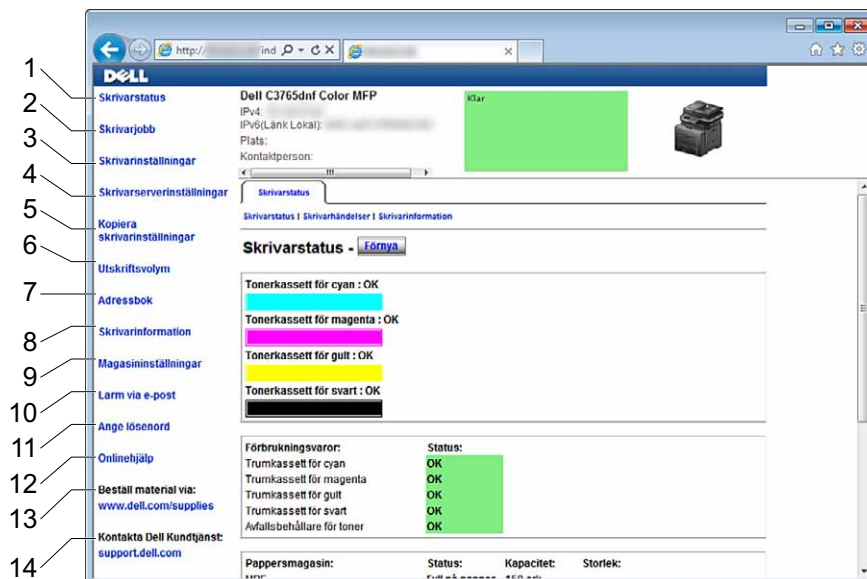


1	Dell C3765dnf Color MFP	Visar skrivarens produktnamn.
2	IPv4 IPv6	Visar skrivarens IP-adress.
3	Plats	Visar platsen för skrivaren. Platsen kan ändras i Grundinformation på sidan Skrivarserverinställningar .
4	Kontaktperson	Visar namnet på skrivaradministratören. Namnet kan ändras i Grundinformation på sidan Skrivarserverinställningar .
5	Händelsepanel	Visar indikatorn för skrivarens skick.
6	Maskinbild	Visar en bitmappbild av skrivaren. Meny Skrivarstatus uppträder i höger ram då du klickar på bilden.

Vänster ram

Den vänstra ramen är placerad på vänster kant på alla sidor. Menyrubrikerna som visas i den vänstra ramen är länkade till motsvarande menyer och sidor. Du kan gå till motsvarande sida genom att klicka på dess tecken.

Följande menyer visas i vänster ram.

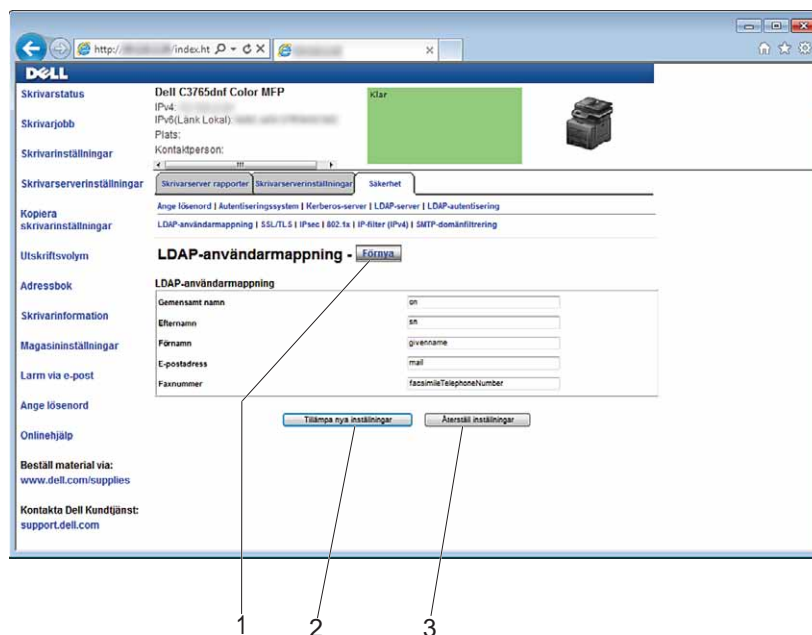


1	Skrivarstatus	Länkar till menyn Skrivarstatus .
2	Skrivarjobb	Länkar till menyn Skrivarjobb .
3	Skrivarinställningar	Länkar till menyn Skrivarinställningsrapport .
4	Skrivarserverinställningar	Länkar till menyn Skrivarserverrapporter .
5	Kopiera skivarinställningar	Länkar till menyn Kopiera skivarinställningar .
6	Utskriftsvolym	Länkar till menyn Utskriftsvolym .
7	Adressbok	Länkar till menyn E-postadress .
8	Skrivarinformation	Länkar till menyn Skrivarstatus .
9	Magasinhäntering	Länkar till menyn Magasinhäntering .
10	Larm via e-post	Länkar till menyn Skrivarserverinställningar .
11	Ange lösenord	Länkar till menyn Säkerhet .
12	Onlinehjälp	Länkar till Dells kundtjänstwebbplats.
13	Beställ material via:	Länkar till Dells hemsida.
14	Kontakta Dell Kundtjänst:	Länkar till Dells kundtjänstwebbplats: http://support.dell.com

Höger ram

Den högra ramen är placerad på höger kant på alla sidor. Innehållet i höger ram motsvarar den meny som du valt i vänster ram. Information om artiklar som visas i höger ram finns i "Detaljer för menyartiklar".

Knappar i höger ram



1	Knappen Förnya	Tar emot aktuell skrivarkonfigurering och uppdaterar den senaste informationen i höger ram.
2	Knappen Tillämpa nya inställningar	Skickar in nya inställningar som gjorts på Dell Printer Configuration Web Tool till skrivaren. De nya inställningarna ersätter skrivarens gamla inställningar.
3	Knappen Återställa inställningar	Återställer de gamla inställningarna som fanns innan några ändringar gjorts. Nya inställningar kommer inte att skickas till skrivaren.

Ändra inställningarna för menyartiklar

På vissa menyer kan du ändra printerinställningarna genom **Dell Printer Configuration Web Tool**. När du tittar på dessa menyer kommer autentiseringsfönstret fram på skärmen. Skriv in ett användarnamn och lösenord för skrivaradministratören genom att följa uppmaningarna som visas i dialogrutan.

Förvalt användarnamn är **admin** och för lösenord är det tomt (NULL). Du kan endast ändra lösenordet på sidan **Ange lösenord** i menyn **Säkerhet**. Användarnamnet kan inte ändras. Se "Ange lösenord" för ytterligare information.

Detaljer för menyartiklar

"Skrivarstatus"	"Skrivarstatus"	"Skrivarstatus"
		"Skrivarhändelser"
		"Skrivarinformation"
"Skrivarjobb"	"Skrivarjobb"	"Jobblista"
		"Slutförda jobb"

"Skrivarinställningar"	"Skrivarinställningsrapport"	"Menyinställningar"
		"Rapporter"
"Skrivarinställningar"		"Systeminställningar"
		"Nätverksinställningar"
		"USB-inställningar"
		"PCL-inställningar"
		"PostScriptinställningar"
		"PDF-inställningar"
		"Säkra inställningar"
		"Kopiera grundinställningar"
		"Kopiera färgbalans"
		"Kopiera inställningar"
		"Fax grundinställning"
		"Faxinställningar"
		"Grundinställning för skanning"
		"USB grundinställning för direktutskrift"
"Underhåll av skrivare"		"Densitet papper"
		"Justera överföringsbandenhet"
		"Justera 2a BTR"
		"Justera fixeringsenhet"
		"Justering autoregistrering"
		"Justeringar färgregistrering"
		"Åters. grundins"
		"Initiera utskriftsmätare"
		"Förvaring"*1
		"Icke-Dell toner"
		"Justera höjd"
		"Inställning av klocka"
		"Anpassning av webblänk"

"Skrivarserverinställningar"	"Skrivarserver rapporter"	"Skrivarserver inställningssida"
		"Larm via inställningssida för e-post"
	"Skrivarserverinställningar"	"Grundinformation"
		"Portinställningar"
		"TCP/IP"
		"SMB"
		"Larm via e-post"
		"Bonjour (mDNS)"
		"SNMP"
		"Skanna till PC"
		"SNTTP"
		"Trådlöst LAN" ^{*2}
		"AirPrint"
		"Google Cloud Print"
		"Proxyserver"
	"Ställa om skrivarserver"	
"Skrivarserverinställningar"	"Säkerhet"	"Ange lösenord"
		"Autentiseringsystem"
		"Kerberosserver"
		"LDAP Server"
		"LDAP autentisering"
		"LDAP -kartläggning"
		"SSL/TLS"
		"IPsec"
		"802.1x" ^{*3}
		"IP-filter (IPv4)"
		"SMTP-domänfiltrering"
"Kopiera skrivarinställningar"	"Kopiera skrivarinställningar"	"Kopiera skrivarinställningar"
		"Kopiera skrivarinställningsrapport"
"Utskriftsvolym"	"Utskriftsvolym"	"Utskriftsvolym"
		"Dell ColorTrack"
"Adressbok"	"E-postadress"	"E-postadress"
		"E-postgrupp"
		"Grundinställning"
	"Serveradress"	"Serveradress"
	"Telefonkatalog"	"FAX snabbval"
		"FAX grupp"
"Magasinhantering"	"Magasinhantering"	
<p>*1 Denna artikel är enbart tillgänglig när RAM-disken är aktiverad.</p> <p>*2 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.</p> <p>*3 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av nätverkskabel.</p>		

Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att kontrollera statusen på förbrukningsvaror, hårdvara och specifikationer för skrivaren.

Följande sidor visas i menyn **Skrivarstatus**.

Skrivarstatus

Syfte:

För att kontrollera statusen för förbrukningsvaror, magasin och luckor.

Värden:

Tonerkassett med cyan		OK	Indikerar att tonernivån är tillräcklig för användning.
Tonerkassett med magenta		Byt ut snart	Indikerar att tonern snart måste bytas ut.
Tonerkassett med gult		Byt nu	Indikerar att tonern måste bytas ut nu.
Tonerkassett med svart			
Förbrukningsvaror	Status	OK	Anger att statusen på trumkassetten och/eller avfallsbehållaren för toner är OK för användning
		Byt ut snart	Anger att trumkassetten och/eller avfallsbehållaren för toner behöver bytas ut snart.
		Byt nu	Anger att trumkassetten och/eller avfallsbehållaren för toner behöver bytas ut snart.
Pappersmagasin	Status	OK	Indikerar att det finns papper i magasinet men att kvantiteten är ökad.
		Fyll på papper	Indikerar att det inte finns något papper i magasinet.
		Kapacitet	Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
	Storlek		Visar storleken på papperet i magasinet.
Utmatningsmagasin	Status	OK	Indikerar att magasinet är tillgängligt.
		Fullt	Indikerar att magasinet inte är tillgängligt.
		Kapacitet	Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
Lucka	Status	Stängd	Indikerar att luckan är stängd.
		Öppen	Indikerar att luckan är öppen.
Skrivartyp			Visar typen av skrivare. Färglaser visas normalt.
Utskriftshastighet			Visar utskriftshastigheten.

Skrivarhändelser

Syfte:

När skrivarfel uppstår så som *Slut på papper*. eller *Lucka är öppen*. kommer detaljerna för alla varningarna eller felindikeringar att visas på sidan **Skrivarhändelser**.

Värden:

Plats	Visar platsen där ett fel uppstått.
Detaljer	Visar närmare uppgifter om felet.

Skrivarinformation

Syfte:

Verifiera skrivardetaljer så som hårdvarukonfigurering och version på mjukvara. Du kan även visa denna sida genom att klicka på fliken **Skrivarinformation** i vänster ram.

Värden:

Dell servicetagnummer	Visar Dell servicetagnummer.
Expressservicekod	Visar Dell expressservicekod
Ägarmärkesnummer	Visar skrivarens ägarmärkesnummer.
Skrivarens serienummer	Visar serienummer för skrivaren.
Minneskapacitet	Visar minneskapaciteten.
Hårddisk* ¹	Visar information på skrivarens hårddisk
Processorhastighet	Visar processorhastigheten.
Skrivare revisionsnivåer	Fast programversion Visar revisionsdatum (revisionsnivå).
	Nätverk fast programversion Visar revisionsdatum (revisionsnivå).

*¹ Denna artikel är endast tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.

Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidorna **Jobblista** och **Slutförda jobb**. Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller jobb.

Jobblista

Syfte:

Bekräfta utskriftsjobb som är under bearbetning. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet för jobbet som är på gång.
Ägare	Visar namnet på jobbet ägare.
Värddamn	Visar namnet på värddatorn.
Jobbstatus	Visar statusen för jobbet som är på gång.
Jobbtyp	Visar typen av jobb.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när jobbet skickades.

Slutförda jobb

Syfte:

Kontrollera utförda jobb. Upp till de senaste 20 jobben visas. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet på det slutförda jobbet.
Ägare	Visar namnet på jobbet ägare.
Värddamn	Visar namnet på värddatorn.
Utmatningsresultat	Visar statusen för det slutförda jobbet.

Jobbtyp	Visar typen av jobb.
Trycknummer	Visar det totala antalet sidor för jobbet.
Ant. ark	Visar det totala antalet ark för jobbet.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när jobbet skickades.

Skrivarinställningar

Använd menyn **Skrivarinställningar** för att visa flikarna **Skrivarinställningsrapport**, **Skrivarinställningar** och **Skrivarunderhåll** och för att konfigurera skrivarinställningarna.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

Skrivarinställningsrapport

Fliken **Skrivarinställningsrapport** innehåller sidorna **Menyinställningar** och **Rapporter**.

Menyinställningar

Syfte:

Visa skrivarens aktuella skrivarmenyinställningar.

Värden:

Systeminställningar	Energispartid – viloläge	Visar den tid det tar för skrivaren att övergå till viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
	Energispartid – djupt viloläge	Visar den tid det tar för skrivaren att övergå till djupt viloläge efter att ha övergått till viloläge.
	mm/tum	Visar den måttenhet som används på pekskärmen.
	Visar ljusstyrka	Visar ljusstyrkan på pekskärmen
	Kontrollpanelton	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är korrekt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för ogiltig nyckel	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är felaktig. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för maskin klar	Visar volymen på tonen som ljuder när skrivaren är redo. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för färdig kopiering	Visar volymen på tonen som ljuder när ett kopieringsjobb är färdigt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för färdigt jobb	Visar volymen på tonen som ljuder när ett annat jobb än kopiering är färdigt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Felton	Visar volymen på tonen som ljuder när ett jobb avslutas onormalt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Varningston	Visar volymen för tonen som ljuder när ett problem uppstår. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Slut på papper-ton	Visar volymen på tonen som ljuder när skrivaren får slut på papper. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton när tonern snart är slut	Visar volymen på tonen som ljuder när tonern snart är slut. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Autorensning varningston	Visar volymen på tonen som ljuder 5 sekunder innan skrivaren utför autorensning. Av indikerar att tonen är avaktiverad.

	Grundton	Visar volymen på tonen som ljuder när styrpanelen återgår till grundinställning genom bläddring i loopmeny. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Alla toner	Visar volymen på alla varningstoner. Av indikerar att alla tonerna är avaktiverade.
	Varningsmeddelande låg tonernivå	Visar om varningsmeddelandet ska visas när tonernivån är låg.
	Väckning med luren av	Visar om väckning från viloläge eller djupt viloläge ska ske när du lyfter luren till den externa telefonen.
	Auto loggutskrift	Visar om en rapport över jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tjugonde jobb.
	RAM-disk^{*1}	Visar om RAM ska tilldelas för filsystemet för funktionerna säker utskrift, testutskrift, utskrift från privat postlåda och utskrift från allmän postlåda
	Panelspråk	Visar språket som används för styrpanelen.
	Autoåterställning	Visar tiden det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
	Tidsgräns för fel	Visar tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
	Tidsgräns för jobb	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
	Grundinställt pappersformat	Visar grundinställningen för utskriftspappersstorlek.
	Utskrifts-ID	Visar var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
	Skriv ut text	Visar om skrivaren matar ut PDL-data (sidbeskrivningsspråk) som inte stöds av skrivaren som text när skrivaren tar emot sådan.
	Rubrikblad insättningsposition	Visar var rubrikbladet ska infogas på utmatat papper.
	Rubrikblad Ange magasin	Visar magasin för inmatning av rubrikblad.
	Reservmagasin	Visar om papper av en annan storlek måste användas när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
	2-sidigt brevhuvud	Visar om båda sidorna ska skrivas ut på brevhuvudet.
	A4<>brevbyte	Visar om jobb avsett för A4 ska skrivas ut på papper med brevstorlek om A4 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (brevstorlek på A4-papper
	Rapportera 2-sidig utskrift	Visar om rapporter ska skrivas ut på båda sidorna av ett pappersark.
	Använd ett annat magasin.	Visar om ett meddelande ska visas om att välja ett annat magasin när det angivna papperet inte finns i pappersmagasinet.
Nätverksinställningar	Adobe Protokoll	Visar PostScript kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt
USB-inställn.	USB-port	Visar om USB-porten ska aktiveras.
	Adobe Protokoll	Visar PostScript kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt
PCL-inställningar	Pappersmagasin	Visar pappersmagasin.
	Pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställning.
	Anpassad pappersstorlek - Y	Visar längden på papper av anpassad storlek.
	Anpassad pappersstorlek - X	Visar bredden på papper av anpassad storlek.

	Orientering	Visar hur text och grafik är orienterade på sidan.
	2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Typsnitt	Visar valt typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
	Symboluppsättning	Visar en symboluppsättning för angivet typsnitt.
	Typsnittsstorlek	Visar typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
	Teckenbredd	Visar teckenbredden för skalbara enkelbreddstypsnitt.
	Rader/sida	Visar antalet rader per sida.
	Antal	Visar antalet kopior som ska skrivas ut.
	Bildförbättring	Visar om funktionen bildförbättring ska aktiveras.
	Hexdump	Visar om funktionen hexdump ska aktiveras.
	Råkopialäge	Visar om utskrift ska ske i utkastläge.
	Radslut	Visar om radslut ska ställas in.
	Förvald färg	Visar inställningen av färgläge.
	Bortse från formmatning	Visar om tomma sidor som bara innehåller kontrollkoder för formmatning ska bortses från
PostScriptinställningar	PS Felrapport	Visar om skrivaren producerar felinnehåll för ett PostScript-fel
	Tidsgräns för PS jobb	Visar produktionstid för ett PostScriptjobb
	Läge för val av papper	Visar magasinet som valts i PostScript-utskriften
	Förvald färg	Visar inställningen av färgläge.
PDF-inställningar	Antal	Visar antalet kopior som ska skrivas ut.
	2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Utskriftsläge	Visar inställningen av utskriftsläge.
	Sammanställning	Visar om ett jobb ska sorteras.
	Utmatningsstorlek	Visar papperets utmatningsstorlek.
	Layout	Visar utskriftslayout.
	Förvald färg	Visar inställningen av färgläge.
Säkra inställningar	Panellåskontroll	Visar om Adm. inställningar ska låsas med ett lösenord.
	Kopiera	Visar om kopieringsfunktionen är låst med ett lösenord.
	E-post	Visar om funktionen skanna till e-post ska låsas med ett lösenord.
	Fax	Visar om faxfunktionen ska låsas med ett lösenord.
	Faxdrivrutin	Visar om funktionen för faxdrivrutin ska låsas med ett lösenord.
	Skanna t. nätverk	Visar om funktionen skanna till nätverk ska låsas med ett lösenord.
	Skanna till applikation	Visar om funktionen skanna till application ska låsas med ett lösenord.
	PC Skan	Visar om PC-skanningsfunktionen ska låsas med ett lösenord.
	Skanna till USB	Visar om funktionen skanna till USB ska låsas med ett lösenord.
	USB-direktutskrift	Visar om funktionen USB till direktutskrift ska låsas med ett lösenord.
	ID-kortkopia	Visar om kopieringsfunktionen för ID-kort ska låsas med ett lösenord.
	USB-tjänster - visa när den satts i	Visar om en skärm med USB drivrutin identifierad ska visas när ett USB-minne sitter i skrivaren.
	USB-tjänst - göm tills den satts i	Visa om menyer om USB-minnen ska gömmas tills ett USB-minne satts i skrivaren
	Ange säker mottagning	Visar om lösenord krävs för att ta emot fax.

	Redigera e-post från fält	Visar om redigering av överföringskälla ska möjliggöras vid användning av skanna till e-post.
	Bekräfta mottagarna igen	Visar om om bekräftning krävs innan fax eller skanningjobb skickas
	Nedladdning av programvara	Visar om nedladdning av fast programvara ska aktiveras.
	Visning av nätverksinformation	Visar om nätverksinformation ska visas i meddelandefältet på skärmen Huvud hem .
	Kryptering	Anger om datan ska krypteras.
	Överskrivning av hårddisk* ²	Visar om drivrutinen för hårddisk ska skrivas över.
	Inloggningsfel	Visar hur många gånger en administratör kan försöka logga in på Panel Lock, Funktion aktiverad, och Säker mottag .
	Upphörelseläge* ³	Visar om datum ska ställas in för radering av filer lagrade som säker utskrift på RAM-disken eller drivrutinen för hårddisken.
	Upphörelseläge* ³	Visar tidpunkten för radering av filer lagrade som säker utskrift på RAM-disken eller drivrutinen för hårddisken.
	Upprepning* ³	Anger perioden för att upprepa inställningen.
	Veckoinställningar* ³	Visar veckodag som inställningen ska upprepas.
	Månadsinställningar* ³	Anger dag i månaden som inställningen ska upprepas.
Säkra inställningar - kopia/skan/ fax/utskrift	Ställ in tillgänglig tid	Visar om den respektive tillgängliga tidsperioden för utskrifts-, kopierings-, fax- och skan-tjänster ska ställas in.
	Starttid	Visar den respektive starttiden av den tillgängliga tidsperioden för utskrifts-, kopierings-, fax- och skan-tjänster.
	Sluttid	Visar den respektive sluttiden på den tillgängliga tidsperioden för utskrifts-, kopierings-, fax- och skan-tjänster.
	Återkommande	Visar veckodag som inställningen ska upprepas.
Kopiera grundinställningar	Utmatad färg	Visar om kopior ska göras i färg eller svartvitt.
	Välj magasin	Visar förinställt inmatningsmagasin.
	Sammanställning	Visar om ett kopieringsjobb ska sorteras.
	Förminska/förstora	Visar grundinställningen för förminskning/förstoring av kopior.
	Ursprunglig storlek	Visar originalets pappersstorlek.
	Original typ	Visar originalets typ.
	Mörkare/Ljusare	Visar grundinställningen för densitet av kopior.
	Skärpa	Visar grundvärde för skärpenivå.
	Färgmättnad	Visar grundvärde för färgmättnadsnivå.
	Autoexponering	Visar om originalets bakgrund ska undertryckas för att förbättra texten på kopian.
	Autoexponeringsnivå	Visar bakgrundsämpning.

Kopiera färgbalans	Gul låg densitet	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetsgul.
	Gul medel densitet	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetsgul.
	Gul hög densitet	Visar nivån för färgbalans för högdensitetsgul.
	Magenta låg densitet	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetsmagenta.
	Magenta medel densitet	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetsmagenta.
	Magenta hög densitet	Visar nivån för färgbalans för högdensitetsmagenta.
	Cyan låg densitet	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetscyan.
	Cyan medeldensitet	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetscyan.
	Cyan hög densitet	Visar nivån för färgbalans för högdensitetscyan.
	Svart låg densitet	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetssvart.
	Svart medeldensitet	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetssvart.
	Svart hög densitet	Visar nivån för färgbalans för högdensitetssvart.
Kopiera inställningar	2-sidig kopiering	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Bindning av originalet	Visar bindningsläget för den 2-sidiga kopieringen.
	2-upp	Visar om funktionen flera upp är aktiverad.
	Marginal topp/botten	Visar värdet av övre och nedre marginal.
	Marginal vänster/höger	Visar värdet av vänster och höger marginal.
	Marginal mitten	Visar värdet på mittenmarginalen.
Fax grundinställning	Upplösning	Visar upplösning som ska användas för fax.
	2-sidig skanning	Visar om båda sidorna på ett dokument ska skannas
	Bindning av originalet	Visar bindningsläget för den 2-sidiga kopieringen.
	Mörkare/Ljusare	Visar densitet som ska användas för fax.
	Försenad sändning	Visar starttiden för faxöverföringar.
Faxinställningar	Faxnummer	Visar faxnumret till skrivaren, vilket kommer att skrivas ut högst upp på faxet.
	Land	Visar det land i vilket skrivaren används.
	Faxhuvud namn	Visar avsändarnamnet som kommer att skrivas ut högst upp på faxet.
	Linjetyp	Visar linjetypen; PSTN eller PBX.
	Linjemonitor	Visar volymen på linjemonitor som auditivt övervakar en överföring genom interna högtalare till dess att anslutning gjorts.
	DRPD mönster	Visar inställningarna för Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD).
	Mottagningsläge	Visar mottagningsläge för fax.
	Ringsignalsvolym	Visar volymen på ringsignalen som indikerar att ett inkommande samtal är ett telefonsamtal genom den interna högtalaren när Mottagningsläge är satt till Telefon/fax
	Automottagning fax	Visar det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter mottagning av inkommande samtal.
	Automottagning tel/fax	Visar det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonen mottar ett inkommande samtal.
	Automottagning svar/fax	Visar det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxläge efter att den externa telefonsvararen mottar ett inkommande samtal.
	Inställning skräpfax	Visar om fax som skickas från ej önskvärda stationer ska avslås.

Vidarebefordrar skickat fax	Visar om inkommande fax ska vidarebefordras till en angiven destination.
Vidarebefordringsnummer	Visar faxnumret till destinationen till vilken inkommande fax ska vidarebefordras.
E-postadress 1 för vidarebef	Visar den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 2 för vidarebef	Visar den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 3 för vidarebef	Visar den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 4 för vidarebef	Visar den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 5 för vidarebef	Visar den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
Fjärrmottagning	Visar om fax tas emot genom inmatning av koden för fjärrmottagning på den externa telefonen.
Fjärrmottagningston	Visar den 2-siffriga fjärrmottagningskoden när Fjärrmottagning är På.
Ignorera storlek	Anger om text eller bilder längst ner på faxbladet ska raderas när hela sidan inte får plats på utmatat papper.
Återuppringningsförsök	Visar det antal återuppringningsförsök som görs om det faxnummer som rings upp är upptaget.
Avstånd mellan återuppringning	Visar intervallet mellan återuppringningsförsök.
Återsändning fördröj	Visar intervallet mellan återsändningsförsök.
Ton/Puls	Visar om ton eller puls ska användas för uppringning.
Riktnummer slå	Visar om ett nummer ska anges före uppringning.
Riktnummer slå nummer	Visar ett riktnummer. Detta nummer slås innan något automatiskt uppringningsnummer startas. Det är användbart för att komma åt Private Automatic Branch Exchange (PABX).
Fax försättsblad	Visar om ett försättsblad ska bifogas faxet.
Faxhuvud	Visar om utskrift av avsändarinformation ska göras i faxhuvudet.
ECM	Visar om Error Correction Mode (ECM) är aktiverat.
Modemhastighet	Visar modemhastigheten.
Visar manuella faxmottagare	Visar om mottagarens faxnummer ska visas på skärmen Skickar fax när faxet skickas manuellt.
Faxaktivitet	Visar om en faxaktivitetsrapport automatiskt ska skrivas ut efter vart 50:e inkomna och utskickade faxkommunikationer.

Skanna grundinställning	Filformat	Visar filformatet som skannade dokument ska sparas i.
	Utmatad färg	Visar om skanning ska göras i färg eller svartvitt.
	Upplösning	Visar grundinställd upplösning för skanning.
	Ursprunglig storlek	Visar originalets pappersstorlek.
	2-sidig skanning	Visar om båda sidorna på ett dokument ska skannas
	Bindning av originalet	Visar bindningsläget för den 2-sidiga kopieringen.
	Mörkare/Ljusare	Visar grundvärde för densitetsnivån på skanning.
	Skärpa	Visar grundvärde för skärpenivå.
	Kontrast	Visar grundvärde för kontrastnivå.
	Autoexponering	Visar om originalets bakgrund ska undertryckas för att förbättra texten på den skannade kopian.
	Autoexponeringsnivå	Visar bakgrundsämpning.
	Marginal topp/botten	Visar värdet av övre och nedre marginal.
	Marginal vänster/höger	Visar värdet av vänster och höger marginal.
	Marginal mitten	Visar värdet på mittenmarginalen.
	TIFF-filformat	Visar valt format för TIFF-filer; TIFF V6 eller TTN2.
	Bildkomprimering	Visar nivån av bildkomprimering.
	Maxstorlek e-post	Visa maximal storlek för ett e-post som ska sändas.
	Filnamngivningsläge	Visar det läge som används för att namnge skannade dokument.
	Prefix-/suffixsträng	Visar texten som läggs till i filnamnet.
	Skapa mapp	Visar under vilken mapp skannade dokument sparas.
USB standard direktutskrift	Utmatad färg	Visar om utskrift ska göras i färg eller svartvitt.
	Välj magasin	Visar förinställt inmatningsmagasin.
	2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Flera upp	Visar om två eller fler sidor ska skrivas på en sida av ett pappersark.
	Sammanställning ^{*2}	Visar om ett jobb ska sorteras.
Densitet papper	Vanligt	Visar pappersdensiteten för vanligt papper.
	Etikett	Visar pappersdensiteten för etiketter.
Justera överföringsbandenhet	K Offset	Visar värdet för svart spökbild.
	YMC Offset	Visar värdet för spökbild i färg.
Justera 2a BTR	Vanligt	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för vanligt papper.
	Vanligt tjockt ^{*4}	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för vanligt papper.
	Omslag (106-163g/m ²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för omslagspapper.
	Omslag tjockt ^{*4} (164-216g/m ²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för tjockt omslagspapper.
	Bestruket (106-163g/m ²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för bestruket papper.
	Bestruket tjockt ^{*4} (164-216g/m ²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för tjockt bestruket papper.
	Etikett	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för etiketter.

	Kuvert	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för kuvert.
	Återvunnet	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för återvinningspapper.
Justera fixeringsenhet	Vanligt	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för vanligt papper.
	Vanligt tjockt ^{*4}	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för tjockt vanligt papper.
	Omslag (106-163g/m ²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för omslagspapper.
	Omslag tjockt ^{*4} (164-216g/m ²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för tjockt omslagspapper.
	Bestruket (106-163g/m ²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för bestruket papper.
	Bestruket tjockt ^{*4} (164-216g/m ²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för tjockt bestruket papper.
	Etikett	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för etiketter.
	Kuvert	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för kuvert.
	Återvunnet	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för återvinningspapper.
Justering autoregistrering		Visar om automatiskt utförande av justering av färgregistrering ska göras.
Justera höjd		Visar höjden på platsen där skrivaren är installerad.
Icke-Dell toner		Visar om tonerkassett från annan tillverkare ska användas.
Inställning av klocka	Datumformat	Visar grundinställt datumformat.
	Tidsformat	Visar grundinställt tidsformat: 24tim eller 12tim.
	Tidszon	Visar grundinställd tidszon.
	Ange datum	Visar datuminställningen.
	Ange tid	Visar tidsinställningen.
Anpassning av webblänk	Välj webbadress för ombeställning	Visar en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från Beställ material via: i vänster ram.
	Normal	Visar normal webbadress (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan länkas till Beställ material via:
	Premier	Visar premier-webbadress (http://premier.dell.com) som kan länkas till Beställ material via:
Dell ColorTrack	ColorTrack-läge	Visar om ColorTrack ska aktiveras.
	Icke-registrerad användare	Visar om utskrift av data utan autentiseringsinformation ska tillåtas.
	Automatisk utskrivning av färg till mono	Visar om alla jobb ska skrivas ut i svart-vitt även om färgtryck har angivits.
	ColorTrack Felrapport	Visar om felrapporten ska skrivas ut i ColorTrack-läge.

Magasinhantering	MPF använd drivrutininställning för utskriftsjobb	Visar om skrivarens drivrutininställningar för den storlek och typ av papper som laddats i den multifunktionella mataren (MPF) ska användas.
	MPF Pappersstorlek ^{*5}	Visar MPF's pappersstorleksinställning.
	MPF pappersstorlek ^{*5}	Visar MPF's pappersstorleksinställning.
	MPF anpassad pappersstorlek - Y ^{*5}	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i MPF
	MPF anpassad pappersstorlek - X ^{*5}	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i MPF
	MPF display magasinprompt ^{*5}	Visar om en popupmeny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
	Magasin 1 pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställning för magasin 1.
	Magasin 1 papperstyp	Visar pappersstorleksinställning för magasin 1.
	Magasin 1 anpassad pappersstorlek - Y	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1
	Magasin 1 anpassad storlek - X	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1
	Magasin 1 visa magasinprompt,	Visar om en popupmeny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i magasin 1.
	Magasin 2 pappersstorlek ^{*6}	Visar inställning av pappersstorlek för extra 550-arkmatare (magasin 2).
	Magasin 2 papperstyp ^{*6}	Visar inställning av papperstyp för extra 550-arkmatare.
	Magasin 2 anpassad pappersstorlek - Y ^{*6}	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arksmataren.
	Magasin 2 anpassad pappersstorlek - X ^{*6}	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arksmataren.
	Magasin 2 visa magasinprompt ^{*6}	Visar om en popupmeny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i extra 550-arkmatare.
	Första prioritet	Visar papperskällan som ska användas som första prioritet.
	Andra prioritet	Visar papperskällan som ska användas som andra prioritet.
Tredje prioritet ^{*6}	Visar papperskällan som ska användas som tredje prioritet.	

*1 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.

*3 Denna artikel är endast tillgänglig om **RAM-Disk** är aktiverad eller den extra hårddisken är installerad.

*4 För specifikationer om pappersvikt se "Specifikationer för papperstyp".

*5 Denna artikel är endast tillgänglig om **Av** har valts i **MPF använd drivrutininställningar för utskriftsjobb**.

*6 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

Rapporter

Syfte:

Skriva ut olika sorters rapporter och listor.

Värden:

Systeminställningar	Klicka på Start för att skriva ut systeminställningssidan.
---------------------	---

Panelinställningar	Klicka på Start för att skriva ut systeminställningssidan.
--------------------	---

PCL typsnittslista	Klicka på Start för att skriva ut PCL (Hewlett-Packard Printer Control Language) typsnittslista.
PCL makrolista	Klicka på Start för att skriva ut PCL makrolista.
PS-typsnittslista	Klicka på Start för att skriva ut PS typsnittslista.
PDF typsnittslista	Klicka på Start för att skriva ut PDF fontlista.
Jobbhistorik	Klicka på Start för att skriva ut jobbhistorikrapporten.
Felhistorik	Klicka på Start för att skriva ut felhistorikrapporten.
Utskriftsmätare	Klicka på Start för att skriva ut skrivarmätarrapporten.
Testsida färg	Klicka på Start för att skriva ut testsida färg.
Protokollmonitor	Klicka på Start för att skriva ut protokollmonitorrapporten.
Snabbval	Klicka på Start för att skriva ut snabbvalsrapporten.
Adressbok	Klicka på Start för att skriva ut adressboksrapporten.
Serveradress	Klicka på Start för att skriva ut serveradressrapporten.
Faxaktivitet	Klicka på Start för att skriva ut faxaktivitetsrapporten.
Väntande fax	Klicka på Start för att skriva ut rapporten om väntande fax.
Lagrade dokument ^{*1}	Klicka på Start för att skriva ut listan över lagrade dokument.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig om **RAM-Disk** är aktiverad eller den extra hårddisken är installerad.

Skrivarinställningar

Fliken Skrivarinställningar innehåller sidorna Systeminställningar, Nätverksinställningar, USB-inställn., PCLinställningar, PostScript-inställningar, PDF-inställningar, säkra inställningar Kopiera grundinställningar, Kopiera färgbalans, Kopiera inställningar, Fax grundinställning, Faxinställningar, skanna grundinställning, och Skriv ut från USB – grundinst.

Systeminställningar

Syfte:

Konfigurera grundläggande skrivarinställningar.

Värden:

Energispartid - viloläge	Anger den tid det tar för skrivaren att övergå till viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
Energispartid - djupt viloläge	Anger den tid det tar för skrivaren att övergå till djupt viloläge efter att ha övergått till viloläge.
mm/tum	Anger den måttenhet som ska användas på styrpanelen som antingen mm eller tum.
Visar ljusstyrka	Visar ljusstyrkan på pekskärmen
Kontrollpanelton	Anger volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är korrekt, eller avaktiverar tonen.
Ton för ogiltig nyckel	Anger volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är felaktig, eller avaktiverar tonen.
Ton för maskin klar	Anger volymen för tonen som ljuder när skrivaren är redo, eller avaktiverar tonen.
Ton för färdig kopiering	Anger volymen för tonen som ljuder när ett kopieringsjobb är färdigt, eller avaktiverar tonen.

Ton för färdigt jobb	Anger volymen för tonen som ljuder när ett annat jobb än kopiering är färdigt, eller avaktiverar tonen.
Felton	Anger volymen för tonen som ljuder när ett jobb avslutas onormalt, eller avaktiverar tonen.
Varningston	Anger volymen för tonen som ljuder när ett problem uppstår, eller avaktiverar tonen.
Slut på papper-ton	Anger volymen för tonen som ljuder när skrivaren får slut på papper, eller avaktiverar tonen.
Ton när tonern snart är slut	Anger volymen för tonen som ljuder när tonernivån är låg, eller avaktiverar tonen.
Autorensning varningston	Anger volymen på tonen som ljuder 5 sekunder innan skrivaren utför autorensning, eller avaktiverar tonen.
Grundton	Anger volymen på tonen som ljuder när styrpanelen återgår till grundinställning genom bläddring i loopmeny, eller avaktiverar tonen.
Alla toner	Anger volymen för alla varningstoner eller avaktiverar alla toner.
Varningsmeddelande låg tonernivå	Varnar om tonernivån är låg.
Väckning med luren av	Visar om väckning från viloläge eller djupt viloläge ska ske när du lyfter luren till den externa telefonen.
Auto loggutskrift	Anger om jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tjugonde jobb.
RAM-disk ^{*4}	Visar om RAM ska tilldelas för filsystemet för funktionerna säker utskrift, testutskrift, utskrift från privat postlåda och utskrift från allmän postlåda
Panelspråk	Används för att ange språk på styrpanelen.
Autoåterställning	Visar tiden det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
Tidsgräns för fel	Anger tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
Tidsgräns för jobb	Anger tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
Grundinställt pappersformat	Anger grundinställningen för utskriftspappersstorlek.
Utskrifts-ID	Anger var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
Skriv ut text	Anger om skrivaren matar ut PDL-data (som inte stöds av skrivaren) som text när skrivaren tar emot sådan.
Rubrikblad insättningsposition	Anger var rubrikbladet ska infogas på utmatat papper.
Rubrikblad ange magasin	Anger från vilket magasin ett rubrikblad ska matas.
Reservmagasin	Anger om man ska använda en annan pappersstorlek när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
2-sidigt brevhuvud	Anger om det ska skrivas ut på båda sidorna på brevhuvudet.
A4<>brevbyte	Visar om jobb avsett för A4 ska skrivas ut på papper med brevstorlek om A4 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (brevstorlek på A4-papper
Rapportera 2-sidig utskrift	Visar om rapporter ska skrivas ut på båda sidorna av ett pappersark.
Använd ett annat magasin.	Visar om ett meddelande ska visas om att välja ett annat magasin när det angivna papperet inte finns i pappersmagasinet.
*1 Denna artikel är inte tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.	

Nätverksinställningar

Syfte:

För att specificera kommunikationsprotokoll PostScript för denna skrivare.

Värden:

Adobe Protokoll	Visar PostScript kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt
-----------------	---

USB-inställningar

Syfte:

Ändra USB-inställningar på skrivaren.

Värden:

USB Port	Aktiverar skrivarens USB-port.
Adobe Protokoll	Visar PostScript kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt

PCL-inställningar

Syfte:

Ändra PCL-inställningar.

Värden:

Pappersmagasin	Anger pappersmagasin.
Pappersstorlek	Anger pappersstorlek.
Anpassad pappersstorlek - Y	Anger längden på papper av anpassad storlek. Tillgängligt intervall är från 127 mm (5,0 tum) till 355 mm (14,0 tum).
Anpassad pappersstorlek - X	Anger bredden på papper av anpassad storlek. Tillgängligt intervall är från 77 mm (3,0 tum) till 215 mm (8,5 tum).
Orientering	Anger hur text och grafik är orienterade på sidan.
2-sidig utskrift	Ställer in duplexing som grundinställning för alla utskriftsjobb
Typsnitt	Anger typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
Symboluppsättning	Anger en symboluppsättning för angivet typsnitt.
Typsnittsstorlek	Anger typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
Teckenbredd	Anger teckenbredden för skalbara enkelbreddstypsnitt.
Rader/sida	Anger antalet rader per sida.
Antal	Anger antalet kopior som ska skrivas ut.
Bildförbättring	Anger om funktionen bildförbättring ska aktiveras.
Hexdump	Anger om man ska använda hjälp för att isolera källan till ett problem med utskrift. Med Hexdump valt kommer alla data som skickas till skrivaren att skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.
Råkopieläge	Anger om utskrift ska ske i utkastläge.
Radslut	Anger hur radslut ska behandlas.
Förvald färg	Anger utskriftsfärgläget till Färg eller Svart . Denna inställning används för utskriftsjobb utan ett specificerat utskriftsfärgläge.
Bortse från formatning	Visar om tomma sidor som bara innehåller kontrollkoder för formatning ska bortses från

PostScriptinställningar

Syfte:

Så här ändrar man skrivarinställningar som endast påverkar jobb med PostScript-emulerande utskriftsspråk.

Värden:

PS Felrapport	Visar om skrivaren producerar felinnehåll för ett PostScript-fel.
Tidsgräns för PS jobb	Visar produktionstid för ett PostScriptjobb.
Läge för val av papper	Ställer in hur man väljer magasin för PostScript-läge.
Förvald färg	Ställer in standardfärg för PostScript-läge.

PDF-inställningar

Syfte:

Ändra PDF-inställningar.

Värden:

Antal	Ange antal kopior.
2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
Utskriftsläge	Anger utskriftsläge.
PDF-lösenord	Anger ett lösenord.
Bekräfta PDF-lösenord	Bekräftar det angivna lösenordet.
Sammanställning	Anger om utskrift ska sorteras.
Utmatningsstorlek	Anger pappersstorlek för utmatning.
Layout	Anger utskriftslayout.
Förvald färg	Anger utskriftsfärg.

Säkra inställningar

Panellås

Syfte:

För att skapa begränsad åtkomst till Adm. inställningar med ett lösenord och för att ange eller ändra lösenord.

Värden:

Panellåskontroll ^{*1}	Aktiverar/avaktiverar lösenordsskydd för adm. inställningar.
Nytt lösenord	Anger ett lösenord som krävs för att komma åt adm. inställningar.
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.

^{*1} Vissa installationsartiklar i de säkra inställningarna visas endast när denna inställningsartikel har aktiverats.

 **ANMÄRKNING:** Du kan ange lösenord för **Dell Printer Configuration Web Tool** från **Ange lösenord** i **Utskriftsserverinställningar**.

Funktion aktiverad

Syfte:

Ange om tjänsterna kopiera, skanna och faxa ska låsas med ett lösenord samt ange eller ändra lösenordet.

Värden:

Kopiera	Visar om kopieringsfunktionen är låst med ett lösenord.
E-post	Visar om funktionen skanna till e-post ska låsas med ett lösenord.
Fax	Visar om faxfunktionen är låst med ett lösenord.
Faxdrivrutin	Visar om drivrutinen för faxfunktionen är låst med ett lösenord.
Skanna t. nätverk	Visar om funktionen skanna till nätverk ska låsas med ett lösenord.
Skanna till applikation	Visar om funktionen skanna till applikation ska låsas med ett lösenord.
PC Skan	Visar om PC-skanningsfunktionen ska låsas med ett lösenord.
Skanna till USB	Visar om funktionen skanna till USB ska låsas med ett lösenord.
USB-direktutskrift	Visar om funktionen USB till direktutskrift ska låsas med ett lösenord.
ID-kortkopia	Visar om kopieringsfunktionen för ID-kort ska låsas med ett lösenord.
USB-tjänster - visa när den satts i	Visar om en skärm med USB drivrutin identifierad ska visas när ett USB-minne sitter i skrivaren.
USB-tjänst - göm tills den satts i	Visa om menyer om USB-minnen ska gömmas tills ett USB-minne satts i skrivaren
Nytt lösenord	Anger ett lösenord som krävs för att komma åt funktionerna kopiera, skanna, faxa och skriva ut.
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.

 **ANMÄRKNING:** Du kan ange lösenord för **Dell Printer Configuration Web Tool** från **Ange lösenord** i **Utskriftsserverinställningar**.

Säker mottagning

Syfte:

Tillåter dig att lösenordsskydda alla inkommande fax. När funktionen säker mottagning är aktiverad, lagrar skrivaren inkommande fax och skriver ut dem när rätt lösenord anges på styrpanelen.

Värden:

Ange säker mottagning	Aktiverar/avaktiverar lösenordsskydd för alla inkommande fax.
Nytt lösenord	Ange lösenord för inkommande fax.
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.

 **ANMÄRKNING:** Du kan ange lösenord för **Dell Printer Configuration Web Tool** från **Ange lösenord** i **Utskriftsserverinställningar**.

Redigera e-post från fält

Syfte:

Visar om redigering av överföringskälla ska möjliggöras vid användning av skanna till e-post.

Bekräfta mottagarna igen

Syfte:

Visar om om bekräftning krävs innan fax eller skanningjobb skickas.

Nedladdning av programvara

Syfte:

Visar om nedladdning av uppdateringar för fastvara ska aktiveras.

Visning av nätverksinformation

Syfte:

Visar om nätverksinformation ska visas i meddelandefältet på skärmen **Huvud hem**.

Datakryptering

Syfte:

Anger om datan ska krypteras.

Värden:

Datakryptering	Kryptering	Anger om data ska krypteras.
	Krypteringsnyckel	Ställer in en nyckel som krävs för kryptera.
	Skriv in krypteringsnyckeln igen	Matar in den nya nyckeln igen för att bekräfta den.



ANMÄRKNING: Du får bara använda tecken från 0 till 9, a till z, A till Z och NOLL-värden för krypteringsnyckeln.

Överskrivning av hårddisk



ANMÄRKNING: Funktionen för överskrift av hårddisken är bara tillgänglig när den extra hårddisken är installerad.

Syfte:

Visar om drivrutinen för hårddisk ska skrivas över.

Värden:

Överskrivning av hårddisk	Visar om drivrutinen för hårddisk ska skrivas över.
---------------------------	---

Inloggningsfel

Syfte:

Ange hur många gånger en administratör kan försöka logga in på **Panellås**, **Funktion aktiverad**, och **Säker mottag**.

Värden:

Inloggningsfel	Visar hur många gånger en administratör kan försöka logga in på Panel Lock , Funktion aktiverad , och Säker mottag .
----------------	---

Ställ in tillgänglig tid - kopia/skan/fax/utskrift

Syfte:

Ange tiden för att aktivera säkra inställningar för kopierings-, skan-, fax-, och utskriftsfunktioner.

Värden:

Ställ in tillgänglig tid	Tillåter dig att ställa in den tillgängliga tidsperioden för utskrifts-, kopierings-, fax- och skan-tjänster.
Starttid	Anger starttiden av den tillgängliga tidsperioden för utskrifts-, kopierings-, fax- och skan-tjänster.
Sluttid	Anger sluttiden av den tillgängliga tidsperioden för utskrifts-, kopierings-, fax- och skan-tjänster.
Återkommande	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.

Skyddat jobb utgår



ANMÄRKNING: Funktionen för utgång av säkert jobb är endast tillgänglig om **RAM-Disk** är aktiverad eller den extra hårddisken är installerad.

Syfte:

För att specificera datum och tid för radering av filer lagrade som säker utskrift på RAM-disken eller drivrutinen för hårddisken.

Värden:

Utgångsläge	Gör det möjligt att ställa in datum för radering av filer lagrade som säker utskrift på RAM-disken eller drivrutinen för hårddisken.
Utgångstid	Ställer in tidpunkten för radering av filer lagrade som säker utskrift på RAM-disken eller drivrutinen för hårddisken.
Återkommande	Anger perioden för att upprepa inställningen.
Veckoinställningar	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.
Månadsinställningar	Anger dag i månaden som inställningen ska upprepas.

Kopiera grundinställningar

Syfte:

Skapa egna grundinställningar för kopior.

Värden:

Utmatad färg	Anger om utskrift ska göras i färg eller svartvitt.
Välj magasin	Anger förinställt inmatningsmagasin.
Sammanställning	Anger om ett kopieringsjobb ska sorteras.
Förminska/förstora	Anger grundinställningen för förminskning/förstoring av kopior.
Anpassad förminska/förstora	Ställer in det anpassade förminsknings-/förstoringsförhållandet.
Ursprunglig storlek	Anger originalets pappersstorlek.
Originaltyp	Anger originalets typ.
Mörkare/Ljusare	Anger grunddensitet för kopior.
Skärpa	Anger grundvärde för skärpenivå.
Färgmättnad	Justerar färgmättnaden för att göra färgerna ljusare eller mörkare än originalet.
Autoexponering	Anger om originalets bakgrund ska undertryckas för att förbättra texten på kopian.
Autoexponeringsnivå	Anger bakgrundsämpning.

Kopiera färgbalans

Syfte:

Att ange färgbalans för kopiering.

Värden:


Gul låg densitet	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetsgul.
Gul medel densitet	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetsgul.
Gul hög densitet	Anger nivån för färgbalans för högdensitetsgul.
Magenta låg densitet	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetsmagenta.

Magenta medel densitet	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetsmagenta.
Magenta hög densitet	Anger nivån för färgbalans för högdensitetsmagenta.
Cyan låg densitet	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetscyan.
Cyan medeldensitet	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetscyan.
Cyan hög densitet	Anger nivån för färgbalans för högdensitetscyan.
Svart låg densitet	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetssvart.
Svart medeldensitet	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetssvart.
Svart hög densitet	Anger nivån för färgbalans för högdensitetssvart.

Kopiera inställningar

Syfte:

Att konfigurera kopiera inställningar.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Värden:

2-sidig kopiering	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.	
Bindning av originalet	Visar bindningsläget för den 2-sidiga kopieringen.	
2-upp	Av*	Utför inte flera upp utskrift.
	Auto	Förminska automatiskt originalsidan så att den passar på ett ark papper.
	Manuell	Skriver ut originalsidorna på ett ark papper i den storlek som angetts för Förminska/förstora.
Marginal topp/botten	Anger värdet för topp- och bottenmarginal inom intervallet 0 mm till 50 mm (0,0-2,0 tum).	
Marginal vänster/höger	Anger värdet för vänster och höger marginal inom intervallet 0 mm till 50 mm (0,0-2,0 tum).	
Marginal mitten	Anger värdet för mittenmarginal inom intervallet 0 mm till 50 mm (0,0-2,0 tum).	

Fax grundinställning

Syfte:

Skapa egna grundinställningar för fax.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Värden:

Upplösning	Standard*	Passar för dokument med tecken i normalstorlek.
	Fin	Passar för dokument som innehåller små tecken eller tunna linjer eller dokument utskrivna med en rasterpunktskrivare.
	Extrafin	Passar för dokument som innehåller extremt fina detaljer. Läget extrafin är endast valbart om maskinen också stöder extrafin upplösning.
	Foto	Passar för dokument som innehåller fotografiska bilder.
2-sidig skanning	Visar om båda sidorna på ett dokument ska skannas.	
Bindning av originalet	Visar bindningsläget för den 2-sidiga kopieringen.	
Mörkare/Ljusare	Anger grunddensitet för att faxa ditt dokument ljusare eller mörkare.	
Försenad sändning	Anger starttiden för faxöverföring vid sändning av ett fax vid en angiven tid.	

Faxinställningar

Syfte:

Att konfigurera faxinställningar.



ANMÄRKNING: Du kan inte installera artiklar på **Faxinställningssidan** om du inte ställer in landsnummer under **Land**.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Värden:

Faxnummer	Tillåter dig att mata in faxnumret till skrivaren, vilket kommer att skrivas ut högst upp på faxet.	
Land	Anger det land i vilket skrivaren används.	
Faxhuvudnamn	Tillåter dig att mata in det namn som kommer att skrivas ut i faxhuvudet.	
Linjetyp	Anger grundinställd linjetyp; PSTN eller PBX.	
Linjemonitor	Anger volymen på linjemonitorn som auditivt övervakar en överföring genom interna högtalare till dess att anslutning gjorts.	
DRPD-mönster	Anger inställning av Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) från Mönster1 till Mönster7 . DRPD är en service som vissa telefonbolag erbjuder.	
Mottagningsläge	Fax*	Mottar fax automatiskt.
	Telefon	Automatisk faxmottagning är avstängd. Du kan ta emot ett fax genom att lyfta luren på en extern telefon och sedan slå en fjärrmottagningskod eller genom att välja Manuell mottagning i klykan och sedan trycka på knappen ▶ (Start) . För information om Manuell mottagning , se "Ta emot ett fax manuellt i telefonläge".
	Telefon/fax	När skrivaren mottar ett inkommande fax ringer den externa telefonen under en tid som angetts i Automottagning tel/fax , sedan tar skrivaren automatiskt emot faxet. Om ett inkommande samtal inte är ett fax kommer skrivaren pipa via den interna högtalaren för att indikera att samtalet är ett telefonsamtal.
	Telefonsvarare/fax	Skrivaren kan dela en telefonlinje med en telefonsvarare. I detta läge kommer skrivaren att övervaka faxsignaler och ta över linjen om det är faxtoner. Om telefonkommunikationen i ditt land är seriell stöds inte detta läge.
	DRPD	Innan du använder alternativet Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), måste en särskiljande ringservice installeras på din telefonlinje av telefonbolaget. Efter det att telefonbolaget har försett dig med ett separat nummer för faxning med ett särskiljande ringmönster, konfigurera faxinställningen för att övervaka det specifika ringmönstret.
Ringsignalsvolym	Ställer in volymen för ringsignalen, vilken anger att ett inkommande samtal är ett telefonsamtal via den interna högtalaren när Mottagningsläget är Telefon/fax .	
Automottagning fax	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att ha svarat på inkommande samtal.	
Automottagning tel/fax	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonen mottar ett inkommande samtal.	
Automottagning svar/fax	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonsvararen mottar ett inkommande samtal.	
Inställning skräpfax	Anger om oönskade fax ska aviseras genom att endast acceptera fax från nummer registrerade i telefonkatalogen.	
Vidarebefordrar skickat fax	Anger om inkommande fax ska vidarebefordras till en angiven destination.	
Vidarebefordringsnummer	Tillåter dig att mata in faxnumret till destinationen till vilken inkommande fax ska vidarebefordras.	

E-postadress 1 för vidarebef	Ger dig möjlighet att ange den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 2 för vidarebef	Ger dig möjlighet att ange den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 3 för vidarebef	Ger dig möjlighet att ange den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 4 för vidarebef	Ger dig möjlighet att ange den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 5 för vidarebef	Ger dig möjlighet att ange den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
Fjärrmottagning	Anger om ett fax ska tas emot genom inmatning av koden för fjärrmottagning på den externa telefonen.
Fjärrmottagningsston	Anger en 2-siffrig fjärrmottagningskod när Fjärrmottagning är På.
Ignorera storlek	Anger om text eller bilder längst ner på faxbladet ska raderas när hela sidan inte får plats på utmatat papper. Om Autoreducering väljs förminsas faxsidan automatiskt för att passa utmatat papper och inga bilder eller text längst ner på sidan ignoreras.
Återuppringningsförsök	Anger det antal återuppringningsförsök (0–13) som görs om det faxnummer som rings upp är upptaget. Om du matar in 0 kommer skrivaren inte att ringa upp igen.
Avstånd mellan återuppringningsförsök	Anger intervallet (1–15 minuter) mellan återuppringningsförsök.
Återsändning fördröj	Anger intervallet (3–255 sekunder) mellan återsändningsförsök.
Ton/Puls	Anger om ton eller puls används.
Riktnummer slå	Anger om ett nummer ska anges före uppringning.
Riktnummer slå nummer	Anger ett nummer att slå före med upp till fem siffror. Detta nummer slås innan något automatiskt uppringningsnummer startas. Det är användbart för att komma åt Private Automatic Branch Exchange (PABX).
Fax försättsblad	Anger om ett försättsblad ska bifogas faxet.
Faxhuvud	Anger om utskrift av avsändarinformation ska göras i faxhuvudet.
ECM	Anger om Error Correction Mode (ECM) ska aktiveras. För att använda ECM måste även fjärrmaskinerna stödja ECM.
Modemhastighet	Tillåter dig att justera hastigheten på faxmodemet när ett faxöverförings- eller mottagningsfel uppstår.
Visar manuella faxmottagare	Visar om mottagarens faxnummer ska visas på skärmen Skickar fax när faxet skickas manuellt.
Faxaktivitet	Anger om en faxaktivitetsrapport automatiskt ska skrivas ut efter vart 50:e inkomna och utskickade faxkommunikation.
Faxöverföring	Anger om utskrift ska göras av en överföringsrapport efter varje faxöverföring eller endast när ett fel uppstår.
Faxöverföring	Anger om utskrift ska göras av en överföringsrapport efter varje faxöverföring till flera mottagare eller endast när ett fel uppstår.
Faxprotokoll	Anger om en protokollmonitöringsrapport ska skrivas ut efter varje faxöverföring eller endast när ett fel uppstår.

Grundinställning för skanning

Syfte:

Skapa egna grundinställningar för skan.

Värden:

Filformat	Anger filformatet som skannade dokument ska sparas i.
Utmatad färg	Anger om skanning ska göras i färg eller svartvitt.
Upplösning	Anger grundinställd upplösning för skanning.
Ursprunglig storlek	Anger originalets pappersstorlek.
2-sidig skanning	Visar om båda sidorna på ett dokument ska skannas.
Bindning av originalet	Visar bindingsläget för den 2-sidiga kopieringen.
Mörkare/Ljusare	Anger grundinställd densitet för skanning.
Skärpa	Anger grundvärde för skärpenivå.
Kontrast	Anger grundvärde för kontrastnivå.
Autoexponering	Anger om originalets bakgrund ska undertryckas för att förbättra texten på kopian.
Autoexponeringsnivå	Anger grundnivån för bakgrundsämpning.
Marginal topp/botten	Anger värdet för topp- och bottenmarginal inom intervallet 0 mm till 50 mm (0,0-2,0 tum).
Marginal vänster/höger	Anger värdet för vänster och höger marginal inom intervallet 0 mm till 50 mm (0,0-2,0 tum).
Marginal mitten	Anger värdet för mittenmarginal inom intervallet 0 mm (0,0 tum) till 50 mm (2,0 tum).
TIFF-filformat	Anger format för TIFF-filer; TIFF V6 eller TTN2.
Bildkomprimering	Anger nivån av bildkomprimering.
Maxstorlek e-post	Anger maximal storlek på e-post som kan skickas inom intervallet 50 Kb till 16384 Kb.
Filnamngivningsläge	Anger detaljerade inställningar för Filnamngivningsläge till Auto , Lägg till prefix eller Lägg till suffix .
Prefix-/suffixsträng	Anger vilken text som ska läggas till när du valt Lägg till prefix eller Lägg till suffix .
Skapa mapp	Anger om en mapp ska skapas när skannade dokument sparas.

USB grundinställning för direktutskrift

Syfte:

Skapa egna grundinställningar för **Skriv ut från USB**.

Värden:

Utmatad färg	Anger om utskrift ska göras i färg eller svartvitt.
Välj magasin	Anger förinställt inmatningsmagasin.
2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
Flera upp	Visar om två eller fler sidor ska skrivas på en sida av ett pappersark.
Sammanställning	Anger om utskrift ska sorteras.
PDF-lösenord	Anger ett lösenord.
Bekräfta PDF-lösenord	Bekräftar det angivna lösenordet.

Underhåll av skrivare

Fliken Underhåll av skrivare innehåller sidorna **Densitet papper**, **justera BTR**, **Justera andra BTR**, **Justera fixeringsenhet**, **Justering autoregistrering**, **Justeringar färgregistrering**, **Åters grundinställningar**, **Initiera utskriftsmätare**, **förvaring**, **Icke-Dell toner**, **Justera höjd**, **Klockinställningar** och **Anpassning av webblänk**.

Densitet papper

Syfte:

Ange densitet för papper.

Värden:

Vanligt	Anger densiteten för vanligt papper till Lätt eller Normal .
Etikett	Anger densiteten för etikett till Lätt eller Normal .

Justera överföringsbandenhet

Syfte:

För att justera överföringsförspänning när spökbilder förekommer. (Spökbilden kan vara bilden av den föregående sidan eller en del av sidan som för närvarande skrivs ut.)

Värden:

K Offset	Om svaga spökbilder i svart visas kan du försöka med att minska värdet.
YMC Offset	Om svaga spökbilder i färg (gul, magenta eller cyan) visas kan du försöka med att minska värdet.

Justera 2a BTR

Syfte:

För att ange inställningar för den optimala spänningen i den 2:a överföringsrullen (2:a BTR). För att sänka spänningen, ange negativa värden. För att höja, ange positiva värden.

Standardinställningarna ger eventuellt inte det bästa resultatet på alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.

 **FÖRSIKTIGT:** Utskriftskvaliteten ändras sig beroende på de inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Värden:

Vanligt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för vanligt papper från -5 till 10.
Vanligt tjockt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt vanligt papper från -5 till 10.
Omslag	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för omslagspapper från -5 till 10.
Omslag tjockt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt omslagspapper från -5 till 10.
Bestruket	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för bestruket papper från -5 till 10.
Bestruket tjockt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt bestruket papper från -5 till 10.
Etikett	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för etiketter från -5 till 10.
Kuvert	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för kuvert från -5 till 10.
Återvunnet	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för återvinningspapper från -5 till 10.

Justera fixeringsenhet

Syfte:

Så här anger man den optimala temperaturinställningen för utskrift för fixeringsenheten. Om du vill sänka temperaturen, ställ in negativa värden. Om du vill öka temperaturen, ställ in positiva värden.

Standarsinställningarna ger eventuellt inte det bästa resultatet på alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.

 **ANMÄRKNING:** Utskriftskvaliteten ändras sig beroende på de inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Värden:

Vanligt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt papper till mellan -3 och 3.
Vanligt tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt vanligt papper till mellan -3 och 3.
Omslag	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för omslagspapper till mellan -3 och 3.
Omslag tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt omslagspapper till mellan -3 och 3.
Bestruket	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för bestruket papper till mellan -3 och 3.
Bestruket tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt bestruket papper till mellan -3 och 3.
Etikett	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för etiketter till mellan -3 och 3.
Kuvert	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för kuvert till mellan -3 och 3.
Återvunnet	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för återvinningspapper till mellan -3 och 3.

Justering autoregistrering

Syfte:

Ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

Justeringar färgregistrering

Syfte:

För att ange om manuell justering av färgregistrering ska göras.

Manuell justering av färgregistrering krävs när skrivaren installeras för första gången och efter att skrivaren har flyttats.

 **ANMÄRKNING:** Funktionen **Justeringar färgregistrering** kan konfigureras när **Justering autoregistrering** är satt till **Av**

Värden:

Autokorrigera	Klicka på Start för att utföra färgregistrering automatiskt.
Färgreg.diagram	Klicka på Start för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermonster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet tittar du på värdena till höger vid den rakaste linjen för respektive färg. Om värdet för denna linje är 0 behövs inte justering av färgregistreringen göras. Om värdet för denna linje är något annat än 0, ange justeringsvärdet i Justeringar färgregistrering .
Justeringar färgregistrering	Anger färgjusteringsvärden för lateral (vinkelrätt i förhållande till papprets matningsriktning) och process (matningsriktning för papper) för gul, magenta och cyan från mellan -9 till 9.

Åters. grundins

Syfte:

För att initiera det oflyktiga minnet (NV). Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren återställs alla menyparametrar till sina förvalda värden.

Åters. grundins	Återställ grundinställningar i anv. faxavsnitt och starta om skrivaren.	Klicka på Start för att återställa faxnumren i adressboken.
	Återställ grundinställningar i anv. skann.avsn. och starta om skrivaren.	Klicka på Start för att återställa e-post och serveradressrubrikerna i adressboken.
	Återställ grundinställningar i systemavsnitt och starta om skrivaren.	Klicka på Start för att återställa systemparametrar.
Påslagningsguide	Påslagningsguide	Klicka på Start för att utföra installation av skrivaren.

Initiera utskriftsmätare

Syfte:

Initiera skrivarens utskriftsmätare. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

Förvaring



ANMÄRKNING: Lagringsfunktion är endast tillgänglig om **RAM-Disk** är aktiverad eller den extra hårddisken är installerad.

Syfte:

För att rensa alla filer som lagras på RAM-disken eller den extra hårddisken eller formatera den extra hårddisken.

Värden:

Rensa lagring ^{*1}	Rensa allt	Klicka på Start för att rensa alla filer som lagrats som säker utskrift, testutskrift, utskrivning av privat postlåda och utskrift av allmän postlåda på RAM-disk eller den extra hårddisken.
	Säkra dokument	Klicka på Start för att rensa alla filer som lagrats som säker utskrift, testutskrift, utskrivning av privat postlåda och utskrift av allmän postlåda på RAM-disk eller den extra hårddisken.
	Sparade dokument	Klicka på Start för att rensa alla filer lagrade på RAM-disk eller på den extra hårddisken.
Formatera hårddisk ^{*2}	Formatera hårddisk	Klicka på Start för att formatera den extra hårddisken. Alla typsnitt, former och filer för säker utskrift, testutskrift, utskrift från privat postlåda och utskrift från allmän postlåda som lagrats på den extra hårddisken rensas.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig om **RAM-Disk** är aktiverad eller den extra hårddisken är installerad.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.

Icke-Dell toner

Syfte:

Att visa om tonerkassett från annan tillverkare ska användas.



WARNING: Användning av icke-Dell tonerkassett kan skada din skrivare allvarligt. Garantin täcker inte skador som uppstått genom användning av icke-Dell tonerkassetter.

Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometriska trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.

Inställning av klocka

Syfte:

Ange inställning av klocka.

Värden:

Datumformat	Anger datumformat; åå/mm/dd, mm/dd/åå eller dd/mm/åå.
Tidsformat	Ställer in tidsformat:24-timmars klocka eller 12-timmars klocka
Tidszon	Anger tidszon.
Ange datum	Anger aktuellt datum.

Ange tid	Anger aktuell tid.
----------	--------------------

Anpassning av webblänk

Syfte:

Att ange en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från **Beställ material via:** i vänster ram.

Värden:

Välj webbadress för ombeställning	Anger en webbadress som länkar till Beställ material via:
Normal	Visar normal webbadress (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan länkas till Beställ material via:
Premier	Visar premier-webbadress (http://premier.dell.com) som kan länkas till Beställ material via: .

Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ange typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikation.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

Skrivarserver rapporter

Fliken **Skrivarserverrapporter** innehåller sidorna **Skrivarserver inställningssida** och **Larm via inställningssida** .

Skrivarserver inställningssida

Syfte:

Verifiera nuvarande inställningar av TCP/IP(Transmission Control Protocol/Internet Protocol) och skrivarportar. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

Värden:

Ethernet ^{*1}	Ethernet-inställningar	Visar nuvarande inställningar av Ethernet-överföringshastighet och dubbelsidiga inställningar.
	Nuvarande Ethernet-inställningar	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.
	MAC-adress	Visar skrivarens MAC-ADRESS (media Access Control Address).
Trådlösa inställningar ^{*2}	SSID	Visar namnet som identifierar nätverket.
	Nätverkstyp	Visar nätverkstypen från antingen ad-hoc- eller infrastrukturläget.
	MAC-adress	Visar MAC-adressen för den trådlösa adaptern.
	Länkanal	Visar kanalnumret för anslutningen.
	Länkqualitet	Visar kvaliteten för anslutningen.

TCP/IP-inställningar	IP-läge	Visar IP-läget.		
	Värddamn	Visar värddamn.		
	IPv4 ^{*3}	IP-adressläge	Visar IP-adressläget.	
		IP-Adress	Visar IP-adressen.	
		Subnätmask	Visar subnätmasken.	
		Gateway-adress	Visar gateway-adressen.	
	IPv6 ^{*4}	Akt. adr. utan stat	Visar om den statslösa adressen ska aktiveras.	
		Använd manuell adress	Visar om IP-adressen ska anges manuellt.	
		Hämta IP-adressen från DHCP	Visar om inställning av IP-adress via DHCP ska göras automatiskt.	
		Manuell adress ^{*5}	Visar IP-adressen.	
		Statslös adress 1-3 ^{*6}	Visar statslösadresserna.	
		Statsadress 1-3	Visar statsadresserna.	
		Länk lokal adress ^{*6}	Visar den lokala länkadressen.	
		Manuell Gateway-adress ^{*5}	Visar gateway-adressen.	
		Autokonfigurera Gateway-adress ^{*6}	Visar gateway-adressen.	
DNS	IPv4 ^{*3}	Hämta DNS-serveradress från DHCP	Visar om inställning av DNS-serveradress via DHCP ska göras automatiskt.	
		Nuvarande DNS-serveradress	Visar nuvarande DNS-serveradressen.	
	IPv6 ^{*4}	Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite	Visar om skrivaren tar emot DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite-servern.	
		Nuvarande DNS-serveradress	Visar nuvarande DNS-serveradressen.	
		DNS Dynamisk Uppdatering (IPv4)	Visar statusen på funktionen på DNS dynamisk uppdatering	
		DNS Dynamisk Uppdatering (IPv6)	Visar statusen på funktionen på DNS dynamisk uppdatering	
		Generera automatiskt söklista	Visar om söklista ska genereras automatiskt	
		Namn på sökdomän	Visar namn på sökdomän	
		Time-out	Visar time-out-period.	
		Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning ^{*7}	Visar om DNS-namnupplösning ska användas.	
WINS ^{*3}	WINS-läge	Visar om inställning av primär och sekundär WINS-serveradress via DHCP ska göras automatiskt.		
	WINS Primär server	Visar den primära WINS-serveradressen.		
	WINS Sekundär server	Visar den sekundära WINS-serveradressen.		
LPD	Portstatus	Visar status på portar för Line Printer Daemon (LPD)-protokollet.		
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.		
Port9100	Portstatus	Visar portstatus.		
	Portnummer	Visar portnummer.		
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.		

IPP	Portstatus	Visar portstatus.
	Skrivare URI	Visar skrivarens URI.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
	Portnummer	Visar portnummer.
	Maximalt antal sessioner	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.
WSD	WSD-skan	Visar om WSD ska användas för skanning.
	WSD-utskrift	Visar om WSD ska användas för utskrift.
	Portnummer	Visar WSD-portnummer.
	Mottagning time-out	Visar mottagningens time-out-period.
	Meddelande time-out	Visar meddelandets time-out-period.
	Maximalt antal av TTL	Visar maximalt antal TTL.
	Maximalt antal av meddelanden	Visar maximalt antal aviseringar.
Nätverks-TWAIN	Portstatus	Visar portstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
FTP:	Portstatus	Visar portstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
HTTP	Portstatus	Visar portstatus.
	Portnummer	Visar portnummer.
	Simultana anslutningar	Visar maximalt antal simultana anslutningar.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
SMB	Portstatus	Visar portstatus.
	Värddamn	Visar värddamn.
	Arbetsgrupp	Visar arbetsgrupp.
	Maximalt antal sessioner	Visar maximalt antal sessioner.
	Unicode-stöd	Visar om värddamnet och arbetsgruppsnamnet ska anmälas i Unicode-tecken under SMB-överföring.
	Automatiskt master-läge	Visar om Auto Master-läge ska aktiveras.
	Kryptering lösenord	Visar om lösenordet ska krypteras under SMB-överföring.
	Tidsgräns för jobb	Visar jobb-timeout-perioden.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
Bonjour (mDNS)	Portstatus	Visar portstatus.
	Värddamn	Visar värddamn.
	Skrivarnamn	Visar skrivarens namn.
	Wide-Area Bonjour	Visar Wide-Area Bonjour-funktionens status.
Telnet	Portstatus	Visar portstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
SNMP	Portstatus	Visar portstatus.
	Aktivera SNMP v1/v2c protokoll	Visar statusen för funktionen SNMP v1/v2c.
	Aktivera SNMP v3 protokoll	Visar statusen för funktionen SNMP v3.

Uppdatera adressbok	Portstatus	Visar portstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
FTP-klient	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
	FTP Passiv	Visar om FTP passivt läge ska aktiveras.
SMB-klient	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
SNTP	Portstatus	Visar portstatus.
	IP-adress/ Värddamn	Visar IP-adress eller SNTP-serverns värddamn
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
	Tidssynkroniseringsintervall	Visar intervall för utförande av synkronisering med hjälp av SNTP.
AirPrint	Portstatus	Visar portstatus.
	Namn	Visar namnet AirPrint.
	Plats	Visar skrivarens plats.
	Geolokalisering	Visar skrivarens fysiska plats.
Google Cloud Print	Portstatus	Visar portstatus.
	Registreringsstatus	Visar registreringsstatus.
Proxyserver	Använd proxyserver	Visar proxyserverns status.
	Adress till proxyserver	Visar adressen till bypassproxyservern.
	Servernamn	Visar servernamnet.
	Portnummer	Visar portnumret.
	Autentisering	Visar autentiseringsfunktionens status.
Autentiseringssystem	Inställning för autentiseringssystem (för ColorTrack PRO)	Visar autentiseringsmetod
	Inställning för autentiseringssystem (för serveradress/-telefonkatalog)	Visar autentiseringsmetod
SSL/TLS	HTTP-SSL/TLS-kommunikation	Visar status för HTTP – SSL/TLS-kommunikation.
	HTTP – SSL/TLS-kommunikationsportnummer	Visar HTTP-SSL/TLS-kommunikationsportnummer.
	HTTP-SSL/TLS kommunikation ^{*8}	Visar status för LDAP - SSL/TLS-kommunikation.
	Bekräfta fjärrservercertifikat ^{*8}	Visar statusen på bekräfta fjärrservercertifikat
IPsec-inställningar	Protokoll	Visar protokollstatus.
	IKE	Visar IKE-autentisering.
802.1x ^{*1}	Aktivera IEEE 802.1x	Visar statusen för IEEE 802.1x.
	Autentiseringsmetod	Visar inställningen för autentiseringsmetoden för IEEE 802.1x.
IP-filter (IPv4) ^{*9}	Åtkomstlista	Visar listan över IP-adresser som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren.
SMTP-domänfiltrering	Domänfiltrering	Visar om domänfiltrering ska aktiveras.
	Tillåt domänlista	Visar domäner som tillåts för att skicka e-postmeddelanden.

- *1 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av nätverkskabel.
- *2 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.
- *3 Denna artikel visas när **IPv4-läge** eller **Dual Stack** väljs i **IP-läge**
- *4 Denna artikel visas när **IPv6-läge** eller **Dual Stack** väljs i **IP-läge**
- *5 Denna artikel visas endast när **Använd manuell adress** är ställd till **Aktivera**.
- *6 Denna artikel visas endast när en IP-adress har tilldelats.
- *7 Denna artikel är endast tillgänglig när IPv6 dubbelläge används.
- *8 Denna artikel visas endast när den extra hårddisken är installerad och inställd på On för kryptering.
- *9 Denna artikel är endast tillgänglig för **LPD** eller **Port9100**.

Larm via inställningssida för e-post

Syfte:

För att verifiera de aktuella inställningarna för SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som används för funktionerna Skanna till e-post, vidareändring av fax till e-post samt Larm via e-post. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna, gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

Värden:

E-post serverinställningar	Portstatus	Visar portstatus.	
	Primär SMTP-gateway	Visar primär SMTP-gateway (Simple Mail Transfer Protocol).	
	SMTP Portnummer	Visar SMTP-portnummer.	
	Autentisering för e-postutskick	Visar autentiseringsmetod för utgående e-post.	
	POP3 serveradress	Visar POP3-serveradressen (Post Office Protocol 3).	
	POP3 portnummer	Visar POP3-portnummer.	
	Svarsadress	Visar IP-adressen för servrar anslutna med SMTP-protokoll när data kommer in.	
	SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP-serveranslutning.	
Larm via e-post inställningar	E-postlista 1	Visar godtagbara e-postadresser för funktionen larm via e-post angivna i E-postlista 1 .	
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Visar status för mottagning av larm via e-post för förbrukningsmateriel.
		Larm om pappershantering	Visar status för mottagning av larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Visar status för mottagning av larm via e-post för servicesamtal.
	E-postlista 2	Visar godtagbara e-postadresser för funktionen larm via e-post angivna i E-postlista 2 .	
	Välj larm för lista 2	Larm för material	Visar status för mottagning av larm via e-post för förbrukningsmateriel.
		Larm om pappershantering	Visar status för mottagning av larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Visar status för mottagning av larm via e-post för servicesamtal.

Skrivarserverinställningar

Fliken Skrivarserverinställningar innehåller sidorna Grundinformation, Portinställningar, TCP/IP, SMB, Larm via e-post, Bonjour(mDNS), SNMP, Skanna till dator, SNTP, Trådlöst LAN, AirPrint, Google Cloud Print, Proxyserver och Ställa om skrivarserver.

Grundinformation

Syfte:

Att konfigurera skrivarens grundinformation.

Värden:

Systeminställningar	Skrivarnamn	Anger namnet på skrivaren.
	Plats	Anger platsen för skrivaren.
	Kontaktperson	Anger kontaktperson, nummer och annan information för skrivaradministratören och servicecenter.
	Administratörens e-postadress	Anger kontaktadress för skrivaradministratören och servicecenter.
	Ägarmärkesnummer	Matar in ägarmärkesnummer för skrivaren.
EWS-inställningar	Självförnyelse	Förnyar automatiskt innehållet på sidan statusdisplay.
	Självförnyelse intervall	Anger tidsintervallet för automatisk förnyelse av innehållet på sidan statusdisplay från 15 till 600 sekunder.



ANMÄRKNING: Funktionen **Självförnyelse** är effektiv för innehållet i toppramen, sidan **Skrivarstatus**, sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Portinställningar

Syfte:

Aktivera eller avaktivera skrivarportar och hantering av protokollfunktioner.

Värden:

Ethernet ^{*1}	Ethernet-inställningar	Auto	Känner av överföringshastigheten på Ethernet och inställningarna av duplex automatiskt.
		10Base-T Halv-duplex	Väljer 10Base-T Halv-duplex som förvalt värde.
		10Base-T Full-duplex	Väljer 10Base-T Full-duplex som förvalt värde.
		100BASE-TX Halv-duplex	Väljer 100Base-TX Halv-duplex som förvalt värde.
		100BASE-TX Full-duplex	Väljer 100Base-TX Full-duplex som förvalt värde.
		1000Base-T Full-duplex	Väljer 1000Base-T Full-duplex som förvalt värde.
	Nuvarande Ethernet-inställningar	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.	
	MAC-adress	Visar skrivarens MAC-adress.	
Portstatus	LPD	Anger om LPD ska aktiveras.	
	Port9100	Anger om Port9100 ska aktiveras.	
	IPP	Anger om IPP ska aktiveras.	
	WSD-utskrift	Anger om WSD ska aktiveras.	
	WSD-skan	Anger om WSD ska aktiveras.	

Nätverks-TWAIN	Anger om nätverks-TWAIN ska aktiveras.
FTP:	Anger om FTP ska aktiveras.
SMB	Anger om SMB ska aktiveras.
Bonjour (mDNS)	Anger om Bonjour (mDNS) ska aktiveras.
Larm via e-post	Anger om larm via e-post ska aktiveras.
Telnet	Anger om Telnet ska aktiveras.
SNMP	Anger om SNMP ska aktiveras.
Uppdatera adressbok	Anger om funktionen uppdatera adressbok ska aktiveras.
SNTIP	Anger om SNTIP ska aktiveras.
Google Cloud Print	Ställer in om Google Cloud Print ska aktiveras eller inte.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av nätverkskabel

 **ANMÄRKNING:** Inställningarna på sidan **Portinställningar** kommer att börja gälla först efter att skrivaren startas om. När du ändrar eller konfigurerar inställningarna klickar du på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa de nya inställningarna.

TCP/IP

Syfte:

Konfigurera IP-adress, subnätmask och gateway-adress för skrivaren.

Värden:

TCP/IP- inställningar	IP-läge	Anger IP-läget.		
	Värddamn	Anger värddamn.		
	IPv4	IP-adressläge	Anger metod för erhållande av IP-adress.	
		Manuell IP-adress	När en IP-adress anges manuellt tilldelas skrivaren IP enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första okteten för en gateway-adress.	
		Manuell subnätmask	När en IP-adress anges manuellt tilldelas subnätmasken enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255. 255.255.255.255 kan inte användas för subnätmasken.	
		Manuell gateway-adress	När en IP-adress anges manuellt tilldelas gateway-adressen enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första okteten för en gateway-adress.	
	IPv6	Akt. adr. utan stat	Markerar kryssrutan för att aktivera den statslösa adressen.	
		Använd manuell adress	Markerar kryssrutan för att ställa in IP-adressen manuellt.	
		Hämta IP-adressen från DHCP	Tillåter dig att aktivera eller avaktivera automatisk inställning av IP-adress via DHCP.	
		Manuell adress	Anger IP-adressen. Specificera en IPv6-adress, ange den följt av ett snedstreck (/) och sedan "64". Vidare information får du av din systemadministratör.	
Manuell gateway-adress		Ställer in gateway-adressen.		

DNS	DNS-domännamn	Anger DNS domännamn.	
	IPv4	Hämta DNS-serveradress från DHCP	Tillåter dig att aktivera eller avaktivera automatisk inställning av DNS-serveradress via DHCP.
		Manuell DNS-serveradress	Ställer in DNS-serveradressen manuellt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx när Hämta DNS-serveradress från DHCP inte är valt.
	IPv6	Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite	Markera kryssrutan för att hämta DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite-servern.
		Manuell DNS-serveradress	Anger DNS-serveradressen.
		DNS Dynamisk Uppdatering (IPv4)	Kryssa i rutan för att aktivera uppdateringar till DNS.
		DNS Dynamisk uppdatering (IPv6)	Kryssa i rutan för att aktivera uppdateringar till DNS.
		Generera automatiskt söklista	Kryssa i rutan för att automatiskt generera söklistan.
		Namn på sökdomän	Anger sökdomännamn. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas. Om du måste specificera mer än ett domännamn, skilj dem åt med ett komma eller semikolon.
		Time-out	Anger time-out-period mellan 1 och 60 sekunder.
Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen DNS-namnupplösning.		
WINS	WINS-läge	Tillåter dig att aktivera eller avaktivera automatisk inställning av primär och sekundär WINS-serveradress via DHCP.	
	WINS Primär server	Ställer in primär WINS-serveradress manuellt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx när WINS-läge inte är valt.	
	WINS sekundär server	Ställer in sekundär (säkerhetskopierad) WINS-serveradress manuellt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx när WINS-läge inte är valt.	
LPD	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 3.600 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Klicka på IP Filter (IPv4) för att ange inställningar för IP-filter på sidan IP Filter (IPv4) .	
Port9100	Portnummer	Anger portnumret från 9.000 till 9.999.	
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 1 och 1.000 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Klicka på IP Filter (IPv4) för att ange inställningar för IP-filter på sidan IP Filter (IPv4) .	
IPP	Skrivare URI	Visar skrivarens URI.	
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1.000 sekunder.	
	Portnummer	Visar portnumret när förfrågningar från klienten hämtas.	
	Maximalt antal sessioner	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.	

WSD	Portnummer	Anger portnummer till 80 och från 8.000 till 9.999.
	Mottagning time-out	Anger mottagningens time-out-period från 1 till 65.535 sekunder.
	Meddelande time-out	Anger meddelandets time-out-period från 1 till 60 sekunder.
	Maximalt antal av TTL	Anger maximala antalet TTL från 1 till 10.
	Maximalt antal av meddelanden	Anger maximala antalet aviseringar från 10 till 20.
Nätverks-TWAIN	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 1 och 65.535 sekunder.
FTP	Lösenord	Anger lösenord för FTP.
	Ange lösenord på nytt	Matar in lösenordet igen för att bekräfta.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1.000 sekunder.
HTTP	Portnummer	Anger portnummer till 80 och från 8.000 till 9.999.
	Simultana anslutningar	Visar maximalt antal simultana anslutningar.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 255 sekunder.
Telnet	Lösenord	Anger lösenord för Telnet.
	Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1.000 sekunder.
Uppdatera adressbok	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 65.535 sekunder.

För att konfigurera funktionen IP-filter, mata in en IP-adress som ska filtreras i fältet adress och subnätmask i fältet adressmask. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält. "*" läggs till aktuellt värde.

Förfarande för IP-filter

Du kan ställa in upp till maximalt fem artiklar och den först inställda artikeln prioriteras. Vid inställning av flera filter, mata in den kortaste adressen först, följd av den näst kortaste, ett något längre, osv.

Aktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att aktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10"

- 1 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 1.
- 2 Mata in "192.168.100.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- 3 Välj **Acceptera**.
- 4 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Avaktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att avaktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10"

- 1 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 1.
- 2 Mata in "192.168.100.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- 3 Välj **Avvisa**.
- 4 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 2.
- 5 Mata in "0.0.0.0" i fältet **Adress** och "0.0.0.0" i fältet **Adressmask**.
- 6 Välj **Acceptera**.

7 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Aktivera och avaktivera utskrift från nätverksadresser

Du kan aktivera utskrift från nätverksadressen "192.168" och avaktivera utskrift från nätverksadressen "192.168.200"

Exemplet nedan visar hur man aktiverar utskrift från IP-adressen "192.168.200.10".

- 1 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 1.
- 2 Mata in "192.168.200.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- 3 Välj **Acceptera**.
- 4 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 2.
- 5 Mata in "192.168.200.0" i fältet **Adress** och "255.255.255.0" i fältet **Adressmask**.
- 6 Välj **Avvisa**.
- 7 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 3.
- 8 Mata in "192.168.0.0" i fältet **Adress** och "255.255.0.0" i fältet **Adressmask**.
- 9 Välj **Acceptera**.
- 10 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

SMB

Syfte:

Att ange inställningar för Server Message Block (SMB)-protokoll.

Värden:

Värdsnamm	Anger serverdatorns värdsnamm.
Arbetsgrupp	Anger arbetsgrupp.
Maximalt antal sessioner	Anger maximalt antal sessioner.
Unicode-stöd	Anger om värdsnamnet och arbetsgruppsnamnet ska anmälas i Unicode-tecken under SMB-överföring.
Auto Master-läge	Anger om Auto Master-läge ska aktiveras.
Kryptering lösenord	Anger om lösenordet ska krypteras.
Tidsgräns för jobb	Anger jobb-timeout-perioden mellan 60 och 3.600 sekunder.
Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 60 och 3.600 sekunder.

Larm via e-post

Syfte:

För att konfigurera detaljerad inställningar för **Larm via e-post**. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Larm via e-post** i vänster ram.

Värden:

E-post serverinställningar	Primär SMTP-gateway	Anger primär SMTP-gateway.
	SMTP Portnummer	Anger SMTP portnummer. Detta måste vara 25,587 eller mellan 5,000 och 65,535.
	Autentisering för e-postutskick	Anger autentiseringsmetod för utgående e-post.

	SMTP-inloggning användare	Anger SMTP inloggning användare. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.	
	SMTP inloggning lösenord	Anger SMTP inloggning lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	Mata in SMTP inloggning lösenord igen	Bekräftar det angivna SMTP inloggningslösenordet.	
	POP3 serveradress ^{*1}	Anger POP3 serveradressen i IP-adress format "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som ett DNS-värddamn med upp till 63 tecken.	
	POP3 portnummer ^{*1}	Anger POP3-server portnummer. Detta måste vara 110 eller mellan 5.000 och 65.535.	
	POP användarnamn ^{*1}	Anger POP3 kontots användarnamn. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.	
	POP användarlösenord ^{*1}	Anger POP3 konto lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	Mata in POP användarlösenord igen ^{*1}	Bekräftar det angivna lösenordet.	
	Svarsadress	Anger e-postadressen för svar till varje larm via e-post.	
	SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP-serveranslutning.	
Larm via e-post inställningar	E-postlista 1	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.
	E-postlista 2	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	Välj larm för lista 2	Larm för material	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.
	^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig när POP before SMTP (vanlig) eller POP before SMTP (APOP) för Autentisering för e-postutskick är valt.		

Bonjour (mDNS)

Syfte:

Att konfigurera inställningarna för Bonjour.

Värden:

Värddnamn	Anger värddnamnet med upp till 63 alfanumeriska tecken och "-" (streck). Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.
Skrivarnamn	Anger namnet på skrivaren med upp till 63 alfanumeriska tecken och symboler. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.
Wide-Area Bonjour	Markera kryssrutan för att aktivera Wide-Area Bonjour-protokollet.

SNMP

Syfte:

Konfigurera inställningarna för SNMP.

Värden:

SNMP-konfigurering	Aktivera SNMP v1/v2c	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v1/v2c-protokollet.
	Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2c	Klicka här för att visa sidan SNMP v1/v2c och för att redigera inställningen för SNMP v1/v2c-protokollet från sidan.
	Aktivera SNMP v3 protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v3-protokollet.
	Redigera egenskaperna för SNMP v3	Klicka här för att visa sidan SNMP v3 och för att redigera inställningen för SNMP v3-protokollet från sidan. Du kan enbart klicka på denna artikel när SSL-kommunikation är aktiverad.

SNMP v1/v2c

Syfte:

För att redigera inställningarna för SNMP v1/v2-protokollet.

För att komma till denna sida, klicka på [Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2](#) på sidan [SNMP](#).

Värden:

Communitynamn	Communitynamn (end. läsbar) ^{*1}	Anger communitynamnet för åtkomst (endast läsbar) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Förvalt läs community är allmänt.
	Mata in communitynamn (end. läsbar) igen ^{*1}	Matar in communitynamn för att komma åt (endast läsbart) data igen och för att bekräfta.
	Communitynamn (läs/skrivbar) ^{*1}	Anger communitynamnet för åtkomst (läs och skriv) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda läs/skrivbar community är privat.
	Mata in communitynamn (läs/skriv) igen ^{*1}	Matar in communitynamn för att komma åt (läs- och skrivbara) data igen och för att bekräfta.
	Communitynamn (trap) ^{*1}	Anger communitynamnet som används för trap med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn (trap) i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda trap community är " " (NULL).
	Mata in communitynamn (trap) igen ^{*1}	Matar in communitynamnet som används för trap igen för att bekräfta.
Trap-anmälan 1-4	Trap adresstyp	Markera kryssrutorna för att meddela om traphändelser. Ange i så fall IP-adress och IP-socket i följande format:
	Trap-adress	IPv4
	Portnummer	Ange IP-adress och IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmmm. Varje sektion av "nnn" är ett värde mellan 0 och 255. Notera att värdena 127 och 224-254 inte är tillåtna endast för det första tretalet. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65 535.
	Anmäla	IPv6 Ange IP-adress och IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmmm. Varje sektion av "xxxx" är en hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och ffff. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65 535.
	Autentisera fel-trap	Markera kryssrutan för att meddela autentisera fel-trap.

^{*1} Standardvärdet kan ändras med hjälp av **Dell Printer Configuration Web Tool**.

SNMP v3

Syfte:

Redigera inställningarna för SNMP v3-protokollet.

Gå till denna sida genom att klicka på [Redigera egenskaperna för SNMP v3](#) på sidan [SNMP](#).

Värden:

Administratörskonto	Konto aktiverat	Markera kryssrutan för att aktivera administratörskontot.
	Användnamn	Anger användarnamnet för administratörskontot.
	Autentiseringslösenord	Anger Autentiseringslösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	Mata in autentiseringslösenord igen	Bekräftar det angivna lösenordet.
	Privatlösenord	Anger privatlösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	Mata in privatlösenord igen	Bekräftar det angivna lösenordet.
Skrivardrivrutiner / fjärrklientkonto	Konto aktiverat	Markera kryssrutan för att aktivera skrivardrivrutinerna och fjärrklientkontot.
	Återställ till ursprungligt lösenord	Klicka här för att återställa till ursprungligt lösenord för skrivardrivrutinerna och fjärrklientkontot.

Skanna till PC

Syfte:

Att ange klient vid skanning av data.

Värden:

FTP-klient	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 60 sekunder.
	FTP Passiv	Anger om FTP passivt läge ska aktiveras.
SMB-klient	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 60 sekunder.

SNTP

Syfte:

För att konfigurera serverinställningarna för SNTP för att genomföra tidssynkronisering via SNTP.

Värden:

SNTP	IP-adress/ Värddamn	Visar IP-adress eller SNTP-servers värddamn
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 120 sekunder.
	Tidssynkroniseringsintervall	Visar intervall för utförande av synkronisering med hjälp av SNTP.
	Senaste anslutningstid	Visar datum och tid när din skrivare senast var ansluten till SNTP-server.
	Anslutningsstatus	Visar statusen på anslutningarna mellan SNTP-servern och din skrivare.

Trådlöst LAN



ANMÄRKNING: Funktionen trådlöst LAN är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.

Syfte:

Konfigurera inställningen för det trådlösa nätverket.

Se till att koppla ur nätverkskabeln när du använder den trådlösa adaptern.



ANMÄRKNING: När trådlöst LAN aktiveras, avaktiveras trådbundet LAN.

Värden:

Trådlösa inställningar	SSID	Anger namnet som identifierar det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges.
	Nätverkstyp	Anger nätverkstypen från antingen Ad-hoc eller Infrastruktur .
	MAC-adress	Visar MAC-adressen för den trådlösa skrivaradaptorn.
	Länkkanal	Visar kanalnumret för skrivarens trådlösa anslutning.
	Länkkvalitet	Visar kvaliteten på skrivarens trådlösa anslutning.
Säkerhetsinställningar	Kryptering	Välj krypteringsmetod från listan.
	Ingen säkerhet	Anger Ingen säkerhet för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange en säkerhetsmetod från WEP, WPA-PSK och WPA-Enterprise.
	WEP	Anger WEP som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-PSK TKIP ^{*1, 2}	Anger WPA-PSK TKIP som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES ^{*1, 2}	Ställer in WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-Enterprise TKIP ^{*2, 3, 4}	Ställer in WPA-Enterprise TKIP som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES ^{*2, 3, 4}	Ställer in WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES som ska användas i det trådlösa nätverket.
	Blandat läge PSK ^{*1, 2}	Anger blandat läge PSK som ska användas i det trådlösa nätverket. *Blandat läge PSK väljer automatiskt en tillgänglig krypteringstyp från WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES eller WPA2-PSK-AES.
Blandat läge Enterprise ^{*2, 3, 4}	Anger blandat läge Enterprise som ska användas i det trådlösa nätverket. Blandat läge Enterprise väljer automatiskt en tillgänglig krypteringstyp från WPA-Enterprise TKIP, WPA-Enterprise AES, eller WPA2-Enterprise AES.	
WEP	Kryptering	Välj WEP-nyckelkod från antingen Hex eller Ascii .
	WEP-nyckel 1	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128 bitar eller WEP 64 bitar är valt för Kryptering .
	Mata in WEP-nyckel 1 igen	Matar in WEP-nyckel 1 igen för att bekräfta den.
	WEP-nyckel 2	Anger den WEP-nyckel 2 som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128 bitar eller WEP 64 bitar är valt för Kryptering .
	Mata in WEP-nyckel 2 igen	Matar in WEP-nyckel 2 igen för att bekräfta den.
	WEP-nyckel 3	Anger den WEP-nyckel 3 som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128 bitar eller WEP 64 bitar är valt för Kryptering .
	Mata in WEP-nyckel 3 igen	Matar in WEP-nyckel 3 igen för att bekräfta den.

	WEP-nyckel 4	Anger den WEP-nyckel 4 som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128 bitar eller WEP 64 bitar är valt för Kryptering .
	Mata in WEP-nyckel 4 igen	Matar in WEP-nyckel 4 igen för att bekräfta den.
	Överför nyckel ^{*6}	Anger överföringsnyckeltyp från listan.
WPA-PSK	Lösenordsfras	Anger lösenfrasen.
	Mata in lösenfras igen	Matar in lösenfrasen igen för att bekräfta den.
WPA-Enterprise ^{*4, 5}	EAP-Identitet	Ställer in EAP-Identitet för autentisering.
	Autentiseringsmetod	Visar autentiseringsmetod.
	Inloggningsnamn	Ställer in EAP-Identitet för autentisering.
	Lösenord	Anger ett lösenord.
	Ange lösenord på nytt	Matar in lösenordet igen för att bekräfta.

*1 För kryptering används metoden AES eller TKIP.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig när **Infrastrukturläget** är valt som **Nätverkstyp**.

*3 För autentisering och kryptering med hjälp av digitalcertifikat ska AES eller TKIP användas.

*4 Denna artikel visas endast när den extra hårddisken är installerad och inställd på On för kryptering.

*5 För att aktivera inställningen, importera ett certifikat som stöder trådlös LAN (server/klient) på **SSL/TLS** sidor och aktivera det relevanta certifikatet i förväg.

*6 När **Auto** valts för **Överföringsnyckel**, ska nyckeluppsättningen som specificerats för **WEP nyckel 1** användas.

AirPrint

Syfte:

För att konfigurera detaljerade inställningar för AirPrint.

Värden:

AirPrint	Aktivera AirPrint	Klicka för att aktivera skrivaren för AirPrint.
	Namn	Anger det namn som ska visas som en AirPrint-skrivare.
	Plats	Ställer in skrivarens plats.
	Geolokalisering	Ställer in skrivarens fysiska plats.
Förbrukn.artiklar	Tonerkassett med cyan	Visar cyantonerns nivå.
	Tonerkassett med magenta	Visar magentatonerns nivå.
	Tonerkassett med gult	Visar den gula tonerns nivå.
	Tonerkassett med svart	Visar den svarta tonerns nivå.

Google Cloud Print

Syfte:

Att registrera skrivaren för Google Cloud Print.

Värden:

Google Cloud Print ^{*1}	(Registreringsstatus)	Visar registreringsstatus för Google Cloud Print.
	Registrera denna enhet för Google Cloud Print	Klicka för att registrera skrivaren för Google Cloud Print.

*1 Google Cloud Print kan bara användas när maskinen använder IPv4.

Proxyserver

Syfte:

Att konfigurera proxyserverns inställningar.

Värden:

Proxyserver	Använd proxyserver	Ställer in om en proxyserver ska användas eller inte.
	Adress till proxyserver	Ställer in adressen till bypassproxyserver.
	Servernamn	Ställer in proxyserverns namn.
	Portnummer	Ställer in portnumret från 1 till 65535.
	Autentisering	Ställer in om autentisering ska aktiveras eller inte.
	Inloggningsnamn	Ställer in proxyserverns inloggningsnamn.
	Lösenord	Ställer in proxyserverns inloggningslösenord.
	Bekräfta lösenord	Bekräftar det inställda lösenordet.

Ställa om skrivarserver

Syfte:

För att initiera NVRAM (icke flyktigt RAM) för funktionen nätverk och starta om skrivaren. Du kan också initiera skrivarens NVRAM från Åters grundins i menyn Skrivarinställningar.

Värden:

Initiera NIC NVRAM minne och starta om skrivare	Klicka på knappen Start för att initiera NVRAM, återställa nätverksinställningar till fabriksinställningarna och starta om nätverksfunktionen.
Starta om skrivaren	Klicka på knappen Start för att starta om skrivaren.

Säkerhet

Säkerhetsfliken omfattar Ställ in lösenord, lösenord, Autentiseringssystem, Kerberosserver, LDAP-server, LDAP-autentisering, LDAP användarkartläggning, SSL/TLS, IPsec, 802.1x, IP Filter (IPv4), och SMTP-domänfiltrering.

Ange lösenord

Syfte:

För att ange eller ändra lösenordet som krävs för att komma åt skrivarens inställningsparametrar från **Dell Printer Configuration Web Tool**. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Ange lösenord** i vänster ram.



ANMÄRKNING: För att återställa lösenordet till grundinställningen (NULL) initierar du det icke-beständiga minnet (NVM).



ANMÄRKNING: Du kan ange lösenord för åtkomst till Admin. inställningar från Panellås i Skrivarinställningar.

Värden:

Administratörens lösenord	Anger lösenord med upp till 128 alfanumeriska tecken.
Bekräfta administratörens lösenord	Bekräftar det angivna lösenordet.
Nekad åtkomst p.g.a. autentiseringsfel hos administratören	Anger den tid som administratören ska vänta på åtkomst till skrivarinstallationen från Dell Printer Configuration Web Tool . Anger tiden från 5 upp till 255 sekunder. Utskriftsjobbet nekas om tiden för time-out överskrids. Om du anger 0 avaktiveras det här läget.

Autentiseringssystem

Syfte:

För att specificera autentiseringstyp, time-out för serverrespons eller sökning.

Värden:

Autentiseringstyp (för ColorTrack PRO)	Autentisering av systeminställningar	Välj autentiseringssystem från listan.
Autentiseringstyp (för serveradress/ telefonkatalog)	Autentisering av systeminställningar	Välj autentiseringssystem från listan.
Övrig information	Serverrespons time-out	Ställer in den tid som skrivaren ska vänta på svar från servern. Anger tiden från 1 upp till 75 sekunder.
	Sök time-out	Ställer in den tid som skrivaren ska vänta på sökning från servern. Anger tiden från 5 upp till 120 sekunder.

*1 Om **Av** eller **Internt läge** väljs som **ColorTrack Läge** måste du välja **LDAP**. Mer information om **ColorTrack Läge** finns i "Dell ColorTrack".

Kerberosserver

Syfte:

Ange inställningar för kerberosservern.

Värden:

Kerberosservern (för ColorTrack PRO)	IP-adress/ värnnamn och port	Anger IP-adressen eller värnnamnet, samt portadressen. Portadressen måste vara 88 eller mellan 5.000 och 65.535.
	Domännamn	Ange domännamnet.
Kerberosserver (för serveradress/ telefonkatalog)	IP-adress/ värnnamn och port	Anger IP-adressen eller värnnamnet, samt portadressen. Portadressen måste vara 88 eller mellan 5.000 och 65.535.
	Domännamn	Ange domännamnet.
	Inloggningsnamn	Ange inloggningsnamn.
	Lösenord	Ange lösenordet.
	Ange lösenord på nytt	Mata in lösenordet igen för att bekräfta det.

LDAP Server

Syfte:

Ange inställningar för LDAP-servern.


Värden:

Serverinformation (för ColorTrack PRO)	IP-adress/ värnnamn och port	Anger IP-adressen eller värnnamnet, samt portadressen. Portadressen måste vara 389, 3 268 eller mellan 5.000 och 65.535.*1
	LDAP-server	Visar aktuell programvaruinformation för LDAP-servern.

Övrig information (för ColorTrack PRO)	Sök i rotkatalog	Anger sökning i rotkatalog.
	Inloggningsnamn	Anger inloggningsnamn.
	Lösenord	Anger inloggningslösenordet med hjälp av 1 till 127 alfanumeriska tecken. Om lösenordet lämnas tomt (NULL) kan du inte logga in på en server.
	Ange lösenord på nytt	Matar in inloggningslösenordet igen för att bekräfta det.
	Söktime-out	Välj Vänta LDAP-servergräns för att följa den tid som angetts av LDAP-servern. Välj Vänta för att ange tiden mellan 5 och 120 sekunder.
Serverinformation (för serveradress/-telefonkatalog)	IP-adress/ värdnamn och port	Anger IP-adressen eller värdnamnet, samt portadressen. Portadressen måste vara 389, 3 268 eller mellan 5.000 och 65.535.* ¹
	LDAP-server	Visar aktuell programvaruinformation för LDAP-servern.
Övrig information (för serveradress/-telefonkatalog)	Sök i rotkatalog	Anger sökning i rotkatalog.
	Inloggningsnamn	Anger inloggningsnamn.
	Lösenord	Anger inloggningslösenordet med hjälp av 1 till 127 alfanumeriska tecken. Om lösenordet lämnas tomt (NULL) kan du inte logga in på en server.
	Ange lösenord på nytt	Matar in inloggningslösenordet igen för att bekräfta det.
	Sök time-out	Välj Vänta LDAP-servergräns för att följa den tid som angetts av LDAP-servern. Välj Vänta för att ange tiden mellan 5 och 120 sekunder.
	Sök namnordning	Anger sökordning.
	Serveradressbok	Markera kryssrutan för att aktivera serveradressboken.
Servertelefonkatalog	Markera kryssrutan för att aktivera servertelefonkatalogen.	

*1 När den extra hårddisken har installerats kan 636 och 3269 också specificeras som portadress.

 **ANMÄRKNING: Serveradressbok** måste vara inställd till **On** innan du kan använda serveradressboken för funktionen skanna till e-post.

 **ANMÄRKNING: Servertelefonkatalog** måste vara inställd till **On** innan du kan använda servertelefonkatalogen för faxtjänsten.

LDAP autentisering

Syfte:

För att specificera serverautentiseringsmetod för LDAP.

Värden:

LDAP autentisering (för ColorTrack PRO)	Autentiseringsmetod	Visar autentiseringsmetod
	Använd tillagd textremsa	Välj om du vill använda den tillagda textremsan från listan.
	Textremsa lagd till användarnamn	Mata in tillagd textremsa.
LDAP autentiseringstyp (för serveradress/-telefonkatalog)	Autentiseringsmetod	Visar autentiseringsmetod.
	Använd tillagd textremsa	Välj om du vill använda den tillagda textremsan från listan.
	Textremsa lagd till användarnamn	Mata in tillagd textremsa.

LDAP -kartläggning

Syfte:LDAP-kartläggning

Ange inställningar för LDAP-kartläggning.

Värden:

Vanligt namn	Anger attributtypen för inställt vanligt namn för LDAP-servern.
Efternamn	Anger attributtypen för inställt efternamn för LDAP-servern.
Förnamn	Anger attributtypen för inställt förnamn för LDAP-servern.
E-postadress	Anger attributtypen för inställd e-postadress för LDAP-servern.
Faxnummer	Anger attributtypen för inställt faxnummer för LDAP-servern.

SSL/TLS

Syfte:

För att specificera SSL krypteringskommunikation till skrivaren och ställa in /radera certifikatet som används för IPsec, LDAPS eller trådlös LAN.

Värden:

HTTP-SSL/TLS-kommunikation *1	Markera kryssrutan för att aktivera HTTP-SSL/TLS-kommunikation.
HTTP – SSL/TLS-kommunikationsportnummer	Anger portnumret, som inte är identiskt med det för HTTP för SSL/TLS. Detta måste vara 443 eller mellan 8.000 och 9.999.
LDAP-SSL/TLS kommunikation *1, 2	Kryssa i rutan för att aktivera LDAP och åtkomst etableras med hjälp av SSL/TLS kommunikation
Bekräfta fjärrservercertifikat *2	Kryssa i rutan för att aktivera funktionen Bekräfta fjärrservercertifikat .
Generera självsignerat certifikat *3	Klicka för att visa sidan Generera självsignerat certifikat och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan. Knappen för generera självsignerat certifikat är endast tillgänglig när det självsignerade certifikatet inte har genererats.
	Allmän nyckelmetod Välj den allmänna nyckelmetoden till det självsignerade certifikatet.
	Storlek på öppen nyckel Anger storlek på öppen nyckel.
	Utfärdare Anger utfärdaren för det SSL självsignerade certifikatet.
	Generera signerat certifikat Klicka för att generera SSL självsignerat certifikat.
Ladda upp signerat certifikat *3, 4	Klicka för att visa sidan Ladda upp signerat certifikat och för att ladda upp certifikatfilen till enheten från sidan.
	Lösenord Mata in lösenord för att ladda upp certifikatfilen.
	Ange lösenord på nytt Mata in lösenordet igen för bekräftelse.
	Filnamn Klicka på Bläddra för att bläddra igenom filnamnet för att ladda upp till enheten.
	Import Klicka på Import för att ladda upp certifikatfilen till enheten.
Certifikathantering *3, 4	Klicka för att visa sidan Certifikathantering och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan.
	Kategori Välj enheten som ska tilldelas certifikatet.
	Certifikatets ändamål Välj anslutningen som ska tilldelas certifikatet.
	Certifieringsordning Välj ordningen för certifiering.
	Visa listan Klicka för att visa sidan Certifieringslista .

Certifieringslista ^{*3}	Kategori	Visar enheten som ska certifieras vald på sidan Certifieringshantering
	Certifikatets ändamål	Visar anslutningen som ska certifieras vald på sidan Certifieringshantering .
	Utfärdat till	Visar listan över certifieringsordning.
	Giltighet	Visar om certifikatet är giltigt eller inte.
	Information om certifikat	Klicka för att visa sidan Certifieringsinformation . Siden SSL/TLS visas när inga artiklar i spalten Tilldelats till har valts.
Information om certifikat ^{*3}	Kategori	Visar enheten som ska certifieras vald på sidan Certifieringshantering eller sidan SSL/TLS .
	Utfärdat till	Visar enheten som ska tilldelas certifikatet.
	Utfärdare	Visar utgivaren som ska tilldelas certifikatet.
	Serienummer	Visar serienummer för enheten.
	Allmän nyckelmetod	Visar den allmänna nyckelmetoden.
	Storlek på öppen nyckel	Visar storlek på öppen nyckel.
	Giltig från	Visar tiden som certifikatet är giltigt.
	Giltig till	Visar tiden som certifikatet är ogiltigt.
	Status	Visar om certifikatet är giltigt eller inte.
	Certifikatets ändamål	Visar ändamålet med certifikatet.
	Status för val av certifikat	Visar vilken enhetscertifikattyp du har valt.
	E-postadress	Visas endast när en e-postadress specificeras i certifikatet.
	Använd detta certifikat ^{*2}	Klicka för att tillämpa certifikatet på enheten.
	Radera	Klicka för att radera detta certifikat.
	Exportera detta certifikat ^{*2}	Klicka för att exportera certifikatet till 2a enheten.

*1 Denna artikel är endast tillgängligt när det självsignerade certifikatet har genererats.

*2 Denna artikel visas endast när den extra hårddisken är installerad och inställd på On för kryptering.

*3 Denna artikel är endast effektiv när den är ansluten till SSL/TLS (https). Endast administratören tillåts att visa sidorna.

*4 Denna artikel visas endast när den extra hårddisken är installerad och inställd på On för kryptering. Om inte visas **Certifikatinformation**.

IPsec

Syfte:

Ange inställningar för säkerhetsarkitektur för Internet Protocol (IPsec) för krypterad kommunikation med skrivaren.

Värden:

IPsec-inställningar	Protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera protokollet.
	IKE	Ange IKE-autentisering. Enhetscertifikat visas i listan endast när en aktiverad digital signatur finns installerad.
	Förvald nyckel	Anger en förvald nyckel. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas.
	Mata in förvald nyckel igen	Matar in den förvalda nyckeln igen för att bekräfta den.
	Enhetscerifikat ^{*1}	Visar enhetens certifikat.
	IKE SA livslängd	Anger livslängden för IKE SA från 5 till 28.800 minuter.
	IPsec SA livslängd	Anger livslängden för IPsec SA från 5 till 2.880 minuter.
	DH grupp	Anger DH-gruppen.
	PFS	Markera kryssrutan för att aktivera PFS-inställningen.
	Fjärrvärd IPv4-adress	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
	Fjärrvärd IPv6-adress	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
	Ingen IPsec kommunikationspolicy	Tillåter kommunikation med enhet som inte stöder IPsec.

^{*1} Denna artikel är endast effektiv när den extra hårddisken är installerad och inställd på On för kryptering.



ANMÄRKNING: Om IPsec är aktiverad med felaktiga inställningar måste du avaktivera den med menyn **IPsec** på styrpanelen.

802.1x

Syfte:

Ange inställningarna för IEEE 802.1x autentisering för krypterad kommunikation till skrivaren.

Värden:

Konfigurera 802.1x	Aktivera IEEE 802.1x	Markera kryssrutan för att aktivera IEEE 802.1x autentisering.	
	Autentiseringsmetod	EAP-MD5	Väljer vilken autentiseringsmetod du ska använda för IEEE 802.1x-autentisering.
		EAP-MS-CHAPv2	
		PEAP/MS-CHAPv2	
		EAP-TLS ^{*1, 2}	
	Inloggningsnamn: (enhetens namn)	Anger inloggningsnamn (enhetsnamn) för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 alfanumeriska tecken.	
	Lösenord	Anger inloggningslösenord för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 alfanumeriska tecken.	
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna inloggningslösenordet.		
Validering av certifikat	Markera kryssrutan för att aktivera certifikatvalidering.		

^{*1} Denna artikel visas endast när den extra hårddisken är installerad och inställd på On för kryptering.

^{*2} När denna artikel valts behöver **Lösenord** och **Mata in lösenord igen** inte specificeras.

IP-filtrer (IPv4)

Syfte:

Ange IP-adressen och subnätmasken som ska tillåtas eller nekas åtkomst till skrivaren.

Värden:

Åtkomstlista	Adress	Anger IP-adresserna som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.	
	Adressmask	Anger subnätmaskar som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.	
	Aktivt läge	Avvisa	Avvisar utskrift från angiven nätverksadress.
		Acceptera	Medger utskrift från angiven nätverksadress.
		Av	Avaktiverar funktionen IP-filtrer för den angivna IP-adressen.

SMTP-domänfiltrering

Syfte:

Att specificera om sändande av e-postmeddelanden ska begränsas endast till vissa domäner.

 **ANMÄRKNING:** Denna funktion begränsar inte skickandet av e-postmeddelanden via en funktion för e-postvarningar.

Värden:

SMTP-domänfiltrering	Domänfiltrering	Markera kryssrutan för att aktivera domänfiltrering.
	Tillåt domänlista	Gör det möjligt att registrera upp till fem domäner att skicka e-postmeddelanden till.

Kopiera skrivarinställningar

Menyn **Kopiera skrivarinställningar** innehåller sidorna **Kopiera skrivarinställningar** och **Kopiera skrivarinställningsrapport**.


Kopiera skrivarinställningar

Syfte:

För att kopiera skrivarinställningarna till en eller flera skrivare av samma modell.

För att kopiera inställningarna till en annan skrivare, anger du IP-adressen och lösenord för skrivaren till vilken inställningarna ska kopieras i textrutorna **IP-adress** och **Lösenord**. Klicka sedan på knappen **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista**. Kopiering av inställningarna är utförd. Anslutningens time-out-period är 60 sekunder. Efter detta kan du kontrollera om inställningarna kopierades till denna sida. Och du behöver kontrollera menyn **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista och starta om skrivaren** i **Dell Printer Configuration Web Tool** på målskrivaren för att verifiera att inställningarna verkligen kopierades.


Om inställningar kan kopieras men skrivarkonfigureringen skiljer sig kopieras bara inställningarna för samma artiklar. Skrivarinställningar kan kopieras till skrivare med upp till 10 IP-adresser samtidigt.

 **ANMÄRKNING:** Du kan inte kopiera adressboken när målskrivaren har ett faxjobb.

Kopiera skrivarinställningsrapport

Syfte:

Att verifiera om kopieringen av skrivarinställningen till andra skrivare lyckats.

 **ANMÄRKNING:** Historiken rensas genom att skrivaren stängs av.

Utskriftsvolym

Menyn **Utskriftsvolym** innehåller sidorna **Utskriftsvolym** och **Dell ColorTrack**.

Utskriftsvolym

Syfte:

Verifiera antalet utskrivna sidor. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Utskriftsvolym** i vänster ram.

Värden:

Sidräkning skrivare	Visar det totala antalet utskrivna sidor sedan det att skrivaren skickades från fabriken.
Papper som använts	Visar antal utskrivna sidor för varje pappersstorlek.

Dell ColorTrack

Syfte:

Ange vilka användare som har tillgång till färgutskrift och för att begränsa utskriftsvolym per användare.

Värden:

ColorTrack Läge	Av	Gör det möjligt att skriva ut data utan autentiseringsinformation.
	Internt läge	Begränsar utskrift baserad på information om utskriftsanvändare som registrerats i den interna servern.
	Extern läge	Begränsar utskrift baserad på information om utskriftsanvändare som registrerats i den externa servern.
Icke-registrerad användare	Anger om utskrift av data utan autentiseringsinformation ska tillåtas. För att tillåta utskrift för användare utan konto, kryssa i rutan.	
Icke-registrerat användarlösenord ^{*1}	Ställer in lösenordet att användas för användare utan konto med 1 till 127 alfanumeriska tecken. Om lösenordet lämnas tomt (NULL), kan du inte logga in på en server.	
Icke-registrerat användarlösenord igen ^{*1}	Matar in lösenordet igen för att bekräfta.	
ColorTrack Felrapport	Anger om felrelaterad information automatiskt ska skrivas ut om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.	
Automatisk utskrivning av färg till mono	Visar om alla jobb ska skrivas ut i svart-vitt även om färgtryck har angivits.	
Användarregistrering ^{*2}	Klicka på Redigera användarregistrering för att visa sidan Redigera skrivaranvändarregistreringar . <ul style="list-style-type: none">För att registrera en användare, klicka på Skapa för att öppna sidan SkrivaranvändarinställningarFör att radera en användare, klicka på Radera för att öppna sidan Radera användare. Om du klickar på Tillbaka återställs skärmen till statusen före användaren raderades.För att registrera eller ändra en användare, klicka på Bekräfta/ändra för att öppna sidan Skrivaranvändarinställningar	
Användarregistreringsnr.	Visar användarregistreringsnumret. Knappen Radera användare visas när användaren redan är registrerad.	
Anvnamn	Anger användarnamn.	
Lösenord	Anger användarlösenord med upp till 4 till 12 alfanumeriska tecken.	
Ange lösenord på nytt	Matar in lösenordet igen för att bekräfta.	
Användarbegränsning för färgläge	Ställer in om färgutskrift ska begränsas.	
Övre gräns för färgutskrift	Ställer in maximalt antal sidor som tillåts för färgutskrift.	

Sammanlagt antal sidor för färgutskrift	Ställer in sammanlagt antal sidor som skriv ut för färgutskrift.
Övre gräns för monokrom utskrift	Ställer in maximalt antal sidor som tillåts för enfärgsutskrift.
Sammanlagt antal sidor för monokrom utskrift	Ställer in sammanlagt antal sidor som skrivs ut för enfärgsutskrift.
Ställer in fjärrautentisering ^{*3}	Klicka för att visa sidan Autentiseringssystem.

*1 Lösenordet måste ställas in när **Externt läge** har valts för **ColorTrack läge** och **Icke-registrerad användare** har satts på On.

*2 Denna artikel visas endast när **ColorTrack läge** är **Internt läge**.

*2 Denna artikel visas endast när **ColorTrack läge** är **Externt läge**.

Adressbok

Menyn Adressbok innehåller sidorna E-postadress, Serveradress, och Telefonkatalog.

E-postadress	E-postadress	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för e-postadress.
	E-postgrupp	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för e-postgrupp.
	Grundinställning	Tillåter dig att se, redigera eller ange förvalt ämne eller meddelande för e-post.
Serveradress	Serveradress	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för serveradress.
Telefonkatalog	FAX snabbval	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för snabbval.
	FAX grupp	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för faxgrupp.

E-postadress

Sidan E-postadress innehåller följande undersidor.

E-postadress	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för e-postadress.
E-postgrupp	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för e-postgrupp.
Grundinställning	Tillåter dig att se, redigera eller ange förvalt ämne eller meddelande för e-post.

E-postadress

Syfte:

Att se e-postadressrubriker registrerade på sidan E-postadress.

Värden:

Adresslista till:	Genom att välja en knapp visas en lista över rubriker för den grupp av användar-ID som indikeras på knappen.
ID	Visar användar-ID.
Namn	Visar användarnamnet. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
Adress	Visar användarens e-postadress.
Radera	Raderar rubriken för valt användar-ID.
Bekräfta / ändra	Visar en dialogruta där du kan redigera rubriken för valt användar-ID.
Skapa	Visar en dialogruta där du kan skapa en ny rubrik under valt användar-ID.

E-postadress (bekräfta / ändra, skapa)

Syfte:

Att se på eller redigera e-postadress på sidan **E-postadress** eller skapa en ny rubrik. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Bekräfta / ändra** eller **Skapa** på förstasidan **E-postadress**.

Värden:

ID	Visar valt användar-ID.
Namn	Tillåter dig att se eller redigera namnet på användaren registrerad under användar-ID eller mata in ett användarnamn för den nya rubriken.
Adress	Tillåter dig att se eller redigera användarens e-postadress, eller mata in en e-postadress för den nya rubriken.
Radera ^{*1}	Klicka på denna knapp för att radera den valda användaren.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Återställa inställningar	Klicka på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
Tillbaka	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig när du klickar på knappen **Bekräfta/ändra**.

E-postadress (radera)

Syfte:

Att radera e-postadressrubriker registrerade på sidan **E-postadress**. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Radera** på förstasidan av **E-postadress**.

Värden:

ID	Visar valt användar-ID.
Namn	Visar namnet på användaren som är registrerad under valt användar-ID.
Adress	Visar användarens e-postadress.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

E-postgrupp

Syfte:

Att se e-postadressrubriker registrerade på sidan **E-postgrupp**.

Värden:

GruppID	Visar grupp-ID.
Namn	Visar tilldelat gruppnamn. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
Radera	Raderar rubriken för valt grupp-ID.
Bekräfta / ändra	Visar en dialogruta där du kan redigera rubriken för valt grupp-ID.
Skapa	Visar en dialogruta där du kan skapa en ny rubrik under valt grupp-ID.

E-postgrupp (bekräfta / ändra, skapa)

Syfte:

Att se på eller redigera e-postadress grupper på sidan **E-postgrupp** eller skapa en ny rubrik. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Bekräfta / ändra** eller **Skapa** på förstasidan av **E-postgrupp**.

Värden:

E-postgrupp	ID	Visar valt grupp-ID.
	Namn	Tillåter dig att se eller redigera namnet tilldelat till grupp-ID eller mata in ett nytt gruppnamn.
	Radera ^{*1}	Klicka på denna knapp för att radera den valda rubriken.
E-postadress	Adresslista till:	Genom att välja en knapp visas en lista över rubriker för den grupp av ID som indikeras på knappen.
	ID	Visar användar-ID. Markera kryssrutan till vänster för att skapa grupp.
	Namn	Visar användarnamnet. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
	Adress	Tillåter dig att se eller redigera e-postadress för rubrik registrerad under valt användar-ID, eller mata in en e-postadress för den nya rubriken.
	Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
	Återställa inställningar	Klicka på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.	

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig när du klickar på knappen **Bekräfta/ändra**.

E-postgrupp (radera)

Syfte:

Att radera e-postgrupprubriker registrerade på sidan **E-postgrupp**. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Radera** på förstasidan av **E-postgrupp**.

Värden:

ID	Visar valt grupp-ID.
Namn	Visar namnet som är tilldelat till grupp-ID.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

Grundinställning

Syfte:

Att ställa in förvalt ämne och meddelande för e-post.

Värden:

Förvalt ämne	Tillåter dig att mata in förvalt ämne för e-post.
Brödtext	Tillåter dig att mata in förvalt meddelande för e-post.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Återställa inställningar	Klicka på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.

Serveradress

Serveradress

Syfte:

Att se serveradressrubriker registrerade på sidan **Serveradress**.

Värden:

Adresslista till:	Genom att välja en knapp visas en lista över rubriker för den grupp av ID som indikeras på knappen.
ID	Visar server-ID.
Namn	Visar namnet på filkatalogen. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
Serveradress	Visar adressen till filkatalogen.
Radera	Raderar rubriken för valt server-ID.
Bekräfta / ändra	Visar en dialogruta där du kan redigera rubriken för valt server-ID.
Skapa	Visar en dialogruta där du kan skapa en ny rubrik under valt server-ID.

Serveradress (bekräfta / ändra, skapa)

Syfte:

Att se på eller redigera serveradress på sidan **Serveradress** eller skapa en ny rubrik. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Bekräfta / ändra** eller **Skapa** på förstasidan av **Serveradress**.

Värden:

ID	Visar valt server-ID.
Namn	Tillåter dig att se eller ändra servernamnet tilldelat till server-ID eller mata in ett nytt servernamn.
Servertyp	Tillåter dig att se servertyp om du klickar på knappen Bekräfta / ändra . Tillåter dig att redigera servertyp om du klickar på knappen Skapa . FTP ^{*1} Välj detta för att spara skannade dokument på en server med hjälp av FTP-protokoll. SMB ^{*1} Välj detta för att spara skannade dokument på en dator med hjälp av Server Message Block (SMB)-protokoll.
Serveradress	Tillåter dig att se eller redigera serveradressen registrerad under server-ID eller mata in en ny serveradress.
Resursnamn ^{*2}	Tillåter dig att se eller redigera tilldelat resursnamn eller mata in ett nytt resursnamn när Servertyp är satt till SMB .
Serversökväg	Tillåter dig att se eller redigera tilldelad sökväg till servern eller mata in en ny sökväg.
Serverns portnummer	Tillåter dig att se eller redigera tilldelat serverportsnummer till servern eller mata in ett nytt portnummer. Om du lämnar textrutan tom kommer grundinställt portnummer (FTP: 21, SMB: 139) att användas.
Inloggningsnamn	Tillåter dig att se eller redigera inloggningsnamnet som krävs för att komma åt valt protokoll eller mata in ett nytt inloggningsnamn.
Inloggningslösenord	Tillåter dig att se eller redigera lösenordet som krävs för att komma åt valt protokoll eller mata in ett nytt lösenord.
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.
Radera ^{*3}	Klicka på denna knapp för att radera den valda rubriken.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.

Återställa inställningar	Klicka på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.
*1	Du kan endast redigera denna artikel när du klickar på knappen Skapa .
*2	Denna artikel är endast tillgänglig när Servertyp är satt till SMB .
*3	Denna artikel är endast tillgänglig när du klickar på knappen Bekräfta/ändra .

Serveradress (radera)

Syfte:

Att radera serveradressrubriker registrerade på sidan **Serveradress**. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Radera** på förstasidan av **Serveradress**.

Värden:

ID	Visar valt server-ID.
Namn	Visar namnet som är tilldelat till server-ID.
Serveradress	Visar serveradressen som är registrerad under server-ID.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

Telefonkatalog

Sidan **Telefonkatalog** innehåller följande undersidor.

FAX snabbval	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för snabbval.
FAX grupp	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för faxgrupp.

FAX snabbval

Syfte:

Att se faxnummerrubriker registrerade på sidan **FAX snabbval**.

Värden:

Snabbvalslista till:	Genom att välja en knapp visas en lista över rubriker för den grupp av snabbvalskoder som indikeras på knappen.
Snabbval	Visar snabbvals-ID.
Namn	Visar tilldelat namn för snabbvals-ID.
Telefonnummer	Visar snabbvalskod. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
Radera	Raderar rubriken för vald snabbvalskod.
Bekräfta / ändra	Visar en dialogruta där du kan redigera rubriken för vald snabbvalskod.
Skapa	Visar en dialogruta där du kan skapa en ny rubrik under vald snabbvalskod.

FAX snabbval (bekräfta / ändra, skapa)

Syfte:

Att se på eller redigera snabbvalsrubriker på sidan **FAX snabbval** eller skapa en ny rubrik. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Bekräfta / ändra** eller **Skapa** på förstasidan av **FAX, snabbval**.

Värden:

Snabbval	Visar vald snabbvalskod.
Namn	Tillåter dig att se eller redigera namnet på en rubrik registrerad under snabbvalskoden eller mata in ett namn för den nya rubriken.
Telefonnummer	Tillåter dig att se eller redigera faxnumret i en rubrik registrerad under snabbvalskoden eller mata in ett faxnummer för den nya rubriken.
Radera ^{*1}	Klicka på denna knapp för att radera rubriken med snabbvalskoden. Denna knapp är endast tillgänglig i dialogrutan för redigering av existerande rubrik.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Återställa inställningar	Klicka på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig när du klickar på knappen **Bekräfta/ändra**.

FAX snabbval (Radera)

Syfte:

Att radera snabbvalsrubriker registrerade på sidan **FAX snabbval**. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Radera** på förstasidan av **FAX snabbval**.

Värden:

Snabbval	Visar vald snabbvalskod.
Namn	Visar namnet registrerat under snabbvalskoden.
Telefonnummer	Visar faxnumret registrerat under snabbvalskoden.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

FAX grupp

Syfte:

Att se faxgrupprubriker registrerade på sidan **FAX grupp**.

Värden:

ID	Visar ett faxgrupp-ID.
Namn	Visar tilldelat gruppnamn. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
Radera	Raderar rubriken för valt grupp-ID.
Bekräfta / ändra	Visar en dialogruta där du kan redigera rubriken för valt grupp-ID.
Skapa	Visar en dialogruta där du kan skapa en ny rubrik under valt grupp-ID.

FAX grupp (bekräfta / ändra, skapa)

Syfte:

Att se på eller redigera rubriker med faxnummergrupper på sidan **FAX grupp** eller skapa en ny rubrik. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Bekräfta / ändra** eller **Skapa** på förstasidan av **FAX-grupp**.

Värden:

FAX grupp	ID	Visar valt grupp-ID.
	Namn	Tillåter dig att se eller redigera namnet tilldelat till grupp-ID eller mata in ett nytt gruppnamn.
	Radera ^{*1}	Klicka på denna knapp för att radera den valda rubriken.
FAX snabbval	Snabbvalslista till:	Genom att välja en knapp visas en lista över rubriker för den grupp av snabbvalskoder som indikeras på knappen.
	Snabbval	Visar snabbvalskod. Markera kryssrutan till vänster för att lägga till snabbvalskoden i gruppen.
	Namn	Visar namnet registrerat för snabbvalskoden. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
	Telefonnummer	Tillåter dig att se eller redigera faxnumret i en rubrik registrerad under den valda snabbvalskoden eller mata in ett faxnummer för den nya rubriken.
	Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
	Återställa inställningar	Klicka på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
	Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig när du klickar på knappen **Bekräfta/ändra**.

FAX grupp (radera)

Syfte:

Att radera faxnummergrupprubriker registrerade på sidan **FAX grupp**. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Radera** på förstasidan av **FAX grupp**.

Värden:

ID	Visar valt grupp-ID.
Namn	Visar namnet som är tilldelat till grupp-ID.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

Magasinhantering

Använd menyn **Magasinhantering** för att ange pappersstorlek och typ av det papper som är laddat i magasin1 och den extra 550-arkmataren.

Värden:

MPF använd drivrutininställning för utskriftsjobb	Visar om skrivarens drivrutininställningar för den storlek och typ av papper som laddats i den multifunktionella mataren (MPF) ska användas.
MPF pappersstorlek ^{*1}	Visar MPF's pappersstorleksinställning.
MPF Papperstyp ^{*1}	Visar typ av papper som laddats i MPF.
MPF anpassad pappersstorlek - Y ^{*1}	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i MPF.
MPF anpassad pappersstorlek - X ^{*1}	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i MPF.


MPF Visar magasinprompt ^{*1}	Visar om en popupmeny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
Magasin 1 pappersstorlek	Ställer in storlek på papper som laddats i magasin1.
Magasin 1 papperstyp	Ställer in storlek på papper som laddats i magasin1.
Magasin 1 anpassad pappersstorlek - Y	Ställer in längden på den anpassade pappersstorleken i magasin1
Magasin 1 anpassad storlek - X	Ställer in bredden på den anpassade pappersstorleken i magasin1
Magasin 1 visa magasinprompt	Visar om en popupmeny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i magasin1.
Magasin 2 pappersstorlek ^{*2}	Ställer in pappersstorlek laddat i extra 550-arkmataren.
Magasin 2 papperstyp ^{*2}	Ställer in papperstyp laddat i extra 550-arkmataren.
Magasin 2 anpassad pappersstorlek - Y ^{*2}	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arkmataren.
Magasin 2 anpassad pappersstorlek - X ^{*2}	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arkmataren.
Magasin 2 visa magasinprompt ^{*2}	Anger om ett popupmeddelande ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i extra 550-arkmataren.
Första prioritet	Visar papperskällan som ska användas som första prioritet.
Andra prioritet	Visar papperskällan som ska användas som andra prioritet.
Tredje prioritet ^{*2}	Visar papperskällan som ska användas som tredje prioritet.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig om **Av** har valts i **MPF använd drivrutininställningar för utskriftsjobb**.



^{*2} Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

Förstå verktygslådans menyer

Verktygslådan används för att visa, ange och diagnostisera systeminställningar.

 **ANMÄRKNING:** Dialogrutan **Lösenord** visas första gången du försöker ändra några inställningar i **Verktygslådan** när **Panellås** är aktiverat för skrivaren. När så är fallet, mata in det lösenord du redan angett och klicka på **OK** för att tillämpa inställningarna.

Starta verktygslådan

- 1 Klicka på Start → Alla program → Dell Skrivare → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Verktöylåda.
Skärmen där man väljer skrivare visas.
- 2 Klicka på Nätverksanslutning eller USB-anslutning och välj sedan skrivaren som listas i **Välj bland funna skrivare**.
 **ANMÄRKNING:** Om skrivaren inte finns listad i **Välj bland funna skrivare** när du klickar på **Nätverksanslutning**, klicka på **Skriv in IP-adress/Värnamn direkt** och ange skrivarens IP-adress. För information om hur du bekräftar skrivarens IP-adress, se "Verifiera IP-inställningarna".
 **ANMÄRKNING:** På Microsoft® Windows® XP eller Windows Server® 2003 upptäcks inte skrivare som använder IPv6-adresser.
- 3 Klicka på OK.
Verktygslådan öppnas.
Verktygslådan innehåller flikarna Skrivarinställningsrapport, Underhåll av skrivare och Diagnos.

Skrivarinställningsrapport

Fliken Skrivarinställningsrapport inkluderar sidorna Skrivarinformation, Menyinställningar, Rapporter, TCP/IP-inställningar, Magasininställningar, Grundinställningar, Faxinställningar och Panelspråk.

Skrivarinformation

Syfte:

För att visa systeminformation på skrivaren.

Värden:

Dell servicetagnummer	Visar skrivarens servicetagnummer.
Expressservicekod	Visar nummer för expressservicekod.
Skrivarens serienummer	Visar skrivarens serienummer.
Skrivartyp	Visar skrivarens utskriftstyp. Färglaser visas normalt.
Ägarmärkesnummer	Visar skrivarens ägarmärkes-nummer
Minneskapacitet	Visar minneskapaciteten.
Processorhastighet	Visar processorhastigheten.
Fast programversion	Visar versionen på kontrollern.
Nätverk fast programversion	Visar NIC-versionen.
MCU fast programversion	Visar version på MCU-fast programvara (Machine Control Unit).
Utskriftshastighet (färg)	Visar hastighet för färgutskrift.
Utskriftshastighet (monokrom)	Visar hastighet för svartvit utskrift.

Menyinställningar

Syfte:

Så här visar du skrivarens menyinställningar.

Värden:

Systeminställningar – allmänt	Timer energispar viloläge	Visar övergångstiden från viloläge tills skrivaren avslutar ett jobb.
	Timer energispar djupt viloläge	Visar övergångstiden från viloläge till djupt viloläge.
	Tidszon	Visar den valda tidszonen.
	Ange datum	Visar datuminställningen.
	Ange tid	Visar tidsinställningen.
	Datumformat	Visar det valda datumformatet.
	Tidsformat	Visar det valda tidsformatet: 24 tim eller 12 tim .
	mm/tum	Visar måttenheten som används på styrpanelen.
	Varningsmeddelande låg tonernivå	Visar volymen på tonen som ljuder när tonern snart är slut.
	Väckning med luren av	Visar om väckning från viloläge eller djupt viloläge ska ske när du lyfter luren till den externa telefonen.
	Automatisk loggutskrift	Visar om en rapport över jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tjugonde jobb.
	RAM-disk ^{*1}	Visar om RAM ska tilldelas för filsystemet för funktionerna säker utskrift, testutskrift, utskrift från privat postlåda och utskrift från allmän postlåda
	Adressbok till faxserver	Anger om e-postadresser från adressboken för LDAP-servern ska anges.
	Adressbok till e-postservern	Anger om e-postadresser från adressboken för LDAP-servern ska anges.
Systeminställningar - Ljudsignal	Kontrollpanelton	Visar volymen på tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är korrekt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för ogiltig nyckel	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är felaktig. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för maskin klar	Visar volymen på tonen som ljuder när skrivaren är redo. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för färdig kopiering	Visar volymen på tonen som ljuder när ett kopieringsjobb är färdigt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för färdigt jobb	Visar volymen för tonen som sänds ut när ett annat jobb än kopieringen är klar. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Felton	Visar volymen på tonen som ljuder när ett jobb avslutas onormalt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Varningston	Visar volymen för tonen som ljuder när ett problem uppstår. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton när papperet är slut	Visar volymen på tonen som ljuder när skrivaren får slut på papper. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton när tonern snart är slut	Visar volymen på tonen som ljuder när tonern snart är slut. Av indikerar att tonen är avaktiverad.

	Varningston för autorensning	Visar volymen på tonen som ljuder 5 sekunder innan skrivaren utför autorensning. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
Systeminställningar-timers	Autoåterställning	Visar tiden det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna på styrpanelen till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
	Tidsgräns för fel	Visar tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
	Tidsgräns för jobb	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
Systeminställningar-utmatningsinställningar	Grundinställt pappersformat	Visar den grundinställda pappersstorleken.
	Utskrifts-ID	Visar var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
	Skriv ut text	Visar om skrivaren matar ut PDL-data (sidbeskrivningsspråk) (som inte stöds av skrivaren) som text när skrivaren tar emot sådan.
	Rubrikblad insättningsposition	Visar var rubrikbladet ska infogas.
	Rubrikblad ange magasin	Visar magasin för rubrikblad.
	Reservmagasin	Visar om papper med en annan storlek ska användas om det papper som ligger i det angivna magasinet inte matchar pappersinställningarna för det aktuella jobbet.
	2-sidigt brevhuvud	Anger om utskrift ska ske på båda sidorna av ett ark med brevhuvud.
	Aktivera A4<>brevbyte	Visar om jobb avsett för A4 ska skrivas ut på papper med brevstorlek om A4 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (brevstorlek på A4-papper
	Rapportera 2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Använd ett annat magasin.	Visar om ett meddelande ska visas om att välja ett annat magasin när det angivna papperet inte finns i pappersmagasinet.
Serviceverktyg - pappersdensitet	Vanligt	Visar täthetsinställningar för vanligt papper.
	Etikett	Visar täthetsinställningar för etiketter.
Serviceverktyg - justering av autoregistrering	Justering autoregistrering	Anger om färgregistrering ska justeras automatiskt.
Serviceverktyg - Icke-Dell toner	Icke-Dell toner	Visar om tonerkassett från annan tillverkare ska användas.
Serviceverktyg - justera höjd	Justera höjd	Visar höjden på platsen där skrivaren är installerad.
*1 Denna artikel är inte tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.		

Rapporter

Syfte:

Att skriva ut skrivarens inställningar och historikinformation.

Rapporterna skrivs ut i det pappersformat som angetts i systeminställningar.

Värden:

Systeminställningar	Klicka på knappen för att skriva ut en detaljerad lista över systeminställningar.
Panelinställningar	Klicka på knappen för att skriva ut en detaljerad lista över panelinställningar.
PCL-typsnittslista	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över PCL-typsnitt (Hewlett-Packard Printer Control Language).
PCL-makrolista	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över PCL-makro.
PS-typsnittslista	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över PS-typsnitt.
PDF-typsnittslista	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över PDF-typsnitt.
Jobbhistorik	Klicka på knappen för att skriva ut skrivarens historik över slutförda jobb.
Felhistorik	Klicka på knappen för att skriva ut skrivarens felhistorik.
Utskriftsmätare	Klicka på knappen för att skriva ut rapporten med det totala antalet utskrivna sidor.
Testsida färg	Klicka på knappen för att skriva ut en testsida i färg.
Protokollmonitor	Klicka på knappen för att skriva ut rapporten protokollmonitor.
Snabbval	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över alla medlemmar lagrade som snabbval
E-post adressbok	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över alla medlemmar lagrade som snabbvalsnummer.
Serveradress	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över alla medlemmar lagrade som serveradressinformation.
Faxaktivitet	För att skriva ut rapporten över dina senast mottagna eller skickade faxmeddelanden.
Väntande fax	Klicka på denna knapp för att skriva ut en lista över väntande fax.
Lagrade dokument ^{*1}	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över lagrade dokument.

^{*1} Du kan endast skriva ut listan när RAM-disk har aktiverats eller den extra hårddisken är installerad.

TCP/IP-inställningar

Syfte:

Att visa de nuvarande inställningarna för TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Värden:

IPv4	IP-adressläge	Visar metod för erhållande av IP-adress.
	IP-Adress	Visar skrivarens IP-adress.
	Subnätmask	Visar subnätmasken.
	Gatewayadress	Visar gateway-adressen.
IPv6	Använd manuell adress	Visar om IP-adressen ska anges manuellt.
	Manuell adress	Visar skrivarens IP-adress.
	Länk lokaladress	Visar den lokala länkadressen.

Magasininställningar

Syfte:

Så här visar du skrivarens menyinställningar.

Värden:

Magasininställningar	MPF display magasinprompt	Visar en popupmeny där du uppmanas att ställa in pappersstorlek och typ när papper ligger i flerfunktionsmataren (MPF).
----------------------	---------------------------	---

MPF använd drivrutininställning för utskriftsjobb	Visar om skrivarens drivrutininställningar för den storlek och typ av papper som laddats i den multifunktionella mataren (MPF) ska användas.
MPF pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställningen för MPF.
MPF anpassad storlek - Y	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i MPF
MPF anpassad storlek - X	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i MPF
MPF pappersstorlek	Visar papperstypsinställningen för MPF.
Magasin 1 visa magasinprompt	Visar en popupmeny där du uppmanas att ställa in pappersstorlek och typ när papper ligger i magasin 1.
Magasin 1 pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställning för magasin 1.
Magasin 1 anpassad storlek - Y	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1
Magasin 1 anpassad storlek - X	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1.
Magasin 1 papperstyp	Visar pappersstorleksinställning för magasin 1.
Magasin 2 visa magasinprompt ^{*1}	Visar en popupmeny där du uppmanas att ställa in pappersstorlek och typ när papper ligger i extramagasinet för 550-ark (magasin 2).
Magasin 2 pappersstorlek ^{*1}	Visar inställning av papperstyp för extra 550-arkmatare.
Magasin 2 anpassad storlek - Y ^{*1}	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arksmataren.
Magasin 2 anpassad storlek - X ^{*1}	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arksmataren.
Magasin 2 papperstyp ^{*1}	Visar inställning av papperstyp för extra 550-arkmatare.
Magasinprioritet	Magasinprioritet Visar prioritetsordning för pappersmagasinet.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

Grundinställningar

Syfte:

Att visa grundinställningarna för kopiering, skanning, fax och utskrift från skrivarens USB-tjänster.

Värden:

Kopiera grundinställningar	Utmatad färg	Visar om kopior ska göras i färg eller svartvitt.
	Välj magasin	Visar inmatningsfacket.
	Sammanställning	Visar om ett kopieringsjobb ska sorteras.
	Förminska/förstora	Visar grundinställningen för förhållandet förminskning/förstoring av kopior.
	Ursprunglig storlek	Visar den grundinställda pappersstorleken.
	Originaltyp	Visar originaldokumentets pappersstorlek.
	Ljusare/mörkare	Visar den grundinställda kopians täthetsnivå.
	Skärpa	Visar grundvärde för skärpenivå.
	Färgmättnad	Visar grundvärde för färgmättnadsnivå.

	Autoexponering	Visar om originalets bakgrund ska undertryckas för att förbättra texten på kopian.
	Autoexponeringsnivå	Visar bakgrundsämpning.
	Färgbalans (gul låg)	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetsgul.
	Färgbalans (gul medel)	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetsgul.
	Färgbalans (gul hög)	Visar nivån för färgbalans för högdensitetsgul.
	Färgbalans (magenta låg)	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetsmagenta.
	Färgbalans (magenta medel)	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetsmagenta.
	Färgbalans (magenta hög)	Visar nivån för färgbalans för högdensitetsmagenta.
	Färgbalans (cyan låg)	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetscyan.
	Färgbalans (cyan medel)	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetscyan.
	Färgbalans (cyan hög)	Visar nivån för färgbalans för högdensitetscyan.
	Färgbalans (svart låg)	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetssvart.
	Färgbalans (svart medel)	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetssvart.
	Färgbalans (svart hög)	Visar nivån för färgbalans för högdensitetssvart.
	2-sidig kopiering	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	2-upp	Visar om funktionen flera upp är aktiverad.
	Marginal topp/botten	Visar värdet av övre och nedre marginal.
	Marginal vänster/höger	Visar värdet av vänster och höger marginal.
	Marginal mitten	Visar värdet på mittenmarginalen.
Skanna grundinställning	Filformat	Visar filformatet som skannade dokument ska sparas i.
	Utmatad färg	Visar om skanning ska göras i färg eller svartvitt.
	Upplösning	Visar grundinställd upplösning för skanning.
	Ursprunglig storlek	Visar originaldokumentets pappersstorlek.
	2-sidig skanning	Visar om båda sidor av ett dokument ska skannas.
	Ljusare/mörkare	Visar grundvärde för densitetsnivån på skanning.
	Skärpa	Visar grundvärde för skärpenivå.
	Kontrast	Visar grundvärde för kontrastnivå.
	Autoexponering	Visar om originalets bakgrund ska undertryckas för att förbättra texten på kopian.
	Autoexponeringsnivå	Visar bakgrundsämpning.
	Marginal topp/botten	Visar värdet av övre och nedre marginal.
	Marginal vänster/höger	Visar värdet av vänster och höger marginal.
	Marginal mitten	Visar värdet på mittenmarginalen.
	TIFF-filformat	Visar TIFF-filformat: TIFF V6 eller TTN2 .
	Bildkomprimering	Visar nivån av bildkomprimering.
	Maxstorlek e-post	Visa maximal storlek för ett e-post som ska sändas.
	Filnamngivningsläge	Visar det läge som används för att namnge skannade dokument.
	Skapa mapp	Visar den mapp i vilken inkommande fax ska sparas.

Fax grundinställning	Upplösning	Visar upplösningsnivå som ska användas för fax.
	2-sidig skanning	Visar om båda sidor av ett dokument ska skannas.
	Ljusare/mörkare	Visar densitet som ska användas för fax.
	Försenad sändning	Visar starttiden för faxöverföringar.
USB standard direktutskrift	Utmatad färg	Visar det grundinställda färgläget.
	Välj magasin	Visar det grundinställda magasinet.
	2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Flera upp	Visar den grundinställda papperslayouten när Flera upp är vald.
	Sammanställning	Visar om ett utskriftsjobb ska sorteras.

Faxinställningar

Syfte:

För att visa faxinställningar av skrivaren.

Värden:

Faxnummer	Visar faxnumret till skrivaren, vilket kommer att skrivas ut högst upp på faxet.
Land	Visar det land i vilket skrivaren används.
Faxhuvud namn	Visar avsändarnamnet som kommer att skrivas ut högst uppe på faxet.
Linjetyp	Visar linjetypen: PSTN eller PBX .
Linjemonitor	Visar volymen på linjemonitorn som auditivt övervakar en överföring genom interna högtalare till dess att anslutning gjorts.
DRPD mönster	Visar inställningarna för Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD).
Mottagningsläge	Visar mottagningsläge för fax.
Ringsignalsvolym	Visar volymen på ringsignalen som indikerar att ett inkommande samtal är ett telefonsamtal genom den interna högtalaren när Mottagningsläge är satt till Telefon/fax .
Automottagning fax	Visar det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter mottagning av inkommande samtal.
Automottagning tel/fax	Visar det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonen mottar ett inkommande samtal.
Automottagning svar/fax	Visar det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxläge efter att den externa telefonsvararen mottar ett inkommande samtal.
Inställning skräpfax	Visar om fax som skickas från ej önskvärda stationer ska avslås.
Vidarebefordrar skickat fax	Visar om inkommande fax ska vidarebefordras till en angiven destination.
Nummer för vidarebefordring av fax	Visar faxnumret till destinationen till vilken inkommande fax ska vidarebefordras.
2-sidig utskrift	Anger att mottagna fax ska skrivas ut på båda sidorna av ett pappersark.
Fjärrmottagning	Visar om fax tas emot genom inmatning av koden för fjärrmottagning på den externa telefonen.
Fjärrmottagningston	Visar tonen för att starta Fjärrmottagning .
Ignorera storlek	Anger om text eller bilder längst ner på faxbladet ska raderas när hela sidan inte får plats på utmatat papper.
Återuppringningsförsök	Visar antalet återuppringningsförsök.
Avstånd mellan återuppringning	Visar återuppringningsintervallet.
Återsändning fördröj	Visar intervallet mellan överföringsförsök.

Ton/Puls	Visar om ton eller puls ska användas vid uppringning.
Riktnummer slå	Visar om ett nummer ska anges före uppringning.
Riktnummer slå nummer	Visar ett riktnummer. Detta nummer slås innan något automatiskt uppringningsnummer startas. Det är användbart för att komma åt Private Automatic Branch Exchange (PABX).
Fax försättsblad	Visar om ett försättsblad ska bifogas faxet.
Faxhuvud ^{*1}	Visar om utskrift av avsändarinformation ska göras i faxhuvudet.
ECM	Visar om Error Correction Mode (ECM) är aktiverat.
Modemhastighet	Visar modemhastighet för fax när ett fel i faxesändning eller mottagning inträffar.
Visar manuella faxmottagare	Visar om faxnumret för mottagaren på skärmen Skicka fax ska visas när man skickar ett fax manuellt.
Faxaktivitet	Visar om en faxaktivitetsrapport automatiskt ska skrivas ut efter vart 50:e inkomna och utskickade faxkommunikationer.
Faxöverföring	Visar om utskrift ska göras av en överföringsrapport efter varje faxöverföring eller endast när ett fel uppstår.
Faxesändning	Visar om utskrift ska göras av en överföringsrapport efter varje faxöverföring till flera mottagare eller endast när ett fel uppstår.
Faxprotokoll	Visar om automatisk utskrift ska göras av en protokollmonitorrapport efter varje faxöverföring eller endast när ett fel uppstår.

^{*1} Denna artikel är inte tillgänglig när land är inställt på **USA**.

Panelspråk

Syfte:

Så här visar du skrivarens panelspråkinställningar.

Värden:

Panelspråk	Används för att ange språk på styrpanelen.
------------	--

Underhåll av skrivaren

Fliken Underhåll av skrivaren omfattar sidor för **Systeminställningar - allmänt**, **Systeminställningar- timers**, **Systeminställningar- utmatningsinställningar**, **Serviceverktyg**, **Magasinhantering**, **Panelspråk**, **TCP/IP-inställningar**, **nätverksinställningar**, **Kopiera grundinställningar**, **Skanna grundinställningar**, **Faxa grundinställningar**, **USB Direktprintstandard**, och **Faxinställningar**.

Systeminställningar – allmänt

Syfte:


Att konfigurera strömhanteringen för skrivaren, datum och tid, mm/tum-inställning, larmsignaler, autoutskrift av arbetslogg och inställning av det extra minnet.

Värden:

Timer energispar	Vilotid ^{*1}	Tillgängligt intervall: 1–60 minuter	Ställer in övergångstiden till viloläge när skrivaren har avslutat ett jobb.
	Djupt viloläge ^{*1}	Tillgängligt intervall: 1–60 minuter	Ställer in övergångstiden från viloläge till djupt viloläge.

Datum & Tid	Tidszonsinställningar		Klicka för att visa dialogrutan Tidszonsinställningar . Välj önskat geografiskt område och tidszon och klicka på OK .
	Ange datum		Ställer in datumet.
	Datumformat		Ställer in datumformat.
	Ange tid		Ställer in tiden. Du kan välja AM eller PM när tidsformat är inställd på 12 tim .
	Tidsformat		Välj tidsformat från 12-timmars eller 24-timmars .
mm / tum	Millimeter (mm)		Väljer millimeter eller tum som standardmåttenhet.
	Tum (")		
Ljudtoner	Kontrollpanelton	Av	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
		Låg	Avger en signal vid angiven volym när styrpanelens indata är korrekta.
		Normal	
		Hög	
	Ton för ogiltig nyckel	Av	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
		Låg	Avger en signal vid angiven volym när styrpanelens inmatning är felaktig.
		Normal	
		Hög	
	Ton för maskin klar	Av	Avger inte någon signal när skrivaren blir klar.
		Låg	Avger en signal på den angivna volymen när skrivaren blir klar.
		Normal	
		Hög	

Ton för färdig kopiering	Av	Avger ingen signal när kopieringen är klar.
	Låg	Avger en signal vid den angivna volymen när kopieringen är klar.
	Normal	
	Hög	
Ton för färdigt jobb	Av	Avger ingen signal när något annat jobb förutom kopieringen är klar.
	Låg	Avger en signal på den angivna volymen när något annat jobb utom kopieringen är klar.
	Normal	
	Hög	
Felton	Av	Avger inte en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	Låg	Avger en signal på den angivna volymen när ett jobb avslutas på ett onormalt sätt.
	Normal	
	Hög	
Varningston	Av	Avger inte en ton när ett problem uppstår.
	Låg	Avger en signal vid den angivna volymen när ett problem inträffar.
	Normal	
	Hög	
Ton när papperet är slut	Av	Avger inte någon ton när skrivaren får slut på papper.
	Låg	Avger en signal på den angivna volymen när papperet tar slut i skrivaren.
	Normal	
	Hög	
Ton när tonern snart är slut	Av	Avger ingen signal när tonern är låg.
	Låg	Avger en signal vid den angivna volymen när tonern är låg.
	Normal	
	Hög	
Autorensning varningssignal	Av	Avger ingen signal innan skrivaren utför autorensning.
	Låg	Avger en signal vid angiven volym 5 sekunder innan skrivaren utför autorensning.
	Normal	
	Hög	
Varningsmeddelande låg tonernivå	På	Visar varningsmeddelande när tonernivån är låg.
	Av	Visar inte varningsmeddelande när tonernivån är låg.
Väckning med luren av	Av	Väcker inte från viloläge eller djupt viloläge när du lyfter luren till den externa telefonen.
	På	Visar om väckning från viloläge eller djupt viloläge ska ske när du lyfter luren till den externa telefonen.
Auto loggutskrift	Av	Skriver inte automatiskt ut en jobbhistorikrapport efter varje 20 jobb.
	På	Skriver automatiskt ut en jobbhistorikrapport efter varje 20 jobb.

RAM-disk ^{*2}	Av	Tilldelar inte RAM för diskfilsystemet. Säker utskrift, utskrift från privat postlåda, utskrift från allmän postlåda, och testutskrifter avbryts och registreras på arbetsloggen.
	Tillgängligt intervall: 50–100MB	Tilldelar RAM för diskfilsystemet automatiskt.
	Tillgängligt intervall: 50–600MB ^{*3}	(i 50 MB steg)
Serveradressbok för fax	På	Aktiverar serverns adressbok med faxnummer
	Av	Aktiverar serverns adressbok med faxnummer
Adressbok till e-postservern	På	Aktiverar serverns adressbok för e-postadresser.
	Av	Aktiverar serverns adressbok för e-postadresser.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.
<p>^{*1} När du anger 1 minut för Vila, går skrivaren in i energisparläge 1 minut efter avslutat jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Mata in 1 om din skrivaren delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar. Välj ett högt värde om skrivaren används konstant. Under de flesta förhållanden är skrivaren redo att fungera med lägsta uppvärmningstid. Ange ett värde för energisparläge på mellan 1 och 60 minuter om du vill ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid. Skrivaren går automatiskt in i viloläge från energisparläge när den tar emot data från datorn. Du kan också återställa skrivaren till viloläge genom att trycka på en knapp  (Energispar) på styrpanelen.</p> <p>^{*2} Denna artikel är inte tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.</p> <p>^{*3} När den extra 512MB minnesmodulen är installerad.</p>		

Systeminställningar – timers

Syfte:

Att konfigurera den automatiska rensningstiden och time-outtiden

Värden:

Autoåterställning	45 sekunder	Anger den tid det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna på styrpanelen till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
	1 minut	
	2 minuter	
	3 minuter	
	4 minuter	
Tidsgräns för fel	0	Ställer in den tid som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb när jobbet avslutas på ett onormalt sätt.
	Tillgängligt intervall: 3–300 sekunder	
Tidsgräns för jobb	0	Ställer in den tid som skrivaren väntar på ytterligare data från datorn innan den avbryter jobbet.
	Tillgängligt intervall: 5–300 sekunder	
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.

Systeminställningar – utmatningsinställningar

Syfte:


För att konfigurera inställningarna för utskrifts-ID, ersättningsmagasin och andra inställningar.

Värden:

Grundinställt pappersformat	A4 (210 x 297 mm)	Ställer in grundläge för pappersstorlek.
	Brev (8.5x11")	
Utskrifts-ID	Av	Skriver inte ut användar-ID.
	Topp vänster	Skriver ut användar-ID på angiven plats.
	Topp höger	
	Botten vänster	
	Botten höger	
Skriv ut text	Av	Skriver inte ut mottagen PDL-data som textdata.
	På	Skriver ut mottagen PDL-data som textdata.
Rubrikblad insättningsposition	Av	Sätter inte in rubrikbladet.
	Fram	Ställer in där du vill infoga rubrikbladet.
	Tillbaka	
	Fram & bak	
Rubrikblad ange magasin	MPF	Ställer in magasinet för rubrikblad.
	Magasin 1	
	Magasin 2 ^{*1}	
Reservmagasin	Av	Ingen ersättning av magasinstorlek tillåten.
	Större storlek	Ersätter papper med nästa större storlek. När det inte finns någon större pappersstorlek ersätter skrivaren papperet med ett av närmsta storlek.
	Närmaste storlek	Ersätter papper med närmaste storlek.
	Använd MPF	Ersätter papper från MPF
2-sidigt brevhuvud	Avaktivera	Skriver inte ut på båda sidorna av ett ark med brevhuvud.
	Aktivera	Skriver ut på båda sidorna av ett ark med brevhuvud.
Aktivera A4<>brevbyte	På	Skriver ut A4-jobb på papper med brevstorlek om A4 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (brevstorlek på A4-papper)
	Av	Skriver inte ut A4-jobb på papper av brevstorlek eller jobb i brevstorlek på A4 papper.
Rapportera 2-sidig utskrift	1-sidig	Skriver ut rapporter på ena sidan av pappersarket.
	2-sidig	Skriver ut rapporter på båda sidorna av ett pappersark.
Använd ett annat magasin.	På	Ställs in till att visa ett meddelande om att välja ett annat magasin när det angivna papperet inte finns i pappersmagasinet.
	Av	Skriver inte ut på andra pappersstorlekar i andra pappersmagasin om den pappersstorlek som specificeras för arbetet inte finns tillgängligt.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

Serviceverktyg

 **FÖRSIKTIGT:** Användning av icke-Dell™ tonerkassett kan skada din skrivaren allvarligt. Garantin täcker inte skador som uppstått genom användning av icke-Dell tonerkassetter.

Syfte:

Att konfigurera pappersdensitet, färgregistreringsjusteringar, initiering av skrivaren och andra inställningar.

Värden:

Pappersdensitet	Vanligt	Lätt Normal*	Ställer in densitet för vanligt papper.	
	Etikett	Lätt Normal*	Ställer in densitet för pappersetiketter.	
Justeringar färgregistrering	Autokorrigera		Klicka på start för att utföra färgregistrering automatiskt.	
	Skriv ut färgregistreringsdiagram		Klicka på start för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram.	
	Registrerings- justering	VG (vänster gul)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	Ställer in färgjusteringsvärden i sidled (vinkelrät mot pappersmatningsriktning) och bearbetning (pappersmatningsriktning) som återfinns i färgregistreringsdiagrammet individuellt för gul, magenta och cyan.
		VM (Vänster magenta)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
		VC (vänster cyan)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
		HG (Höger gul)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
		HM (Höger magenta)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
		HC (Höger cyan)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
		BG (Bearbeta gul)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
		BM (Bearbeta magenta)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
BC (Bearbeta cyan)	Tillgängligt intervall: -9 till +9			
Åters Grundins	Anv. faxavsnitt		Initierar faxnummerinmatningarna i adressboken.	
	Anv. skan.avsnitt		Initierar e-post- och serveradressinmatningarna i adressboken.	
	Systemavsnitt		Initierar systemparametrarna.	
Initiera utskriftsmätaren			Klicka på Initiera utskriftsmätare för att initiera printmätare.	

Icke-Dell toner	Av	Inaktiverar användning av en tonerkassett från en annan tillverkare.
	På	Aktiverar användning av en tonerkassett från en annan tillverkare.
Justera höjd	0 meter	Ställer in höjden på platsen där skrivaren är installerad.
	1.000 meter	
	2.000 meter	
	3.000 meter	
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.

Magasinhantering

Syfte:

Att specificera typ och storlek av papper och magasinprioritet för MPF, magasin1 respektive den extra 550-arksmataren.

Värden:

Magasininställningar	MPF Display magasinprompt	På	Visar ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in papperstyp och pappersstorlek när papper ligger i MPF.
		Av	
	MPF använd drivrutininställning för utskriftsjobb	På	Visar om skrivarens drivrutininställningar för den storlek och typ av papper som laddats i den multifunktionella mataren (MPF) ska användas.
		Av	
MPF pappersstorlek ^{*1}		A4 (210 x 297 mm)	Visar MPF's pappersstorleksinställning.
		A5 (148 x 210 mm)	
		B5 (182 x 257 mm)	
		Brev (8.5 x 11")	
		Folio (8.5 x 13")	
		Legal (8.5 x 14")	
		Executive (7.3 x 10.5")	
		Kuvert #10(4.1 x 9.5")	
		Monarchkuvert (3.9 x 7.5")	
		DL-kuvert (110 x 220mm)	
		C5-kuvert (162 x 229mm)	
		Anpassa storlek	
MPF-anpassad storlek - Y ^{*1}	Tillgängligt intervall: 127–355 mm (5.0–14.0")	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i MPF	

MPF anpassad storlek - X* ¹	Tillgängligt intervall: 77–215 mm (3.0–8.5")	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i MPF
MPF pappersstorlek* ¹	Vanligt* Vanligt tjockt Omslag (106–163g/m ²) Omslag tjockt (164–216g/m ²) Bestruket (106–163g/m ²) Bestruket tjockt (164–216g/m ²) Etikett Kuvert Återvunnet Brevhuvud Förtryckt Hålslaget Färg Vanligt - Sida 2 Färg - Sida 2 Vanligt tjockt - Sida 2 Återvunnet - Sida 2	Visar typ av papper som laddats i MPF.
Magasin 1 visa magasinprompt,	På Av	Visar ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in papperstyp och pappersstorlek när papper ligger i magasin 1.
Magasin 1 pappersstorlek	A4 (210 x 297 mm)* A5 (148 x 210 mm) B5 (182 x 257 mm) Brev (8.5 x 11") Folio (8.5 x 13") Legal (8.5 x 14") Executive (7.3 x 10.5") Anpassa storlek	Ställer in storlek på papper som laddats i magasin 1.
Magasin 1 anpassad storlek - Y	Tillgängligt intervall: 210–355 mm (8.3–14.0")	Ställer in längden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1
Magasin 1 anpassad storlek - X	Tillgängligt intervall: 148–215 mm (5.8–8.5")	Ställer in bredden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1
Magasin 1 papperstyp	Vanligt	Ställer in storlek på papper som laddats i magasin 1.

	Vanligt tjockt	
	Omslag (106–163g/m ²)	
	Omslag tjockt (164–216g/m ²)	
	Bestruket (106–163g/m ²)	
	Bestruket tjockt (164–216g/m ²)	
	Återvunnet	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	
	Hålslaget	
	Färg	
	Vanligt - Sida 2	
	Färg - Sida 2	
	Vanligt tjockt - Sida 2	
	Återvunnet - Sida 2	
Magasin 2 visa magasinprompt, *2	På Av	Visar ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in papperstyp och pappersstorlek när papper ligger i extramagasinet för 550-ark.
Magasin 2 pappersstorlek *2	Autoavläst Anpassa storlek	Ställer in pappersstorlek laddat i extra 550-arkmataren.
Magasin 2 Anpassad storlek - Y *2	Tillgängligt intervall: 210–355 mm (8.3–14.0")	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arkmataren.
Magasin 2 anpassad storlek - X *2	Tillgängligt intervall: 148–215 mm (5.8–8.5")	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arkmataren.
Magasin 2 papperstyp *2	Vanligt	Ställer in papperstyp laddat i extra 550-arkmataren.
	Vanligt tjockt	
	Omslag (106–163g/m ²)	
	Omslag tjockt (164–216g/m ²)	
	Bestruket (106–163g/m ²)	
	Bestruket tjockt (164–216g/m ²)	
	Återvunnet	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	
	Hålslaget	
	Färg	

Vanligt - Sida 2

Färg - Sida 2


Vanligt tjockt -
Sida 2

Återvunnet - Sida 2

Magasinprioritet	MPF->Magasin1 Magasin1 >MPF MPF->Magasin1->Magasin2 ^{*2} MPF->Magasin2- ^{*2} ->Magasin1 Magasin1->MPF->magasin2 ^{*2} Magasin1->Magasin2 ^{*2} ->MPF Magasin2 ^{*2} ->MPF->Magasin1 Magasin2 ^{*2} ->Magasin1->MPF	Visar prioritetsordning för pappersmagasinet.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig om **Av har valts i MPF använd drivrutininställningar** för **Utskriftsjobb**.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

 **ANMÄRKNING:** För information om pappersdensitet för olika typer av papper se "Specifikationer för papperstyp".

Panelspråk

Syfte:

Att bestämma språk för texten på pekskärmen.

Värden:

Panelspråk	Engelska Franska Italienska Tyska Spanska Danska Holländska Norska Svenska	Ställer in språket som ska användas på pekskärmen.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.

TCP/IP-inställningar

 **ANMÄRKNING:** TCP/IP-inställningarna är inte tillgängliga när IP-läge på printern är inställt på IPv6 Mode.

Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar.

Värden:

IP-adressläge	AutoIP	Ställer automatiskt in IP-adressen. Ett slumpmässigt värde från 169.254.1.0 till 169.254.254.255 som för närvarande inte används i nätverket anges som IP-adress. Subnätmasken anges till 255.255.0.0.
	BOOTP	Anger IP-adressen med hjälp at BOOTP.
	RARP	Anger IP-adressen med hjälp at RARP.
	DHCP	Anger IP-adressen med hjälp at DHCP.
	Panel	Ställer manuellt in IP-adressen.
IP-Adress		Ställer manuellt in IP-adressen som tilldelats skrivaren. Den tilldelas skrivaren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde i intervallet 0 till 254. 127 och varje värde i intervallet 224 till 254 kan inte anges för den första oktetten i en gateway-adress.
Subnätmask		Ställer manuellt in subnätmasken. Det specificeras i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde i intervallet 0 till 255. 255.255.255 som inte kan anges som subnätmask.
Gateway-adress		Ställer manuellt in gateway-adressen. Den anges i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde i intervallet 0 till 254. 127 och varje värde i intervallet 224 till 254 kan inte anges för den första oktetten i en gateway-adress.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

Nätverksinställningar



ANMÄRKNING: Nätverksinställningar är inte tillgängligt när skrivaren är ansluten med en USB-kabel.

Syfte:

Att konfigurera installationen av skrivaren med hjälp av webbläsaren.

Värden:

Skrivarserverinställningar ^{*1}	Visa	Klicka för att visa sida för uppsättning av utskriftserver på Dell Printer Configuration Web Tool .
Visar Dell webbverktyg för konfigurerings	Av	Visar inte serverinställningar för Dell Printer Configuration Web Tool
	På	Visar serverinställningar för Dell Printer Configuration Web Tool
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

^{*1} Detta alternativ är endast tillgängligt när **Visa webbverktyg för konfigurerings av Dell** är inställd på **På**.

Grundinställningar för kopiering

Syfte:

Att skapa dina egna kopieringsinställningar.

Värden:

Utmatad färg	Full färg	Skriver ut i färgläge.	
	Svartvit	Skriver ut i läget svartvit.	
Välj magasin	MPF	Pappret matas från MPF.	
	Magasin 1	Pappret matas från magasin1.	
	Magasin 2 ^{*1}	Pappret matas från den extra 550-arkmataren.	
Sammanställning	Auto	Sorterar kopieringsjobb automatiskt.	
	Sorterad	Sorterar kopieringsjobb.	
	Osammanställt	Sorterar inte kopieringsjobb.	
Förminska/förstora mm-serier	100 % [*]	Förstorar eller förminsakar inte storleken på en kopierad bild.	
	50 %	Ställer in det grundinställda förminskningsförhållandet.	
	A4->A5 (70 %)		
	B5->A5 (81 %)		
	A5->B5 (122 %)	Ställer in den grundinställda förstoringensgraden.	
	A5->A4 (141 %)		
	200 %		
Anpassad	Ställer in den grundinställda förstoringens-/förminskningsgraden till anpassad storlek.		
Tumserier	100 %	Förstorar eller förminsakar inte storleken på en kopierad bild.	
	50 %	Ställer in det grundinställda förminskningsförhållandet.	
	Ledger->brev (64 %)		
	Legal->brev(78 %)		
	Statement->brev (129 %)	Ställer in den grundinställda förstoringensgraden.	
	Statement->Legal (154 %)		
	200 %		
	Anpassad	Ställer in den grundinställda förstoringens-/förminskningsgraden till anpassad storlek.	
	Anpassad förminska/förstora	Tillgängligt intervall: 25–400%	Ställer in anpassade proportioner när du anger Förminska / Förstora till Anpassad .
	Ursprunglig storlek	Auto	Upptäcker dokumentstorleken automatiskt.
A4 (210 x 297 mm)		Ställer in dokumentstorleken.	
A5 (148 x 210 mm)			
B5 (182 x 257 mm)			
Brev (8.5 x 11")			
Folio (8.5 x 13")			
Legal (8.5 x 14")			

	Executive (7.3 x 10.5")		
Originaltyp	Text & foto	Förbättrar dokumentens bildkvalitet med både text och foton.	
	Text	Förbättrar dokumentens bildkvalitet med text.	
	Foto	Förbättrar dokumentens bildkvalitet med foton.	
Ljusare/mörkare	Mörkare +3	Gör kopian mörkare än originalet. Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.	
	Mörkare +2		
	Mörkare +1		
	Normal	Fungerar bra vid standardutskrifter eller tryckta dokument.	
	Ljusare +1	Gör kopian ljusare än originalet. Fungerar bra vid mörkt tryck.	
	Ljusare +2		
	Ljusare +3		
Skärpa	Gör skarpere	Gör kopian skarpere än originalet.	
	Normal*	Gör inte kopian skarpere eller mjukare än originalet.	
	Gör mjukare	Gör kopian mjukare än originalet.	
Färgmättnad	Hög	Ökar färgmättnaden så att färgen på kopian blir klarare.	
	Normal	Färgmättnaden är densamma som originalet.	
	Låg	Minskar färgmättnaden så att färgen på kopian blir ljusare.	
Autoexponering	Av	Undertrycker inte bakgrunden.	
	På	Reducerar bakgrunden på originalet för att förbättra texten på kopian.	
Autoexponeringsnivå	Normal	Ställer in nivån för hur bakgrunden ska undertryckas till normal .	
	Hög	Ställer in nivån för undertrycknings av bakgrunden till hög .	
	Högst*	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till högst .	
Färgbalans	Gul, låg densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetsgul.
	Gul, medel densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetsgul.
	Gul, hög densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetsgul.
	Magenta, låg densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Ställer in färgbalansnivån för magenta med låg täthet.
	Magenta, medel densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetsmagenta.
	Magenta, hög densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetsmagenta.
	Cyan, låg densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetscyan.

	Cyan, medel densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetscyan.	
	Cyan, hög densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetscyan.	
	Svart, låg densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetssvart.	
	Svart, medel densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetssvart.	
	Svart, hög densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetssvart.	
2-sidig kopiering	1 -> 1-sidig		Skriver ut på ena sidan av pappersarket.	
	1 -> 2-sidig		Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark.	
	2 -> 1-sidig		Skriver ut tvåsidiga original på ena sidan av pappersarket.	
	2 -> 2-sidig		Skriver ut tvåsidiga original på båda sidorna av ett pappersark.	
	Bindning av uteffekt ²	Långsidebindning		Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
		Kortsidbindning		Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.
Bindning av originalet ³	Långsidebindning		Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs långsidan.	
	Kortsidbindning		Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs kortsidan.	
2-upp	Av		Utför inte flera upp utskrift.	
	Auto		Förminskar automatiskt originalsidan så att den passar på ett ark papper.	
	Manuell		Skriver ut originalsidorna på ett pappersark i den storlek som angetts för förminska/förstora.	
Marginal topp/botten	Tillgängligt intervall: 0–50 mm (0.0–2.0")		Ställer in värdet på övre och nedre marginaler.	
Marginal vänster/höger	Tillgängligt intervall: 0–50 mm (0.0–2.0")		Ställer in värdet på vänster och höger marginaler.	
Marginal mitten	Tillgängligt intervall: 0–50 mm (0.0–2.0")		Ställer in värdet på mittenmarginalen.	
Tillämpa nya inställningar			När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.	
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar			Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.	
<p>^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.</p> <p>^{*2} Denna artikel är endast tillgänglig om 2-sidig kopiering är inställd på 1 -> 2-sidig på sidan Grundinställningar för kopiering.</p> <p>^{*3} Denna artikel är endast tillgänglig om 2-sidig kopiering är inställd på 2 -> 1-sidig eller 2 -> 2-sidig på sidan Grundinställningar för kopiering.</p>				

Grundinställningar för skanning

Syfte:

Att skapa dina egna skanningsinställningar.

Värden:

Filformat	PDF	Sparar den skannade bilden i PDF .	
	Flersidig TIFF	Sparar den skannade bilden i Flersidig TIFF .	
	TIFF (1Fil per sida)	Sparar den skannade bilden i TIFF (1Fil per sida) .	
	JPEG (1Fil per sida)	Sparar den skannade bilden i JPEG (1 fil per sida) .	
Utmatad färg	Färg	Skannar i färgläge.	
	Svartvit	Skannar i läget svartvit.	
	Grå skala	Skannar i gråskala.	
Upplösning	200 dpi	Skannar en bild på 200 dpi.	
	300 dpi	Skannar en bild på 300 dpi.	
	400 dpi	Skannar en bild på 400 dpi.	
	600 dpi	Skannar en bild på 600 dpi.	
Ursprunglig storlek	A4 (210 x 297 mm)	Ställer in dokumentstorleken.	
	A5 (148 x 210 mm)		
	B5 (182 x 257 mm)		
	Brev (8.5 x 11")		
	Folio (8.5 x 13")		
	Legal (8.5 x 14")		
	Executive (7.3 x 10.5")		
2-sidig skanning	1-sidig	Skannar en sida av ett dokument	
	2-sidig	Skannar båda sidor av ett dokument	
	Bindning av originalet	Långsidebindning	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs långsidan.
		Kortsidebindning	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs kortsidan.
Ljusare/mörkare	Mörkare +3	Gör den skannade bilden mörkare än originalet. Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.	
	Mörkare +2		
	Mörkare +1		
	Normal	Fungerar bra vid standardutskrifter eller tryckta dokument.	
	Ljusare +1	Gör den skannade bilden ljusare än originalet. Fungerar bra vid mörkt tryck.	
	Ljusare +2		
Ljusare +3			
Skärpa	Gör skarpere	Gör den skannade bilden skarpere än originalet.	
	Normal	Gör inte den skannade bilden skarpere eller mjukare än originalet.	
	Gör mjukare	Gör den skannade bilden mjukare än originalet.	
Kontrast	Hög	Justerar färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir mörkare än originalet.	
	Medel	Justerar inte färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir mörkare eller ljusare än originalet.	

	Låg	Justerar färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir ljusare än originalet.
Autoexponering	På	Reducerar bakgrunden på originalet för att förbättra texten på kopian.
	Av	Undertrycker inte bakgrunden.
Autoexponeringsnivå	Normal	Ställer in nivån för hur bakgrunden ska undertryckas till normal .
	Hög	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till hög .
	Högst	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till högst .
Marginal topp/botten	Tillgängligt intervall: 0–50 mm (0.0–2.0")	Ställer in värdet på övre och nedre marginaler.
Marginal vänster/höger	Tillgängligt intervall: 0–50 mm (0.0–2.0")	Ställer in värdet på vänster och höger marginaler.
Marginal mitten	Tillgängligt intervall: 0–50 mm (0.0–2.0")	Ställer in värdet på mittenmarginalen.
TIFF-filformat	TIFF V6	Ställer in TIFF-filformat till TIFF V6 .
	TTN2	Ställer in TIFF-filformat till TTN2 .
Bildkomprimering	Hög	Ställer in bildkomprimeringsnivån till hög .
	Normal	Ställer in bildkomprimeringsnivån till normal .
	Låg	Ställer in bildkomprimeringsnivån till låg .
Maxstorlek e-post	Tillgängligt intervall: 50–16.384 KB	Ställer in maxstorleken på e-post som kan skickas inom intervallet 50 KB till 16.384 KB.
Filnamngivningsläge	Auto	Ställer in standardfilnamn.
	Lägg till prefix	Lägger till ett prefix till filnamnet.
	Lägg till suffix	Lägger till ett suffix till filnamnet.
	Prefix-/suffixsträng	Ställer in de texter som läggs till när Lägg till prefix eller Lägg till suffix väljs.
Skapa mapp	Av	Skapar inte någon mapp när en skannad bild sparas.
	På	Skapar en mapp när en skannad bild sparas.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningen ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

Faxgrundinställningar

Syfte:

Att skapa egna faxinställningar.

Värden:

Upplösning	Standard	Förbättrar originalets utmatningskvalitet. För dokument med normalstora tecken.	
	Fin	Förbättrar originalets utmatningskvalitet. För dokument som innehåller små tecken eller tunna linjer eller dokument som skrivs ut med en matris skrivare.	
	Extrafin	Förbättrar originalets utmatningskvalitet. För dokument som innehåller mycket små detaljer. Det superfina läget aktiveras endast om fjärrdatorn även stödjer upplösningen Superfin .	
	Foto	Förbättrar originalets utmatningskvalitet. För dokument som innehåller fotografier.	
2-sidig skanning	1-sidig	Skannar en sida av ett dokument	
	2-sidig	Skannar båda sidor av ett dokument	
	Bindning av originalet	Långsidebindning	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs långsidan.
		Kortsidebindning	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs kortsidan.
Ljusare/mörkare	Mörkare +3	Gör dokument mörkare än originalet. Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.	
	Mörkare +2		
	Mörkare +1	Fungerar bra vid standardutskrifter eller tryckta dokument.	
	Normal		
	Ljusare +1		
	Ljusare +2	Gör dokumenten ljusare än originalet. Fungerar bra vid mörkt tryck.	
Ljusare +3			
Försenad sändning	00:00–23:59 ^{*1}	Ställer in faxöverföringens starttid i 24-timmarsformat när du skickar ett fax vid en angiven tidpunkt.	
	01:00–12:59 ^{*2}	AM PM Ställer faxöverföringens starttid i 12-timmarsformat när du skickar ett fax vid en angiven tidpunkt.	
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.	
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.	

^{*1} Alternativet är endast tillgängligt när **Tidsformat** är inställt på **24 tim** på sidan **Systeminställningar – allmänt**.

^{*2} Alternativet är endast tillgängligt när **Tidsformat** är inställt på **12 tim** på sidan **Systeminställningar - allmänt**.

Grundläge USB-direktutskrift

Syfte:

Att skapa dina egna inställningar för utskrift från USB-grundinställningarna.

Värden:

Utmatad färg	Full färg	Skriver ut i färgläge.
	Svartvit	Skriver ut i läget svartvit.
Välj magasin	MPF	Pappret matas från MPF.
	Magasin 1	Pappret matas från magasin 1.
	Magasin 2 ^{*1}	Pappret matas från den extra 550-arkmataren.

2-sidig utskrift	1-sidig	Skriver ut på ena sidan av pappersarket.
	2-sidig	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark.
	Bindning av utteffekt	Långsidebindning
Kortsidebindning		Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.
Flera upp	Av	Skriver ut en sida på ena sidan av pappersarket.
	2-upp	Skriver ut två sidor på ena sidan av pappersarket.
	4-upp	Skriver ut fyra sidor på ena sidan av pappersarket.
Sammanställning	Sorterad	Sorterar jobbet.
	Osammanställt	Sorterar inte jobbet.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.
*1 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.		

Faxinställningar

Syfte:

Att ange faxinställningar.

Värden:

Faxnummer		Ställer in skrivarens faxnummer som kommer att skrivas ut på faxens sidhuvud.
Land		Väljer det land där skrivaren används.
Faxhuvud namn		Ställer in namnet på avsändaren som skrivs ut på faxens sidhuvud.
Linjetyp	PSTN	Ställer in den grundinställda linjetypen till PSTN .
	PBX	Ställer in den grundinställda linjetypen till PBX .
Linjemonitor	Av	Stänger av volymen på linjemonitorn, som hörbart övervakar en sändning genom den inbyggda högtalaren tills en anslutning görs.
	Låg	Ställer in volymen på linjemonitorn.
	Medel	
	Hög	
DRPD mönster	Mönster1–7	Tillhandahåller ett separat nummer för faxning med ett distinkt ringsignalmönster.
Mottagningsläge	Telefon	Ställer in standardläget för faxmottagning till Telefon .
	Fax	Ställer in standardläget för faxmottagning till Fax .
	Telefon/fax	Ställer in standardläget för faxmottagning till Telefon/fax .
	Telefon svarare/fax	Ställer in standardläget för faxmottagning till Telefon svarare/fax .
	DRPD	Ställer in standardläget för faxmottagning till DRPD .

Ringsignalsvolym	Av	Vrider ner volymen på ringsignalen som visar att ett inkommande samtal kommer från en telefon via den interna högtalaren när mottagningsläge är inställt på Telefon/fax .
	Låg	Ställer in volymen för ringsignalen.
	Medel	
	Hög	
Automottagning fax	Tillgängligt intervall: 0–255 sekunder	Ställer in intervallet då skrivaren går in i faxmottagningsläge efter att ha tagit emot ett inkommande samtal på 0 - 255 sekunder.
Automottagning tel/fax	Tillgängligt intervall: 0–255 sekunder	Ställer in intervallet då skrivaren går in i faxmottagningsläge efter att den externa telefonen tar emot ett inkommande samtal till 0 - 255 sekunder.
Automottagning svar/fax	Tillgängligt intervall: 0–255 sekunder	Ställer in intervallet då skrivaren går in i faxläge efter att den externa telefonsvararen tar emot ett inkommande samtal till 0 - 255 sekunder.
Inställning skräpfax	På	Avvisar fax som skickas från oönskade nummer genom att ta emot fax enbart från faxnummer registrerade i telefonboken.
	Av	Avvisar inte faxmeddelanden som skickats från oönskade nummer.
Vidarebefordrar skickat fax	Av	Vidarebefordra inte inkommande fax till en specifik destination.
	Vidarebefordra	Vidarebefordrar inkommande fax till en specifik destination.
	Skriv ut och vidarebef.	Skriver ut det inkommande faxet och vidarebefordrar det till en specifik destination.
	Skriv ut och e-posta	Skriver ut inkommande fax och sänder dem också vidare till en angiven e-postadress.
Nummer för vidarebefordring av fax		Ställer in den destination som inkommande fax kommer att vidarebefordras till.
2-sidig utskrift	På	Skriver ut mottagna fax på båda sidorna av ett pappersark.
	Av	Skriver inte ut mottagna fax på båda sidorna av ett pappersark.
Fjärrmottagning	På	Tar emot ett fax genom att trycka på en fjärrmottagningskod på den externa telefon när du lyfter upp telefonluren.
	Av	Tar inte emot ett fax genom att trycka på en fjärrmottagningskod på den externa telefon när du lyfter upp telefonluren.
Fjärrmottagningston	Tillgängligt intervall: 00–99	Ställer in tonen att starta fjärrmottagning.
Ignorera storlek	Av	Skriver ut eventuellt överflödigt längst ner på faxsidan utan att ignorera det.
	På	Ignorerar allt överflödigt längst ner på sidan.
	Autoreducering	Förminskar automatiskt en faxsida så att den passar på ett lämpligt pappersark.
Återuppringningsförsök	Tillgängligt intervall: 0–13	Ställer in det antal återuppringningsförsök som ska göras när faxdestinationsnumret är upptaget, inom intervallet från 0 till 13.
Avstånd mellan återuppringning	Tillgängligt intervall: 1–15 minuter	Ställer in intervallet mellan återuppringningsförsök inom intervallet 1 till 15 minuter.
Återsändning fördröj	Tillgängligt intervall: 3–255 sekunder	Ställer in intervallet mellan sändningsförsök inom intervallet 3 till 255 sekunder.
Ton/Puls	Tonval	Ställer in uppringningstypen till Tonval .
	Puls (10PPS)	Ställer in uppringningstypen till Puls (10PPS) .
	Puls (20PPS)	Ställer in uppringningstypen till Puls (20PPS) .
Riktnummer slå	På	Ställer in ett riktnummer.
	Av	Ställer inte in ett riktnummer.

Riktnummer slå nummer		Anger ett nummer att slå före med upp till fem siffror. Detta nummer slås innan något automatiskt uppringningsnummer startas.
Fax försättsblad	På	Bifogar ett försättsblad till faxmeddelandena.
	Av	Bifogar inte ett försättsblad till faxmeddelandena.
Faxhuvud ^{*1}	På	Skriver ut information om avsändaren på faxens sidhuvud.
	Av	Skriver ut information om avsändaren på faxens sidhuvud.
ECM	På	Aktiverar ECM (Felkorrigeringsläge). För att använda ECM måste även fjärrmaskinerna stödja ECM.
	Av	Avaktiverar ECM.
Modemhastighet	2,4 kbps	Tillåter dig att justera hastigheten på faxmodemet när ett faxöverförings- eller mottagningsfel uppstår.
	4,8 kbps	
	9,6 kbps	
	14,4 kbps	
	33,6 kbps	
Visar manuella faxmottagare	På	Visar faxnumret när ett fax skickas manuellt.
	Av	Visar inte faxnumret när ett fax skickas manuellt.
Faxaktivitet	Autoutskrift	Skriver ut en faxaktivitetsrapport automatiskt efter varje 50:e inkommande och utgående faxkommunikation.
	Ingen autoutskrift	Skriver inte ut en faxaktivitetsrapport automatiskt.
Faxöverföring	Skriv alltid ut	Skriver ut en överföringsrapport efter varje faxöverföring.
	Skriv ut vid fel	Skriver endast ut en överföringsrapport när ett fel har uppstått.
	Utskrift avaktiverat	Skriver inte ut en överföringsrapport efter en faxöverföring.
Faxesändning	Skriv alltid ut	Skriver ut en överföringsrapport efter varje faxöverföring.
	Skriv ut vid fel	Skriver endast ut en överföringsrapport när ett fel har uppstått.
	Utskrift avaktiverat	Skriver inte ut en överföringsrapport efter en faxöverföring till flera mottagare.
Faxprotokoll	Skriv alltid ut	Skriver ut en protokollmonitorrapport efter varje faxöverföring.
	Skriv ut vid fel	Skriver endast ut protokollmonitorrapporten när ett fel har uppstått.
	Utskrift avaktiverat	Skriver inte ut protokollmonitorrapporten.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

^{*1} Denna artikel är inte tillgänglig när **Landet** ställts in på **USA**. Inställningen är fast inställd på **On** och kan inte ändras.

Diagnos

Fliken **Diagnos** omfattar sidor för **Diagramutskrift** och **Information om miljösensorer**.

Diagramutskrift

Syfte:

Om du vill skriva ut olika diagram som kan användas för diagnos av skrivaren. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.

Värden:

Breddkonfigureringsdiagram	Skriver ut hela halvtonsidor för gul, magenta, cyan och svart. Skriver också ut sidor för att kontrollera bredden. Totalt skrivs fem sidor ut.
Spökkonfigureringsdiagram	Skriver ut ett diagram för att kontrollera spökutskrift. En sida skrivs ut.
4-färgskonfigureringsdiagram	Band i gult, magenta, cyan och svart skrivs ut med olika densitet. En sida skrivs ut.
Bindningsidentifieringsdiagram	Skriver ut diagram för att kontrollera med vilken färg bandningen förekom och avståndet mellan varje band.
MQ-diagram	Skriver ut diagram för att kontrollera bindningen i A4 eller Letter.
Placeringsdiagram	Skriver ut ett diagram för att kontrollera rätt inställning av utskriven bild på papperet. En sida skrivs ut.

Miljösensorinformation

Syfte:

Om du vill skriva ut skrivarens interna miljösensorinformation till **Resultat**.

Värden:

Hämta miljösensorinformation	Klicka på knappen för att bekräfta skrivarens interna miljösensorinformation som temperatur och luftfuktighet.
------------------------------	--

Återställa grundinställningar

Om du utför denna funktion och startar om skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till sina standardvärden.

Följande menyparametrar är undantag och återställs inte.

- Nätverksinställningar
- Panellåsinställningar och lösenord
- Funktionsaktiverade inställningar (Kopiering, E-post, Fax, Skanna till nätverk, Skanna till program, Skanna till dator, Skanna till USB, USB direktutskrift) och lösenord
- Inställningar för Säker mottagning och lösenord
- Inställningar för Inloggningsfel
- Inställningar för Ställ in tillgänglig tid
- Inställningar för Säkert jobb utgår
- USB-portinställningar
- Datakrypteringsinställningar
- Inställningar för Överskriva hårddisk
- ColorTrack Lägesinställningar
- ColorTrack Felrapportinställningar
- Inställningar för Ej registrerad användare

Vid användning av verktyglådan

- 1 Klicka på Start → Alla program → Dell skrivaren → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Verktyglåda.



ANMÄRKNING: För att få information om hur man startar Verktyglådan, se "Starta verktyglådan".

Verkttygslådan öppnas.

- 2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
- 3 Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.
Sidan **Rapporter** visas.
- 4 Klicka på **Valda funktioner för fax**, **Valda funktioner för skanning** eller **Systemavdelning**.
Skrivaren startar om automatiskt för att tillämpa inställningarna.

Förstå skrivarmenyerna

När skrivaren är ansluten till ett nätverk och tillgänglig för ett antal användare kan tillträdet till menyerna i Adm. meny begränsas. Detta förhindrar att andra användare använder styrpanelen och oavsiktligt ändrar de förvalda inställningarna som administratören gjort.

Men du kan använda din skrivardrivrutin för att åsidosätta användarens förvalda inställningar och välja inställningar för enstaka utskriftsjobb.

Rapport/lista

Använd menyn `rapport/lista` för att skriva ut olika typer av rapporter och listor.

Systeminställningar

Syfte:

För att skriva ut en lista med aktuella förvalda inställningar, installerade tillval, storlek på installerat skrivarminne och statusen för förbrukningsvarorna för skrivaren.

Panelinställningar

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över alla inställningar på skrivarens menyer.

PCL typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PCL-typsnitt.

Se även:

”Förstå typsnitt”

PCL-makrolista

Syfte:

För att skriva ut information om nedladdade PCL-makron.

PS-typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PDF-typsnitt.

Se även:

”Förstå typsnitt”

PDF-typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PDF-typsnitt.

Jobbhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över utskrifts-, kopierings-, fax- och skanningjobb som har behandlats. Denna lista innehåller de senaste 20 jobben.

Felhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över pappersstopp och allvarliga fel.

Utskriftsmätare

Syfte:

För att skriva rapporter om totalt antal utskrivna sidor.

Testsida färg

Syfte:

För att skriva ut en sida för att testa färger.

Protokollmonitor

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över visade protokoll.

Snabbval

Syfte:

För att skriva ut listan över alla medlemmar som är sparade som snabbvalsnummer.

Adressbok

Syfte:

För att skriva ut listan över alla adresser som sparats som **adressboksinformation**.

Serveradress

Syfte:

För att skriva ut listan över alla medlemmar som sparats som **serveradressinformation**.

Faxaktivitet

Syfte:


För att skriva ut rapporten över dina senast mottagna eller skickade faxmeddelanden.

Väntande fax

Syfte:

För att skriva ut listan över statusen för väntande faxmeddelanden.



Sparade dokument

 **ANMÄRKNING:** Lagringsfunktion är endast tillgänglig om RAM-Disk under Systeminställningar är aktiverad eller den extra hårddisken är installerad.

Syfte:

För att skriva ut en lista över alla filer som sparats som säker utskrift, skriv ut från privat brevlåda, skriv ut från allmän brevlåda och korrekturutskrift på RAM-disken.


Skriver ut en rapport/lista med hjälp av styrpanelen

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj Rapport/lista
- 3 Välj  tills önskad rapport eller lista kommer fram och välj sedan den rapporten eller listan.
- 4 Välj Skriv ut.

Den valda rapporten eller listan skrivs ut.

Skriver ut en rapport/lista med hjälp av verktygslådan

- 1 Klicka på Start → Alla Program → Dell skrivaren → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Verktygslåda.

 **ANMÄRKNING:** För att få information om hur man startar **Verktygslådan**, se "Starta verktygslådan".
Verktygslådan öppnas.

- 2 Se till att fliken Skrivarinställningar är öppen.
- 3 Välj Rapporter från listan till vänster på sidan.
Sidan Rapporter visas.
- 4 Klicka på knappen för önskad rapport eller lista.
Den valda rapporten eller listan skrivs ut.

Konfigurera inställningar

Använd menyn Adm.meny för att konfigurera en rad skrivarfunktioner.

Telefonkatalog

Använd menyn Telefonkatalog för att konfigurera inställningarna för snabbval och gruppuppringning.

Individer

Syfte:

För att spara upp till 200 ofta uppringda nummer som snabbval.


Grupper

Syfte:

För att skapa en grupp av faxmottagare och registrera den som ett tvåsiffrigt nummer. Upp till sex gruppnummer kan registreras.

PCL

Använd menyn PCL för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PCL-emulering.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Pappersmagasin

Syfte:

För att ange grundinställningen för pappersmagasin.

Värden:

Auto*
MPF
Magasin1
Magasin2* ¹
* ¹ Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

Pappersstorlek

Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

mm-serier

A4 (210 x 297 mm)* ¹
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Brev (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
Executive (7.3 x 10.5")
Kuvert #10 (4.1 x 9.5")
Monarchkuvert (3.9 x 7.5")
DL-kuvert (110 x 220 mm)
C5-kuvert (162 x 229 mm)
Anpassa storlek
* ¹ Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

Tumserier

Brev (8.5 x 11") *1
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Executive (7.3 x 10.5")
Kuvert #10 (4.1 x 9.5")
Monarchkuvert (3.9 x 7.5")
DL-kuvert (110 x 220 mm)
C5-kuvert (162 x 229 mm)
Anpassa storlek
*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.



ANMÄRKNING: Då du väljer anpassad storlek för pappersstorlek uppmanas du att mata in en anpassad längd och bredd.

Orientering

Syfte:

För att ange hur text och grafik är orienterade på sidan.

Värden:

Stående *	Skriver text och grafik parallellt med kortsidan av papperet.
Liggande	Skriver text och grafik parallellt med långsidan av papperet.

2-sidig utskrift

Syfte:

För att ange om du vill skriva ut på båda sidorna av ett pappersark.

Värden:

1-sidig *		Skriver inte ut på båda sidorna av ett pappersark.
2-sidig	Vik längs långsidan *	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
	Vik längs kortsidan	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.

Typsnitt

Syfte:

För att ange förvalt typsnitt från de i skrivaren registrerade typsnitten.

Värden:

CG Times	LetterGothic	CourierPS
CG Times It	LetterGothic It	CourierPS Ob
CG Times Bd	LetterGothic Bd	CourierPS Bd
CG Times BdIt	Albertus Md	CourierPS BdOb
Univers Md	Albertus XBd	SymbolPS
Univers MdIt	Clarendon Cd	Palatino Roman
Univers Bd	Coronet	Palatino It
Univers BdIt	Marigold	Palatino Bd
Univers MdCd	Arial	Palatino BdIt
Univers MdCdIt	Arial It	ITCBookman Lt
Univers BdCd	Arial Bd	ITCBookman LtIt
Univers BdCdIt	Arial BdIt	ITCBookmanDm
AntiqueOlv	Times New	ITCBookmanDm It
AntiqueOlv It	Times New It	HelveticaNr
AntiqueOlv Bd	Times New Bd	HelveticaNr Ob
CG Omega	Times New BdIt	HelveticaNr Bd
CG Omega It	Symbol	HelveticaNrBdOb
CG Omega Bd	Wingdings	N C Schbk Roman
CG Omega BdIt	Line Printer	N C Schbk It
GaramondAntiqua	Times Roman	N C Schbk Bd
Garamond Krsv	Times It	N C Schbk BdIt
Garamond Hlb	Times Bd	ITC A G Go Bk
GaramondKrsvHlb	Times BdIt	ITC A G Go BkOb
Courier*	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdIt
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats

Symboluppsättning

Syfte:

För att ange en symboluppsättning för ett angivet typsnitt.

Värden:

DESKTOP	ISO L5	PC-8 TK
DNGBTSMS	ISO L6	PI FONT
ISO-11	LEGAL	PS MATH
ISO-15	MATH-8	PS TEXT

ISO-17	MC TEXT	ROMAN-8 [*]
ISO-21	MS PUB	SYMBOL
ISO-4	PC-1004	WIN 3.0
ISO-6	PC-775	WINBALT
ISO-60	PC-8	WINGDINGS
ISO-69	PC-850	WIN L1
ISO L1	PC-852	WIN L2
ISO L2	PC-8 DN	WIN L5

Typsnittsstorlek

Syfte:

För att ange typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.

Värden:

12,00^{*} Ställer in värdena i steg om 0,25.
Tillgängligt intervall: 4,00 – 50,00

Typsnittsstorlek hänvisar till höjden av tecknen i typsnittet. En punkt motsvarar ungefär 1/72 tum.

 **ANMÄRKNING:** Meny Typsnittsstorl . visas endast för typografiska typsnitt.

Se även:

”Bredd och punktstorlek”

Teckenbredd


Syfte:

För att ange teckenbredden för skalbara enkelbreddstypsnitt.

Värden:

10,00^{*} Ställer in värdet i steg om 0,01.
Tillgängligt intervall: 6,00–24,00

Teckenbredden hänvisar till antalet mellanslagstecken som får plats horisontellt på en tum. För icke skalbara enkelbreddstypsnitt visas bredden, men den kan inte ändras.

 **ANMÄRKNING:** Meny teckenbredd visas endast för fasta typsnitt eller enkelbreddstypsnitt

Se även:

”Bredd och punktstorlek”

Rader/sida

Syfte:

För att ange antal rader på en sida.

Värden:

mm-serier

64 mm ^{*1}	Ställer in värdet i steg om 1 mm.
---------------------	-----------------------------------

Tillgängligt intervall:
5–128 mm

^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Tumserier

60 tum ^{*1}	Ställer in värdet i steg om 1 tum.
----------------------	------------------------------------

Tillgängligt intervall:
5–128 tum

^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Skrivaren ställer in storleken på mellanrummet mellan varje rad (vertikal radbredd) baserat på menyartiklarna Linjetyp och Orientering. Välj rätt Linjetyp och Orientering innan du ändrar Rader/sida.

Se även:

”Orientering”

Antal**Syfte:**

För att ange förvald utskriftsmängd. (Ange antalet kopior som krävs för ett specifikt jobb från skrivardrivrutinen. Värden valda från skrivardrivrutinen upphäver alltid värden valda från styrpanelen.)

Värden:

1 [*]	Ställer in värdet i steg om 1.
----------------	--------------------------------

Tillgängligt intervall:
1–999

Bildförbättring**Syfte:**

För att kunna aktivera bildförbättringsfunktionen som gör gränslinjen mellan svart och vitt mjukare för att minska ojämna kanter och förbättra utseendet.

Värden:

Av	Avaktiverar bildförbättringsfunktionen.
----	---

På [*]	Aktiverar bildförbättringsfunktionen.
-----------------	---------------------------------------

Hexdump**Syfte:**

För att hjälpa till att isolera källan till ett utskriftsproblem. Med Hexdump valt kommer alla data som skickas till skrivaren att skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.

Värden:

Avaktivera*	Avaktiverar funktionen Hexdump.
Aktivera	Aktiverar funktionen Hexdump.

Utkastläge

Syfte:

För att spara toner genom att skriva ut i utkastläge. Utskriftskvaliteten blir sämre vid utskrift i utkastläge.

Värden:

Avaktivera*	Skriver inte ut i utkastläge.
Aktivera	Skriver ut i utkastläge.

Radslut

Syfte:

För att lägga till kommandona för radslut.

Värden:

Av*	Kommandot för radslut läggs inte till. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Lägg till-LF	LF-kommandot läggs till. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Lägg till-CR	CR-kommandot läggs till. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Kommandona CR och LF läggs till. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Förvald färg

Syfte:

För att ange färgläget till färg eller svart. Denna inställning används för ett utskriftsjobb som inte anger något utskriftsläge.

Värden:

Svart*	Skriver ut i läget svartvit.
Färg	Skriver ut i färgläge.

Bortse från formatning

Syfte:

Visar om tomma sidor som bara innehåller kontrollkoder för formatning ska bortses från

Värden:

Av*	Avaktiverar funktionen bortse från formatning
På	Avtiverar funktionen bortse från formatning

PostScript

Använd menyn PostScript för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PostScript-emulering.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

PS Felrapport


Syfte:

Visar om skrivaren producerar felinnehåll för ett PostScript-fel

Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av	Kasserar utskriftsjobb utan att skriva ut ett felmeddelande.
På*	Skriver ett felmeddelande innan den kasserar ett jobb.

 **ANMÄRKNING:** Instruktioner från PS-drivrutinen har prioritet över de inställningar som specificeras på styrpanelen

Tidsgräns för PS jobb

Syfte:

Visar produktionstid för ett PostScriptjobb. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av*	Time-out för jobb inträffar inte.	
På	1 minut* Tillgängligt intervall: 1-900 minuter	Ett fel på PostScript anges om behandling inte är klar efter den angivna tiden.

Läge för val av papper

Syfte:

Ställer in hur man väljer magasin för PostScript-läge. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto*	Magasinet väljs som samma inställning som i PCL-läget
Välj magasin	Magasinet väljs med en metod som överensstämmer med vanliga PostScript-skrivaren.

Förvald färg

Syfte:

För att ange färgläget till färg eller svart. Denna inställning används för ett utskriftsjobb som inte anger något utskriftsläge.

Värden:

Färg*	Skriver ut i färgläge.
Svart	Skriver ut i läget svartvit.

PDF

Använd PDF-menyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar PDF-jobben.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Antal

Syfte:

För att ange antalet kopior för utskrift.

Värden:

1*	Ställer in värdet i steg om 1.
----	--------------------------------

Tillgängligt intervall:
1-999

2-sidig utskrift

Syfte:

För att ange om du vill skriva ut på båda sidorna av ett pappersark.

Värden:

1-sidig*		Skriver inte ut på båda sidorna av ett pappersark.
2-sidig	Vik längs långsidan	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
	Vik längs kortsidan	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.

Utskriftsläge

Syfte:

För att ange utskriftsläget.

Värden:

Normal*	För dokument med normalstora tecken.
Hög kvalitet	För dokument med liten teckenstorlek eller smala rader eller dokument som skrivits ut med en punktmatrisskrivare.
Snabb hastighet	Skriver ut snabbare än i normalt läge, men kvaliteten är sämre.

PDF-lösenord

Syfte:

Att specificera lösenordet för att skriva ut en PDF-fil med ett lösenord för att öppna dokumentet (lösenord för att öppna PDF-filen).

Värden:

Mata in PDF-lösenord	Mata in lösenordet för att skriva ut säker PDF.
----------------------	---

Sammanställning

Syfte:

För att ange om du vill sortera jobbet.

Värden:

Sorterad	Sorterar jobbet.
Osammanställt*	Sorterar inte jobbet.

Utmatningsstorlek

Syfte:

För att ange utmatningens pappersstorlek för PDF.

Värden:

A4* ¹
Letter* ¹
Auto
* ¹ Förvald pappersstorlek visas.

Layout

Syfte:

För att ange utskriftslayout.

Värden:

Auto %*
100 % (ingen zoom)
Häfte
2 sidor upp
4 sidor upp

Förvald färg

Syfte:

För att ange normal utskriftsfärg.

Värden:

Färg (auto)*
Svart

Nätverk

Använd menyn Nätverk för att ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas till skrivaren via det trådbundna eller trådlösa nätverket.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Ethernet/trådlöst



ANMÄRKNING: När du använder ett trådbundet nätverk visas Ethernet. När den extra trådlösa adaptern anslutits och ethernetkabel har kopplats loss visas Trådlös

Syfte:

Att bekräfta eller specificera nätverksinställningar

Värden:

Trådlös status

 **ANMÄRKNING:** Funktionen trådlös status är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.


Syfte:

För att bekräfta statusen för trådlös kommunikation.

Värden:

Status	God
	Acceptabel
	Låg
	Ingen mottagning
SSID	Visar namnet som identifierar det trådlösa nätverket.
Krypteringstyp	Visar krypteringstypen.

Trådlös installationsguide

 **ANMÄRKNING:** Trådlös inställning är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.

Syfte:


För att konfigurera det trådlösa nätverksgränssnittet.

Värden:

Välj åtkomst	WEP-nyckel	Välj åtkomstpunkt från listan.	
	Lösenordsfras	När du väljer en åtkomstpunkt och använder WEP som krypteringstyp mata in WEP-nyckeln.	
Manuell SSID-inställning	Mata in SSID	Anger ett namn för att indentifiera det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges.	
	Infrastruktur	Ingen säkerhet	Välj när du vill konfigurera den trådlösa inställningen genom en åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router. Anger Ingen säkerhet för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange en säkerhetsmetod från WEP, WPA-PSK och WPA-PSK-AES.
		Blandat läge PSK*	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med krypteringsmetoden blandat läge PSK. *Blandat läge PSK väljer automatiskt en krypteringstypen bland WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES, eller WPA2-PSK-AES.
		Lösenordsfras	Specificerar lösenfrasen för alfanumeriska tecken från 8 till 63.
	WPA-PSK-TKIP		Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med krypteringstypen WPA-PSK-TKIP.
		Lösenordsfras	Specificerar lösenfrasen för alfanumeriska tecken från 8 till 63.

WPA2-PSK-AES	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med krypteringstypen WPA2-PSK-AES.
Lösenordsfras	Specificerar lösenfrasen för alfanumeriska tecken från 8 till 63.
WEP	Anger den WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. För 64bit-nycklar kan upp till 10 hexadecimala tecken anges. För 128bit-nycklar kan upp till 26 hexadecimala tecken anges.
Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln från Auto [*] , WEP-nyckel 1 , WEP-nyckel 2 , WEP-nyckel 3 , och WEP-nyckel 4 .
Ad-hoc	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen utan någon åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router.
Ingen säkerhet [*]	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange krypteringsmetoden från WEP.
WEP	Anger den WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. För 64bit-nycklar kan upp till 10 hexadecimala tecken anges. För 128bit-nycklar kan upp till 26 hexadecimala tecken anges.
Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln WEP-nyckel 1 [*] , WEP-nyckel 2 , WEP-nyckel 3 , och WEP-nyckel 4 .

WPS-installation

 **ANMÄRKNING:** WPS-installation är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.

Syfte:

För att konfigurera det trådlösa nätverksgränssnittet.

Värden:

Tryckknapps kontroll [*]	Starta konfiguration [*]	Konfigurerar den trådlösa inställningen med WPS-PBC.
PIN-kod	Starta konfiguration [*]	Konfigurerar den trådlösa inställningen med PIN-koden som tilldelas automatiskt från skrivaren.
	Skriv ut PIN-kod	Skriver ut PIN-koden. Bekräfta den när du anger skrivarens PIN som tilldelats skrivaren på din dator.

IP-läge

Syfte:

Att konfigurera IP-läget.

Värden:

Dual Stack [*]	Använder både IPv4 och IPv6 för att ange IP-adressen.
IPv4-läge	Använder IPv4 för att ange IP-adressen.
IPv6-läge	Använder IPv6 för att ange IP-adressen.

TCP/IP


Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar.

Värden:

Hämta IP-adress	AutoIP*	Anger IP-adressen automatiskt. Ett slumpat från 169.254.1.0 till 169.254.254.255 som inte för närvarande används i nätverket anges som IP-adress. Subnätmasken anges till 255.255.0.0.
	BOOTP	Anger IP-adressen med hjälp at BOOTP.
	RARP	Anger IP-adressen med hjälp at RARP.
	DHCP	Anger IP-adressen med hjälp at DHCP.
	Panel	Använd detta alternativ när du vill ange IP-adressen manuellt på styrpanelen.
IP-Adress		När en IP-adress anges manuellt tilldelas skrivaren IP enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.
Subnätmask		När en IP-adress anges manuellt specificeras subnätmasken enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255. 255.255.255 kan inte användas för subnätmasken.
Gateway-adress		När en IP-adress anges manuellt tilldelas gateway-adressen enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.


IPsec

 **ANMÄRKNING:** IPsec-funktionen är endast tillgänglig när IPsec är aktiverat på **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Syfte:

Avaktiverar IPsec.

Återställ trådlöst

 **ANMÄRKNING:** Funktionen återställ trådlöst är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.

Syfte:

För att initiera trådlösa nätverksinställningar. När denna funktion har körts och skrivaren har startats om återställs alla inställningar för trådlöst nätverk till dess förvalda värden.

Anslutningshastighet

 **ANMÄRKNING:** Funktionen trådlös status är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.

Syfte:

För att ange kommunikationshastighet och duplexinställningar för ethernet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto*	Identifierar ethernet-inställningarna automatiskt.
10BASE-T halv	Använder 10BASE-T halv-duplex.
10BASE-T full	Använder 10BASE-T full-duplex.
100BASE-TX halv	Använder 100BASE-TX halv-duplex.
100BASE-TX full	Använder 100BASE-TX full-duplex.
1000BASE-T full	Använder 1000BASE-T full-duplex.

Protokoll

Syfte:

För att aktivera eller avaktivera varje protokoll. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

LPD	Avaktivera	Avaktiverar LPD-porten.
	Aktivera *	Aktiverar LPD-porten (Line Printer Daemon).
Port9100	Avaktivera	Avaktiverar Port9100-porten.
	Aktivera *	Aktiverar Port9100-porten.
FTP:	Avaktivera	Avaktiverar WSD-port.
	Aktivera *	Aktiverar IPP-port.
IPP	Avaktivera	Avaktiverar IPP-port.
	Aktivera *	Aktiverar IPP-port.
SMB TCP/IP	Avaktivera	Avaktiverar SMB TCP/IP-port.
	Aktivera *	Aktiverar SMB TCP/IP-port.
SMB NetBEUI	Avaktivera	Avaktiverar SMB NetBEUI-port.
	Aktivera *	Aktiverar SMB NetBEUI-port.
WSD-utskrift	Avaktivera	Avaktiverar WSD-utskrift.
	Aktivera *	Aktiverar WSD-utskrift.
WSD-skan	Avaktivera	Avaktiverar WSD-skan.
	Aktivera *	Aktiverar WSD-skan.
Nätverks-TWAIN	Avaktivera	Avaktiverar nätverks-TWAIN.
	Aktivera *	Aktiverar nätverks-TWAIN.
SNMP UDP	Avaktivera	Avaktiverar SNMP UDP-porten.
	Aktivera *	Aktiverar SNMP UDP-porten (Simple Network Management Protocol).
Larm via e-post	Avaktivera	Avaktiverar funktionen larm via e-post.
	Aktivera *	Aktiverar funktionen larm via e-post.
EWS	Avaktivera	Avaktiverar åtkomst till Dell Printer Configuration Web Tool som finns inbäddat i skrivaren.
	Aktivera *	Aktiverar åtkomst till Dell Printer Configuration Web Tool som finns inbäddat i skrivaren.
Bonjour (mDNS)	Avaktivera	Avaktiverar Bonjour (mDNS).
	Aktivera *	Aktiverar Bonjour (mDNS).
Telnet	Avaktivera *	Avaktiverar Telnet.
	Aktivera	Aktiverar Telnet.
Uppdatera adressbok	Avaktivera	Avaktiverar uppdatera adressbok.
	Aktivera *	Aktiverar uppdatera adressbok.
HTTP-SSL/TLS	Avaktivera *	Avaktiverar HTTP-SSL/TLS.
	Aktivera	Aktiverar HTTP-SSL/TLS.
Google Cloud Print	Avaktivera *	Avaktiverar Google Cloud Print.
	Aktivera	Aktiverar Google Cloud Print.

Avancerade inställningar

Syfte:

Att specificera avancerade nätverksinställningar

IP-filter



ANMÄRKNING: Funktionen IP-filter är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.

Syfte:

För att blockera data mottagen från en specifik IP-adress via trådbundet eller trådlöst nätverk. Du kan ange upp till fem IP-adresser. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

n (n är 1-5)	IP-Adress		Anger IP-adressen för filter n.	
	Subnätmask		Anger adressmasken för filter n.	
	Läge	Av *		Avaktiverar funktionen IP-filter för filter n.
		Acceptera		Accepterar åtkomst från den angivna IP-adressen.
		Avböj	Avvisar åtkomst från den angivna IP-adressen.	

IEEE 802.1x



ANMÄRKNING: Funktionen IEEE 802.1x är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med en ethernetkabel och den är endast tillgänglig när IEEE 802.1-autentiseringen är aktiverad.

Syfte:

För att avaktivera IEEE 802.1x-autentisering. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Adobe Protokoll

Syfte:

Om du vill specificera PostScript kommunikationsprotokoll för ett parallellt gränssnitt kan du konfigurera inställningarna för Adobeprotokoll för det trådbundna nätverket. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto *	Används vid automatisk identifiering av PostScript kommunikationsprotokoll.
Standard	Används när kommunikationsprotokollet är i ASCII gränssnitt.
BCP	Används när kommunikationsprotokollet är i binärat format.
TBCP	Används när kommunikationsprotokollet stöder både ASCII och binär data för att byta dem emellan enligt den specificerade kontrollkoden.
Binär	Används när inge speciell behandling krävs för data.

Återställ LAN

Syfte:

För att initiera trådbundna nätverksdata som lagrats i icke-flyktigt minne (NVM). När denna funktion har körts och skrivaren har startats om återställs alla inställningar för trådbundet nätverk till dess förvalda värden.

Faxinställningar

Använd menyn Faxinställningar för att konfigurera faxens grundinställningar.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Inställningar av faxlinje


Syfte:

Att konfigurera grundläggande inställningar för faxlinjen.

Faxnummer

Syfte:

För att ställa in skrivarens faxnummer som kommer att skrivas ut på faxmeddelandets huvud.

 **ANMÄRKNING:** Se till att ange Faxnummer innan du använder Inställning skräpfax.

Land

Syfte:

För att välja det land i vilket skrivaren används.

Värden:

Algeriet	Ungern	Puerto Rico
Australien	Island	Rumänien
Österrike	Irland	Ryssland
Belgien	Italien	Saudiarabien
Bulgarien	Jamaika	Slovakien
Kanada	Jordanien	Slovenien
Colombia	Lettland	Sydafrika
Costa Rica	Liechtenstein	Spanien
Cypern	Litauen	Sverige
Tjeckien	Luxemburg	Schweiz
Danmark	Malta	Tunisien
Dominikanska republiken	Mexiko	Turkiet
Egypten	Nederländerna	Förenade Arabemiraten
Estland	Nya Zeeland	Storbritannien
Finland	Nicaragua	Förenta staterna
Frankrike	Norge	Okänd*
Tyskland	Panama	
Grekland	Polen	
Guatemala	Portugal	

Faxhuvud namn

Syfte:

För att ställa in avsändarens namn som ska skrivas på faxhuvudet.

Linjetyp

Syfte:

För att välja förvald linjetyp.

Värden:

PSTN*	Använder PSTN.
PBX	Använder PBX.

Linjemonitor

Syfte:

För att ställa in volymen på linjemonitorn som övervakar sändningen hörbart genom den interna högtalaren tills anslutning sker.

Värden:

Av	Stänger av volymen på linjemonitorn.
Låg	Ställer in volymen på linjemonitorn till låg.
Medel*	Ställer in volymen på linjemonitorn till medel.
Hög	Ställer in volymen på linjemonitorn till hög.

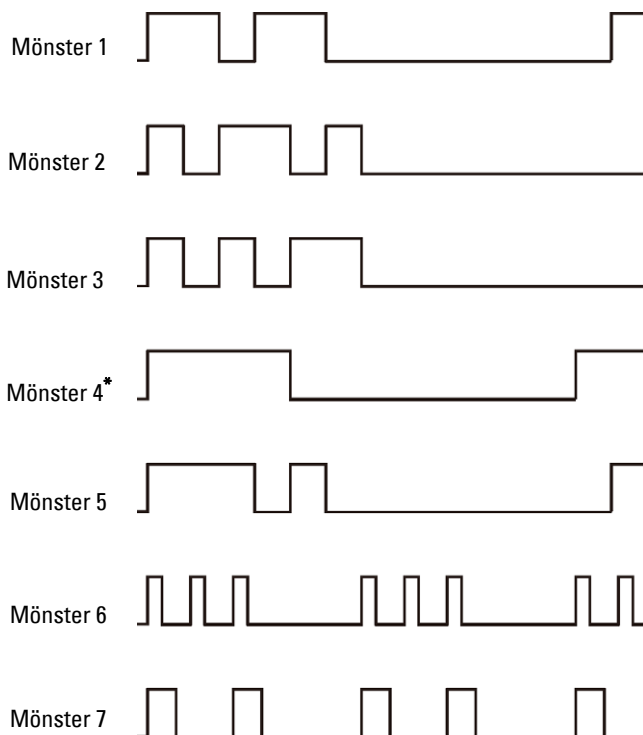
DRPD-mönster

Syfte:

För att skapa ett separat faxnummer med ett distinkt ringmönster.

Värden:

Mönster1-7	DRPD är en service som vissa telefonbolag erbjuder. DRPD-mönster specificeras av ditt telefonbolag. De mönster som följer med din skrivaren visas nedan:
------------	--



Fråga ditt telefonbolag vilket mönster du måste välja för att kunna använda denna tjänst. Mönster 7 är till exempel det distinkta faxbara ringmönstret för Nya Zeeland FaxAbility: ringer i 400 ms, upphör i 800 ms, ringer i 400 ms och upphör i 1.400 ms. Detta mönster upprepas om och om igen. Denna skrivaren svarar endast på de distinkta larmkadenserna DA4 i Nya Zeeland.

Inkommande grundinställningar

Syfte:

Att konfigurera inställningar för inkommande fax.

Mottagningsläge

Syfte:

För att välja förvalt faxmottagningsläge.

Värden:

Telefon	Automatisk faxmottagning är avstängd. Du kan ta emot ett fax genom att lyfta luren på en extern telefon och sedan slå en fjärrmottagningskod eller genom att välja Manuell mottagning i i klykan och sedan trycka på knappen ► (Start). För information om Manuell mottagning, se "Ta emot ett fax manuellt i telefonläge".
Fax*	Mottar fax automatiskt.

Telefon/fax	När skrivaren mottar ett inkommande fax ringer den externa telefonen under en tid som angetts i Automottagning tel/fax, sedan tar skrivaren automatiskt emot faxet. Om ett inkommande samtal inte är ett fax kommer skrivaren pipa via den interna högtalaren för att indikera att samtalet är ett telefonsamtal.
Telefonsvarare/fax	Skrivaren kan dela en telefonlinje med en telefonsvarare. I detta läge kommer skrivaren att övervaka faxsignaler och ta över linjen om det är faxtoner. Om telefonkommunikationen i ditt land är seriell stöds inte detta läge.
DRPD	Innan du använder alternativet Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), måste en särskiljande ringservice installeras på din telefonlinje av telefonbolaget. Efter det att telefonbolaget har försett dig med ett separat nummer för faxning med ett särskiljande ringmönster, konfigurera faxinställningen för att övervaka det specifika ringmönstret.

Ringsignalsvolym

Syfte:

För att ställa in volymen på ringsignalen som indikerar via den interna högtalaren att ett inkommande samtal är ett telefonsamtal när Mottagningsläge är satt till Telefon/fax.

Värden:

Av	Stänger av volymen på ringsignalen.
Låg	Ställer in volymen på ringsignalen till låg.
Medel	Ställer in volymen på ringsignalen till medel.
Hög*	Ställer in volymen på ringsignalen till hög.

Inställning av automatisk mottagning

Syfte:

Att konfigurera inställningar för automatisk mottagning av fax.

Värden:

Automottagning fax	0 sekunder*	Ställer in det intervall efter vilket skrivaren övergår till faxmottagningsläge när den tar emot ett inkommande samtal. Ställer in värdet i steg om 1 sekund.
	Tillgängligt intervall: 0-255 sekunder	
Automottagning tel/fax	6 sekunder*	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonen mottar ett inkommande samtal. Ställer in värdet i steg om 1 sekund.
	Tillgängligt intervall: 0-255 sekunder	
Automottagning svar/fax	21 sekunder*	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonsvararen mottar ett inkommande samtal. Ställer in värdet i steg om 1 sekund.
	Tillgängligt intervall: 0-255 sekunder	

Inställning skräpfax


Syfte:

För att avvisa oönskade faxmeddelanden genom att endast acceptera faxmeddelanden från de faxnummer som är registrerade i telefonkatalogen.

Värden:

Av*	Avvisar inte faxmeddelanden som skickats från oönskade nummer.
På	Avvisar faxmeddelanden som skickats från oönskade nummer.

Säker mottagning

 **ANMÄRKNING:** Säker mottagning är endast tillgänglig om Panellåskontroll är inställd på Aktivera.

Syfte:


För att ange om ett lösenord ska krävas för att ta emot faxmeddelanden och för att upprätta eller ändra lösenordet.

Värden:

Ange säker mottagning	Avaktivera*	Kräver inget lösenord för att ta emot faxmeddelanden.
	Aktivera	Kräver ett lösenord för att ta emot faxmeddelanden.
Ändra lösenord* ¹	0000–9999	Anger eller ändrar det lösenord som krävs för att ta emot faxmeddelanden.

*¹ Denna artikel är endast tillgänglig om Ange säker mottagning är inställd på Aktivera.

Vidarebefordrar skickat fax

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Skriv ut och e-posta är bara tillgänglig när information om Larm via e-post och E-postadress för vidarebef. är registrerad. Information om e-postlarm finns under "Larm via e-post" och information om e-postadress för vidarebefordring finns under "Faxinställningar".

Syfte:

För att ställa in om du vill vidarebefordra inkommande faxmeddelanden till en särskild mottagare.

Värden:

Av*	Vidarebefordrar inte inkommande faxmeddelanden.
Vidarebefordra	Vidarebefordrar inkommande faxmeddelanden till en särskild mottagare. Skriver ut inkommande faxmeddelanden om ett fel uppstår under överföringen.
Skriv ut och vidarebef.	Skriver ut inkommande faxmeddelanden och vidarebefordrar dem också till en särskild mottagare.
	Vidarebefordringsnummer
Skriv ut och e-posta* ^{1,2}	Skriver ut inkommande fax och sänder dem också vidare till en angiven e-postadress.

*¹ Detta alternativ är bara tillgängligt när informationen om Larm via e-post är registrerad.

*² Detta alternativ är bara tillgängligt när E-postadress för vidarebef. är registrerad.

2-sidig utskrift

För att ställa in dubbelsidig utskrift för fax.

Värden:

Av*	Utför inte dubbelsidig utskrift.
På	Utför dubbelsidig utskrift.

Fjärrmottagning

Syfte:

För att ta emot ett faxmeddelande genom att trycka in en fjärrmottagningskod på den externa telefonen efter att ha lyft luren på telefonen.

Värden:

Av*	Tar inte emot ett faxmeddelande genom att trycka in en fjärrmottagningskod på den externa telefonen.
På	Tar emot ett faxmeddelande genom att trycka in en fjärrmottagningskod på den externa telefonen.
Fjärrmottagningston	Specificerar signalen med två siffror för att starta fjärrmottagning.

Kassera storlek

Syfte:

För att ställa in skrivaren för att ignorera bilder eller text längst ner på en faxsida om hela sidan inte passar till utskriftspappret.

Värden:

Av*	Skriver ut överskridande bilder eller texter längst ner på en faxsida utan att ignorera dem.
På	Ignorerar alla överskridande bilder eller texter.
Autoreducering	Förminskar automatiskt en faxsida så att den passar till den lämpliga pappersstorleken.

Grundinställningar för överföring

Syfte:

Att konfigurera inställningar för överföring av fax.

Inställning av automatisk återuppringning

Syfte:

Att konfigurera inställningar för automatisk återuppringning.

Värden:

Återuppringningsförsök	3*	Visar det antal återuppringningsförsök som görs om det faxnummer som rings upp är upptaget. Om du matar in 0 kommer skrivaren inte att ringa upp igen. Ställer in värdet i steg om 1 sekund.
		Tillgängligt intervall: 0-13
Avstånd mellan återuppringning	1 minut*	Visar intervallet mellan återuppringningsförsök. Ställer in värdet i steg om 1 sekund.
		Tillgängligt intervall: 1-15 minuter

Återsändning fördröj	8 sekunder*	Visar intervallet mellan återsändningsförsök. Ställer in värdet i steg om 1 sekund.
	Tillgängligt intervall: 3-255 sekunder	

Ton/puls

Syfte:

För att välja uppringningstyp.

Värden:

Ton*	Använder tonuppringning.
Puls (10PPS)	Ställer in "DP (10PPS)" (uppringningspuls, 10 impulser per sekund) som uppringningstyp.
Puls (20PPS)	Ställer in "DP (20PPS)" (uppringningspuls, 20 impulser per sekund) som uppringningstyp.

Riktnummer slå

Syfte:

För att ange om man vill ställa in ett riktnummer.

Värden:

Av*	Ställer inte in ett riktnummer.
På	Ställer in ett riktnummer.
	Riktnummer slå nummer Anger ett nummer att slå före med upp till fem siffror. Detta nummer slås innan något automatiskt uppringningsnummer startas. Det är användbart för att komma åt Private Automatic Branch Exchange (PABX).

Fax försättsblad

Syfte:

För att ange om du vill bifoga ett försättsblad till faxmeddelandena.

Värden:

Av*	Bifogar inte ett försättsblad till faxmeddelandena.
På	Bifogar ett försättsblad till faxmeddelandena.


Faxhuvud

Syfte:

För att skriva ut avsändarinformation på faxhuvudet.

Värden:

Av	Skriver inte ut avsändarinformation på faxhuvudet.
På*	Skriver ut avsändarinformation på faxhuvudet.

 **ANMÄRKNING:** Om Förenta staterna är valt under inställningarna för Land visas detta alternativ inte på menyn. Inställningen är fast inställd på On och kan inte ändras. För information om landsinställningarna, se "Ställ in ditt land".

ECM

Syfte:

För att antingen aktivera eller avaktivera felkorrigeringsläge (ECM). För att använda ECM måste även fjärrmaskinerna stödja ECM.

Värden:

Av	Avaktiverar ECM.
På*	Aktiverar ECM.

Modemhastighet

Syfte:

För att justera faxens modemhastighet när fel uppstår vid överföring eller mottagande av ett faxmeddelande.

Värden:

2,4 Kbps
4,8 Kbps
9,6 Kbps
14,4 Kbps
33,6 Kbps*

Visar manuella faxmottagare

Syfte:

Visar om mottagarens faxnummer ska visas på skärmen **Skickar Fax** när faxet skickas manuellt.

Värden:

Av	Visar inte faxnumret när ett fax skickas manuellt.
På*	Visar faxnumret när ett fax skickas manuellt.

Faxrapporter

Syfte:

Att konfigurera inställningar för faxrapporter.

Faxaktivitet

Syfte:

För att ange om en faxaktivitetsrapport ska skrivas ut automatiskt efter varje 50:e inkommande och utgående faxkommunikation.

Värden:

Autoutskrift*	Skriver ut en faxaktivitetsrapport automatiskt efter varje 50:e inkommande och utgående faxkommunikation.
Ingen autoutskrift	Skriver inte ut en faxaktivitetsrapport automatiskt efter varje 50:e inkommande och utgående faxkommunikation.

Faxöverföring

Syfte:

För att ange om överföringsresultat ska skrivas ut efter en faxöverföring.

Värden:

Skriv alltid ut	Skriver ut en överföringsrapport efter varje faxöverföring.
Skriv ut vid fel*	Skriver endast ut en överföringsrapport när ett fel har uppstått.
Utskrift avaktiverat	Skriver inte ut en överföringsrapport efter en faxöverföring.

Faxsändning

Syfte:

För att ange om överföringsresultat ska skrivas ut efter en faxöverföring till flera mottagare.

Värden:

Skriv alltid ut*	Skriver ut en överföringsrapport efter varje faxöverföring.
Skriv ut vid fel	Skriver endast ut en överföringsrapport när ett fel har uppstått.
Utskrift avaktiverat	Skriver inte ut en överföringsrapport efter en faxöverföring till flera mottagare.

Faxprotokoll

Syfte:

För att ange om protokollmonitorrapporten ska skrivas ut, vilket hjälper dig identifiera orsaken till ett kommunikationsproblem.

Värden:

Skriv alltid ut	Skriver ut en protokollmonitorrapport efter varje faxöverföring.
Skriv ut vid fel	Skriver endast ut protokollmonitorrapporten när ett fel har uppstått.
Utskrift avaktiverat*	Skriver inte ut protokollmonitorrapporten.

Systeminställningar

Använd systeminställningar för att konfigurera inställningarna för energisparläget, varningssignaler, time-out-tid, språk som visas på displayen och automatisk utskrift för jobblogg.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Allmän

Syfte:

Att konfigurera allmänna inställningar för skrivaren.

Timer energisparare

Syfte:

För att ange tiden för övergång till energisparläge.

Värden:

Viloläge	3 minuter* Tillgängligt intervall: 1–60 minuter	Anger den tid det tar innan skrivaren övergår till viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
Djupt viloläge	5 minuter* Tillgängligt intervall: 1–60 minuter	Anger den tid det tar innan skrivaren övergår till Djupt viloläge efter att ha övergått till Viloläge.

När du anger 1 minut för *Vila*, går skrivaren in i energisparläge 1 minut efter avslutat jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Mata in 1 om din skrivaren delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.

Välj ett högt värde om skrivaren används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det skrivaren redo att fungera med minimal uppvärmningstid.

Välj ett värde mellan 1 och 60 för energisparläge om du vill ha balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.

Skrivaren återgår automatiskt från energisparläge till standby-läge när den mottar data från datorn eller en fjärrfax. Du kan också ändra skrivarens status till standby-läget genom att trycka på någon knapp på styrpanelen.

Datum & tid

Syfte:

För att ange datum- och tidsformat.

Värden:

Tidszon	Anger tidszon.		
Datum	Ställer in datum beroende på inställningarna för <i>Format</i> .		
	<i>Format</i>	Ställer in datumformat.	
Tid	Ställer in tiden.		
	<i>Format</i>	12 timmar	Ställer in tiden i 12-timmarsformat.
		24 timmars	Ställer in tiden i 24-timmarsformat.

mm/tum

Syfte:

För att ange den förvalda måttenhet som visas efter ett siffervärde på styrpanelen.

Värden:

Millimeter (mm)*	Väljer millimeter som förvald måttenhet.
Tum (")	Väljer tum som förvald måttenhet.



ANMÄRKNING: Grundinställningen för *mm/tum* beror på andra inställningar, till exempel *Land* och dokumentstorlek.

Visar ljusstyrka

Syfte:

För att justera ljusstyrkan på pekskärmen

Värden:

5*	Ställer in ljusstyrkan i tio nivåer där tio är den starkaste.
Tillgängligt intervall: 1-10	

Ljudtoner

Syfte:

För att konfigurera inställningarna för ljudtoner som avges av skrivaren under drift eller när ett varningsmeddelande visas.

Värden:

Kontrollpanelen	Av*	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
	Låg	Avger en ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
	Normal	
	Hög	
Ogiltig nyckel	Av*	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
	Låg	Avger en ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
	Normal	
	Hög	
Maskin klar	Av	Avger inte en ton när skrivaren är redo att utföra ett jobb.
	Låg	Avger en ton när skrivaren är redo att utföra ett jobb.
	Normal*	
	Hög	
Kopiering slutförd	Av	Sänder inte ut någon ton när ett kopieringsjobb är slutfört.
	Låg	Sänder ut en ton när ett kopieringsjobb är slutfört.
	Normal*	
	Hög	
Jobb slutfört	Av	Sänder inte ut någon ton när något annat jobb än ett kopieringsjobb är slutfört.
	Låg	Sänder ut en ton när något annat jobb än ett kopieringsjobb är slutfört.
	Normal*	
	Hög	
Felton	Av	Avger inte en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	Låg	Avger en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	Normal*	
	Hög	
Varningston	Av	Avger inte en ton när ett problem uppstår.
	Låg	Avger en ton när ett problem uppstår.
	Normal*	
	Hög	
Slut på papper	Av	Avger inte någon ton när skrivaren får slut på papper.
	Låg	Avger en ton när skrivaren får slut på papper.
	Normal*	
	Hög	
Låg toner larm	Av	Sänder inte ut någon ton när en tonerkassett är låg.
	Låg	Sänder ut en ton när en toner är låg.
	Normal*	
	Hög	
Autorensningslarm	Av*	Sänder inte ut en ton 5 sekunder innan skrivaren utför en automatisk rensning.
	Låg	Sänder ut en ton 5 sekunder innan skrivaren utför en automatisk rensning.
	Normal	
	Hög	

Alla toner	Av	Avaktiverar alla larmsignaler.
	Låg	Ställer in volymen på alla larmsignaler samtidigt.
	Normal*	
	Hög	

Varningsmeddelande låg tonernivå

Syfte:

För att ange om varningsmeddelandet ska visas när tonernivån är låg.

Värden:

Av	Visar inte varningsmeddelande när tonernivån är låg.
På*	Visar varningsmeddelande när tonernivån är låg.

Väckning med luren av

Syfte:

Visar om väckning från viloläge eller djupt viloläge ska ske när du lyfter luren till den externa telefonen.

Värden:

Väckning med luren av	Av*	Väcker inte från viloläge eller djupt viloläge när du lyfter luren till den externa telefonen.
	På	Vaknar från viloläge eller djupt viloläge när du lyfter luren till den externa telefonen.

Auto loggutskrift

Syfte:

För att automatiskt skriva ut en jobbhistorikrapport efter varje 20:e jobb.

Värden:

Av*	Skriver inte automatiskt ut en jobbhistorikrapport.
På	Skriver automatiskt ut en jobbhistorikrapport.

Utskriftsloggar kan också skrivas ut genom att använda menyn Rapport/Lista.

RAM-disk



ANMÄRKNING: RAM-diskfunktionen är inte tillgänglig när den extra hårddisken är installerad.

Syfte:


Att tilldela minne till RAM-diskfilssysteme för funktionerna säker utskrift, testutskrift, utskrift från privat postlåda och utskrift från allmän postlåda. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av	Tilldelar inte minne för RAM-diskens filsystem. Säker utskrift, utskrift från privat postlåda, utskrift från allmän postlåda, och testutskrifter avbryts och registreras på arbetsloggen.
----	---

På*	50 MB* (300 MB* ¹)	Ställer in tilldelningen av minnet för RAM-diskens filsystem i steg om 50 MB.
	Tillgängligt intervall: 50-100 MB (50-600 MB* ¹)	

*¹ När den extra 512MB minnesmodulen är installerad.

 **ANMÄRKNING:** Starta om din skrivaren när du ändrat inställningarna för menyn RAM-disk.


Adressbok för faxserver

Syfte:

För att ange om telefonnumren ska sökas i telefonkatalogen till LDAP-servern.

Värden:

Av*	Letar inte efter telefonnumren i telefonkatalogen till LDAP-servern.
På	Letar efter telefonnumren i telefonkatalogen till LDAP-servern.

 **ANMÄRKNING:** Du kan endast leta efter telefonnumren i den lokala telefonkatalogen om Telefonkatalogen till faxservern är inställd på Av.


Adressbok till e-postserver

Syfte:

För att ange om e-postadresserna ska sökas i adressboken till LDAP-servern.

Värden:

Av*	Söker inte efter e-postadresserna i adressboken till LDAP-servern.
På	Söker efter e-postadresserna i adressboken till LDAP-servern.

 **ANMÄRKNING:** Du kan endast leta efter e-postadresserna i den lokala adressboken när Adressbok till e-postservern är inställd på Av.

Påslagningsguide

Syfte:

För att göra inledande skrivarinställningar.

Timers

Syfte:

Att konfigurera timer-inställningar

Autoåterställning

Syfte:

För att återställa inställningarna för kopiera, skanna, faxa, skicka e-post eller skriva ut automatiskt till grundinställningarna och återgå till standby-läget efter att du inte har angett några inställningar under en viss tid.

Värden:

45 sek*
1 min
2 min

3 min

4 min

Tidsgräns för fel

Syfte:

För att ange tidsfristen för hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb som avbryts onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

Värden:

Av		Avaktiverar time-out vid fel.
På*	60 sekunder*	Anger tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
	Tillgängligt intervall: 3–300 sekunder	

Tidsgräns för jobb

Syfte:

För att ange tiden skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

Värden:

Av		Avaktiverar time-out för jobb.
På*	30 sekunder*	Ställer in tiden skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn.
	Tillgängligt intervall: 5–300 sekunder	

Utmatningsinställningar

Syfte:

Att konfigurera inställningar för utmatning från skrivaren.

Grundinställt pappersformat

Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

mm-serier

A4 (210 x 297 mm)*¹

Brev (8.5 x 11")

*¹ Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Tumserier

A4 (210 x 297 mm)

Brev (8.5 x 11")*¹

*¹ Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Utskrifts-ID

Syfte:

För att ange en plats där användar-ID skrivs ut.

Värden:

Av*	Skriver inte ut användar-ID.
Topp vänster	Skriver ut användar-ID högst upp till vänster på sidan.
Topp höger	Skriver ut användar-ID högst upp till höger på sidan.
Botten vänster	Skriver ut användar-ID längst ner till vänster på sidan.
Botten höger	Skriver ut användar-ID längst ner till höger på sidan.



ANMÄRKNING: Vid utskrift på papper med storlek DL kanske en del av användar-ID inte skrivs ut korrekt.

Skriv ut text

Syfte:

För att ange om skrivaren matar ut PDL-data, som inte stöds av skrivaren, som text när skrivaren tar emot sådan. Textdata skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.

Värden:

Av	Skriver inte ut mottagna data.
På*	Skriver ut mottagen data som textdata.

Rubrikblad

Syfte:

För att ange positionen för rubrikbladet och även ange i vilket magasin rubrikbladet ska läggas.

Värden:

Inläggsposition	Av*	Skriver inte ut rubrikbladet.
	Fram	Infogas före första sidan för varje kopia.
	Bak	Infogas efter sista sidan för varje kopia.
	Fram & bak	Infogas före första sidan för varje kopia och efter sista sidan för varje kopia.
Ange magasin	MPF	Försättsbladet laddas i MPF
	Magasin1*	Försättsbladet laddas i magasin1.
	Magasin2* ¹	Rubrikbladet laddas i den extra 550-arkmataren.

*¹ Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

Reservmagasin

Syfte:

Anger om man ska använda en annan storlek eller inte när papperet som laddas i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.

Värden:

Av	Ingen ersättning av magasinstorlek tillåten.
Större storlek	Ersätter papper med nästa större storlek. När det inte finns någon större pappersstorlek ersätter skrivaren papperet med ett av närmsta storlek.
Närmaste storlek*	Ersätter papper med närmaste storlek.
Använd MPF	Ersätter papper från MPF

2-sidigt brevhuvud

Syfte:

För att ange om du vill skriva ut på båda sidorna när du använder brevhuvud.

Värden:

Avaktivera*	Skriver inte ut på båda sidorna av brevhuvudet.
Aktivera	Skriver ut på båda sidorna av brevhuvudet.

A4<>breabyte

Syfte:

Att skriva ut A4-jobb på brevpappersstorlek om A4-papper inte finns tillgängligt eller att skriva ut jobb för brevpappersstorlek på A4-papper om brevpappersstorleken inte finns tillgänglig.

Värden:

Av ^{*1}	Skriver inte ut A4-jobb på papper av brevstorlek eller jobb i brevstorlek på A4 papper.
On*	Skriver ut jobb avsett för A4 på papper med brevstorlek om A4 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (brevstorlek på A4-papper).

*1 Skrivarinställningarna avgör om skrivaren fortsätter att skriva på befintligt material av annan storlek eller om användaren ska uppmanas att välja från följande:

- Radera jobb
- Sätt in rätt material

Rapportera 2-sidig utskrift

Syfte:

Visar om rapporter ska skrivas ut på båda sidorna av ett pappersark.

Värden:

1-sidig*	Skriver ut rapporter på ena sidan av pappersarket.
2-sidig	Skriver ut rapporter på båda sidorna av ett pappersark.

Använd ett annat magasin.

Syfte:

Att byta till ett annat pappersmagasin när en viss pappersstorlek inte finns i det angivna pappersmagasinet.



ANMÄRKNING: Om du väljer ett annat pappersmagasin med papper av en mindre storlek är den som specificerats för jobbet kommer de delar som inte passar på papperet inte att skrivas ut (pappersstorlek anpassas inte automatiskt).

Värden:

Av	Skriver inte ut på andra pappersstorlekar i andra pappersmagasin om den pappersstorlek som specificeras för arbetet inte finns tillgängligt.
On*	Visar ett meddelande om att välja ett annat magasin när det angivna papperet inte finns i pappersmagasinet.

Ställ in tillgänglig tid

Syfte:

Ställer in den tillgängliga tiden för utskrifts-, kopierings-, skannings och faxtjänster.

Värden:

Kopiera, skanna, faxa, skriva ut.	Ställ in tillgänglig tid	Av*	Ställer inte in tiden då utskrift är tillgänglig.
		På	Ställer in tiden då utskrift är tillgänglig.
	Starttid	Ställer in starttiden för den tillgängliga tiden.	
	Sluttid	Ställer in sluttiden för den tillgängliga tiden.	
Återkommande	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.		



ANMÄRKNING: Ställ in tillgänglig tid kan konfigureras när Skriv ut, kopiera, skanna eller faxa är inställda på On.

Skyddat jobb utgår



ANMÄRKNING: Funktionen säkert jobb utgår är endast tillgänglig när RAM-disk är inställd på On.

Syfte:

För att ange datum och tid för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.

Värden:

Utgångsläge	Av*	Anger inte datum och tid för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
	På	Ställer in datum och tid för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
Utgångstid		Ställer in tiden för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
Återkommande	Varje dag	Ställer in tiden för återkommande borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken till dagligen.
	Varje vecka*	Ställer in tiden för återkommande borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken till varje vecka.
	Varje månad	Ställer in den återkommande borttagningen av filer sparade som säker utskrift till varje månad.
Veckoinställningar	Måndag	Ställer in veckodagen för borttagning av filer sparade som säker utskrift.
	Tisdag	
	Onsdag	
	Torsdag	
	Fredag	
	Lördag	
	Söndag*	

Månadsinställningar	1 dag* Tillgängligt intervall: 1-28 dagar	Ställer in dag och månad för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
---------------------	---	---

ColorTrack-läge

Syfte:

För att ange vem som har tillgång till färgutskrift.

Värden:

Av*	Begränsar inte tillgång till färgutskrift.
Internt läge	Begränsar tillgång till färgutskrift. Autentisering görs med hjälp av användarinformation registrerad på skrivaren
Externt läge	Begränsar tillgång till färgutskrift. Autentisering görs med hjälp av en extern autentiseringsserver.

Icke-registrerad användare

Syfte:

För att ange om utskrift av data ska tillåtas utan autentiseringsinformation.

Värden:

Av*	Tillåter inte att användare utan konto skriver ut datan.
På* ¹	Tillåter att användare utan konto skriver ut datan.

*¹ Ställ in lösenord för användare utan konto som använder Dell Printer Configuration Web Tool.

Automatisk utskrivning av färg till mono



ANMÄRKNING: Funktionen automatisk utskrivning av färg till mono är tillgänglig när Dell ColorTrack är avaktiverad

Syfte:

Visar om alla jobb ska skrivas ut i svart-vitt även om färgtryck har angivits.

Värden:

Av*	Skriver ut enligt specificerat färgläge.
På	Skriver ut alla skrivjobb i svart-vitt även när färgutskrift är specificerad.

ColorTrack-felrapport

Syfte:

För att ange om felrelaterad information automatiskt ska skrivas ut om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.

Värden:

Av*	Skriver inte ut felrapporten om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.
På	Skriver ut felrapporten om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.

Underhåll

Använd menyn underhåll för att initiera oflyktigt minne (NV), konfigurera inställningarna för papperskvalitet på vanligt papper och konfigurera säkerhetsinställningarna.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Densitet papper

Syfte:

För att ange inställningar för pappersdensitet.

Värden:

Vanligt	Lätt
	Normal*
Etikett	Lätt
	Normal*

Justera överföringsbandenhet

Syfte:

För att justera överföringsförspänning när spökbilder förekommer. (Spökbilden kan vara bilden av den föregående sidan eller en del av sidan som för närvarande skrivs ut)

Värden:

K Offset	0*	Om svaga spökbilder i svart visas kan du försöka med att minska värdet.
	Tillgängligt intervall: -5 till +5	
YMC Offset	0*	Om svaga spökbilder i färg (gul, magenta eller cyan) visas kan du försöka med att minska värdet.
	Tillgängligt intervall: -5 till +5	

Justera 2a BTR



ANMÄRKNING: Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på de inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Syfte:

För att ange spänningsjusteringen för överföringsrullen för varje papperstyp.

Värden:

Vanligt	0*	Ställer in spänningsjusteringen för överföringsrullen i steg om 1. Grundinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Vanligt tjockt	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Omslag (106-163g/m ²)	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Omslag tjockt (164-216g/m ²)	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Bestruket (106-163g/m ²)	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Bestruket tjockt (164-216g/m ²)	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Etikett	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Kuvert	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Återvunnet	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	

Justera fixeringsenhet



ANMÄRKNING: Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på de inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Syfte:

För att justera temperaturinställningen på fixeringsenheten för varje papperstyp.

Värden:

Vanligt	0*	Ställer in fixeringsenhetens temperatur i steg om 1. Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.
	Tillgängligt intervall: -3 till +3	
Vanligt tjockt	0*	
	Tillgängligt intervall: -3 till +3	
Omslag (106-163g/m ²)	0*	
	Tillgängligt intervall: -3 till +3	

Omslag tjockt (164-216g/m ²)	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3
Bestruket (106-163g/m ²)	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3
Bestruket tjockt (164-216g/m ²)	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3
Etikett	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3
Kuvert	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3
Återvunnet	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3

Just. autoreg.

Syfte:

Ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

Värden:


Av	Utför inte automatiskt justering av färgregistrering.
På [*]	Utför automatiskt justering av färgregistrering.

Just. färgreg.

Syfte:

För att utföra justering av färgregistrering manuellt.


Manuella justeringar av färgregistrering krävs när skrivaren installeras för första gången och efter att skrivaren har flyttats.

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Just. färgreg. kan konfigureras när Just. autoreg. är inställd på Av.

Värden:

Autokorrigera	Start	Utför automatisk korrigering av färgregistrering.
Färgreg.diagram	Skriv ut	Skriver ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermonster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet väljer du värdet till höger vid den linje som är perfekt rak för respektive färg. Om värdet för denna linje är 0 behövs inte justering av färgregistreringen göras. Om värdet för denna linje är något annat än 0, ange justeringsvärdet i lateral justering och Genomför justering i mata in nummer.

Mata in nummer	VG	Tillgängligt intervall: -9 till +9	Ställer in de laterala färgjusteringsvärdena (vinkelrätt i förhållande till papprets matningsriktning) och processfärgjusteringsvärdena (papprets matningsriktning) individuellt för gult, magenta och cyan. Mata in ett nummer för lateral justering (vänster), lateral justering (höger) och processjustering. Välj OK för att spara alla inställningar.
	VM		
	VC		
	HG	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
	HM		
	HC		
	PG	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
	PM		
	PC		

 **ANMÄRKNING:** Se till att du tar bort pappret från enkelarkmataren innan du utför Autokorrigerings.

Åters grundins

Syfte:

För att initiera det oflyktiga minnet (NV). Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren återställs alla menyparametrar till sina förvalda värden.

Värden:

Anv. faxavsnitt	Initiera	Initierar faxnummerinmatningarna i adressboken.
Anv. skan.avschnitt	Initiera	Initierar e-post- och serveradressinmatningarna i adressboken.
Systemavschnitt	Initiera	Initierar systemparametrarna.

Initiera utskriftsmätaren

Syfte:

För att initiera skrivarens utskriftsmätare. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

Justera fixeringsenhet

Syfte:


För att intitera livräknaren på fixeringsenheten. Efter fixeringsenheten har bytts ut se till att initiera livräknaren.

Återställ överföringsbältet

Syfte:

För att intitera livräknaren på överföringsbältet. Efter överföringsbältet har bytts ut se till att initiera livräknaren.

Rensa lagring

 **ANMÄRKNING:** Funktion rensa lagring är endast tillgänglig om RAM-Disk står på On eller om den extra hårddisken är installerad.

Syfte:

För att rensa alla filer lagrade som Säker utskrift, utskrift från privat postlåda, utskrift från allmän postlåda, testutskrift, och jagrad utskrift i RAM-disk eller den extra hårddisken.

Värden:

Alla	För att rensa alla filer lagrade som säker utskrift, utskrift från privat postlåda, utskrift från allmän postlåda, testutskrift RAM-disk eller den extra hårddisken.
Säkra dokument	För att rensa alla filer lagrade som säker utskrift, i RAM-disk eller den extra hårddisken.
Sparade dokument	För att rensa alla filer lagrade som sparad utskrift, i RAM-disk eller den extra hårddisken.

Formatera hårddisk



ANMÄRKNING: Funktionen för formatering av hårddisken är bara tillgänglig när den extra hårddisken är installerad

Syfte:

För att initiera den extra hårddisken.

Icke-Dell toner

Syfte:

För att använda tonerkassett från annan tillverkare.



FÖRSIKTIGT: Användning av icke-Dell™ tonerkassett kan skada din skrivaren allvarligt. Garantin täcker inte skador som uppstått genom användning av icke-Dell tonerkassetter.

Värden:

Av*	Använder inte tonerkassett från en annan tillverkare.
På	Använder tonerkassett från en annan tillverkare.

Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometrisk trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.



ANMÄRKNING: En felaktig inställning av höjjustering leder till dålig utskriftskvalitet, felaktig indikering av återstående toner etc.

Värden:

0 m*	Ställer in höjden på platsen där skrivaren är installerad.
1.000 m	
2.000 m	
3.000 m	

Rensa jobbhistorik

Syfte:


Att rensa jobbhistoriken för alla avslutade jobb.

Kalibrera pekskärm

Syfte:

Att kalibrera pekskärm.

Test av faxlinje

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Test av faxlinje finns inte tillgänglig när faxfunktionen är avaktiverad.

Syfte:

Att testa om spänningen från faxlinjen är tillräcklig.

Säkerhetsinställningar

Använd menyn Säkerhetsinställningar för att ange ett lösenord för begränsad åtkomst till menyerna. Detta förebygger att artiklar ändras oavsiktligt.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Se även:

”Panellås”

Panellås

Syfte:


För att skapa begränsad åtkomst till Adm. inställningar med ett lösenord och för att ange eller ändra lösenord.

Värden:

Panellåskontroll	Avaktivera *	Avaktiverar lösenordsskydd för Admin. inställningar.
	Aktivera	Aktiverar lösenordsskydd för Admin. inställningar.
Ändra lösenord* ¹	0000-9999	Anger eller ändrar lösenordet som krävs för att öppna Admin. meny.

¹ Denna artikel är endast tillgänglig om Panellåskontroll är inställd på Aktivera.

Funktion aktiverad

 **ANMÄRKNING:** Aktiverad funktion är endast tillgänglig om Panellåskontroll är inställd på Aktivera.

Syfte:

För att ange om du vill aktivera eller avaktivera någon av utskriftstjänsterna eller kräva ett lösenord för att använda tjänsterna.

Värden:

Kopiera	På*	Aktiverar kopieringsfunktionen.
	På (lösenord)	Aktiverar kopieringsfunktionen, men kräver ett lösenord för att använda funktionen.
	På (färglösenord)	Aktiverar kopieringsfunktionen med ett färgläge, men kräver ett lösenord.
	Av	Avaktiverar kopieringsfunktionen.
E-post	På*	Aktiverar e-postfunktionen
	På (lösenord)	Aktiverar e-postfunktionen men kräver ett lösenord.
	Av	Avaktiverar e-postfunktionen
Fax	På*	Aktiverar faxfunktionen.
	På (lösenord)	Aktiverar faxtjänsten, men kräver ett lösenord för att skicka faxmeddelanden (kräver inte ett lösenord för att ta emot inkommande faxmeddelanden).
	Av	Avaktiverar faxtjänsten (skrivaren kommer inte att skicka eller ta emot faxmeddelanden).

Faxdrivrutin	Aktivera*		Aktiverar faxdrivrutinsfunktionen.
	Avaktivera		Avaktiverar faxdrivrutinstjänsten (skrivaren kommer inte att skicka faxmeddelanden).
Skanna t. nätverk	På*		Aktiverar skanning till nätverksfunktion
	På (lösenord)		Aktiverar skanning till nätverksfunktionen men kräver ett lösenord.
	Av		Avaktiverar skanning till nätverksfunktion
Skanna till applikation	På*		Aktiverar skanna till applikation och WSD- skanningsfunktion.
	På (lösenord)		Aktiverar skanning till applikationsfunktionen men kräver ett lösenord. WSD-skanning är avaktiverad eftersom On (lösenord) inte stöds av WSD-skanning
	Av		Avaktiverar skanna till applikation och WSD- skanningsfunktion.
PC-skan	På*		Aktiverar PC skanningsfunktionen
	På (lösenord)		Aktiverar PC skanningsfunktionen men kräver ett lösenord.
	Av		Aktiverar PC skanningsfunktionen
Skanna till USB	På*		Aktiverar skanning till USB-funktionen
	På (lösenord)		Aktiverar skanning till USB-funktionen men kräver ett lösenord.
	Av		Avaktiverar skanning till USB-funktionen
(USB-direktutskrift)	På*		Aktiverar funktionen USB-direktutskrift.
	På (lösenord)		Aktiverar skanning till USB-direktutskrift men kräver ett lösenord.
	På (färglösenord)		Aktiverar tjänsten USB-direktutskrift med ett färgläge, men kräver ett lösenord.
	Av		Avaktiverar funktionen USB-direktutskrift.
ID-kortkopia	Aktivera*		Aktiverar funktionen ID-kortkopiering.
	Avaktivera		Avaktiverar funktionen ID-kortkopiering.
USB-tjänster	Visa när den satts i	Aktivera*	Visar en skärm med USB-drivrutin identifierad när ett USB-minne sitter i skrivaren.
		Avaktivera	Visar inte en skärm med USB drivrutin identifierad när ett USB-minne sitter i skrivaren.
	Göm tills den sitter i	Aktivera*	Gömmer menyer om USB-minnen tills ett USB-minne satts i skrivaren
		Avaktivera	Menyer om USB-minnen visas utan att ett USB-minne satts i skrivaren
Ändra lösenord* ¹			Ändrar lösenordet som angetts under menyn Funktion aktiverad.

*¹ Denna artikel är endast tillgänglig när On (lösenord) eller On (färglösenord) är aktiverad.

Redigera e-post från fält

Syfte:

För att ange om redigering av överföringskällan ska aktiveras när du använder skanna till e-post.


Värden:

Avaktivera	Avaktiverar redigering av överföringskällan.
Aktivera*	Aktiverar redigering av överföringskällan.

Bekräfta mottagaren igen

Syfte:

För att specificera om mottagaren behöver bekräftas igen innan ett fax skickas eller en skan genomförs.

 **ANMÄRKNING:** Om menyn *Bekräfta mottagaren igen* är inställd på *Bekräfta mottagaren igen*, kan mottagare endast väljas från telefonkatalogen eller adressboken. Du kan inte mata in en adress eller ett faxnummer direkt.

Värden:

Nej bekräftelse*	Visar inte en skärm för att bekräfta mottagaren igen innan jobbet faktiskt har skickats.
Bekräfta mottagaren igen	Visar en skärm för att bekräfta mottagaren igen innan jobbet faktiskt har skickats.

Domänfiltrering

Syfte:

Att specificera om e-postmeddelanden endast ska skickas till angivna domäner.

 **ANMÄRKNING:** Ställ in domänerna från **SMTP-domänfiltrering** på **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Värden:

Av*	Avaktiverar domänfiltrering
Tillåter domäner	Tillåter endast e-postmeddelanden att skickas till angivna domäner.

Nedladdning av programvara

Syfte:

Att aktivera eller avaktivera nedladdning av uppdateringar av fastvaror

Värden:

Avaktivera	Avaktiverar uppdateringar av fastvaror.
Aktivera*	Aktiverar uppdateringar av fastvaror.

Visning av nätverksinformation


Syfte:

Visar om nätverksinformation ska visas eller gömmas i meddelandefältet på skärmen **Huvud hem**.

Värden:

Visa IPv4 adress*	Visar IPv4-adressen till skrivaren på skärmen Huvud hem .
Visa värnammn	Visar värnamnet till skrivaren på skärmen Huvud hem .
Göm nätverksinformation	Visar inte nätverksinformation på skärmen Huvud hem .

Datakryptering

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Datakryptering är endast tillgänglig när den extra hårddisken är installerad.

Syfte:


Att avaktivera eller aktivera datakryptering vid användning av skrivaren.

Värden:

Kryptering	Av*	Avaktiverar kryptering av data
	På	Aktiverar kryptering av data
Krypteringsnyckel		Ställer in en nyckel som krävs för kryptering

Överskrivning av hårddisk

 **ANMÄRKNING:** Funktionen för överskrift av hårddisken är bara tillgänglig när den extra hårddisken är installerad

 **ANMÄRKNING:** Överskrivning av hårddisk kan ta flera timmar. Vid överskrivning av hårddisken är alla skrivarens funktioner ur funktion.

Syfte:

Att radera innehållet på hela hårddisken genom att överskriva hårddisken med meningslösa data.

Värden:

Av*	Avaktiverar överskrivning av hårddisken.
Enkelt pass	Skriver över hårddisken en gång.
3 pass	Skriver över hårddisken tre gånger.

Inloggningsfel

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Inloggningsfel är endast tillgänglig om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera.

Syfte:

För att ange hur många felaktiga inloggningsförsök som är tillåtna när du loggar in som administratör på menyn Admin. inställningar och Rapport/lista.


Värden:

Av*	Tillåter inte att en administratör loggar in efter ett felaktigt inloggningsförsök.	
På	5*	Anger antalet felaktiga inloggningsförsök som är tillåtna när en administratör loggar in.
	Tillgängligt intervall: 1-10	

USB-inställningar

Använd menyn USB-inställn. för att ändra skrivarinställningar som påverkar en USB-port.

USB Port

 **ANMÄRKNING:** USB-portfunktionen är tillgänglig endast för USB-porten på baksidan av skrivaren.

Syfte:

För att ange om USB-porten ska aktiveras. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Avaktivera	Avaktiverar USB-gränssnittet.
Aktivera*	Aktiverar USB-gränssnittet.

Adobe Protokoll

Syfte:

Att specificera PostScript kommunikationsprotokoll för ett parallellt gränssnitt. Du kan konfigurera Adobe protokollinställningar för det trådbärande nätverket. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto	Används vid automatisk identifiering av PostScript kommunikationsprotokoll.
Standard	Används när kommunikationsprotokollet är i ASCII gränssnitt.
BCP	Används när kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP	Används när kommunikationsprotokollet stöder både ASCII och binär data för att byta dem emellan enligt den specificerade kontrollkoden.
Binär	Används när inge speciell behandling krävs för data.

Grundinställningar

Använd Grundinställningar för att ändra de förvalda menyerna Kopiera, skanna meny eller Faxe.

Grundinställningar för kopiering

Syfte:

För att ändra den förvalda Kopiera-menyn.

Grundinställningar för kopiering tillåter att du konfigurerar följande artiklar förutom artiklarna under menyn Kopiera.

Autoexponeringsnivå

Syfte:

För att ange grundinställningarna för hur bakgrunden ska undertryckas.

Värden:

Normal*	Ställer in nivån för hur bakgrunden ska undertryckas till normal.
Hög	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till hög.
Högst*	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till högsta.

Färgbalans

Syfte:

För att ange grundinställningarna för färgbalansnivån i intervallet mellan -3 och +3.

Värden:

Gul	Låg densitet	0^* Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetsgul.
	Medeldensitet	0^* Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetsgul.
	Hög densitet	0^* Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetsgul.
Magenta	Låg densitet	0^* Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetsmagenta.
	Medeldensitet	0^* Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetsmagenta.
	Hög densitet	0^* Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetsmagenta.
Cyan	Låg densitet	0^* Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetscyan.
	Medeldensitet	0^* Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetscyan.
	Hög densitet	0^* Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetscyan.
Svart	Låg densitet	0^* Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetssvart.
	Medeldensitet	0^* Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetssvart.
	Hög densitet	0^* Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetssvart.

Grundinställningar för skanning

Syfte:

Att modifiera de grundinställda menyerna för Skanmeny och E-post.

Grundinställningar för skanning tillåter att du konfigurerar följande artiklar förutom artiklarna under menyerna Skanna och E-post.

Autoexponeringsnivå

Syfte:

För att ange grundinställningarna för hur bakgrunden ska undertryckas.

Värden:

Normal*	Ställer in nivån för hur bakgrunden ska undertryckas till normal.
Hög	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till hög.
Högst*	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till högsta.

TIFF-filformat

Syfte:

För att ange förvalt TIFF-filformat.

Värden:

TIFF V6*	Ställer in förvalt TIFF-filformat till TIFF V6.
TTN2	Ställer in förvalt TIFF-filformat till TTN2.

Bildkomprimering

Syfte:

För att ange bildkomprimeringsnivån.

Värden:

Hög	Ställer in bildkomprimeringsnivån till hög.
Normal*	Ställer in bildkomprimeringsnivån till normal.
Låg	Ställer in bildkomprimeringsnivån till låg.

Maxstorlek e-post

Syfte:

För att ange maxstorleken på e-post som kan skickas.

Värden:

2048 KB*	Ställer in maxstorleken på e-post som kan skickas i steg om 1 KB.
50-16384 KB	

Fax grundinställningar

Syfte:

För att ändra de förvalda Fax-menyerna. Se "Faxmeny" för mer information.

Grundläge USB-direktutskrift

Syfte:

Att modifiera grundinställningarna för menyerna för Grundinställningar för USB-direktutskrift. Se "USB-direktutskriftmeny" för mer information.

Magasinhantering

Använd menyn Magasininställn. för att definiera det utskriftsmaterial som är laddat i standard magasin1 och den extra 550-arkmataren.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Magasininställningar

Att konfigurera magasininställningar

MPF

Syfte:

Att specificera papper som laddats i MPF.

Värden:

Visa magasinprompt	Skriv in ett kryss för att visa ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in papperstyp och pappersstorlek när papper ligger i MPF. Fabriksinställningen är på (kryss).
Använd drivrutininställning för utskriftsjobb	Skriv in ett kryss för att använda pappersstorlek och typsnitt på skrivdrivrutinen. Fabriksinställningen är avstängd (tom).
Storlek	A4 (210 x 297 mm)* ¹
mm-serier	A5 (148 x 210 mm)
	B5 (182 x 257 mm)
	Brev (8.5 x 11")
	Folio (8.5 x 13")
	Legal (8.5 x 14")
	Executive (7.3 x 10.5")
	Kuvert #10 (4.1 x 9.5")
	Monarchkuvert (3.9 x 7.5")
	DL-kuvert (110 x 220 mm)

	C5-kuvert (162 x 229 mm) Anpassad
Tumserier	Brev (8.5 x 11") *1 Folio (8.5 x 13") Legal (8.5 x 14") A4 (210 x 297 mm) *1 A5 (148 x 210 mm) B5 (182 x 257 mm) Executive (7.3 x 10.5") Kuvert #10 (4.1 x 9.5") Monarchkuvert (3.9 x 7.5") DL-kuvert (110 x 220 mm) C5-kuvert (162 x 229 mm) Anpassad
Typ	Vanligt * Vanligt tjockt Omslag (106-163g/m ²) Omslag tjockt (164-216g/m ²) Bestruket (106-163g/m ²) Bestruket tjockt (164-216g/m ²) Etikett Kuvert Återvunnet Brevhuvud Förtryckt

Hålslaget
Färg
Vanligt S2
Färg S2
Vanligt tjockt S2
Återvunnet S2

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

Magasin1

Syfte:

Att specificera papper som laddats i magasin1.

Värden:


Visa magasinprompt	Skriv in ett kryss för att visa ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in papperstyp och pappersstorlek när papper ligger i magasin1. Fabriksinställningen är på (kryss).
Storlek	A4 (210 x 297 mm) ^{*1}
mm-serier	A5 (148 x 210 mm)
	B5 (182 x 257 mm)
	Brev (8.5 x 11")
	Folio (8.5 x 13")
	Legal (8.5 x 14")
	Executive (7.3 x 10.5")
	Anpassad
Tumserier	Brev (8.5 x 11") ^{*1}
	Folio (8.5 x 13")
	Legal (8.5 x 14")
	A4 (210 x 297 mm) ^{*1}
	A5 (148 x 210 mm)

	B5
	(182 x 257 mm)
	Executive
	(7.3 x 10.5")
	Anpassad
Typ	Vanligt
	Vanligt tjockt
	Omslag
	(106-163g/m ²)
	Omslag tjockt
	(164-216g/m ²)
	Bestruket
	(106-163g/m ²)
	Bestruket tjockt
	(164-216g/m ²)
	Återvunnet
	Brevhuvud
	Förtryckt
	Hålslaget
	Färg
	Vanligt S2
	Färg S2
	Vanligt tjockt S2
	Återvunnet S2

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställda grundvärden.

 **ANMÄRKNING:** För mer information om pappersstorlekar som stöds, se "Pappersstorlek som stöds".

Magasin2*

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Magasin 2 är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

Syfte:

För att ange papper som laddats i den extra 550-arkmataren.

Värden:

Visa magasinprompt	Skriv in ett kryss för att visa ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in papperstyp och pappersstorlek när papper ligger i 550-arkmataren. Fabriksinställningen är på (kryss).
Storlek	Autoavläst*
	Anpassad
Typ	Vanligt
	Vanligt tjockt

Omslag
(106-163g/m ²)
Omslag tjockt
(164-216g/m ²)
Bestruket
(106-163g/m ²)
Bestruket tjockt
(164-216g/m ²)
Återvunnet
Brevhuvud
Förtryckt
Hålslaget
Färg
Vanligt S2
Färg S2
Vanligt tjockt S2
Återvunnet S2

Magasinprioritet

Syfte:

Att ställa in prioritetsordning för pappersmagasinen för automatiskt magasinval. Om pappersmagasin som laddats med samma pappersstorlek och typ finns kommer pappersmagasinen att väljas enligt denna prioritetsordning.

Värden:

Först	MPF ^{*1}	Ställer in MPF som första prioritet.
	Magasin1 [*]	Ställer in magasin1 som första prioritet.
	Magasin2	Ställer in den extra 550-arksmataren som första prioritet
Andra	MPF [*]	Ställer in MPF som andra prioritet.
	Magasin1 ^{*1}	Ställer in magasin1 som andra prioritet.
	Magasin2	Ställer in den extra 550-arksmataren som andra prioritet
tredje	MPF	Ställer in MPF som tredje prioritet.
	Magasin1	Ställer in magasin1 som tredje prioritet.
	Magasin2 ^{*1}	Ställer in den extra 550-arksmataren som tredje prioritet

*1 Fabriksinställningen är endast tillgänglig om den extra 550-arksmataren är installerad.

Panelspråk

Syfte:


För att bestämma språk för texten på pekskärmen.

Värden:

Engelska*
Franska
Italienska
Tyska
Spanska
Danska
Holländska
Norska
Svenska

Utskriftsmeny

Använd utskriftsmeny för att skriva ut ett jobb med hjälp av funktioner som säker utskrift, utskrift från privat brevlåda, utskrift från allmän brevlåda och korrekturutskrift.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar av menyinställningar.

Privat brevlåda

 **ANMÄRKNING:** Funktion privat brevlåda är endast tillgänglig om RAM-Disk står på On eller om den extra hårddisken är installerad.

Syfte:

För att ange om och hur du vill skriva ut jobb som sparats i den privata brevlådan.

Värden:

Välj användar-ID		Mata in det lösenord du angett för skrivarens drivrutin.
Välj ett jobb		Välj ett jobb att skriva ut
Välj alla		Välj alla dokument som lagrats för detta användar-ID
Antal	1*	Specificerar antalet utskrifter i steg av 1
	Tillgängligt intervall: 1-999	
	Använd drivrutins- inställningar	Ställer in antalet utskrifter som specificerats på drivrutinen för skrivaren
Skriv ut		Skriver ut det valda jobbet.
	Skriv ut och radera*	Raderar dokumentet efter det skrivits ut.
Radera		Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.

Allmän postlåda

 **ANMÄRKNING:** Funktion allmän brevlåda är endast tillgänglig om RAM-Disk står på On eller om den extra hårddisken är installerad.


Syfte:

För att ange om och hur du vill skriva ut jobb som sparats i den allmänna brevlådan.

Värden:

Välj användar-ID	Välj ett jobb	Välj ett jobb att skriva ut
	Välj alla	Välj alla dokument som lagrats för detta användar-ID
Antal	1*	Specificerar antalet utskrifter i steg av 1
	Tillgängligt intervall: 1-999	
Använd drivrutinsinställningar		Ställer in antalet utskrifter som specificerats på drivrutinen för skrivaren
Skriv ut		Skriver ut det valda jobbet.
	Skriv ut och radera	Raderar dokumentet efter det skrivits ut.
Radera		Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.

Korrekturutskrift

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Korrekturutskrift är endast tillgänglig om RAM-Disk står på On eller om den extra hårddisken är installerad.

Syfte:

För att ange om och hur du vill skriva ut jobb som sparats i korrekturutskrift. När utskriftsjobbet skickas från utskriftsdrivrutinen på datorn, skrivs en enkel kopia ut till dig så att du kan kontrollera resultatet. Om du inte har något att invända mot resultatet kan du välja att skriva ut fler kopior. Detta förebygger att ett stort antal feltryckta kopior skrivs ut på en gång.

Värden:

Välj användar-ID	Välj ett jobb	Välj ett jobb att skriva ut
	Välj alla	Välj alla dokument som lagrats för detta användar-ID
Antal	1*	Specificerar antalet utskrifter i steg av 1
	Tillgängligt intervall: 1-999	
Använd drivrutinsinställningar		Ställer in antalet utskrifter som specificerats på drivrutinen för skrivaren
Skriv ut		Skriver ut det valda jobbet.
	Radera efter utskrift	Raderar dokumentet efter det skrivits ut.
Radera		Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.

Säker utskrift

Funktionen säker utskrift är endast tillgänglig om RAM-Disk står på On eller om den extra hårddisken är installerad.

Syfte:

För att skriva ut konfidentiella jobb. Skrivaren kan lagra jobbet i minnet till dess att du anländer till skrivaren och matar in lösenordet på styrpanelen.

Värden:

Välj användar-ID	Mata in det lösenord du angett för skrivarens drivrutin.
Välj ett jobb	Välj ett jobb att skriva ut
Välj alla	Välj alla dokument som lagrats för detta användar-ID
Skriv ut	Skriver ut det valda jobbet.
	Skriv ut och radera* Raderar dokumentet efter det skrivits ut.
Radera	Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.

Säker faxmottagning

Syfte:


Att specificera lösenordet för att ta emot fax.

Värden:

Mata in lösenord	Mata in lösenordet som du specificerat i Säker mottagning
------------------	---

Kopiera meny

Använd menyerna Kopiera för att konfigurera en rad kopieringsfunktioner.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställda menyinställningar.

Kopiera flik

Syfte:

Att ställa in de grundläggande kopieringsalternativen.

Utmatad färg

Syfte:

För att välja färgkopiering eller svartvit kopiering.

Värden:

Full färg*	Skriver ut i färgläge.
Svartvit	Skriver ut i läget svartvit.

Välj magasin

Syfte:

För att ange inmatningsmagasin.

Värden:

MPF	Pappret matas från MPF. När Använd drivrutininställningar för utskriftsjobb har ställts in i MPF för Magasininställningar, visas vilken som helst för Storlek och Typ. Om du startar kopieringsjobbet med vilken som helst som pappersstorlek och typ väljs A4 eller Brev som pappersstorlek och vanlig väljs som papperstyp. Om du vill specificera storlek och typ av papper i MPF, välj MPF och specificera pappersstorlek och typ.
-----	--

Storlek mm-serier	A4 (210 x 297 mm) *1	
	A5 (148 x 210 mm)	
	B5 (182 x 257 mm)	
	Brev (8.5 x 11")	
	Folio (8.5 x 13")	
	Legal (8.5 x 14")	
	Executive (7.3 x 10.5")	
	Kuvert #10 (4.1 x 9.5")	
	Monarchkuvert (3.9 x 7.5")	
	DL-kuvert (110 x 220 mm)	
	C5-kuvert (162 x 229 mm)	
	Anpassad	
	Tumserier	Brev (8.5 x 11") *1
		Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")		
A4 (210 x 297 mm) *1		
A5 (148 x 210 mm)		
B5 (182 x 257 mm)		
Executive (7.3 x 10.5")		
Kuvert #10 (4.1 x 9.5")		
Monarchkuvert (3.9 x 7.5")		

	DL-kuvert (110 x 220 mm)
	C5-kuvert (162 x 229 mm)
	Anpassad
Typ	Vanligt
	Vanligt tjockt
	Omslag (106-163g/m ²)
	Omslag tjockt (164-216g/m ²)
	Bestruket (106-163g/m ²)
	Bestruket tjockt (164-216g/m ²)
	Etikett
	Kuvert
	Återvunnet
	Brevhuvud
	Förtryckt
	Hålslaget
	Färg
	Vanligt S2
	Färg S2
	Vanligt tjockt S2
	Återvunnet S2
Magasin1 [*]	Pappret matas från magasin1.
Magasin2 ^{*2}	Pappret matas från den extra 550-arkmataren.

^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

^{*2} Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

Mörkare/ Ljusare

Syfte:

För att göra kopian ljusare eller mörkare än originalet.

Värden:

Mörkare +3	Fungerar bra vid ljusst tryck eller svaga blyertsanteckningar.
Mörkare +2	
Mörkare +1	
Normal [*]	Fungerar bra vid standardutskriften eller tryckta dokument.

Ljusare +1	Fungerar bra vid mörkt tryck.
Ljusare +2	
Ljusare +3	

2-sidig kopiering

Syfte:

För att ange om dubbelsidig kopiering ska göras och för att välja bindningsposition.

Värden:

1 → 1-sidig*		Skriver ut på ena sidan av pappersarket.
1 → 2-sidig	Bindning av uteffekt	Långsidebindning*
		Kortsidibindning
2 → 1-sidig	Bindning av originalet	Långsidebindning*
		Kortsidibindning
2 → 2-sidig	Bindning av originalet	Långsidebindning*
		Kortsidibindning

Kvalitetsflik

Syfte:

För att ställa in alternativ för bildkvalitet.

Originaltyp

Syfte:

För att förbättra bildkvaliteten genom att välja originalets dokumenttyp.

Värden:

Text & foto*	Används för dokument med både text och foton.
Text	Används för dokument med text.
Foto	Används för dokument med foton.

Skärpa

Syfte:

För att justera skärpan så att kopian antingen blir skarpare eller mjukare än originalet.

Värden:

Gör skarpare	Gör kopian skarpare än originalet.
Normal*	Gör inte kopian skarpare eller mjukare än originalet.
Mjukare	Gör kopian mjukare än originalet.

Färgmättnad

Syfte:

För att justera färgmängden så att färgerna blir mörkare eller ljusare än originalet.

Värden:

Hög	Ökar färgmättnaden så att färgen på kopian blir klarare.
Normal*	Färgmättnaden är densamma som originalet.
Låg	Minskar färgmättnaden så att färgen på kopian blir ljusare.

Autoexponering

Syfte:

För att undertrycka bakgrunden i originalet så att texten på kopian framhävs.

Värden:

Av	Undertrycker inte bakgrunden.
På*	Undertrycker bakgrunden för att framhäva texten.

Utmatningsflik

Syfte:

Att ställa in andra kopieringsalternativ

Sammanställning

Syfte:

För att sortera kopieringsjobbet. Om du till exempel tar två kopior av ett tresidigt dokument, kommer ett helt tresidorsdokument att skrivas ut i taget.

Värden:

Auto*	Sorterar endast ett kopieringsjobb automatiskt om du använder den automatiska dokumentmataren.
Sorterad	Sorterar kopieringsjobbet.
Osammanställt	Sorterar inte kopieringsjobbet.

Förminska/förstora

Syfte:

För att förminska eller förstora storleken på en kopierad bild.

Värden:

Anpassat förhållande	100* 25-400 %	Mata in ett anpassat förhållande i steg av en procent.
mm-serier	100 %* 50 % 70 % A4→A5 81 % A4→A5 122 % A4→A5 141 % A4→A5 200 %	
Tumserier	100 %* 50 % 64 % Ledger→brev 78 % Ledger→brev 129 % Ledger→brev 154 % Ledger→brev 200 %	

Ursprunglig storlek**Syfte:**

För att ange förvald dokumentstorlek.

Värden:

mm-serier

Auto* ¹
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Brev (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
Executive (7.3 x 10.5")

Tumserier

Auto ^{*1}
Brev (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Executive (7.3 x 10.5")

^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.



ANMÄRKNING: När **Auto** har valts antar skrivaren att dokumentstorleken är densamma som för det utskriftsmaterial som laddats i magasin1 eller MPF.

2-upp

Syfte:

För att skriva ut två originalsidor på ett pappersark.

Värden:

Av [*]	Utför inte flera upp utskrift.
Auto	Förminskar automatiskt originalsidan så att den passar på ett ark papper.
Manuell	Skriver ut originalen på ett pappersark i den storlek som anges i Förminska/Förstora.

Marginal

Syfte:

För att ange topp- och bottenmarginalen samt höger, vänster och mittenmarginal för kopian.

Värden:

Topp/botten	0.2" [*] (4 mm [*])	Anger värdet i steg på 0,1 tum (1 mm). Tillgängligt intervall: 0.0–2.0" tum (0–50 mm)
Vänster/höger	0.2" [*] (4 mm [*])	Anger värdet i steg på 0,1 tum (1 mm). Tillgängligt intervall: 0.0–2.0" tum (0–50 mm)
Mellan	0.0" [*] (0 mm [*])	Anger värdet i steg på 0,1 tum (1 mm). Tillgängligt intervall: 0.0–2.0" tum (0–50 mm)

Skanningmeny

Använd menyn skanna för att konfigurera en rad skanningsfunktioner.

Nätverk

Syfte:

För att spara den skannade bilden på en nätverksserver eller en dator. Se ”Skanningsalternativ” för ytterligare information om de olika skanningsalternativen som du kan ställa in för skanningen.

Värden:

Adressbok	Väljer en FTP-adress eller Server Message Block (SMB) protokolladress från den lokala adressboken.
-----------	--

Tillämpning

Syfte:

För att spara skannad data på en dator. Funktionen **Skanna till applikation** tillåter att du importerar skannad data från skrivaren till en dator som anslutits via en USB-kabel. Datorn måste ha **Hanteraren för skannerknappar** installerad för att ta emot datan. Se ”Skanningsalternativ” för ytterligare information om de olika skanningsalternativen som du kan ställa in för skanningen.

USB

Syfte:

För att spara den skannade bilden på ett USB-minne som anslutits till skrivaren. Se ”Skanningsalternativ” för ytterligare information om de olika skanningsalternativen som du kan ställa in för skanningen.

Värden:

Ändra mapp	Välj vilken mapp de skannade bilderna ska sparas på.
------------	--

Skanningsalternativ

Använd skanningsalternativen för att konfigurera skannerfunktionerna när du skannar till ett nätverk, applikation eller USB.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställda menyinställningar.

Skanna till nätverk/applikation/USB-flik

Syfte:

Att ställa in de grundläggande alternativen för en skanning.

Utmatad färg

Syfte:

För att välja färgskanning eller svartvit skanning.

Värden:

Färg*	Skannar i färgläge. Fungrar bra vid texter och foton.
Svartvit	Skannar i läget svartvit. Fungrar bra vid texter.
Grå skala	Skannar i läget gråskala. Fungrar bra vid texter och foton.

Upplösning

Syfte:

För att ange upplösningen för den skannade bilden.

Värden:

200 dpi*
300 dpi
400 dpi
600 dpi

2-sidig skanning

Syfte:

Visar om båda sidorna på ett dokument ska skannas

Värden:

1-sidig*		Skannar en sida av ett dokument
2-sidig	Långsidebindning*	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs långsidan.
	Kortsidebindning	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs kortsidan.

Filformat

Syfte:

Anger det filformat som den skannade bilden ska sparas i.

Värden:

PDF*
Flersidig TIFF
TIFF (1 fil per sida)
TIFF (1 fil per sida)

Kvalitetsflik

Syfte:

För att ställa in alternativ för bildkvalitet.

Mörkare/ Ljusare

Syfte:

För att justera densiteten så att den skannade bilden blir ljusare eller mörkare än originalet.

Värden:

Mörkare +3	Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.
Mörkare +2	
Mörkare +1	
Normal*	Fungerar bra vid standardutskriften eller tryckta dokument.

Ljusare +1	Fungerar bra vid mörkt tryck.
Ljusare +2	
Ljusare +3	

Skärpa

Syfte:

För att justera skärpan så att skannade bilder antingen blir skarpare eller mjukare än originalet.

Värden:

Gör skarpare	Gör den skannade bilden skarpare än originalet.
Normal*	Gör inte den skannade bilden skarpare eller mjukare än originalet.
Gör mjukare	Gör den skannade bilden mjukare än originalet.

Kontrast

Syfte:

För att justera färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir mörkare eller ljusare än originalet.

Värden:

Hög	Justerar färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir mörkare än originalet.
Medel*	Justerar inte färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir mörkare eller ljusare än originalet.
Låg	Justerar färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir ljusare än originalet.

Autoexponering

Syfte:

För att undertrycka bakgrunden i originalet så att texten på kopian framhävs.

Värden:

Av	Undertrycker inte bakgrunden.
På*	Undertrycker bakgrunden för att framhäva texten.

Alternativflik

Syfte:

Att ställa in andra alternativ för skanningen.

Ursprunglig storlek

Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

mm-serier

A4 (210 x 297 mm)* ¹
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182x257mm)

Brev (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
Executive (7.3 x 10.5")
*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Tumserier

Brev(8.5 x 11") ^{*1}
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Executive (7.3 x 10.5")
*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Marginal

Syfte:

För att ange topp- och bottenmarginalen samt höger, vänster och mittenmarginal för den skannade bilden.

Värden:

Topp/botten	0.1" * (2 mm *) Tillgängligt intervall: 0.0–2.0" tum (0–50 mm)	Anger värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
Vänster/höger	0.1" * (4 mm *) Tillgängligt intervall: 0.0–2.0" tum (0–50 mm)	Anger värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
Mellan	0.0" * (0 mm *) Tillgängligt intervall: 0.0–2.0" tum (0–50 mm)	Anger värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).

Filnamngivningsläge

Syfte:

För att ange detaljerade inställningar för Filnamngivningsläge.

Värden:

Auto *		Ställer in standardfilnamnet.
Lägg till prefix	Prefix-/suffixsträng	Lägger till texter framför filnamnet. Specificerar de texter som läggs till när Lägg till prefix har valts.
Lägg till suffix	Prefix-/suffixsträng	Lägger till texter efter filnamnet Specificerar de texter som läggs till när Lägg till suffix har valts

Skapa mapp

Syfte:

För att ange om en mapp ska skapas eller inte när skannade bilder sparas.


Värden:

Av	Skapar inte en mapp när en skannad bild sparas.
På*	Skapar en mapp när en skannad bild sparas.

WSD-skan

Syfte:

För att spara skannad data på en dator med hjälp av WSD.

 **ANMÄRKNING:** WSD-skan är tillgängligt när klientens dators OS är Windows Vista SP2 (eller senare), Windows 7 och Windows 8.

Värden:

Skanna till datornamn		Välj vilken dator de skannade bilderna ska sparas på. Upp till 20 datorer listas.
Händelse	Skanna	Skickar skannade bilder till datorn enligt den valda händelsen Vilken applikation som varje enskild händelse är associerad med beror på datorns inställning.
	Skanna till utskrift	
	Skanna till e-post	
	Skanna till fax	
	Skanna till OCR	

E-post

Använd e-post för att konfigurera en rad e-postfunktioner. Se "Skanningsalternativ" för information om flikarna kvalitet och alternativ.


 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Värden:

Ny mottagare		Matar in mottagarens e-postadress med hjälp av tangentbordet.
Adressbok	Maskinadressbok – enskilda	Väljer en e-postadress i den lokala adressboken.
	Maskinadressbok – grupper	Väljer en e-postgrupp i den lokala adressboken.
	Sök adressbok på nätverket	Letar efter en e-postadress i serveradressboken.
Från	Tangentbord	Matar in sändarens e-postadress med hjälp av tangentbordet.
	Maskinadressbok	Väljer en e-postadress till sändaren i den lokala adressboken.
	Sök adressbok på nätverket	Letar efter en e-postadress till sändaren i serveradressboken.

Faxmeny

Använd menyn fax för att konfigurera en rad faxfunktioner.

 **ANMÄRKNING:** Faxfunktionen kan inte användas om du inte har angivit ett landsnummer under land. Om inga inställningar har gjorts för land, kommer meddelandet ange landsnummer att visas på displayen.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Faxflik

Syfte:



Att ställa in mottagare och grundläggande faxalternativ.

Specificera mottagare

Syfte:

För att ange mottagare.

Värden:

<i>Mata in nummer textruta</i>		Matar in faxnummer med hjälp av knappats.
		Matar in det snabbvalsnummer som sparats i skrivaren.
	Maskinadressbok – enskilda	Väljer ett faxnummer från den lokala adressboken
	Maskinadressbok – grupper	Väljer ett uppringningsnummer för en grupp från den lokala adressboken
	Sök adressbok på nätverket	Letar upp faxnumret i serveradressboken.

Mörkare/ Ljusare

Syfte:

För att justera densiteten så att kopian blir ljusare eller mörkare än originalet.

Värden:

Mörkare +3	Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.
Mörkare +2	
Mörkare +1	
Normal*	Fungerar bra vid standardutskrifter eller tryckta dokument.
Ljusare +1	Fungerar bra vid mörkt tryck.
Ljusare +2	
Ljusare +3	

2-sidig skanning

Syfte:

Visar om båda sidorna på ett dokument ska skannas

Värden:

1-sidig**		Skannar en sida av ett dokument
2-sidig	Långsidebindning*	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs långsidan.
	Kortsidebindning	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs kortsidan.


Upplösning

Syfte:

För att ange skanningsupplösningen så att utskriftskvaliteten förbättras.

Värden:

Standard*	Passar för dokument med tecken i normalstorlek.
Fin	Passar för dokument som innehåller små tecken eller tunna linjer eller dokument utskrivna med en rasterpunktskrivare.
Extrafin	Passar för dokument som innehåller extremt fina detaljer. Läget Extrafin aktiveras endast om fjärrfaxmaskinen även stöder Extrafin-läget. Se anmärkningarna nedan.
Foto	Passar för dokument som innehåller fotografiska bilder.

 **ANMÄRKNING:** Faxmeddelanden som skannats in i Extrafin-läget gör överföringen med den allra högsta upplösningen om detta stöds av den mottagande enheten.

Med luren på

Syfte:

För att skicka och ta emot faxmeddelanden manuellt.

Värden:

Manuell sändning*	Mata in nummer	Matar in faxnummer med hjälp av knappsats.
	Maskinadressbok	Väljer att faxnummer från den lokala adressboken
	Sök adressbok på nätverket	Letar upp faxnumret i serveradressboken.
Manuell mottagning		Tar emot fax manuellt
Manuellt val		Hämtar information manuellt från en fjärrmaskin.

Alternativflik

Syfte:

Att ställa in andra faxalternativ


Försenad sändning

Syfte:

För att skicka ett faxmeddelande vid ett senare tillfälle.

Värden:

Av*	Skickar inte ett faxmeddelande vid ett senare tillfälle.
På	Anger starttiden för faxöverföring vid sändning av ett fax vid en angiven tid.

 **ANMÄRKNING:** Ett maximalt antal på 19 faxjobb kan lagras i Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer.

Ta emot avfrågning

Syfte:

För att ta emot faxmeddelanden från fjärrfaxmaskinen när du vill ta emot dem.

Värden:

Av*	Tar inte emot faxmeddelanden via ta emot avfrågning.
På	Tar emot faxmeddelanden via ta emot avfrågning.

Faxa försättsblad

Syfte:

För att ange om du vill bifoga ett försättsblad till faxmeddelandena.

Värden:

Av*	Bifogar inte ett försättsblad till faxmeddelandena.
På	Bifogar ett försättsblad till faxmeddelandena.

USB-direktutskriftmeny



ANMÄRKNING: Funktionen skriv ut direkt från USB är endast tillgänglig när ett USB-minne sätts in i den främre USB-porten.

Välj fil att skriva ut

Syfte:

För att ange det dokument som sparats i en rot, fil eller mapp på ett USB-minne.

USB-direktutskriftflik

Syfte:

Att ändra filen och ställa in grundläggande utskriftsalternativ

Ändra fil

Syfte:

Att ändra filen du vill skriva ut.

Utmatad färg

Syfte:

För att välja färgkopiering eller svartvit kopiering.

Värden:

Full färg*	Skriver ut i färgläge.
Svartvit	Skriver ut i läget svartvit.

Välj magasin

Syfte:

För att ange inmatningsmagasin.

Värden:

MPF	Pappret matas från MPF. När Använd drivrutininställningar för utskriftsjobb har ställts in i MPF för magasininställningar, visas vilken som helst för storlek och typ. Om du startar kopieringsjobbet med vilken som helst som pappersstorlek och typ väljs A4 eller Brev som pappersstorlek och Vanlig väljs som papperstyp. Om du vill specificera storlek och typ av papper i MPF, välj MPF och specificera pappersstorlek och typ.
Storlek	A4
mm-serier	(210 x 297 mm) ^{*1}
	A5
	(148 x 210 mm)
	B5
	(182 x 257 mm)
	Brev
	(8.5 x 11")
	Folio
	(8.5 x 13")
	Legal
	(8.5 x 14")
Tumserier	Brev
	(8.5 x 11") ^{*1}
	Folio
	(8.5 x 13")
	Legal
	(8.5 x 14")
	A4
	(210 x 297 mm) ^{*1}
	A5
	(148 x 210 mm)
	B5
	(182 x 257 mm)
Typ	Vanligt
	Vanligt tjockt
	Omslag
	(106-163g/m ²)
	Omslag tjockt
	(164-216g/m ²)
	Bestruket
	(106-163g/m ²)

	Bestruket tjockt (164-216g/m ²)
	Kuvert
	Återvunnet
	Brevhuvud
	Hålslaget
	Färg
	Vanligt S2
	Färg S2
	Vanligt tjockt S2
	Återvunnet S2
Magasin1 [*]	Pappret matas från magasin1.
Magasin2 [*]	Pappret matas från den extra 550-arkmataren.
^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.	

2-sidig utskrift

Syfte:

För att skriva ut på båda sidorna av ett pappersark.

Värden:

1-sidig [*]		Skriver inte ut på båda sidorna av ett pappersark.
2-sidig	Långsidebindning [*]	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
	Kortsidebindning	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.

Flera upp

Syfte:

För att ange utskriftslayout.

Värden:

Av [*]	Skriver ut en sida på ena sidan av pappersarket.
2-upp	Skriver ut två sidor på ena sidan av pappersarket.
4-Up	Skriver ut fyra sidor på ena sidan av pappersarket.

Alternativflik

Syfte:

Att ställa in andra utskriftsalternativ

Sammanställning

Syfte:

För att ange om du vill sortera jobbet.

Värden:

Sorterad	Sorterar kopieringsjobbet.
Osammanställt*	Sorterar inte kopieringjobb.

PDF-lösenord

Syfte:

Att specificera lösenordet för att skriva ut en PDF-fil säkrad med ett lösenord för att öppna dokumentet (lösenord för att öppna PDF-filen).

Värden:

Mata in PDF-lösenord	Mata in lösenordet för att öppna dokumentet och skriva ut säkert PDF-jobb.
----------------------	--

ID-kortkopia

Syfte:

Att kopiera båda sidorna av ett ID-kort på ett enda pappersark i originalstorlek

(ID-kortkopia)

Syfte:

Att ställa in de grundläggande kopieringsalternativen för ID-kort.

Värden:

Utmatad färg	För detaljerad information om varje meny, se "Kopiera meny".
Välj magasin	
Mörkare/Ljusare	
Autoexponering	

Kvalitetsflik

Syfte:


För att ställa in alternativ för bildkvalitet.

Värden:


Skärpa	För detaljerad information om varje meny, se "Kopiera meny".
Färgmättnad	



Panellås

Denna funktion förhindrar personal som inte är auktoriserad att ändra inställningar gjorda av administratören. För vanlig utskrift kan artiklar väljas från menyn och skivarinställningarna förblir oförändrade. För vanlig utskrift kan artiklar konfigureras med skrivardrivrutinen.


 **ANMÄRKNING:** Avaktivering av styrpanelmenyerna förhindrar inte åtkomst till menyerna lagrad utskrift och magasininställn.

Aktivera panellås

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan administrationsinställningar.




- 3 Välj  tills Säkra inställningar kommer fram och välj sedan Säkra inställningar.
- 4 Bläddra  tills Panellås visas och välj sedan Panellås.
- 5 Välj Panellåskontroll
- 6 Markera Aktivera och klicka på OK.
- 7 Mata in nytt lösenord och välj sedan Nästa.

 **FÖRSIKTIGT: Se till att du kommer ihåg lösenordet. Nedan beskrivs det förfarande som gör att du kan återställa lösenordet, men inställningarna för adressboken och telefonboken kommer då att raderas.**

- Stäng av skrivaren. Slå sedan på skrivaren samtidigt som du trycker på knappen  (Information). Utför steg 7 och 8.
- 8 Skriv in lösenordet igen för att bekräfta det lösenord du angett och tryck sedan på knappen OK.
Lösenordet har ändrats.

För att ändra lösenordet medan Panellås är Aktiverat, utför steg 1 till 4 ovan och välj sedan Ändra lösenord. Utför steg 7 och 8 ovan för att ändra lösenordet.

Avaktivera panellåset

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan Administrationsinställningar.
- 3 Välj  tills Säkra inställningar kommer fram och välj sedan Säkra inställningar.
- 4 Bläddra  tills Panellås visas och välj sedan Panellås.
- 5 Välj Panellåskontroll
- 6 Välj Avaktivera.
- 7 Mata in aktuellt lösenord och välj sedan Nästa.
Inställningarna har ändrats.

Återställa grundinställningar




När du utfört denna funktion och startar om skrivaren, återställs telefonkatalogen, adressboken eller alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till sina standardvärden.

Följande menyparametrar är undantag och återställs inte.

- Nätverksinställningar
- Panellåsinställningar och lösenord
- Funktionsaktiverade inställningar (Kopiering, E-post, Fax, Skanna till nätverk, Skanna till program, Skanna till dator, Skanna till USB, USB direktutskrift) och lösenord
- Inställningar för Säker mottagning och lösenord
- Inställningar för Inloggningsfel
- Inställningar för Ställ in tillgänglig tid
- Inställningar för Säkert jobb utgår
- USB-portinställningar
- Datakrypteringsinställningar
- Inställningar för Överskriva hårddisk
- ColorTrack Lägesinställningar
- ColorTrack Felrapportinställningar

- Inställningar för Ej registrerad användare

När du använder styrpanelen


- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan Administrationsinställningar.
- 3 Bläddra  tills Underhåll kommer fram och välj Underhåll.
- 4 Bläddra  tills Återställ grundinställningar kommer fram och välj sedan Återställ grundinställningar.
- 5 Välj önskad inställning och välj sedan Initiera.

Anv. faxavsnitt	Återställer data i telefonkatalogen
Anv. skan.avschnitt	Återställer data i adressboken
Systemavschnitt	Återställer systemparametrarna.

- 6 Välj Ja, återställ.
Skrivaren startas om automatiskt.

Riktlinjer för utskriftsmaterial

Material för utskrift är bl. a. papper, etiketter, kuvert och bestruket papper. Den här skrivaren ger utskrifter av hög kvalitet på en mängd olika utskriftsmaterial. Att välja passande utskriftsmaterial för skrivaren hjälper dig att undvika problem vid utskrift. Detta avsnitt beskriver hur du väljer ut och hanterar olika utskriftsmaterial.

 **ANMÄRKNING:** Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivaren.

Papper

För bästa utskriftskvalitet i färg använd 75 g/m² xerografiskt, långfibrigt papper. För bästa utskriftskvalitet i svartvitt använd 90 g/m² xerografiskt, långfibrigt papper. Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial.

När du laddar papper i skrivaren identifierar du först den rekommenderade utskriftssidan på paketet och laddar sedan papperet därefter. Se ”Laddar utskriftsmaterial i magasin1 och den extra 550-arksmataren” och ”Ladda utskriftsmedia i MPF” för detaljerade laddningsinstruktioner.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och pålitligheten. Det rekommenderas att du följer dessa riktlinjer när du utvärderar ett nytt papper.

Vikt

Magasinet matar automatiskt pappersvikter från 60 g/m² till 216 g/m² långfibrigt. Magasinet matar automatiskt pappersvikter från 60 g/m² till 216 g/m² långfibrigt. Papper som väger mindre än 60 g/m² kan krångla vid inmatning och orsaka pappersstopp. För bästa funktion bör du använda 75 g/m² långfibrigt papper.

Krullning

Krullning är benägenheten hos utskriftsmaterialet att krulla sig i kanterna. Kraftig krullning kan orsaka matningsproblem i skrivaren. Krullning uppstår vanligen efter att papperet passerat genom skrivaren där det utsätts för höga temperaturer. Att lagra oförpackat papper, även i pappersmagasinet, kan orsaka att papperet krullar sig före utskrift och orsaka matningsproblem oavsett fuktighet. Vid utskrift på krullat papper, släta ut det och sätt sedan det i enkelarkmataren.

Släthet

Graden av släthet på papperet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fixeras inte toner ordentligt på papperet vilket resulterar i dålig utskriftskvalitet. Om papperet är för slätt kan det orsaka matningsproblem. En släthetsgrad mellan 150 och 250 Sheffield-punkter ger bästa utskriftskvalitet.

Fuktighet

Papperets fuktighet påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet ordentligt. Låt papperet ligga kvar i originalförpackningen till dess att du skall använda det. Detta förhindrar att papperet utsätts för förändringar i fuktighet som kan försämra dess skick.

Fiberriktning

Fiber avser riktningen på pappersfibrerna i ett pappersark. Fiber är antingen långfibrigt, längs med långsidan på papperet eller kortfibrigt, längs med kortsidan på papperet. För 60 g/m² till 135 g/m² papper rekommenderas långfibrigt. För papper tyngre än 135 g/m² är kortfibrigt att föredra.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa xerografikpapper är gjorda av 100 % kemiskt framställd massaved. Papper som innehåller fibrer såsom bomull kan resultera i försämrade pappersbehandling.

Rekommenderat papper

För bästa utskriftskvalitet och matningspålitlighet bör du använda 75 g/m² xerografikpapper. Företagspapper avsedda för allmän företagsanvändning erbjuder också acceptabel utskriftskvalitet. Använd endast papper som tål höga temperaturer utan att missfärgas, blekas eller avge farliga gaser. Laserutskrift hettar upp papperet till höga temperaturer. Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att avgöra om papperet du har valt fungerar med laserskrivare.

Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial. Vid val av utskriftsmaterial bör du beakta vikt, fiberinnehåll och färg.

Oacceptabelt papper

Följande papperstyper är inte rekommenderade för användning med skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper som används vid kopiering utan karbonpapper, även kallade karbonlösa papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper där inget karbon behövs (NCR).
- Förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren
- Förtryckta papper som kan påverkas av temperaturen i maskinens fixeringsenhet
- Förtryckt papper som kräver registrering (exakt utskriftsposition på sidan) större än $\pm 0,09$ tum, så som formulär för optisk teckenigenkänning (OCR).

I vissa fall kan du justera registreringen med din mjukvara för att kunna skriva ut på dessa papper.

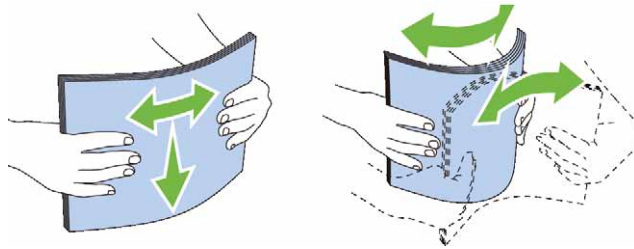
- Bestruket papper (borttagbart lim), syntetiskt papper, termiskt papper
- Grovkantat, grovt eller kraftigt strukturerade papper eller krullat papper
- Återvunnet papper som innehåller mer än 25 % förbrukningskräp som inte uppfyller DIN 19 309.
- Formulär eller dokument i flera delar
- Utskriftskvaliteten kan minska (blanka fläckar eller plumpar kan förekomma i texten) vid utskrift på talk eller surt papper.

Val av papper

Att välja rätt papper hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrift.

För att undvika pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på papperet innan du laddar papperet i skrivaren. Denna information anges ofta på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma källa. Det kan orsaka pappersstopp.
- Ta inte bort magasinet under pågående utskrift.
- Kontrollera att papperet är rätt laddat i magasinet.
- Böj papperen fram och tillbaka och lufta dem sedan. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



Välja förtryckt material och brevhuvud

När du väljer förtryckta formulär och papper med brevhuvud för skrivaren:

- Använd långfibrigt papper för bästa resultat.
- Använd endast formulär och brevhuvud tryckta med en offset litografisk eller graverad tryckprocess.
- Välj papper som suger åt sig bläck men inte blöder.
- Undvik papper med grova eller mycket strukturerade ytor.
- Använd papper tryckta med värmebeständigt bläck för användning i xerografiska kopieringsmaskiner. Bläcket måste tåla temperaturer på 225 °C utan att smälta eller avge farliga gaser.
- Använd bläck som inte påverkas av hartsen i tonern eller silikonen i fixeringsenheten. Bläck som är oxideringsfixerat eller oljebaserat bör uppfylla dessa krav; men kanske inte latexbläck. Om du är osäker bör du kontakta din pappersleverantör.

Val av hålat papper

När du väljer hålat papper för skrivaren:

- Testa papper från flera tillverkare innan du beställer och använder större kvantiteter av hålat papper.
- Papperet ska vara hålat i papperstillverkningen och inte borrar i papper som redan är buntat. Borrar papper kan orsaka pappersstopp när flera papper matas igenom skrivaren. Det kan orsaka pappersstopp.
- Hålat papper kan innehålla mer pappersdamm än vanligt papper. Skrivaren kan behöva mer frekvent rengöring och matningspålitligheten blir kanske inte lika hög som för vanligt papper.
- Riktlinjerna för vikt avseende hålat papper är samma som för ohålat papper.

Kuvert

Beroende på kuverten finns det en risk att det uppstår skrynklor. Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial. Se ”Ladda ett kuvert i MPF” om du vill ha mer information om hur du laddar kuvert i skrivaren.

När du skriver ut på kuvert:

- Använd endast kuvert av hög kvalitet som är avsett för användning med laserskrivare.
- Ställ in källan för utskriftsmaterialet till MDF. Ställ papperstypen på **kuvert** och välj rätt storlek på kuvert från skrivardrivrutinen.
- Använd kuvert gjorda av 75 g/m² papper. Du kan använda upp till 105 g/m² vikt för kuvertmataren så länge bomullsinnehållet är 25 % eller lägre. Kuvert av 100 % bomull får inte överstiga en vikt på 90 g/m².
- Använd endast nya oskadade kuvert.
- Använd kuvert som tål temperaturer på 205 °C utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynklas eller avge farliga gaser. Kontrollera med kuvertleverantören om du har några tveksamheter angående kuverten.
- Justera styrskenan för att passa bredden på kuverten.

- När du vill ladda ett kuvert i enkelarkmataren lägger du i kuvertet med fliken stängd och kortändan på kuvertet vänd mot maskinen. Sidan för utskrift måste vara vänd nedåt.
- Se ”Ladda ett kuvert i MPF” om du vill ha mer information om hur du laddar kuvert i skrivaren.
- Använd en och samma kuvertstorlek under ett utskriftsjobb.
- Se till att luftfuktigheten är låg då hög luftfuktighet (mer än 60 %) och den höga utskriftstemperaturen kan försegla kuverten.
- För bästa resultat bör du inte använda kuvert som:
 - Är kraftigt krullade eller skrynkliga
 - Sitter ihop eller på annat sätt är skadade
 - Innehåller fönster, hål, perforeringar, utklipp, upphöjningar
 - Har metallklämmor, snörning eller metallflikar
 - Har en hoppflätad design
 - Är frankerade med frimärken
 - Har något lim blottat även när fliken är i förseglat eller stängt läge
 - Har vikta kanter eller böjda hörn
 - Har grov, skrynklig eller randig strukturyta

Etiketter

Din skrivaren kan skriva ut många etiketter avsedda endast för användning i laserskrivare.

När du väljer etiketter:

- Etikettlimmet, papperet (utskrivbar del) och ytbestrykningen måste tåla temperaturer på 205 °C och ett tryck på 25 pund per kvadrattum (psi).
- Använd etiketter som kan användas utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynkla eller avge farliga gaser.
- Använd inte etikettark med ett blankt bakgrundsmaterial.

⚠ FÖRSIKTIGT: Innan du köper stora mängder av något tryckmaterial rekommenderar vi att du gör ett test först.

När du skriver ut på etiketter:

- Använd etiketter som tål temperaturer på 205 °C utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynklas eller avge farliga gaser.
- Välj papperstypen **etikett** från skrivardrivrutinen.
- Ladda etiketter i MPF. Magasin1 och den extra 550-arkmataren stöder inte etiketter.
- Ladda inte etiketter med annat papper i MPF.
- Skriv inte ut inom 1 mm från stansningen.
- Skriv inte ut inom 1 mm från kanten på etiketten, från stansningen eller mellan stansningarna på etiketten.
- Skriv inte ut en etikett flera gånger i skrivaren.
- Stående orientering är att föredra, speciellt vid utskrift av streckkoder.
- Använd inte etiketter med lim exponerat.
- Använd fulla etikettark. Med etikettark som inte är fullständiga kan etiketter lossna under utskrift och orsaka pappersstopp.
- Använd inte etikettark som har klister på ena kanten av arket. Det rekommenderas att limtäckningen är minst 1 mm från kanterna. Klister kan förorena skrivaren och kan göra garantin ogiltig.



VARNING: Det kan bli pappersstopp i skrivaren, skrivaren kan förorenas och limmet kan fastna i kassetterna. Detta kan göra garantin för skrivaren och kassetterna ogiltig.

Förvaring av utskriftsmaterial

Följande riktlinjer hjälper dig att rätt förvara utskriftsmaterial för att undvika matningsproblem i skrivaren och ojämn utskriftskvalitet.

- Förvara utskriftsmaterial i en miljö där temperaturen är omkring 21 °C och den relativa luftfuktigheten 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller en hylla istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, bör du se till att det ligger på ett plant underlag så att kanterna inte böjs eller krullar sig.
- Ställ ingenting ovanpå förpackningen med utskriftsmaterial.

Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer

I följande tabell visas information om utskriftsmaterial

Pappersstorlek som stöds


Pappersstorlek	MPF		Magasin1		Extramagasin för 550-arkmataren		Duplexenhet
	Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2	
A4 (210 x 297 mm)	J	J	J	J	J	J	J
B5 (182 x 257 mm)	J	J	J	J	J	J	J
A5 (148 x 210 mm)	J	J	J	J	J	J	J
Brev (8,5 x 11 tum)	J	J	J	J	J	J	J
Folio (8,5 x 13 tum)	J	J	J	J	J	J	J
Legal (8,5 x 14 tum)	J	J	J	J	J	J	J
Executive (7,25 x 10,5 tum)	J	J	J	J	J	J	J
Kuvert nr 10 (4,125 x 9,5 tum)	J	N	N	N	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 tum)	J	N	N	N	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	J	N	N	N	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	J	N	N	N	N	N	N
Anpassad ^{*1,2}	J	J	J	J	J	J	J

*1 Anpassad: bredd: 76.2 mm (3.0 tum) to 215.9 mm (8.5 tum) för MPF; 148 mm (5.83 tum) to 215.9 mm (8.5 tum) for magasin1 och den extra 550-arkmataren
längd: 127.0 mm (5.0 tum) to 355.6 mm (14.00 tum) för MPF; 210 mm (8.27 tum) to 355.6 mm (14.00 tum) för magasin1 och den extra 550-arkmataren

*2 XPS drivrutin stöder inte anpassad pappersstorlek.

Papperstyper som stöds

Papperstyp		MPF		Magasin1		Extramagasin för 550-arkmatare		Duplexenhet	
		Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2
Vanligt	Lätt	J	J	J	J	J	J	J	N
	Normal	J	J	J	J	J	J	J	N
	Tjock	J	J	J	J	J	J	J	N
Omslag	Normal	J	N	J	N	J	N	J	N
	Tjock	J	N	J	N	J	N	N	N
Bestruket	Normal	J	N	J	N	J	N	J	N
	Tjock	J	N	J	N	J	N	N	N
Etikett	Normal	J	N	N	N	N	N	N	N
	Lätt	J	N	N	N	N	N	N	N
Kuvert		J	N	N	N	N	N	N	N
Återvunnet		J	J	J	J	J	J	J	N
Brevhuvud		J	N	J	N	J	N	J	N
Förtryckt		J	N	J	N	J	N	J	N
Hålslaget		J	N	J	N	J	N	J	N
Färg		J	J	J	J	J	J	J	N

 **ANMÄRKNING:** För vanligt papper och etikettpapper kan du ställa in pappersdensiteten genom att välja densitet papper (lätt eller normal) under underhåll av skrivaren från styrpanelen, **Verkttygslådan** eller **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. När du angett inställningarna för pappersdensitet använder skrivaren inställningarna för vanligt papper och etikett.

Specifikationer för papperstyp

Papperstyp	Vikt (g/m ²)	Anmärkingar
Vanligt	60–90	-
Vanligt tjockt	80/90–105	-
Återvunnet	60–105	-
Etiketter	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Omslag	106–163	-
Omslag tjockt	164–216	-
Kuvert	-	-
Bestruket	106–163	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Bestruket tjockt	164–216	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Brevhuvud	60–90	-
Förtryckt	60–90	-
Hålslaget	60–90	-
Färg	60–90	-

Ladda utskriftsmaterial

Att ladda utskriftsmaterialet rätt i skrivaren hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrifter. Identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på utskriftsmaterialet innan du laddar utskriftsmaterialet i skrivaren. Denna information finns oftast på pappersförpackningen.

Kapacitet

Magasin1 och den extra 550-arksmataren (magasin2) kan hålla:

- 550 ark standardpapper.

Den multifunktionella mataren (MPF) kan hålla:

- 150 ark standardpapper.

Dimensioner för utskriftsmaterial

Den maximala densiteten på utskriftsmaterial som magasin1 och den extra 550-arksmataren kan hantera är:


- Bredd — 148 mm (5,83 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
- Längd — 210 mm (8,27 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)

De maximala dimensionerna på utskriftsmaterial som MPF kan hantera är:

- Bredd – 76,2 mm (3 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
- Längd – 127 mm (5 tum) till 355,6 mm (14 tum)

Laddar utskriftsmaterial i magasin1 och den extra 550-arksmataren


Detta avsnitt beskriver hur man laddar brevhuvud. För information om hur man laddar annat utskriftsmaterial än brevhuvud, se ”Fylla på papper”.

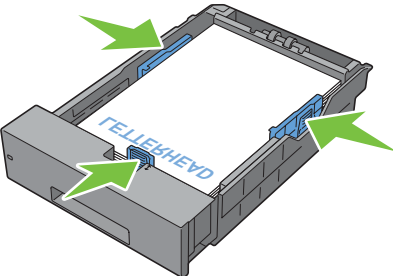
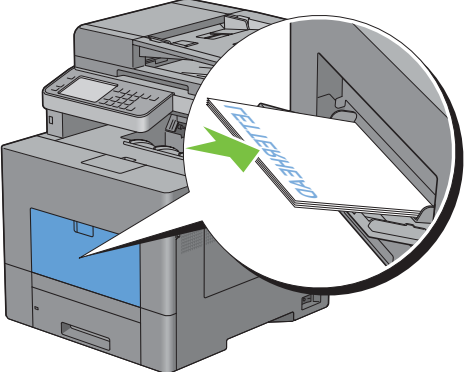
 **ANMÄRKNING:** För att undvika pappersstopp ta inte bort magasinet då utskrift pågår.

 **ANMÄRKNING:** Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivaren.

Ladda papper med brevhuvud (förtryckt och hålat papper)

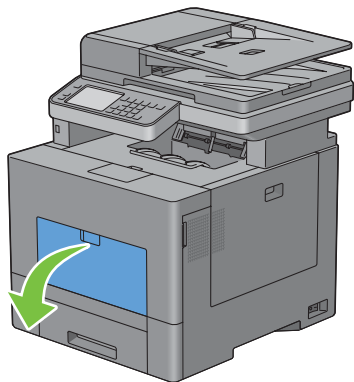
Förtryckt papper som brevhuvuden och hålat papper måste skjutas in med den nedre kanten först med trycksidan nedåt enligt illustration nedan.

 **ANMÄRKNING:** Ange Brevhuvud, dubbelsidigt eller Brevhuvud duplexläge för Aktivera och Paperstyp på Brevhuvud, Förtryckt eller Hålslaget från styrpanelen eller skrivardrivrutinen även när du skriver på en enda sida av brevhuvudpappret, det förtryckta eller det hålsagna pappret.

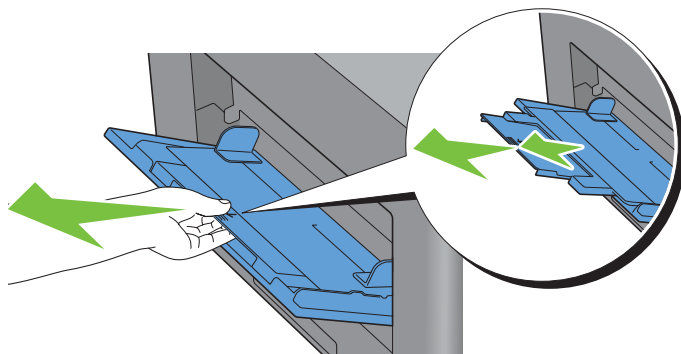
Utskriftsmaterialkälla	Sida för utskrift	Sidorientering
Magasin1 och valfri 550-arkmatare	Framsidan ned 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist
MPF	Framsidan ned 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist

Ladda utskriftsmedia i MPF

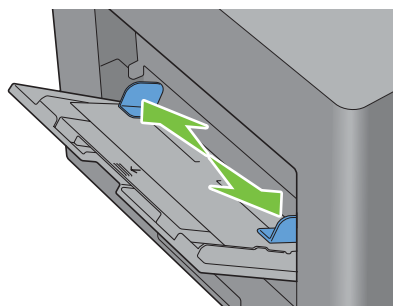
- 1 Dra försiktigt upp locket till MPF.




- 2 Dra ut förlängningsmagasinet efter behov.

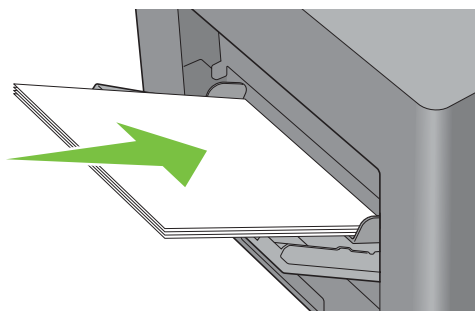


- 3 Skjut breddguiderna till kanten på magasinet. Breddguiderna ska vara helt utdragna.




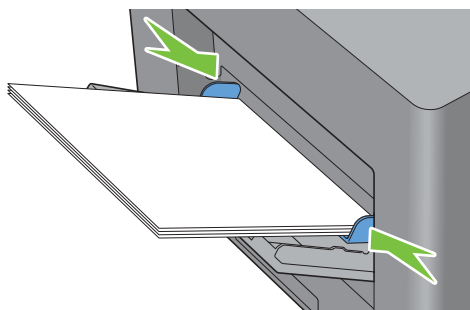
- 4 Lägg i allt material med framsidan upp och den övre kanten skjutande in i MPF.





 **ANMÄRKNING:** Tryck inte in utskriftsmaterial med våld in i MPF.



- 5 Skjut båda breddguiderna tills de försiktigt vidrör kanten på högen med utskriftsmaterial.


 **ANMÄRKNING:** Tryck inte in utskriftsmaterial med våld in i MPF.




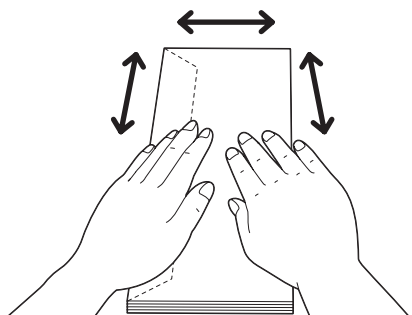
- 6 På pekskärmen, välj Storlek.
- 7 Bläddra  eller  tills den önskade pappersstorleken kommer fram och välj sedan önskad pappersstorlek.
- 8 Välj Typ.
- 9 Bläddra  eller  tills den önskade papperstypen kommer fram och välj sedan önskad typ.
- 10 Välj OK.


Ladda ett kuvert i MPF

Använd följande riktlinjer när du laddar kuvert i MPF.

 **FÖRSIKTIGT:** Använd inte kuvert med fönster, bestrukna ytskikt eller självhäftande lim. Det kan leda till pappersstopp och orsaka skada på skrivaren.

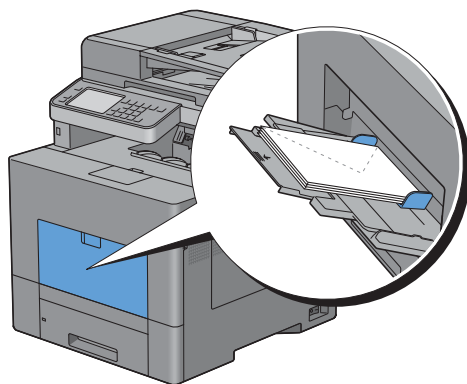
 **ANMÄRKNING:** Om du inte laddar i kuverten korrekt i MPF efter de har tagits ur förpackningen kan de böjas. För att undvika pappersstopp, tryck hårt längs med hela kuverten för att platta till dem innan du laddar kuverten i MPF.



 **ANMÄRKNING:** Maximal höjd (kvantitet) för laddade kuvert i MPF är ungefär 15 mm (0,59 tum) (15 kuvert).

Kuvert #10, Monarch eller DL

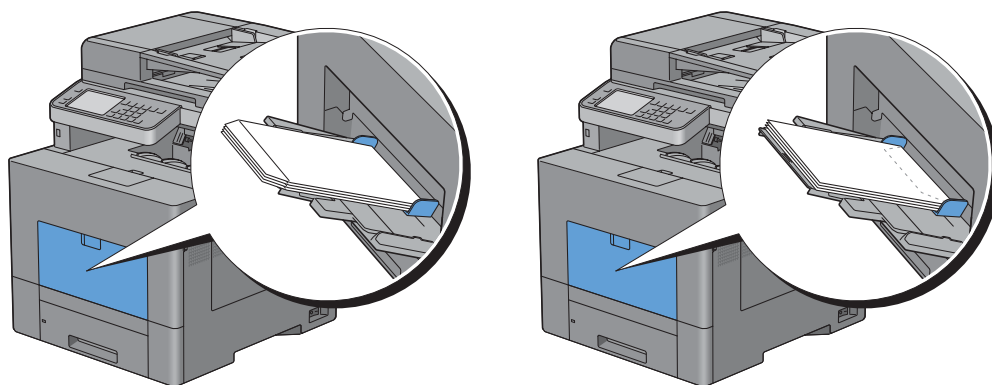
Ladda kuverten från kortsidan med stängda lock och trycksidan uppåt. Kontrollera att locken kommer från vänster när du står framför skrivaren.



C5

Ladda kortändan på kuverten mot matningen med flikarna stängda och utskriftsidan uppåt.

Se till att flikarna kommer längst ned med flikarna öppna eller längst upp med flikarna stängda när du står vänd mot skrivaren.




Använda MPF

- Fyll endast på utskriftsmaterial av samma storlek och typ under ett och samma utskriftsjobb.
- För att uppnå bästa möjliga utskriftskvalitet bör du endast använda utskriftsmaterial av hög kvalitet som är utformat för användning i laserskrivare. För fler riktlinjer om utskriftsmaterial, se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial”.
- Lägg inte till och ta inte ur utskriftsmaterial när det fortfarande finns material i MPF eller när skrivaren skriver från MPF. Det kan orsaka pappersstopp.
- Utskriftsmaterial bör läggas i med den rekommenderade utskriftssidan uppåt och med den övre kanten av utskriftsmaterialet i MPF först.
- Placera inga föremål på MPF. Undvik även att trycka ner eller vara för hårdhänt när du använder den.
- Ikonerna på MPF visar hur du fyller på papper i MPF och hur du vänder ett kuvert för utskrift.


Länka magasin

Magasinen länkas automatiskt när du laddar utskriftmaterial av samma storlek och typ i dem. Det första magasinet används tills utskriftsmaterialet tar slut. Då används nästa magasin.

 **ANMÄRKNING:** Utskriftsmaterialet bör vara av samma storlek och typ i varje magasin.
MPF kan inte länkas till någon av papperskällorna.

När du har laddat magasinen med utskriftmaterial i samma storlek och av samma typ väljer du inställningen papperstyp i komponenten magasininst. för varje källa (magasin).

Om du vill inaktivera magasinlänkningen ändrar du papperstypen i någon av källorna (magasinen) till ett unikt värde.

 **ANMÄRKNING:** Om utskriftsmaterial av samma storlek finns laddat i varje magasin kommer skrivaren automatiskt att länka dem om papperstypen inte har angetts i skrivardrivrutinens egenskaper/inställningar.

Utskrift, kopiering, skanning och faxning

19 Skriva ut.....	319
20 Kopiera.....	333
21 Skanning.....	345
22 Faxning.....	373

Skriva ut

Detta kapitel innehåller tips för utskrift, hur du skriver ut viss information från skrivaren och hur du avbryter ett jobb.

Tips för lyckad utskrift

Tips påförvaring av utskriftsmaterial

Lagra ditt utskriftsmaterial ordentligt. För mer information, se ”Förvaring av utskriftsmaterial”.

Undvika pappersstopp

 **FÖRSIKTIGT:** Innan du köper stora mängder av något tryckmaterial rekommenderar vi att du gör ett test först.

Genom att välja lämpligt tryckmaterial och fylla med detta ordentligt, kan du undvika pappersstopp. Se följande instruktioner om hur du fyller på tryckmaterial.

- ”Fylla på papper”
- ”Ladda utskriftsmedia i MPF”
- ”Undvika pappersstopp”

Om du drabbas av pappersstopp, se ”Åtgärda pappersstopp”.


Skicka ett jobb för utskrift

För att stödja alla skrivarens funktioner, använd skrivardrivrutinen. När du väljer **Skriv ut** från ett applikationsprogram öppnas ett fönster för skrivardrivrutinen. Välj lämpliga inställningar för det specifika jobb som du skickar till utskrift. De utskriftsinställningar som väljs i skrivardrivrutiner ersätter menyn standardinställningar som valts från manöverpanelen eller **Verktyslådan**.

Du kan behöva klicka på **Preferenser** i dialogrutan **Skriv ut** för att se alla tillgängliga systeminställningar som du kan ändra. Om du inte är bekant med en funktion i skrivardrivrutinens fönster kan du öppna onlinehjälp för mer information.

Om du vill skriva ut ett jobb från ett vanligt Microsoft[®] Windows[®]-program:

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn **Fil** välj **Skriv ut**.
- 3 Kontrollera att rätt skrivaren är vald i dialogrutan. Modifiera utskriftsinställningarna efter behov (till exempel vilka sidor du vill skriva ut eller antal kopior).
- 4 Klicka på **Preferenser** för att justera systeminställningar som inte är tillgängliga på den första skärmen och klicka sedan på **OK**.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till den valda skrivaren.

 **ANMÄRKNING:** När du skriver på små objekt som till exempel ett kuvert kan du lyfta på styrpanelen så att du lätt kan ta bort kuverten från utmatningsmagasinet.

Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt att avbryta ett jobb på.

- Avbryta ett jobb från manöverpanelen
- Avbryta ett jobb från en dator som körs med Windows

Avbryta ett jobb från manöverpanelen

Avbryta ett jobb efter att det har börjat skrivas ut:

- 1 Tryck på knappen **X** (Avbryt) eller välj Radera.

Utskriften avbryts endast för det aktuella jobbet. Alla följande utskriftsjobb kommer att fortsätta att skriva ut.

Avbryta ett jobb efter att det har börjat skrivas ut:

- 1 Tryck på knappen  (Jobbstatus).

En lista över utskriftsjobb visar sig.

- 2 Välj det jobb du vill avbryta.
- 3 Välj radera.
- 4 Välj radera jobb.

Avbryta ett jobb från en dator som körs med Windows

Avbryta ett jobb från aktivitetsfältet

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon i det nedre högra hörnet av aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen.
En lista på utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Välj det jobb du vill avbryta.
- 3 Tryck på tangenten för <radera>.

Avbryta ett jobb från skrivbordet

- 1 Klicka på Start → Enheter och skrivaren.

För Windows XP: klicka på Start → Skrivaren och fax.

För Windows Vista®: Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivaren.

För Windows Server® 2008: Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivaren.

För Windows Server 2008 R2: Klicka på Start → Enheter och skrivaren.

För Windows 8: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Hårdvara och ljud → Enheter och skrivare.

För Windows Server 2012: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Hårdvara → Enheter och skrivare.

En lista över tillgängliga skrivaren visas.


- 2 Högerklicka på den skrivare du har valt när du har skickat jobbet till utskrift och välj sedan Se vad som skrivs ut.
- 3 Välj skrivardrivrutinen.
En lista på utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 4 Välj det jobb du vill avbryta.

- 5 Tryck på tangenten <Delete>.

Dubbelsidig utskrift

Duplexutskrift (eller dubbelsidig utskrift) tillåter dig att skriva ut på båda sidor av ett papper. För mer information om storlekar som godtas för duplexutskrift läser du "Pappersstorlek som stöds".

Duplex utskrift med duplexenhet

- 1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivaren**.
För Windows XP: klicka på **Start** → **Skrivaren och fax**.
För Windows Vista: Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivaren**.
För Windows Server 2008: Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivaren**.
För Windows Server 2008 R2: Klicka på **Start** → **Enheter och skrivaren**.
För Windows 8: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Hårdvara och ljud** → **Enheter och skrivare**.
För Windows Server 2012: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Hårdvara** → **Enheter och skrivare**.
- 2 Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.
Fliken **Allmänt** visas.
- 3 Från **Papperskälla**, välj pappersmagasin.
För PCL-drivrutin:
Välj mellan **Auto**, **Magasin 1**, **Magasin 2** eller **MPF**.
För PS-drivrutin:
Välj mellan **Välj automatiskt**, **Magasin 1**, **Magasin 2** eller **MPF**.
- 4 Från **Duplex** väljer du **Vik längs kortsida** eller **Vik längs långsida**.
 **ANMÄRKNING:** Om du vill ha mer information om alternativen **Vänd längs kortsida** och **Vänd längs långsida**, se "Vik längs kortsidan" och "Vik längs långsidan".
- 5 Klicka på **OK**.

Använder broschyren för Utskrift

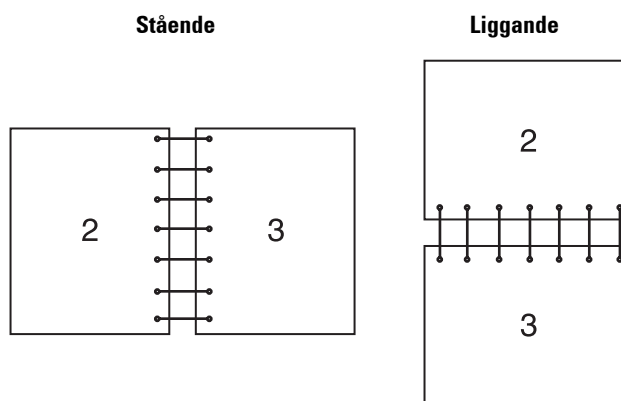
Om du vill använda funktionen broschyrutskrift, välj **Aktivera kryssruta** för **Broschyrutskrift** i layoutfliken.

 **ANMÄRKNING:** När drivrutinen XPS eller PS används är utskrift broschyr inte tillgängligt.

 **ANMÄRKNING:** Du måste välja **Vik längs lång kant** i **Duplex** när du använder funktionen broschyrutskrift.

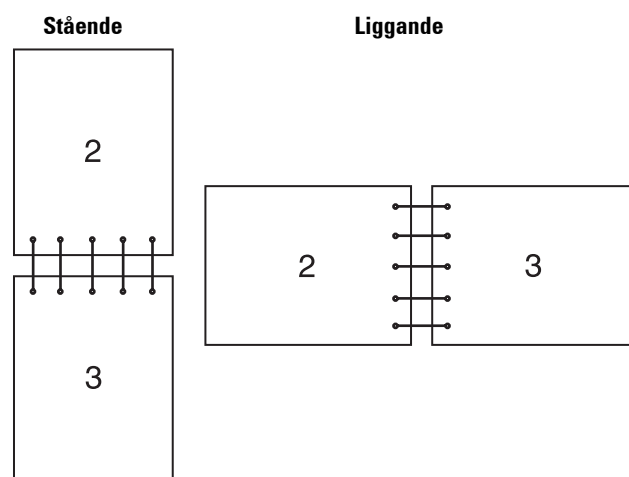
Vik längs långsidan

Förutsätter bindning längs långsidan på sidan (vänster kant för stående orientering och överkant för liggande orientering). Följande bild visar långsidebindning för stående och liggande sidor:




Vik längs kortsidan

Förutsätter bindning längs kortsidan på sidan (överkant för stående orientering och vänster kant för liggande orientering). Följande bild visar kortsidebindning för stående och liggande sidor:



Använda funktionen lagrad utskrift

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att du vill att skrivaren lagrar jobbet i minnet eller hårddisken. När du är redo att skriva ut jobbet måste du gå till skrivaren och använda menyerna på styrpanelen för att identifiera vilket jobb i minnet du vill skriva ut.

 **ANMÄRKNING:** Data i minnet rensas när skrivaren stängs av. Data på den extra hårddisken raderas inte även om skrivaren stängs av.

 **ANMÄRKNING:** Funktionen lagrad utskrift är tillgänglig när:

- RAM-disken är aktiverad i skrivarmenyn.
- **RAM-disken** är inställd på **Tillgänglig** i skrivardrivrutinen.

ELLER

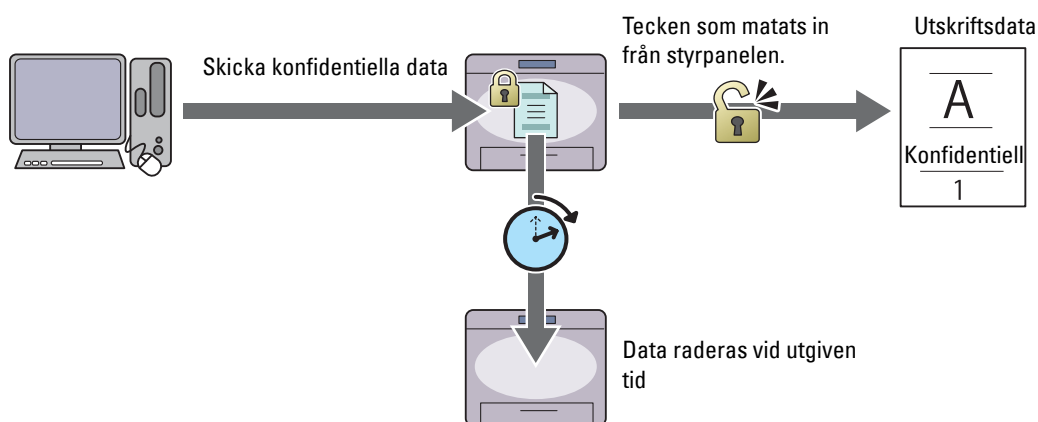
- Den extra hårddisken är installerad.
- **Hårddisk** är inställd på **Tillgänglig** i skrivardrivrutinen.

Översikt

Funktionen för lagrade utskrifter omfattar följande jobbtyper:

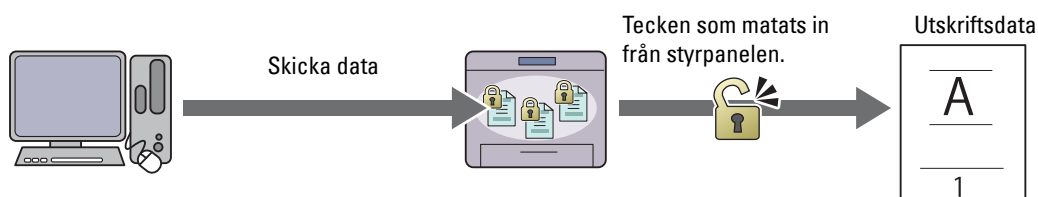
Säker utskrift

Du kan tillfälligt lagra utskriftsjobb säkrat med ett lösenord i minnet eller på hårddisken. Användare med lösenord kan skriva ut dem från styrpanelen. Denna funktion kan användas för att skriva ut konfidentiella dokument. Ett lagrat utskriftsjobb raderas efter att du skrivit ut det eller på en angiven tid.



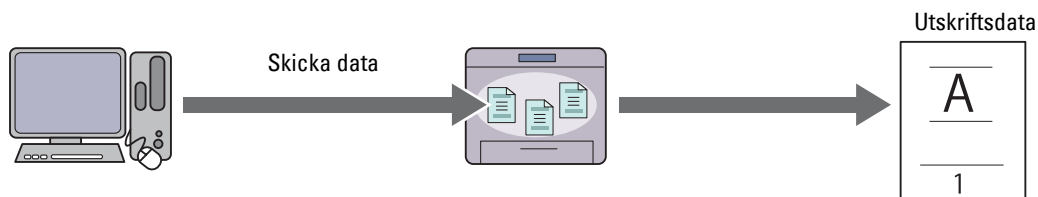
Utskrift från privat brevlåda

Du kan lagra utskriftsjobb säkrat med ett lösenord i minnet eller på hårddisken. Användare med lösenord kan skriva ut dem från styrpanelen vid en lämpligare tidpunkt. Denna funktion kan användas för att skriva ut konfidentiella dokument. De lagrade jobben blir kvar i minnet eller på hårddisken tills du raderar dem från styrpanelen.



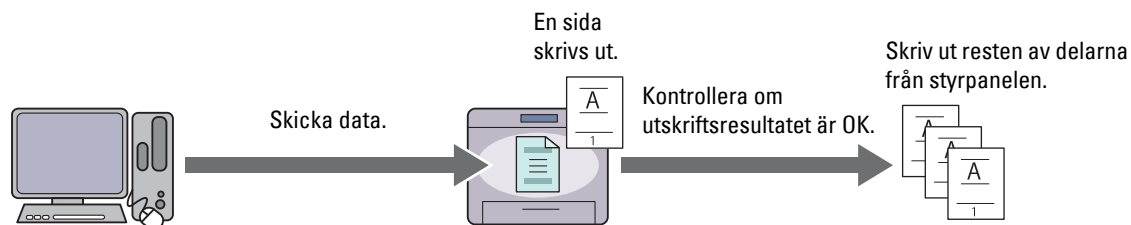
Utskrift från allmän brevlåda

Du kan lagra utskriftsjobb säkrat med ett lösenord i minnet eller på hårddisken. Användare med lösenord kan skriva ut dem från styrpanelen vid en lämpligare tidpunkt. De lagrade jobben blir kvar i minnet eller på hårddisken tills du raderar dem från styrpanelen.



Korrekturutskrift

Det sammanställda utskriftsjobbet lagras i minnet eller på hårddisken men en enda kopia skrivs automatiskt ut så att du kan kontrollera resultatet. Om du inte har något att invända mot resultatet kan du välja att skriva ut fler kopior. Detta förebygger att ett stort antal feltryckta kopior skrivs ut på en gång.



Skillnaden mellan alla jobbtyper finns i listan nedan. Om du vill ställa i lösenordet på grund av sekretess, lagra jobben i säker utskrift eller utskrift från privat postlåda.

Jobbtyper	Lösenord	Skillnader
Säker utskrift	J	<ul style="list-style-type: none">• De lagrade jobben raderas vid en viss tidpunkt.• Du kan inte ange antalet kopior från styrpanelen. Antalet kopior beror på det antal du angav på skrivarens drivrutin.
Utskrift från privat brevlåda	J	<ul style="list-style-type: none">• De lagrade jobben blir kvar tills du raderar dem från utskriftspanelen.
Utskrift från allmän brevlåda	N	<ul style="list-style-type: none">• Du kan ange antalet kopior från styrpanelen.
Korrekturutskrift	N	<ul style="list-style-type: none">• Utskriftsjobbet är inställt på sammanställning• En enda kopia skrivs ut automatiskt• De lagrade jobben blir kvar tills du raderar dem från utskriftspanelen.• Du kan ange antalet kopior från styrpanelen.

ANMÄRKNING: Om ett utskriftsjobb är för stort för den tillgängliga mängden minne kan skrivaren visa felmeddelanden.

Rutiner för utskrift av lagrad utskrift

ANMÄRKNING: Funktionen för lagrad utskrift är tillgänglig när du använder PCL eller PS drivrutin.

Om du väljer jobbtyp i drivrutinen för skrivaren kommer jobbet att lagras i minnet eller hårddisken tills du begär att få skriva ut det från styrpanelen. Följande rutiner finns för lagring och utskriftsjobb

Förvaring av utskriftsjobb

För att använda funktionen sparad utskrift måste du välja en jobbtyp som inte är **Normal utskrift** under fliken **Allmänt** i skrivardrivrutinen. Jobb lagras i minnet eller på hårddisken tills du begär att få skriva ut det från styrpanelen

ANMÄRKNING: Säker utskrift och utskrift privat brevlåda kräver ett lösenord för sekretess.

ANMÄRKNING: Om ett dokumentnamn inte har tilldelats ditt utskriftsjobb i skrivardrivrutinen kommer jobbet namn att identifieras med skrivarens klockslag och datum för inlämnandet för att särskilja det jobbet från andra jobb du har lagrat i ditt namn.

Skriva ut lagrade jobb

 **ANMÄRKNING:** Du kan komma åt säker utskrift från skärmen **Jobbstatus** I detta fall, välj **Säker utskrift** och gå vidare till steg 4.


1 Tryck på knappen  (**Hem**).

2 Välj **Utskriftsmeny**.

3 Välj typ av jobb som till exempel **Säker utskrift**, **Privat postlåda**, **Allmän postlåda**, eller **Testutskrift**.

En lista med användar-ID visas.

4 Välj  tills önskat användar-ID visas och välj sedan detta användar-ID.

 **ANMÄRKNING:** **Säker utskrift** och **utskrift privat brevlåda** kräver ett lösenord för sekretess. Om du väljer utskrift från **allmän brevlåda** eller **testutskrift**, gå till steg 6.


5 Ange lösenordet genom att använda nummerdosan och välj sedan **OK**.

För information om hur man anger lösenord, se ”Så här anger du lösenord på styrpanelen (säker utskrift/utskrift från privat postlåda)”.

6 Välj  tills det önskade dokumentet visas och välj sedan detta dokument.

 **ANMÄRKNING:** Du kan välja **Antal** för att ange hur många kopior du vill ha. För **säker utskrift** är kvantitet inte tillgänglig.

7 Välj **Skriv ut**.

 **ANMÄRKNING:** Om du vill behålla datan i minnet eller på hårddisken för närvarande, avmarkera kryssrutan för **Skriva ut och radera**

8 Välj **OK**.

Det lagrade dokumentet skrivs ut.

Specificera ditt lösenord på manöverpanelen (säker utskrift/utskrift privat brevlåda)

När du väljer **Säker utskrift** eller **Privat postlåda** från **Utskriftsmenyn** kommer en skärm fram där du kan mata in lösenordet efter du valt ditt användar-ID.

Använd knapparna på styrpanelen och mata in det numeriska lösenordet du angav i skrivardrivrutinen. Lösenordet du angav kommer att visas som asterisker (*****) för att säkerställa sekretessen.

Om du matar in ett ogiltigt lösenord kommer meddelandet **Fel lösenord, Försök igen** visas. Vänta i tre sekunder eller älj stäng för att komma tillbaka till skärmen för inmatning av lösenord.

När du anger ett korrekt lösenord har du tillgång till alla utskriftsjobb som passar det användar-ID och lösenord som du angett. De utskriftsjobb som matchar det lösenord du angett visas på skärmen. Du kan sedan välja att skriva ut eller ta bort jobb som matchar det lösenord som du angav. (Se ”Skriva ut lagrade jobb” för ytterligare information.)

Radera lagrade jobb

Med alternativet **säker utskrift** raderas ett lagrat jobb efter utskrift eller efter en angiven tidsperiod om det har angetts på styrpanelen.

Andra jobb förblir lagrade tills du raderar dem från styrpanelen.

Skriva ut från USB-minne

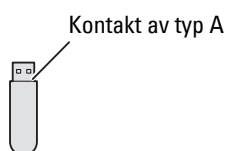
Funktionen skriv ut direkt från USB gör att du kan skriva ut filer som lagrats i ett USB-minne genom att använda styrpanelen.

△ FÖRSIKTIGT: För att förhindra skador på skrivaren, anslut inte någon annan utrustning än USB-minnet till den främre USB-porten på skrivaren.

△ FÖRSIKTIGT: Ta INTE bort USB-minnet från den främre USB-porten förrän skrivaren har skrivit ut klart.

✎ ANMÄRKNING: Om funktionen aktiverad inställning för USB-direktutskrift är inställd på On (lösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken för att kunna använda utskriftsfunktionen. Om funktionen aktiverad inställning för USB direktutskrift är inställd på Off, är utskriftsfunktionen avaktiverad och menyen visas inte på skärmen. Mer information finns i "Funktion aktiverad".

Skrivarens främre USB-port är avsedd för USB 2.0-enheter. Du får endast använda ett godkänt USB-minne med en anslutning av typen A-kontakt. Använd endast ett metallskyddat USB-minne.



Stöttade filformat

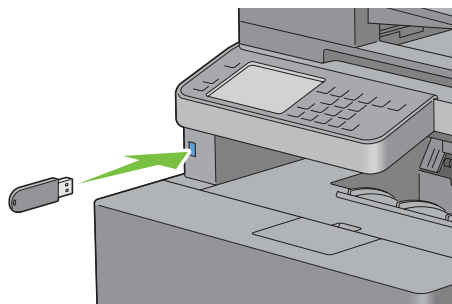
Filer i följande filformat kan skrivas ut direkt från ett USB-minne.

- PDF
- TIFF
- JPEG

Sätta in och ta bort ett USB-minne


Du kan sätta in USB-minnet innan du skriver ut eller skannar bilderna.


Innan du tar bort USB-minnet, se till att skrivaren inte går in på USB-minnet.



△ FÖRSIKTIGT: Om du tar bort USB-minnet medan skrivaren har tillgång till detta, kan data på USB-minnet eller USB-minnet i sig förstöras.

Skriver ut en fil på ett USB-minne


- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Sätt in ett USB-minne i skrivarens främre USB-port.
För mer information om hur man sätter in ett USB-minne, se "Sätta in och ta bort ett USB-minne".

 **ANMÄRKNING:** Om skärmen **USB drivrutin identifierad** visar sig, välj **USB-direktutskrift**, och gå vidare till steg 5.

3 Välj **Utskriftsmeny**.

4 Välj **USB-direktutskrift**.



5 Välj  tills den önskade filen visas och välj sedan detta dokument.


 **ANMÄRKNING:** Endast följande tecken visas på styrpanelen:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { ~ ! # () & _ ^

6 Välj **OK**.

7 Ange utskriftsalternativ som till exempel flikar för **Utmatningsfärg**, välj **magasin**, **2-sidig utskrift**, **flera-upp**, **Sammanställning**, och **PDF lösenord** på **USB-direktutskrift** och **Alternativ**. Mer information finns i "USB-direktutskrifts meny".

8 Tryck på knappen  (**Start**) för att starta kopieringen.

 **ANMÄRKNING:** Färgutskrift säkras med ett lösenord om funktionen **aktiverad Inställning för USB-direktutskrift** är inställd på **On** (färglösenord) Om du ställer in **utmatningsfärg** till **full färg** och funktionen **aktiverad Inställning för USB-direktutskrift** till **On** (färglösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken efter du trycker på knappen  (**Start**).

 **ANMÄRKNING:** Du kan skriva ut filer som skapats med skrivarens **Skanna till USB-funktion**. Filer som skapats på andra sätt eller av andra källor kan eventuellt inte skrivas ut ordentligt.

Skriva ut med WSD (Web Services on Devices)

Det här avsnitt ger information om nätverksutskrift med WSD, Microsoft-protokoll för Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 och Windows Server 2012.

Lägga till roller för utskriftstjänster

Om du använder Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows Server 2012, måste du lägga till roller för utskriftstjänster till klienten för Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows Server 2012.

För Windows Server 2008:

- 1 Klicka **Start** → **Administrationsverktyg** → **Serverhanteraren**.
- 2 Välj **Lägga till roller** i menyn **Åtgärd**.
- 3 Markera kryssrutan **Utskriftstjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 Klicka på **Installera**.

För Windows Server 2008 R2:

- 1 Klicka **Start** → **Administrationsverktyg** → **Serverhanteraren**.
- 2 Välj **Lägga till roller** i menyn **Åtgärd**.
- 3 Markera kryssrutan **Utskrifts- och dokumenttjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 Klicka på **Nästa**.
- 5 Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.
- 6 Klicka på **Installera**.

För Windows Server 2012:

- 1 Klicka på Serverhanteraren på Start-skärmen.
- 2 Välj **Lägga till roller och funktioner** i menyn **Hantera**.
- 3 Klicka på **Nästa** i fönstret **Innan du börjar** → Välj installationstyp i fönstret **Installationstyp** → Välj destinationsserver i fönstret **Serverval** i **Guiden Lägga till roller och funktioner**.
- 4 Markera kryssrutan **Utskrifts- och dokumenttjänster** i fönstret **Serverroller** och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 Välj funktioner i fönstret **Funktioner** → Bekräfta installationsvalen i fönstret **Bekräftelse**.
- 6 Klicka på **Installera**.

Installera skrivaren

Du kan installera din nya skrivaren på nätverket med hjälp av skivan *Software and Documentation* som medföljde din skrivaren eller använda Microsoft Windows-guiden **Lägg till skrivaren**.


Installera en skrivardrivrutin med guiden **lägg till skrivaren**


- 1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivaren** (**Start** → **Styrpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivaren för Windows Vista och Windows Server 2008**).

För Windows 8 och Windows Server 2012:


Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara för Windows Server 2012**) → **Enheter och skrivare**.

- 2 Klicka på **Lägg till en skrivaren** för att starta guiden **Lägg till skrivaren**.
- 3 Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivaren eller Bluetooth-skrivaren**.
- 4 I listan över tillgängliga skrivaren, väljer du den du vill använda och klickar sedan på **nästa**.

 **ANMÄRKNING:** I listan över tillgängliga skrivaren visas WSD-skrivaren som **http://IP address/ws/**.

 **ANMÄRKNING:** Om ingen WSD-skrivaren visas på listan, skriv in skrivarens IP-adress manuellt för att skapa en WSD-skrivaren. Följ nedanstående instruktioner om du vill mata in skrivarens IP-adress manuellt. För att skapa en WSD-skrivaren för Windows Server 2008 R2 måste du vara en användare med administratörsrättigheter.

1. Klicka på **Skrivaren som jag vill använda finns inte på listan**.
2. Välj **Lägg till en skrivaren med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
3. Välj **Web Services Device** från **Enhetstyp**.
4. Skriv in skrivarens IP-adress i textrutan **Värddamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

 **ANMÄRKNING:** Innan du installerar drivenheten med hjälp av guiden **lägg till skrivaren** på Windows Server 2008 R2 eller Windows 7, gör du något av följande:

- Upprätta en internetanslutning så att Windows Update kan skanna din dator.
- Lägg till skrivardrivrutinen på din dator.

- 5 Installera skrivardrivrutinen på din dator om du uppmanas att göra detta. Om du uppmanas att ange ett administratörslösenord eller bekräftelse, anger du lösenordet eller bekräftar.
- 6 Avsluta de extra stegen i guiden och klicka sedan på **Slutför**.
- 7 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Enheter och skrivaren** (**Start** → **Styrpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivaren för Windows Vista och Windows Server 2008**).

För Windows 8 och Windows Server 2012:

Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara för Windows Server 2012**) → **Enheter och skrivare**.

- b Högerklicka på den skrivaren som du just skapat och klicka sedan på **Egenskaper** (**Skrivaregenskaper** för Windows Vista och Windows Server 2008 R2).
- c På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**. När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Skriva ut med AirPrint



Detta avsnitt ger information om utskrift med AirPrint. Med AirPrint kan du skriva ut via ett nätverk med iPad (alla modeller), iPhone (3GS eller senare) och iPod touch (3:e generationen eller senare) som har den senaste versionen av iOS. AirPrint ger dig också möjlighet att utföra grundläggande nätverksutskrift med Macintosh (Mac OS X 10.7 eller senare) utan att installera ytterligare drivrutiner.

Ställa in AirPrint på din skrivare

För att kunna använda AirPrint krävs det att protokollen Bonjour (mDNS) och IPP finns i din skrivare. Se till att Bonjour (mDNS) och IPP är inställda på **Aktivera** i styrpanelsmenyn. Se ”Protokoll” för detaljerad information. Bonjour (mDNS) och IPP kan också aktiveras genom att du klickar på **Aktivera AirPrint** från **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Följ rutinen nedan för att konfigurera miljöinställningarna för AirPrint från **Dell Printer Configuration Web Tool**.


- 1 Se till att skrivaren är ansluten till nätverket.
- 2 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare. Mer information finns under ”Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool” och ”Startar Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 3 När **Dell Printer Configuration Web Tool** öppnas går du till sidorna på fliken **Skrivarserverinställningar**. Klicka på **Starta AirPrint** under **Aktivera AirPrint**. Skrivaren är redo för AirPrint.




ANMÄRKNING: Om knappen **Starta AirPrint** inte är aktiv betyder det att både Bonjour (mDNS) och IPP redan är inställda på **Aktivera** i styrpanelsmenyn och att skrivaren är redo för AirPrint.

Skriva ut via AirPrint

Följande förfarande använder en iPhone som körs med iOS5 som ett exempel.

- 1 Öppna det e-postmeddelande, foto, den webbsida eller det dokument som du vill skriva ut.
- 2 Tryck på åtgärdsikonen .
- 3 Tryck på **Skriv ut**.
- 4 Välj din skrivare och ställ in skrivaralternativen.
- 5 Tryck på **Skriv ut**.



ANMÄRKNING: Dubbelklicka på knappen **Hem** och tryck på ikonen **Utskriftscenter**  för att avbryta utskriftsjobbet. Om det finns fler än ett jobb i kön markerar du det jobb du vill avbryta och trycker på **Avbryt utskrift**.

Skriva ut med Google Cloud Print™

Detta avsnitt ger dig information om tjänsten Google Cloud Print tillsammans med din smartphone, surfplatta eller någon annan enhet. Genom att registrera skrivaren för ditt Google™-konto kan du använda tjänsten Google Cloud Print för att skriva ut från olika enheter som är anslutna till Internet. Du kan skriva ut dokument, foto eller e-postmeddelanden med hjälp av webbläsaren Google Chrome™ eller appar som t.ex. Google Drive™ på din mobila enhet. Besök Googles webbplats för mer information om Google Cloud Print.

Förbereder att använda skrivaren tillsammans med Google Cloud Print

Du måste förbereda följande innan du kan använda Google Cloud Print:





- Anslut skrivaren till ett nätverk som är uppkopplat mot Internet.

 **ANMÄRKNING:** Google Cloud Print har bara stöd för IPv4-anslutning.

 **ANMÄRKNING:** Om skrivaren är ansluten till ett nätverk som använder en proxyserver måste du specificera inställningarna under **Proxyserver** i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Mer information finns under "Proxyserver".

- Skaffa ett Google-konto och en Gmail™-adress.
- Ställ in Google Cloud Print på Aktivera i styrpanelsmenyn eller ställ in Google Cloud Print till På i Dell Printer Configuration Web Tool.

När styrpanelen används

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och därefter **Admininställningar**.
- 3 Välj  tills **Nätverk** visas och välj därefter **Nätverk**.
- 4 Välj  tills **Protokoll** visas och välj därefter **Protokoll**.
- 5 Välj  tills **Google Cloud Print** visas och välj därefter **Google Cloud Print**.
- 6 Välj **Aktivera**.
- 7 Stäng av skrivaren och sätt på den igen för att tillämpa inställningarna.

När Dell Printer Configuration Web Tool används

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare. Mer information finns under "Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool" och "Startar Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 När **Dell Printer Configuration Web Tool** öppnas går du till sidorna på fliken **Skrivarserverinställningar**. Klicka på **Portinställningar**. Under **Portstatus** markerar du kryssrutan **På** för **Google Cloud Print**.

Registrera skrivaren för ditt Google-konto

Följ rutinen nedan för att registrera skrivaren till ditt Google-konto.



- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare. Mer information finns under "Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool" och "Startar Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 När **Dell Printer Configuration Web Tool** öppnas går du till sidorna på fliken **Skrivarserverinställningar**. Klicka på **Registrera denna enhet för Google Cloud Print** under **Google Cloud Print**. Ett blad med en webbadress till webbplatsen för skrivareregistrering för Google Cloud Print skrivs ut.
- 3 Starta webbläsaren på din dator, gå till Googles webbplats och logga in på ditt Google-konto. Besök registreringsidan för Google Cloud Print genom att ange webbadressen på utskriften i din webbläsare. Du kan också besöka webbplatsen genom att skanna in QR-koden med din mobila enhet.
- 4 Klicka på **Slutför skrivareregistrering** på webbplatsen för Google Cloud Print-registrering.
- 5 Klicka på **Hantera dina skrivare**. Din skrivare placeras i listan **Skrivare** och blir redo att användas tillsammans med tjänsten Google Cloud Print.

Skriva ut via Google Cloud Print

Utskriftsrutinen varierar beroende på vilken app eller enhet du använder. Du kan se den lista över appar som har stöd för Google Cloud Print på Googles webbplats.



Skriva ut från en app på en mobil enhet

Följande förfarande använder appen Google Drive på en mobil enhet med Android som ett exempel.

- 1 Installera appen Google Drive på din mobila enhet.
 **ANMÄRKNING:** Du kan ladda ner appen från Google Play.
- 2 Öppna appen Google Drive på din mobila enhet och tryck på > för att välja dokumentet.
- 3 Tryck på  och därefter på **Skriv ut**.
- 4 Välj din skrivare i listan.
- 5 Välj skrivaralternativ och tryck sedan på **Skriv ut**.

Skriva ut från Google Chrome

Följande förfarande använder webbläsaren Google Chrome på en Windows-dator som ett exempel.

- 1 Öppna webbläsaren Google Chrome.
- 2 Öppna den webbsida eller det e-postmeddelande som du vill skriva ut.
- 3 Klicka på  eller  (varierar mellan olika versioner av webbläsaren Google Chrome) i det övre högra hörnet och klicka därefter på **Skriv ut**.
- 4 Klicka på **Ändra** i området **Destination**.
- 5 Välj din skrivare i området Google Cloud Print.
- 6 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut en rapport sida

Du kan skiva ut en mängd olika inställningar för din skrivaren, inklusive systeminställningar, panelinställningar och lista på typsnitt. För information om hur man skriver ut rapporter eller listor, se ”Rapport/lista”.

Skrivar inställningar

Du kan ändra de flesta utskriftsinställningarna från det applikationsprogram du skriver ut ifrån. Om din skrivaren är ansluten till ditt nätverk kan du ändra inställningar från **Dell Printer Configuration Web Tool**. Om du vill starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare. För att hitta skrivarens IP-adress, se ”Verifiera IP-inställningarna”.

Inställningar från applikationsprogrammet uppdaterar skrivarens grundinställningar. Inställningar från skrivardrivrutinen gäller bara det jobb som du för närvarande skickar till skrivaren.

Om du inte kan ändra en inställning från applikationsprogrammet, använd styrpanelen, **Verktyslådan** eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Ändra en systeminställning från manöverpanelen, **Verktyslådan** eller från **Dell Printer Configuration Web Tool** gör inställningarna till standard.

Du kan kontrollera detaljerade systeminställningar genom att skriva ut en systeminställningsrapport. För information om hur man skriver ut en systeminställningsrapport, se ”Rapport/lista”.

Du kan återställa inställningarna till deras standardvärden från **Verktyslådan** eller styrpanelen. Mer information finns i ”Vid användning av verktyslådan” och ”När du använder styrpanelen”.

Använda manöverpanelen för att ändra skrivarinställningarna

du kan välja menyalternativ och motsvarande värden från manöverpanelen.

När du först bläddrar genom menyerna från manöverpanelen är vissa menyalternativ markerade.

Dessa markerade artiklar är originalinställningar och ursprungliga systeminställningar.

 **ANMÄRKNING:** Fabriksinställningar kan variera för olika länder.

När du väljer en ny inställning från manöverpanelen, blir den valda artikeln markerad för att identifiera den som den aktuella användarens standard menyinställningar.

Dessa inställningar är aktiva tills nya väljs eller om fabriksinställningarna återställs.

Drivrutinsinställningarna kan åtsidosätta ändringar som tidigare gjorts och kan kräva att du ändrar standardinställningarna på manöverpanelen.

Använda styrpanelen Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningarna

Om din skrivaren är ansluten till nätverket, kan du ändra skrivarinställningarna från din webbläsare. Om du är nätverksadministratör kan du kлона systeminställningar på en skrivaren till en eller alla skrivaren på nätverket.


Skriv in IP-adressen på din skrivaren i din webbläsare. Välj **Skrivarinställningar** från listan över ämnen. Från fliken **Skrivarinställningar** välj **Systeminställningar** för att ändra skrivarinställningar.

Om du vill ändra papperstyp och storlek, välj **Magasihantering** från ämneslistan. Om du vill ändra ColorTrack-inställningarna väljer du **Utskriftsvolym** från listan över ämnen och väljer sedan fliken **Dell ColorTrack**.

Om du vill kopiera dina systeminställningar till en annan skrivaren i nätverket, välj **Kopiera skrivarinställningar** från ämneslistan och skriv sedan in 2a skrivarens IP-adress.

Om du inte vet din skrivares IP-adress, se rapport systeminställningar eller visa TCP/IP-inställningarna. För information om hur du hittar skrivarens IP-adress se "Verifiera IP-inställningarna".

Kopiera

 **ANMÄRKNING:** Om funktionen aktiverad inställning för Kopiera är inställd på On (lösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken för att kunna använda utskriftsfunktionen. Om funktionen aktiverad inställning för Kopierat är inställd på Off, är utskriftsfunktionen avaktiverad och menyn visas inte på skärmen. Mer information finns i "Funktion aktiverad".


Ladda papper för kopiering

Instruktionerna för hur man laddar dokument i pappersmagasinet är de samma oavsett om du skriver ut, faxar eller kopierar. Mer information om hur du laddar papper finns i "Ladda utskriftsmaterial". Mer information om hur du ställer in papperstyp och storlek i magasinet finns i "Riktlinjer för utskriftsmaterial".

Välja pappersmagasin

Efter att utskriftsmaterialet har laddats för utskrift, välj önskat pappersmagasin för kopieringsjobbet.

För att välja magasinet:


- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Välj Kopiera.
- 3 Välj Välj magasin.
- 4 Välj önskat magasin och välj sedan OK.


Det går att välja MPF, Magasin1, eller Magasin2*.

* Magasin 2 är endast tillgängligt om den extra 550-arkmataren (magasin2) är installerad.


Förbereda ett dokument

Du kan använda dokumentglaset eller duplex automatisk dokumentmatare för att ladda ett originaldokument för att kopiera, skanna och skicka ett fax. Du kan ladda upp till 50 ark med 75 g/m² papper för ett jobb genom att använda den automatiska dokumentmataren eller ett ark åt gången med dokumentglaset.




 **WARNING:** Ladda inte dokument som är mindre än 5,5 x 5,5 tum (139,7 mm x 139,7 mm) eller större än 8,5 x 14 tum (215,9 mm x 355,6 mm), blanda inte olika storlekar och vikter eller häften, broschyrer, OH-film eller dokument med andra ovanliga egenskaper i den automatiska dokumentmataren.

 **WARNING:** Karbonpapper eller papper med karbonbaksida, bestruket papper, onionskinpapper eller tunt, skrynkligt, krullat, ihoprullat eller söndrigt papper, fotogtafier eller OH-film går inte att använda i den automatiska dokumentmataren.

 **WARNING:** Använd inte dokument med häftklamrar eller gem eller som har utsatts för lim eller lösningsbaserade material som klister, bläck och korrigeringsvätska i den automatiska dokumentmataren.

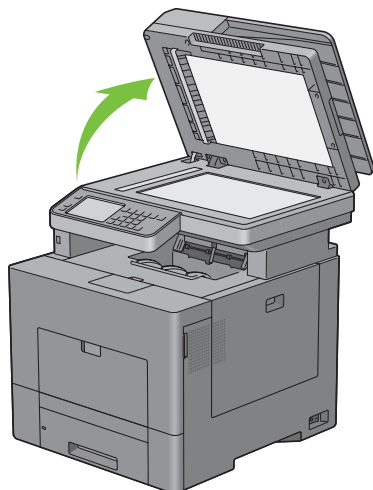
 **ANMÄRKNING:** För att få bästa kvalitet vid skanning, särskilt för bilder i färg eller i gråskala, ska dokumentglaset användas istället för den automatiska dokumentmataren.

Kopiera från dokumentglaset

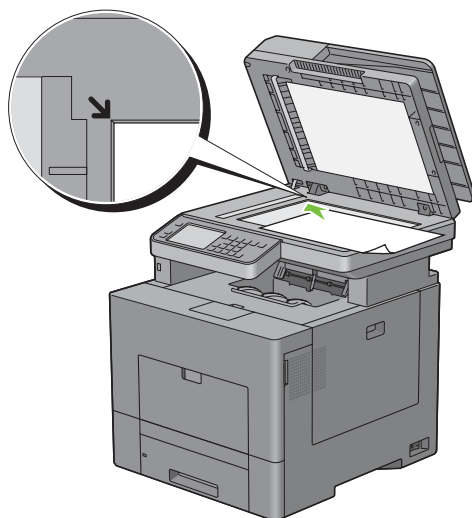
-  **ANMÄRKNING:** Du behöver inte ansluta skrivaren till en dator för att kopiera.
-  **ANMÄRKNING:** Ta bort alla dokument från den automatiska dokumentmataren innan du kopierar från dokumentglaset.
-  **ANMÄRKNING:** Föroreningar på dokumentglaset kan orsaka svarta fläckar på utskriften. För bästa resultat, rengör dokumentglaset före användning. För mer information, se "Rengöra skannern".

Kopiera från dokumentglaset:



- 1 Lyft och öppna dokumentluckan.



- 2 Placera dokumentet med framsidan nedåt mot dokumentglaset och rikta in det enligt anvisningarna på glasets översta vänstra hörn.



- 3 Stäng dokumentluckan.

-  **ANMÄRKNING:** Om dokumentluckan är öppen under kopieringen kan detta påverka kopieringskvaliteten och öka toneranvändningen.
-  **ANMÄRKNING:** Om du kopierar en sida från en bok eller tidskrift, lyft på locket tills gångjärnen stoppas och stäng sedan luckan. Om boken eller tidskriften är tjockare än 30 mm, börja kopiera med öppen dokumentlucka.

- 4 Tryck på knappen  (Hem).

Om du bara vill göra en kopia utan att ändra standardinställningarna för kopiering, gå vidare till steg 7.

- 5 Välj Kopiera.


Om du vill anpassa kopieringsinställningarna som till exempel Utmatningsfärg, Välj magasin, och Mörkare/ljusare, se ”Ställa in inställningar för kopiering”.

För att radera inställningarna, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.


 **ANMÄRKNING:** Kopieringsalternativen automatiskt återställs till standardstatus efter tiden för automatisk rensning gått ut.


- 6 Mata in antalet kopior från 1 till 99 på knappsatsen.

- 7 Tryck på knappen  (Start) för att starta kopieringen.

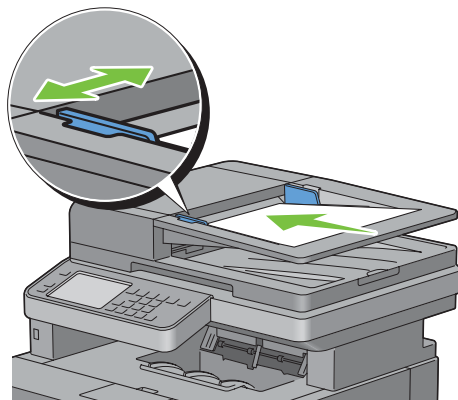
 **ANMÄRKNING:** Du kan avbryta ett kopieringsjobb när du vill under tiden som du skannar ett dokument genom att trycka på knappen **X (Avbryt)** eller välja **Radera**.

Kopiera från den automatiska dokumentmataren

 **FÖRSIKTIGT:** Ladda inte mer än 50 ark i dokumentmataren eller undvik att mer än 50 ark matas ut till dokumentmatarens utmatningsfack. Dokumentmatarens utmatningsfack bör tömmas innan den överskrider 50 ark så att dina originaldokument inte skadas.

 **ANMÄRKNING:** Du behöver inte ansluta skrivaren till en dator för att kopiera.

- 1 Placera dokumentet med utskriftssidan uppåt på ADF med dokumentets översta kant först. Anpassa sedan styrskenorerna för dokumenten till dokumentstorleken.



 **ANMÄRKNING:** Se till att du använder dokumentstopparen innan du kopierar ett dokument i storleken Legal.

- 2 Tryck på knappen  (Hem).

Om du bara vill göra en kopia utan att ändra standardinställningarna för kopiering, gå vidare till steg 5.

- 3 Välj Kopiera.


Om du vill anpassa kopieringsinställningarna som till exempel utmatningsfärg, välj magasin, och Mörkare/ljusare, se ”Ställa in inställningar för kopiering”.

För att radera inställningarna, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.

 **ANMÄRKNING:** Kopieringsalternativen automatiskt återställs till standardstatus efter tiden för automatisk rensning gått ut.

- 4 Mata in antalet kopior från 1 till 99 på knappsatsen.

- 5 Tryck på knappen  (Start) för att starta kopieringen.

 **ANMÄRKNING:** Du kan avbryta ett kopieringsjobb när du vill under tiden som du skannar ett dokument genom att trycka på knappen **X (Avbryt)** eller välja **Radera**.

Ställa in inställningar för kopiering

Ställ in följande valbara inställningar för det aktuella kopieringsjobbet innan du trycker på knappen ► (Start) för att starta kopieringen.

Mer information om hur man gör kopior finns i ”Kopiera från dokumentglaset” och ”Kopiera från den automatiska dokumentmataren”.

 **ANMÄRKNING:** Kopieringsalternativen automatiskt återställs till standardstatus efter tiden för automatisk rensning gått ut.


Alternativ för varje flik återfinns nedan:

- Kopiera flik
 - Utmatad färg
 - Välj magasin
 - Mörkare/ ljusare
 - 2-sidig kopiering
- Kvalitetsflik
 - Originaltyp
 - Skärpa
 - Färgmättnad
 - Autoexponering
- Utmatningsflik
 - Sammanställning
 - Förminska/förstora
 - Ursprunglig storlek
 - 2-Upp
 - Marginal

Utmatad färg

För att välja färgläge eller svartvit kopiering:

- 1 Välj Utmatad färg.
- 2 Välj Full färg eller Svart & Vit, och välj sedan OK.

 **ANMÄRKNING:** Färgtskrift säkras med ett lösenord om funktionen aktiverad Inställning för Kopiera är inställd på On (färglösenord) Om du ställer in Utmatningsfärg till Full färg och funktionen aktiverad Inställning för Kopiera till On (Färglösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken efter du trycker på knappen ► (Start).


Välj magasin


För att välja magasinet:

- 1 Välj välj magasin.
- 2 Välj önskad inställning och välj sedan OK

MPF	Pappret matas från MPF.
Magasin1*	Pappret matas från magasin1.
Magasin2*	Pappret matas från den extra 550-arkmataren.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

 **ANMÄRKNING:** Magasin 2 är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

 **ANMÄRKNING:** Om Eventuella visas som pappersstorlek och typ i MPF kan du välja pappersstorlek och typ från denna meny. Mer information finns i "Välj magasin".

Mörkare/ ljusare

För att justera kontrasten så att kopian blir ljusare eller mörkare än originalet:

- 1 Välj Mörkare/ljusare
- 2 Välj önskad nivå i fältet Mörkare/ljusare och klicka sedan på OK.
Du kan välja kontrastnivå bland 7 olika nivåer mellan Mörkare och Ljusare

Om du väljer en cell på vänster sida av fältet blir kontrasten i dokumentet mörkare och om du väljer en cell på höger sida av fältet blir kontrasten på dokumentet ljusare.

Mörkare +3	Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.
Mörkare +2	
Mörkare +1	
Normal*	Fungerar bra vid standardutskrifter eller tryckta dokument.
Ljusare +1	Fungerar bra vid mörkt tryck.
Ljusare +2	
Ljusare +3	

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.


2-sidig kopiering


För att göra dubbelsidiga kopior med angiven bindingsposition:


- 1 Välj 2-sidig kopiering.
- 2 Välj önskad inställning och välj sedan OK.

1 → 1-sidig*	Välj enkel- eller dubbelsidig kopiering och ange bindingspositionen för den dubbelsidiga kopian.
1 → 2-sidig	
2 → 1-sidig	
1 → 2-sidig	
Långsidebindning	
Kortsidebindning	

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

När du använder dokumentglaset och det är inställt på 1 → 2-sidig eller 2 → 2-sidig, uppmanar displayen dig att lägga i en ny sida efter du tryckt på knappen  (Start).

- a Om du vill lägga i ett nytt dokument byt ut dokumentet med ett nytt dokument och välj sedan Fortsätt eller tryck på knappen  (Start).
- b Om du har kopierat klart välj Skriv ut nu.

 **ANMÄRKNING:** När du använder dokumentmataren till att kopiera båda sidor av ett dokument kan den tryckta positionen för fram- och baksidan av dokumentet skilja sig åt om storleken i dokumentstorleksinställningarna och dokumentets storlek inte stämmer överens. Om så är fallet, ange Originalstorlek till samma storlek som dokumentet.

Originaltyp

För att välja bildkvalitet på kopian:

- 1 Välj fliken **Kvalitet** och välj sedan **Originaltyp**.
- 2 Välj önskad inställning och välj sedan **OK**

Text & foto*	Används för dokument med både text och foton.
Text	Används för dokument med text.
Foto	Används för dokument med foton.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Skärpa

För att justera skärpan så att kopierade bilder antingen blir skarpare eller mjukare än originalet:

- 1 Välj fliken **Kvalitet** och välj sedan **Skärpa**.
- 2 Välj önskad inställning och välj sedan **OK**

Gör skarpare	Gör den kopierade bilden skarpare än originalet.
Normal*	Bildens färgklarhet är densamma som originalet.
Gör mjukare	Gör den kopierade bilden mjukare än originalet.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Färgmättnad

För att justera färgmängden på kopian så att färgerna blir mörkare eller ljusare än originalet.

- 1 Välj fliken **Kvalitet** och välj sedan **Färgmättnad**.
- 2 Välj önskad inställning och välj sedan **OK**.

Hög	Gör att kopian får mer klara färger.
Normal*	Färgmättnaden är densamma som originalet.
Låg	Gör att kopian får mindre klara färger.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.


Autoexponering

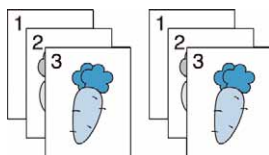
Undertrycker bakgrunden i originalet så att texten på kopian framhävs:

- 1 Välj fliken **Kvalitet** och välj sedan **Autoexponering**.
- 2 Markera på och klicka på **OK**.

Sammanställning

För att sortera utskriften: Om du till exempel tar två kopior av ett tresidigt dokument, kommer först ett helt tresidorsdokument att skrivas ut och därefter kommer det andra kompletta dokumentet att skrivas ut:

 **ANMÄRKNING:** Du kan sortera fler sidor om ett extra minne eller hårddisk är installerad.



- 1 Välj fliken **Utmatning** och välj sedan **Sammanställning**.
- 2 Välj önskad inställning och välj sedan **OK**.

Auto*	Endast de dokument som laddats från den automatiska dokumentmataren kopieras i sorterad ordning.
Sorterad	Kopierar i sorterad ordning.
Osammanställt	Kopierar inte i sorterad ordning.


* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

När du använder dokumentglaset och det är inställt på **Sammanställt** uppmanar displayen dig att lägga i en sida till efter du tryckt på knappen ► (**Start**).

- a Om du vill lägga i ett nytt dokument byt ut dokumentet med ett nytt dokument och välj sedan **Fortsätt** eller tryck på knappen ► (**Start**).
- b Om du har kopierat klart välj **Skriv ut nu**.

Förminska/förstora

För att förminska eller förstora storleken på den kopierade bilden – från 25 procent till 400 procent – när du kopierar originaldokument från dokumentglaset eller den automatiska dokumentmataren:

 **ANMÄRKNING:** När du gör en förminskning kan svarta linjer förekomma nederst på kopian.

- 1 Välj fliken **Utmatning** och välj sedan **Minska/förstora**.
- 2 Välj önskad inställning och välj sedan **OK**.

(Tumsrier)

100 %*
50 %
64 % (Ledger→brev)
78 % (Legal→brev)
129 % (Statement→Brev)
154 % (Statement→Legal)
200 %

(mm-serier)

100 %*
50 %
70 % (A4→A5)
81 % (B5→A5)
122 % (A5→B5)
141 % (A5→A4)
200 %

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.



ANMÄRKNING: Du kan också ange värdet i steg om 1 % från 25 till 400 genom att antingen trycka på  eller  eller mata in ett värde genom att använda knappsatsen.

Ursprunglig storlek

För att välja förvald dokumentstorlek:

- 1 Välj fliken **Utmatning** och välj sedan **Originalstorlek**.
- 2 Välj önskad inställning och välj sedan **OK**.

(Tumserier)

Auto*
Brev (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Executive (7.3 x 10.5")

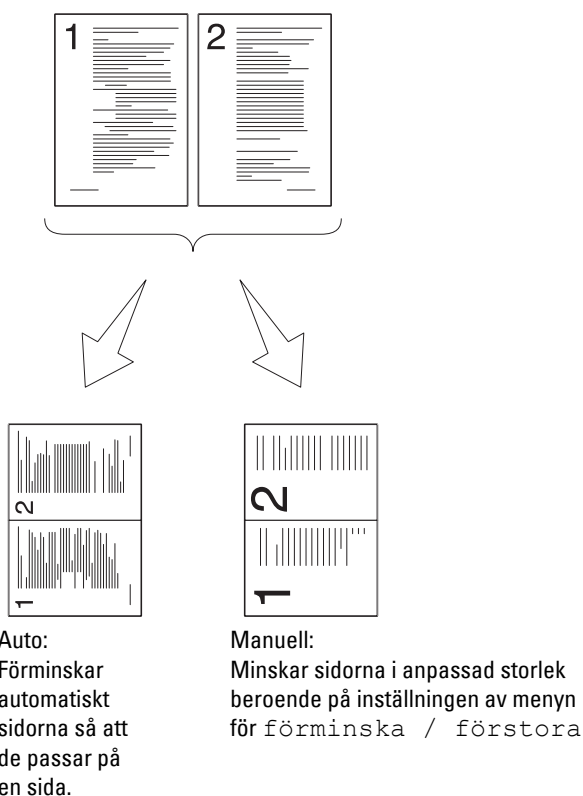
(mm-serier)

Auto*
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Brev (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
Executive (7.3 x 10.5")

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

2-Upp

För att skriva ut två originalbilder på ett pappersark:



- 1 Välj fliken **Utmatning** och välj sedan 2-upp.
- 2 Välj önskad inställning och välj sedan **OK**

Av*	Utför inte flera upp utskrift.
Auto	Förminskar automatiskt originalsidan så att den passar på ett ark paper.
Manuell	Skriver ut originalen på ett pappersark i den storlek som anges i förminska/förstora.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.




När du använder dokumentglaset och det är inställt på **Auto** eller **Manuell** uppmanar displayen dig att lägga i en sida till efter du tryckt på knappen **▶ (Start)**.

- a Om du vill lägga i ett nytt dokument byt ut dokumentet med ett nytt dokument och välj sedan **Fortsätt** eller tryck på knappen **▶ (Start)**.
- b Om du har kopierat klart välj **Skriv ut nu**.

 **ANMÄRKNING:** När du använder dokumentmataren till att kopiera båda sidor av ett dokument kan den tryckta positionen för fram- och baksidan av dokumentet skilja sig åt om storleken i dokumentstorleksinställningarna och dokumentets storlek inte stämmer överens. Om så är fallet, ange **Originalstorlek** till samma storlek som dokumentet.

Marginal

För att ange marginalerna för kopian:

- 1 Välj fliken **Utmatning**.
- 2 Bläddra  tills **marginal** kommer fram och välj **marginal**.
- 3 Välj  eller , eller använd knappsetsen för att skriva in det önskade värdet.

Topp/botten	0,2"* (4 mm*)	Ange värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
	Tillgängligt intervall: 0.0–2.0" (0–50 mm)	
Vänster/höger	0,2"* (4 mm*)	Ange värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
	Tillgängligt intervall: 0.0–2.0" (0–50 mm)	
Mellan	0,0"* (0 mm*)	Ange värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
	Tillgängligt intervall: 0.0–2.0" (0–50 mm)	

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.




Använder kopiering för ID-kort



ANMÄRKNING: Om funktionen aktiverad inställning för ID-kortkopiera är inställd på Avaktivera, är utskriftsfunktionen avaktiverad och menyn visas inte på skärmen. Mer information finns i "Funktion aktiverad".

Du kan kopiera båda sidorna av ett ID-kort på ena sidan av ett papper i originalstorlek genom att välja ID-kortkopia på pekskärmen. Denna funktion gör det möjligt att visa båda sidorna av ID-kortet i originalstorlek på en sida.

Så här gör man en kopia:

- 1 Placera ett ID-kort vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur du laddar ett dokument finns i "Kopiera från dokumentglaset".
- 2 Tryck på knappen  (Hem).
- 3 Välj ID-kortkopia
- 4 Ange kopieringsinställningar nedan på begäran
 - Utmatad färg
 - Välj magasin
 - Mörkare/ljusare
 - Autoexponering
 - Skärpa
 - FärgmättnadMer information finns i "Ställa in inställningar för kopiering".
- 5 Tryck på knappen  (Start) för att starta kopieringen.
När framsidan av ID-kortet har skannats uppmanar displayen att du ska vända på kortet.
 - a När baksidan på ID-kortet har skannats, vänd på ID-kortet och välj **fortsätt** eller tryck på knappen  (Start)
 - b Om du har kopierat klart välj **Skriv ut nu**.





ANMÄRKNING: Färgutskrift säkras med ett lösenord om funktionen aktiverad inställning för Kopiera är inställd på On (färglösenord) Om du ställer in Utmatningsfärg till Full färg och funktionen aktiverad Inställning för Kopiera till On (Färglösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken efter du trycker på knappen ► (Start).

Ändra grundinställningarna


Grundinställningarna för alternativen för kopieringsmenyn som till exempel Utmatningsfärg, Välj magasin, och Mörkare/Ljusare kan ställas in på de mest använda lägena. När du kopierar ett dokument används de angivna grundinställningarna såvida de inte ändras med hjälp av styrpanelen.

För att skapa dina egna grundinställningar:

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan Grundinställningar.
- 3 Välj **Kopiering** grundinställningar.
- 4 Bläddra  tills önskad meny visar sig och välj sedan denna menyartikel.
- 5 Välj önskad inställning eller mata in värde och välj sedan OK
- 6 Upprepa steg 4 och 5 om det behövs.

För att gå tillbaka till skärmen **Information**, tryck på knappen **AC** (Rensa allt).

Skanning

 **ANMÄRKNING:** Om funktionen aktiverad inställning för en skanningsfunktion (E-post, Skanna till nätverk, Skanna till applikation / WSD skanning, PC skanning, eller Skanna till USB) är inställd på On (lösenord), måste du skriva in lösenordet med fyra tecken för att kunna använda den skanningsfunktionen. Om funktionen aktiverad inställning för skanningsfunktion är inställd på On, är skanningsfunktionen avaktiverad och meny visas inte på skärmen. Mer information finns i "Funktion aktiverad".

Skanning översikt

Använd din Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer för att omvandla bilder och texter till redigerbara bilder på din dator.

Med Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer får du flera sätt att skanna ditt dokument. Det finns två huvudsakliga typer av skanning. En hanteras på skrivarens sida utan att använda skannerns drivrutin och 2a hanteras på datorsidan med hjälp av en programvara och skannerdrivrutinen. Se de tillgängliga funktionerna nedan för att hjälpa dig hitta den information du behöver.

- Skanning med skannerdrivrutin
- Skanning utan skannerdrivrutin

Skanning med skannerdrivrutin

- Skanna in i en grafisk programvara som till exempel **PaperPort®** (en programvara för Microsoft® Windows® som buntats ihop med skrivaren) och Adobe® Photoshop® med hjälp av en drivrutin för TWAIN (Stödjer USB och nätverksanslutningar för både Microsoft Windows och Apple Macintosh med hjälp av en grafisk programvara)
Se "Skanning med hjälp av TWAIN-drivrutinen".
- Skanna till ett Microsoft standardprogram såsom Windows Photo Gallery och Microsoft Paint som använder en Windows Image Acquisition (WIA) driver.
(Stödjer USB- och nätverksanslutningar (vilket omfattar WSD) endast på Windows)
Se "Skanning genom att använda Windows Image Acquisition (WIA) drivrutin".
- Skanna och skicka det skannade dokumentet till en dator som är ansluten via USB-kabel.
(Stödjer USB-anslutning för både Microsoft® Windows® och Apple Macintosh med hjälp av medföljande programvaruverktyg för Manager för skannerknappar)
Vid användning av funktionen "Skanna till ett program" på skrivarens manöverpanel sparas den skannade bilden på den plats på din dator som angivits med **Manager för skannerknappar**.
Se "Skanning från styrpanelen – skanna till applikation".

Skanning utan skannerdrivrutin

- Skanna och spara det skannade dokumentet på ett USB-minne
Se "Skanning till ett USB-minne".
- Skanna och skicka det skannade dokumentet per e-post
Se "Sända e-post med den skannade bilden".
- Skanna och skicka det skannade dokumentet till en dator eller en server som är ansluten till nätverket.
Se "Skannar till en PC eller server via SMB/FTP".

- Skanna och skicka det skannade dokumentet till en dator som är anslutet till ett nätverk med hjälp av WSD. Se ”Skanning från manöverpanelen - WSD-skan”.

Inställningen på upplösningen som du använder när du skannar en artikel beror på typ av artikel och hur du planerar att använda bilden eller dokumentet efter att du har skannat den till din dator. För bästa resultat, använde dessa rekommenderade inställningar.


Typ	Upplösning
Dokument	300 dpi svart-vitt eller 200 dpi gråskala eller färg.
Dokument av dålig kvalitet eller som innehåller liten text.	400 dpi svart-vitt eller 300 dpi gråskala
Fotografier och bilder	100–200 dpi färg eller 200 dpi gråskala
Bilder för en bläckstråleskrivare	150–300 dpi
Bilder för en skrivare med hög upplösning	300–600 dpi

Skanning över dessa rekommenderade upplösningar kan överstiga programmets kapacitet. Om du behöver en upplösning över de som rekommenderats i tabellen ovan, bör du minska storleken på bilden genom att förhandsgranska (eller för-skanna) och beskära innan bilden skannas.

PaperPort

PaperPort som medföljer den här skrivaren kan användas för att hantera alla dina dokument. Du kan ordna, söka och dela alla dina skannade dokument.

 **ANMÄRKNING:** PaperPort stöds endast av Windows.

 **ANMÄRKNING:** Du kan använda PaperPorts inbyggda OCR-program (optisk teckenkänning) för att kopiera text från skannade dokument så att du kan använda och redigera texten i ett textredigerings-, ordbehandlings- eller kalkylprogram. OCR-processen kräver textuella bilder som skannats på 150-600 dpi och 300 dpi eller 600 dpi som rekommenderas för grafik.

Om du föredrar att använda ett annat program, t. ex. Adobe Photoshop, måste du tilldela programmet till skrivaren genom att välja den i listan över tillgängliga program via knappen **Välj mjukvara** varje gång du börjar skanna. Om du inte tilldelar ett program till knappen **Välj programvara** används PaperPort automatiskt när du startar skanningen. Se ”Skrivare funktion Programvara”.






Dell ScanCenter

Dell ScanCenter är en PaperPort applikation som gör det möjligt att skanna artiklar och skicka dem direkt till PaperPort eller andra program på din dator utan att först köra PaperPort. Dell ScanCenter körs som en separat applikation från Windows start meny och visar Dell ScanCenter-fältet. För mer information om hur du använder Dell ScanCenter, se PaperPorts hjälp meny.

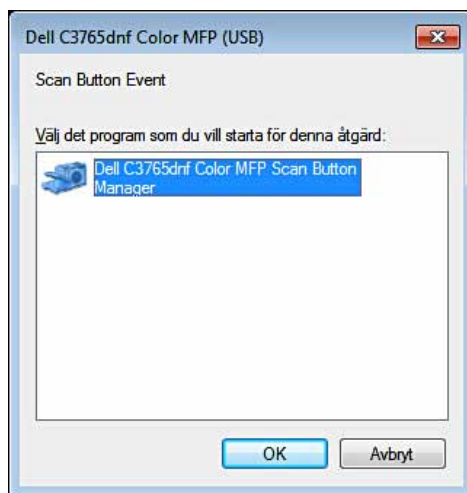





Ikoner på Dell ScanCenter fältet visar de program som begränsas till PaperPort och Dell ScanCenter. För att skanna och skicka en artikel till ett program, klicka på programikonen och skanna sedan artikeln. Dell ScanCenter startar automatiskt det valda programmet när skanningen är klar.

Skanning från styrpanelen – skanna till applikation

-  **ANMÄRKNING:** Du måste ansluta din dator via USB för att välja funktionen skanna till ett program från manöverpanelen. Nätverksanslutning stöds inte.
-  **ANMÄRKNING:** Denna funktionen stöds av både Microsoft Windows och Apple Macintosh.
 - 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur du laddar ett dokument finns i ”Ladda ett originaldokument”.
 - 2 Tryck på knappen  (Hem).
 - 3 Välj Skanningsmeny.
 - 4 Välj Applikation.
 - 5 Specificera skanningsalternativ som till exempel Utmatningsfärg, Upplösning, 2-sidig skanning, och filformat på flikarna för Skanna till applikation, Kvalitet och Alternativ. Mer information finns i ”Tillämpning”.
 - 6 Tryck på knappen  (Start) för att börja skanna dokumentet.
-  **ANMÄRKNING:** Om följande dialogruta visas på datorn väljer du **Dell C3765dnf Color MFP Manager för skannerknappar** och klicka sedan på **OK**.

För Microsoft Windows:

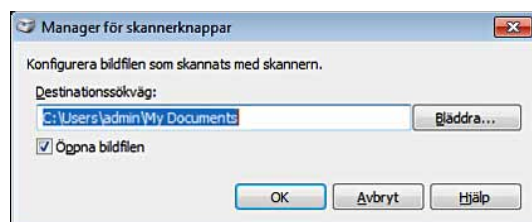


-  **ANMÄRKNING:** När du väljer **Dell C3765dnf Color MFP Manager för skannerknappar** med kryssrutan **Använd alltid detta program för denna åtgärd** markerad, kommer **Dell C3765dnf Color MFP Manager för skannerknappar** automatiskt att öppnas utan att välja ett program.
-  **ANMÄRKNING:** Du måste använda **Manager för skannerknappar** på din dator för att ändra inställningarna för skanning. Mer information finns i ”Manager för skannerknappar”.
-  **ANMÄRKNING:** För Macintosh visas inte dialogrutan för att välja ett program.

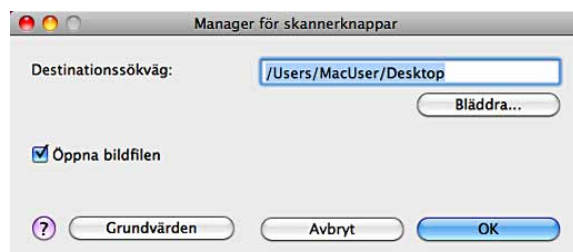
Manager för skannerknappar

Funktionen **Skann. till prog.** lagrar bildfilerna i mappen **Mina dokument** som standard, och sedan kan du öppna dem med tillhörande program. Använd **Manager för skannerknappar** för att ändra utmatningsdestination av de erhållna bildfilerna och välj om du vill öppna bildfilerna med tillhörande program.

För Microsoft Windows:





För Apple Macintosh:



Skanning från manöverpanelen - WSD-skan

Om skrivaren är ansluten till en dator via nätverket med hjälp av WSD (Web Services on Devices) kan du använda WSD-skanningsfunktion till att skicka de skannade bilderna till datorn.

 **ANMÄRKNING:** Om du vill använda WSD-skan måste du göra en anslutning med hjälp av WSD.

 **ANMÄRKNING:** WSD stöds endast på Windows Vista®, Windows 7 och Windows 8.


Inställning av skrivare för WSD-skan

Inställning av skrivare och dator för anslutning med hjälp av WSD.

Kontrollerar skrivarinställningen

Om du vill använda WSD-skanningsfunktionen behöver WSD-skan ställas in på aktivera. Se "Protokoll" för mer information.

Inställning av datorn

 **ANMÄRKNING:** I Windows 8 ansluter datorn automatiskt skrivaren med hjälp av WSD. Skrivaren behöver inte installeras manuellt.




För Windows 7:

- 1 Klicka på Start → Dator → Nätverk.
- 2 Högerklicka på ikonen för skrivaren och klicka på **Installera**. Skrivaren är ansluten med hjälp av WSD.

För Windows Vista:

- 1 Klicka på Start → Nätverk.
- 2 Högerklicka på ikonen för skrivaren och klicka på **Installera**.
- 3 Klicka på **Fortsätt**. Skrivaren är ansluten med hjälp av WSD.

Rutiner för WSD-skan

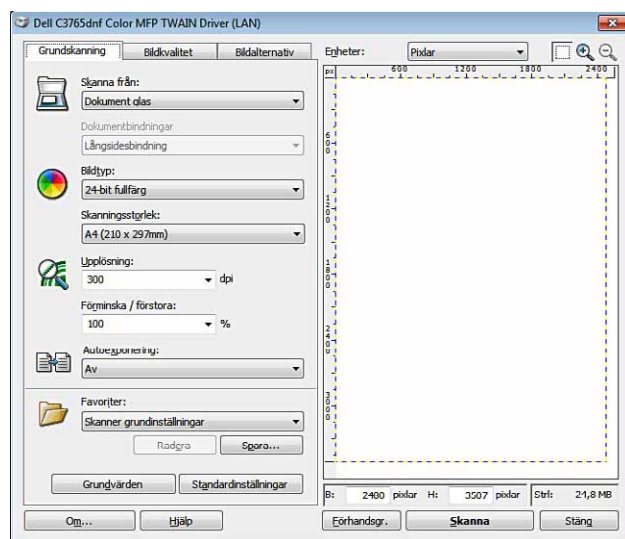
- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur du laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".
- 2 Tryck på knappen  (Hem).
- 3 Välj Skanningsmeny.
- 4 Välj WSD-skan.
- 5 Bläddra  tills den dator som du vill skicka det skannade jobbet till kommer fram. Välj då den datorn.
- 6 Välj händelse, och specificera typen av skanning. Mer information finns i "WSD-skan".
- 7 Tryck på  (Start) för att börja sända de skannade filerna.

Skanning med hjälp av TWAIN-drivrutinen

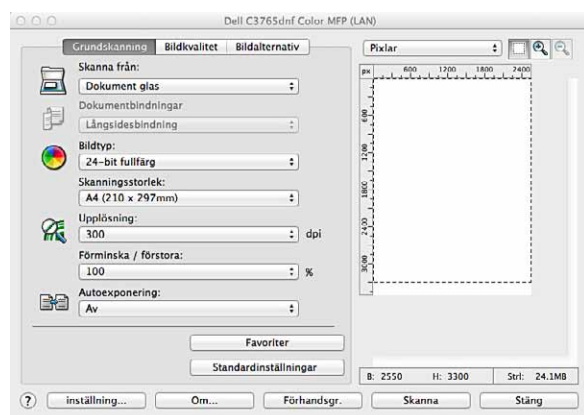
Skrivaren stödjer TWAIN-drivrutinen för skanning av bilder som stödjer Microsoft Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012, Apple Mac OS X 10.3.9, Mac OS X 10.4.11, Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, Mac OS X 10.8 fungerar med olika skannrar.

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur du laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".
- 2 Starta ritningsprogrammet som stödjer TWAIN, t.ex. PaperPort för Windows. För användning av andra än PaperPort, fortsätt till steg 6.
- 3 För att ange platsen där du vill spara de skannade bilderna:
Klicka på Desktop → Mappar.
I panelen Mappar, ange en målmapp.
- 4 För att ställa in skannern:
Klicka på Desktop → Inställningar skanner → Välj...
I dialogrutan Tillgängliga skannrar väljer du TWAIN: Dell C3765dnf Color MFP och klickar sedan på OK.
- 5 Kontrollera att dialogrutan Visa skanner är markerad på panelen Skanna eller hämta foto.
- 6 Klicka på Skanna för att påbörja skanningen.
Fönstret Dell C3765dnf Color MFP TWAIN-drivrutin visas.

För Microsoft Windows:




För Apple Macintosh:



 **ANMÄRKNING:** Skärmbilden kan variera beroende på operativsystem.

7 Under fliken **grundskanning** ställ in önskade preferenser och klicka på **Förhandsgr.** för att visa titta på bilden.

 **ANMÄRKNING:** Funktionen **Förhandsgranskning** går inte att använda vid duplex (tvåsidig) skanning från DADF.

8 Justera inställningarna i flikarna **Bildkvalitet** och **Bildalternativ**.

9 Klicka på **Skanna** för att starta skanningen.

10 När skanningen är klar klickar du på **Stäng** för att stänga fönstret.

11 Klicka på **Klar** för att stänga **PaperPort - Skan-fönstret**.
Den skannade bilden sparas automatiskt på den angivna platsen.

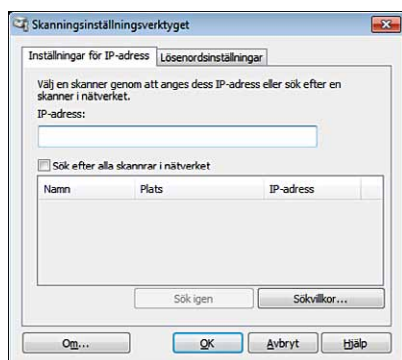
Om du vill skanna fler sidor, följ instruktionerna på skärmen för att redigera bilden efter att den har kopierats till datorn.

Skanner inställningsverktyg

Du kan kontrollera IP-adressen för skrivaren eller ställa in lösenordet med Skanningsinställningsverktyget. För att öppna skanner inställningsverktyg:

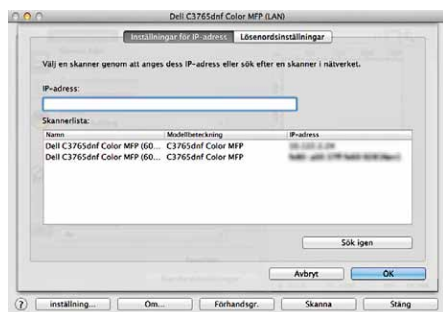
För Microsoft Windows:

Klicka på Start → Alla Program → Dell skrivare → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Skaninställningsverktyg.



För Apple Macintosh:

Klicka på **Inställningar** i huvudfönstret för skanning i Dell C3765dnf Color MFP.



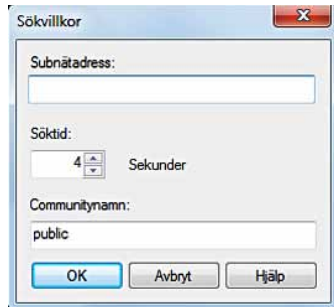
IP Adressinställningar

Under fliken **IP-adressinställningar** kan du kontrollera IP-adressen som är inställd för skannern eller ändra skannerurvalet.

- **IP-Adress**
Ange IP-adress
- **Sök alla skanners i nätverket (Endast Windows)**
Söker skanners i ditt nätverk.
- **Skannerlista**
Visar en lista med skanners som är identifierade.
- **Sök igen**
Söker skanners i ditt nätverk.

- **Sökvillkor** (endast Windows)
Visar dialogrutan **Sökvillkor** för inställning av sökvillkoren.

Dialogruta Sökvillkor (endast Windows)

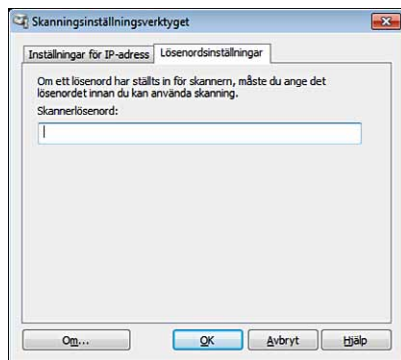


- **Subnätadress**
Ange subnätadressen
 - Grupsändningens IPv4-adress som till exempel "192.168.1.255"
 - Flersändningens IPv6-adress som till exempel "ff02::1"
- **Söktid**
Ange en tidsperiod för att söka en skanner.
- **Communitynamn**
Ange SNMPv1/v2 communitynamn. Standard communitynamn är "public"(allmän).

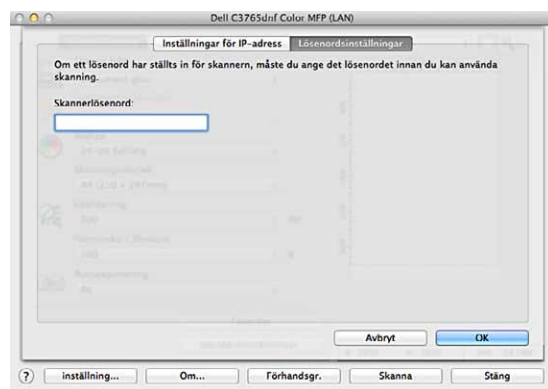
Inställning lösenord

I fliken **Lösenordinställningar** kan du ange det lösenord som är inställt för skannern för åtkomst från din dator till skrivaren.

För Microsoft Windows:



För Apple Macintosh:



- Skannerlösenord
Ange lösenordet.

Skanning genom att använda Windows Image Acquisition (WIA) drivrutin

Skrivaren stödjer även WIA-drivrutinen för skanning av bilder. WIA är en av standardkomponenterna från Microsoft Windows XP och senare operativsystem och fungerar för digitala kameror och skannrar. Till skillnad från TWAIN-drivrutinen tillåter WIA-drivrutinen att du kan skanna en bild och enkelt manipulera dessa bilder utan att använda extra program.

 **ANMÄRKNING:** Windows Image Acquisition (WIA) drivrutinen stöds endast på Windows.

Skanna en bild från ritprogram:

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.

ELLER

Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.

Mer information om hur du laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".

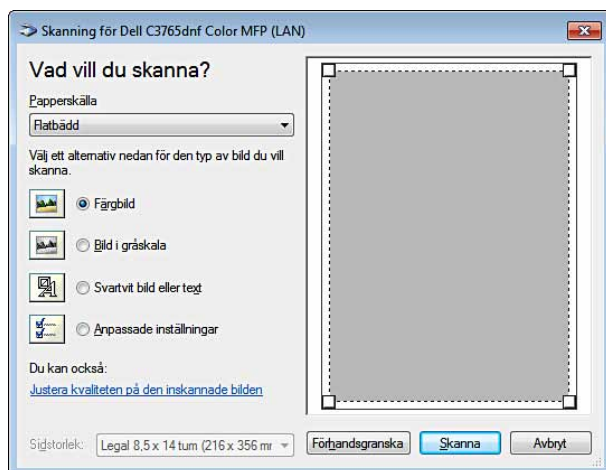
- 2 Starta ritprogram, till exempel Microsoft Paint för Windows.

 **ANMÄRKNING:** När du använder Windows Vista eller Windows Server 2008 ska du använda Windows Photo Gallery i stället för Microsoft Paint.

 **ANMÄRKNING:** När man använder applikationer som gör bruk av WIA 2.0, som till exempel Windows Fax och Skan på Windows Vista, Windows 7 och Windows 8 kan **Mataralternativet (skanna på båda sidor)** väljas för duplex (tvåsidig) skanning.

- 3 Klicka på Arkiv → Från skanner eller kamera (Knappen Måla → Från skanner eller kamera för Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2 och Windows Server 2012).

Fönstret för Skanna med hjälp av Dell C3765dnf Color MFP (*USB eller LAN*) kommer fram.



ANMÄRKNING: Skärmbilden kan variera beroende på operativsystem.

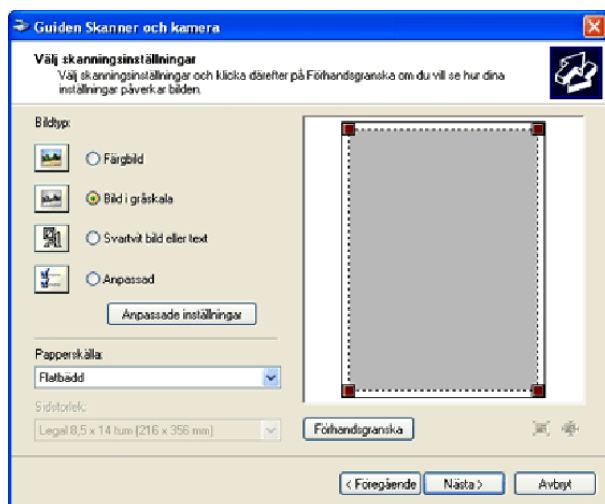
- 4 Välj önskat typ av bild som du vill skanna och klicka på **Justera kvaliteten på den inskannade bilden** för att visa dialogrutan **Avancerade egenskaper**.
- 5 Markera önskade egenskaper, som ljusstyrka och kontrast och klicka sedan på **OK**.
- 6 Klicka på **Skanna** för att starta skanningen.
- 7 Klicka på Arkiv → **Spara** för att spara det skannade dokumentet på önskad plats på din dator.

Om du vill skanna en bild från kontrollpanelen:

ANMÄRKNING: Denna funktion stöds endast på Microsoft Windows Server 2003 och Windows XP.

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur du laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".
- 2 Klicka på Start → **Kontrollpanelen** → **Skrivare och annan maskinvara** → **Skanner och kameror**.
- 3 Dubbelklicka på skannerikonen. **Guiden skanner och kamera** startar.

- 4 Klicka på nästa för att visa sidan Välj skanningsinställningar.



ANMÄRKNING: Skärmbilden kan variera beroende på operativsystem.

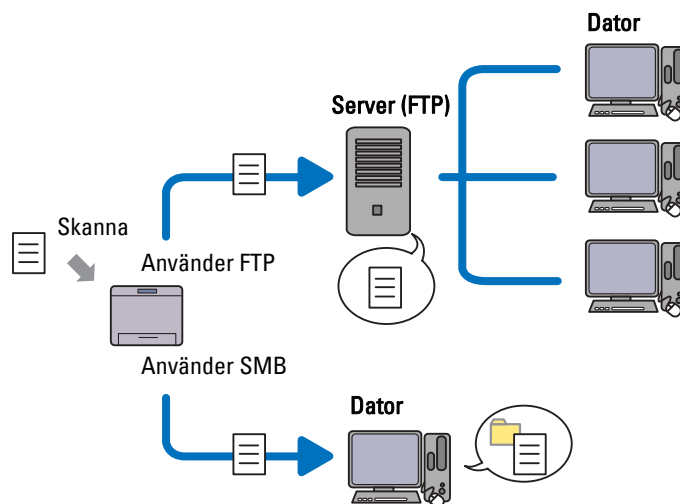
- 5 Välj önskat typ av bild, papperskälla och pappersstorlek och klicka på Nästa.
- 6 Ange ett bildnamn, välj ett filformat och ange önskad plats för att spara det skannade dokumentet.
- 7 Klicka på Nästa för att starta skanningen.
- 8 Följ instruktionerna på skärmen för att redigera bilden efter att det har kopierats till datorn.

Skannar till en PC eller server via SMB/FTP

ANMÄRKNING: Den här funktionen kräver ingen nätverksskannerdrivrutin.

Översikt

Med funktionen skanna till nätverk kan du skicka skannade dokument till en dator eller FTP-server.



Nödvändiga operativsystem:

För FTP:



ANMÄRKNING: Information om hur du konfigurerar FTP-tjänsten finns i handboken som medföljer programvaran.



ANMÄRKNING: Microsoft Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista, Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5 stödjer IPv4 endast.

- Microsoft Windows XP Professional
FTP-tjänsten på Microsoft Internet Information Services 5.1
- Microsoft Windows Server 2003 Service Pack 1
FTP-tjänsten för Microsoft Internet Information Services 6.0
- Microsoft Windows Vista
Microsoft Windows Server 2008
FTP-tjänsten för Microsoft Internet Information Services 7.0
- Microsoft Windows 7
Microsoft Windows Server 2008 R2
FTP-tjänsten för Microsoft Internet Information Services 7.5
- Microsoft Windows 8
Microsoft Windows Server 2012
FTP-tjänsten för Microsoft Internet Information Services 8.0
- Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6/10.7/10.8
FTP-tjänsten i Mac OS X

För SMB:



ANMÄRKNING: Microsoft Windows Server 2003, Windows XP, Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6 stödjer IPv4 endast.

- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows Server 2012
- Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6

Förfaranden

För FTP:

- 1 "Ange en destination med hjälp av en adressbok"
- 2 "Sända den skannade filen på nätverket"

För SMB:

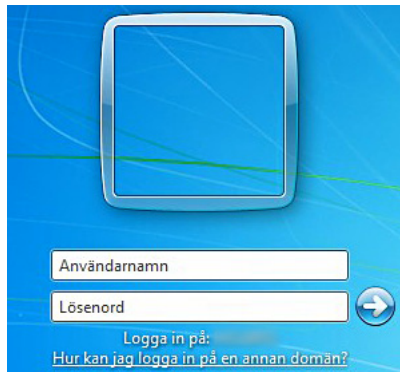
- 1 "Ställa in ett inloggningsnamn och ett lösenord (endast SMB)"

- 2 "Skapa en delad mapp (endast SMB)"
- 3 "Ange en destination med hjälp av en adressbok"
- 4 "Sända den skannade filen på nätverket"

Ställa in ett inloggningsnamn och ett lösenord (endast SMB)

Funktionen skanna till nätverk kräver ett användarkonto med inloggning samt ett giltigt och icke-tomt lösenord för autentisering. Bekräfta inloggningsnamn och lösenord.

För Microsoft Windows:



Om du inte använder ett lösenord för ditt användarkonto måste du skapa ett lösenord på ditt användarkonto på följande sätt.

För Windows XP:

- 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Användarkonton.
- 2 Klicka på Ändra ett konto.
- 3 Klicka på Skapa ett lösenord och lägg till ett lösenord för inloggning till ditt användarkonto.

För Windows Vista och Windows 7:

- 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen.
- 2 Klicka på Användarkonton och säkerhet för familjen.
- 3 Klicka på Användarkonton.
- 4 Klicka på Skapa ett lösenord för ditt konto och lägg till ett lösenord för inloggning till ditt användarkonto.

För Windows Server 2008:

- 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen.
- 2 Dubbelklicka på Användarkonton.
- 3 Klicka på Skapa ett lösenord för ditt konto och lägg till ett lösenord för inloggning till ditt användarkonto.

För Windows Server 2008 R2:

- 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen.
- 2 Välj Användarkonton.
- 3 Klicka på Användarkonton.
- 4 Klicka på Skapa ett lösenord för ditt konto och lägg till ett lösenord för inloggning till ditt användarkonto.

För Windows 8 och Windows Server 2012:

- 1 Peka längst upp eller längst ner till höger på skärmen och klicka sedan på **Inställningar**.
- 2 Klicka på **Ändra PC-inställningar**.
- 3 Klicka på **Användare**.
- 4 Klicka på **Skapa ett lösenord** och lägg till ett lösenord för inloggningskontot.

För Mac OS X 10.3.9:

- 1 Klicka på **Systeminställningar** → **Konton**.
- 2 Ange ett lösenord för inloggning till ditt användarkonto i **Lösenord**.
- 3 Ange lösenord på nytt i **Bekräfta lösenord**.

För Mac OS X 10.4.11/10.5/10.6:


- 1 Klicka på **Systeminställningar** → **Konton**.
- 2 Välj **Ändra lösenord**.
- 3 Ange ett lösenord för inloggning till ditt användarkonto i **Nytt lösenord**.
- 4 Ange lösenord på nytt i **Bekräfta lösenord**.

Skapa en delad mapp (endast SMB)

Skapa en delad mapp för att lagra skannade dokument från din skrivare.

För Microsoft Windows XP Home Edition:

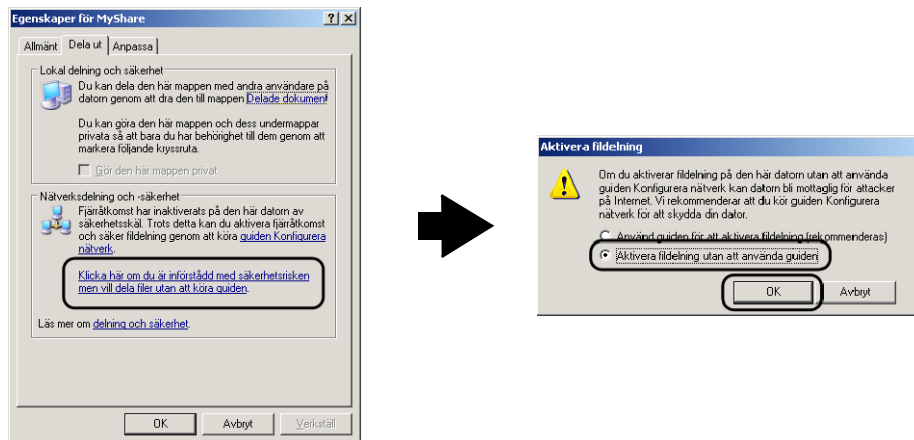
- 1 Skapa en mapp i önskad katalog på datorn (exempel på namn på mappen mina delade).
- 2 Högerklicka på mappen och välj **Egenskaper**.
Dialogrutan **Egenskaper** visas.
- 3 Klicka på fliken **Dela** och markera **Dela ut den här mappen på nätverket**.
- 4 Ange ett delad namn i rutan **Resursnamn**.

 **ANMÄRKNING:** Skriv ner detta delade namn eftersom du kommer att använda namnet i nästa inställning.



- 5 Välj kryssrutan **Tillåt att användare på nätverket ändrar mina filer** och klicka på **OK**.

 **ANMÄRKNING:** När följande skärm visas klicka **Klicka här om du är införstådd med säkerhetsrisken men vill dela filer utan att köra guiden**, och välj sedan **Aktivera endast fildelning**, och klicka på **OK**.



ANMÄRKNING: Lägga till undermappar, skapa nya mappar i den delade mappen du har skapat.

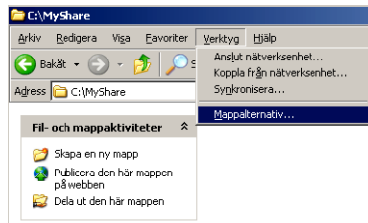
Till exempel:

Mappnamn: MinaDelade, mappnamn, nivå 2: MinaBilder, mappnamn, nivå 3: Johan

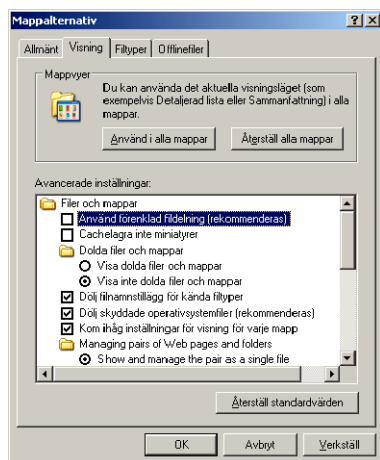
Du bör nu se Minadelade\Min bild\John i din katalog.

För Microsoft Windows XP Professional:

- 1 Skapa en mapp i önskad katalog på datorn (exempel på mappnamn Mina delade) och dubbelklicka på mappen.
- 2 Välj Mappalternativ från Verktyg.




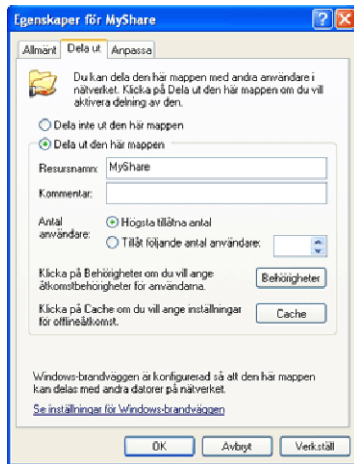
- 3 Klicka på fliken Visning och avmarkera sedan kryssrutan Använd förenklad fildelning (rekommenderas).



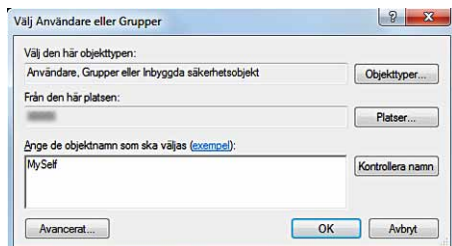
- 4 Klicka på OK.

- 5 Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.
Dialogrutan **Egenskaper** visas.
- 6 Välj fliken **Delning** och markera **Dela ut den här mappen**.
- 7 Ange ett delad namn i rutan **Resursnamn**.


 **ANMÄRKNING:** Skriv ner detta delade namn eftersom du kommer att använda namnet i nästa inställning.



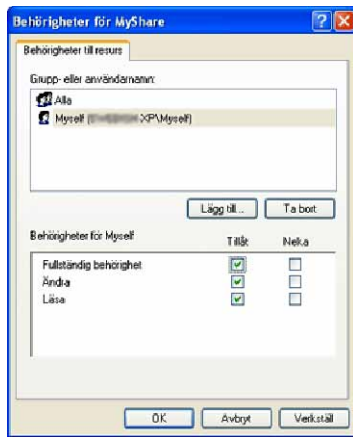
- 8 Klicka på **Behörigheter** för att skapa en skrivrättigheter för denna mapp.
- 9 Klicka på **Lägg till**.
- 10 Sök inloggningsnamnet för användaren genom att klicka på **Avancerat**, eller ange inloggningsnamn för användaren i rutan **Ange de objekt namn som ska väljas** och klicka på **Kontrollera namn** för att bekräfta (exempel på användare inloggningsnamn, Myself).




- 11 Klicka på **OK**.

 **ANMÄRKNING:** Använd inte **Alla** som inloggningsnamn.

- 12 Klicka på användarens inloggningsnamn som du just har angett. Markera kryssrutan **Fullständig behörighet**. Detta kommer att tillåta dig att skicka dokumentet till mappen.



- 13 Klicka på **OK**.

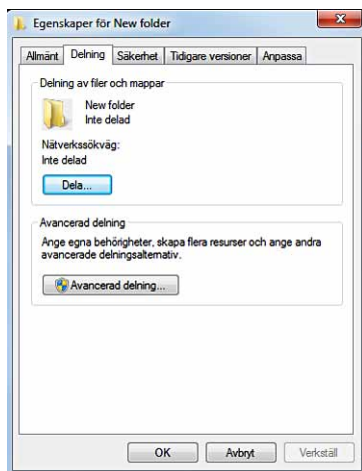
 **ANMÄRKNING:** Lägga till undermappar, skapa nya mappar i den delade mappen du har skapat.

Till exempel:

Mappnamn: MinaDelade, Mappnamn, nivå 2: MinaBilder, Mappnamn, nivå 3: Johan
Du bör nu se Mina delade\Min bild\John i din katalog.


För Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012:

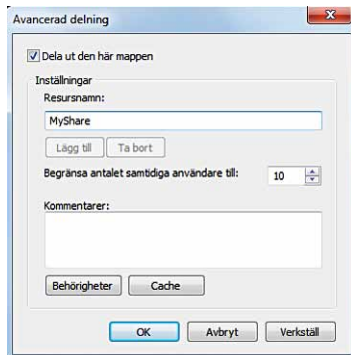
- 1 Skapa en mapp i önskad katalog på datorn (exempel på namn på mappen Mina delade).
- 2 Högerklicka på mappen och välj **Egenskaper**.
Dialogrutan **Egenskaper** visas.



- 3 Klicka på fliken **Dela ut** och välj sedan **Avancerad delning**.
- 4 Markerar i kryssrutan **Dela ut** den här mappen.

5 Ange ett delad namn i rutan **Resursnamn**.

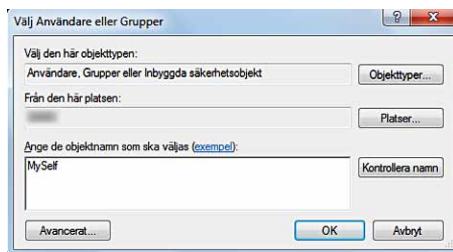
 **ANMÄRKNING:** Skriv ned det delade namnet då du behöver använda namnet i nästa steg av inställningen.



6 Klicka på **Behörigheter** för att skapa en skrivrättigheter för denna mapp.


7 Klicka på **Lägg till**.

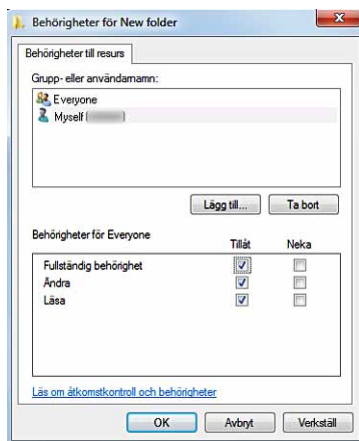
8 Sök inloggningsnamnet för användaren genom att klicka på **Avancerat**, eller ange inloggningsnamn för användaren i rutan **Ange de objektamn som ska väljas** och klicka på **Kontrollera namn** för att bekräfta (exempel på användares inloggningsnamn, MySelf).



9 Klicka på **OK**.

10 Klicka på användarens inloggningsnamn som du just har angett. Markera kryssrutan **Fullständig behörighet**. Detta kommer att tillåta dig att skicka dokumentet till mappen.

 **ANMÄRKNING:** Använd inte **Everyone** som inloggningsnamn.



11 Klicka på OK.



ANMÄRKNING: Lägga till undermappar, skapa nya mappar i den delade mappen du har skapat.

Till exempel:

Mappnamn: MinaDelade, mappnamn, nivå 2: MinaBilder, mappnamn, nivå 3: Johan

Du bör nu se Mina delade\Min bild\John i din katalog.

För Mac OS X 10.3.9/10.4/11:

- 1 Välj **Gå från sök** -menyn och sedan klicka på **Hem**.
- 2 Dubbelklicka på **Allmän**.
- 3 Skapa en mapp (Exempel på namn på mappen Mina delade).
- 4 Öppna **Systeminställningar**, och klicka sedan på **Fildelning**.
- 5 Välj kryssrutan **Personlig fildelning** och kryssrutan **Windows-delning**.

För Mac OS X 10.5.10,6:

- 1 Skapa en mapp i önskad katalog på datorn (exempel på namn på mappen Mina delade).
- 2 Välj den skapade mappen och välj sedan **Visa info** från **Arkiv** -menyn.
- 3 Markera kryssrutan **Delad mapp**.
- 4 Öppna **Systeminställningar**, och klicka sedan på **Fildelning**.
- 5 Markera kryssrutan **Fildelning** och klicka sedan på **Alternativ**.
- 6 Välj kryssrutorna **Dela filer och mappar via SMB** och **kontonamn**.
- 7 Klicka på **Klar**.

Ange en destination med hjälp av en adressbok

Du kan registrera anslutningsinformationen för SMB och FTP-server i adressboken med hjälp av **Dell Printer Configuration Web Tool** eller **redigeraren i adressboken**.

Innan du börjar att installera en destination, se till att ha tillgängligt de IP-adresserna du behöver, till exempel skrivare och dator.

Verifiera IP-adressinställningen på skrivaren

För att ställa in serveradressboken genom nätverket måste du först lokalisera IP-adressen för skrivaren. För att hitta skrivarens IP-adress, se **Verifiera IP-inställningarna**.

Lokalisera IP-adressinställning för din dator

Du hittar IP-adressen till din dator på följande sätt.

- 1 Klicka på **Start** → **Kör**.

För Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2:

Klicka på **Start** → **Kör**.

För Windows Vista / Windows 7:

Klicka på **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**.

För Windows 8/Windows Server 2012:

Peka längst upp eller längst ner till höger på skärmen och klicka sedan på **Sök** → Skriv in **Kör** i sökrutan, klicka på **Appar** och klicka sedan på **Kör**.


- 2 Skriv **cmd** i textrutorna och klicka på **OK**. Ett fönster för kommando öppnas.
- 3 Skriv **ipconfig** och tryck på **Retur**.

- 4 Skriv ner IP-adress xxx.xxx.xxx.xxx.


Använder Dell Printer Configuration Web Tool

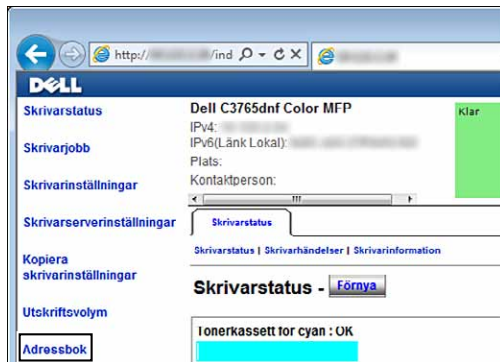
- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 Skriv in IP-adressen för skrivaren i adressfältet och trycker på <retur>.

Webbsidan för skrivaren visas.

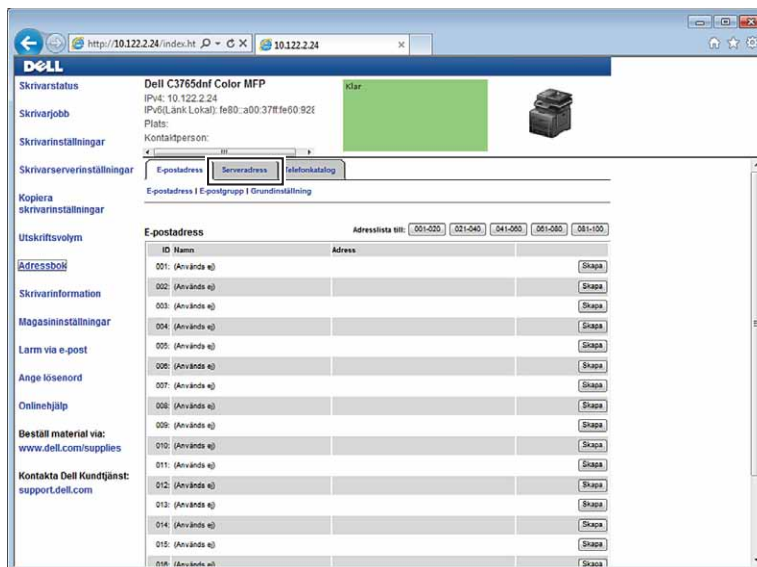
 **ANMÄRKNING:** För information om hur du kontrollerar IP-adressen för skrivaren, se "Verifiera IP-inställningarna".

- 3 Klicka på adressbok. Om en säker dialogruta för inloggning visas skriver du i rätt användarnamn och lösenord.

 **ANMÄRKNING:** Det förvalda användarnamnet är "admin", och standardlösenordet är tomt (INGET).



- 4 Klicka på fliken Serveradress och klicka på Skapa ett ID.



Sidan Serveradress visas.

Serveradress	
ID	01 (Ny registrering)
1 Namn	<input type="text"/> e.g. PeterShare, Shared Folder
2 Servertyp	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SMB FTP(ftp://Server Address/Server Path) SMB(\\Server Address\Share Name\Server Path)
3 Serveradress	<input type="text"/> e.g. myPC, XXX.XXX.XXX.XXX
4 Resursnamn	<input type="text"/> e.g. SMB(Share, SharedFolder)
5 Server sökväg	<input type="text"/> e.g. FTP(pub, pub/share), SMB(finance, finance/Peter, finance/Peter/Sales)
6 Server portnummer	<input type="text"/> FTP (21, 5000 - 65535) , SMB (139, 445, 5000 - 65535)
7 Inloggningsnamn	<input type="text"/>
8 Inloggningslösenord	<input type="text"/> e.g. FTP(anonymous, Peter), SMB(Peter, DomainPeter)
9 Mata in lösenord igen	<input type="text"/> ****

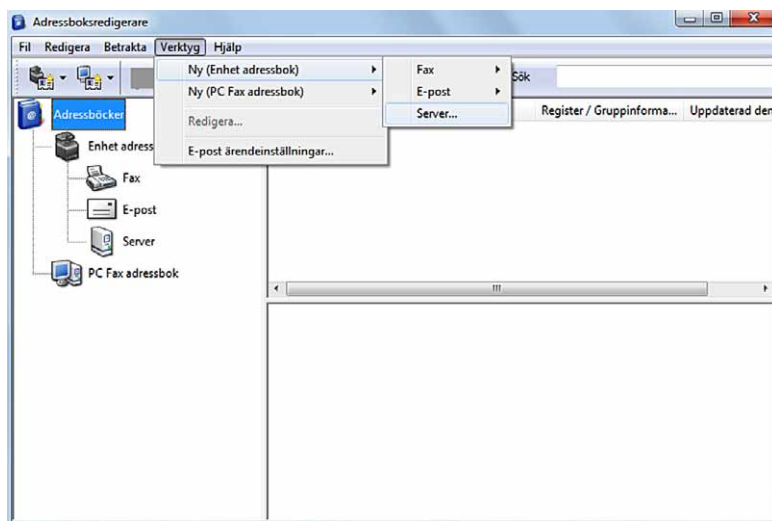
För att fylla i fälten anger du information enligt följande:

(1) Namn	Ange ett eget namn som du vill att det ska visas på serveradressbok.
(2) Servertyp	Välj FTP om du lagrar dokument på en FTP-server. Välj SMB om du lagrar dokument i en delad mapp på datorn.
(3) Serveradress	Ange ett FTP-servernamn som du har delat ut eller ett servernamn eller IP-adressen på din dator. <ul style="list-style-type: none"> För FTP: Servernamn: myvard.exempel.com (minvard: värddamn, exempel.se: domännamn) IP-adress: 192.168.1.100 För SMB: Servernamn: minvard IP-adress: 192.168.1.100
(4) Resursnamn	Ange namnet på den delade mappen på mottagarens dator. Endast för SMB.
(5) Server sökväg	Ange underkatalogens sökväg där du vill att skannade dokument som ska lagras. Kontrollera att underkatalogens sökväg redan skapats i den delade mappen eller FTP-servern.
(6) Servers portnummer	Ange portnummer för servern. Om du är osäker kan du ange standardvärdet 21 för FTP eller 139 för SMB. Tillgängliga portar är: FTP: 21, 5000 - 65535 SMB: 139, 445, 5000 - 65535
(7) Inloggningsnamn	Skriv in namnet på användarkonto för att ge tillgång till en delad mapp på datorn eller till en FTP-server. <ul style="list-style-type: none"> För FTP: Kontakta administratören. För SMB: Windows inloggningsnamn som du har angett i procedur 1.
(8) Inloggningslösenord	Ange lösenordet som motsvarar ovan nämnda inloggningsnamn. <ul style="list-style-type: none"> För FTP: Kontakta administratören. För SMB: Tomt lösenord är inte giltigt i funktionen nätverk (dator). Kontrollera att du har ett giltigt lösenord för användarkontot. (Se "Ställa in ett inloggningsnamn och ett lösenord (endast SMB)"För information om hur man lägger till ett lösenord på ditt användarkonto.)
(9) Ange lösenord på nytt	Mata in ditt lösenord på nytt

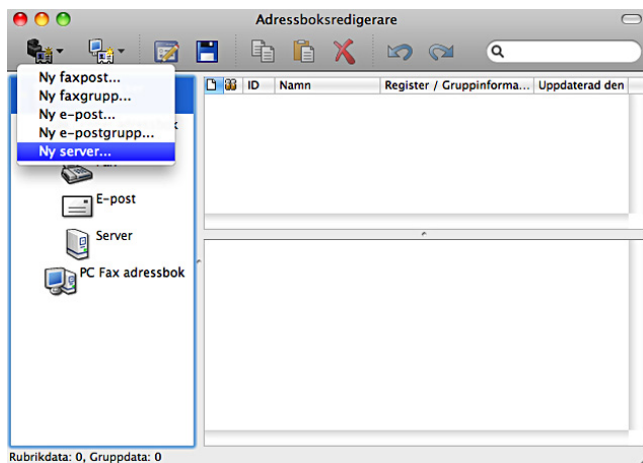
Använda adressbokredigeraren

- 1 Klicka på Start → Alla Program → Dell skrivare → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Adressboksredigerare.
- 2 Klicka Verktyg → Ny (enhetsadressboken) → Server.

För Microsoft Windows:



För Apple Macintosh:



Dialogrutan Serveradress visas.

För Microsoft Windows:




För Apple Macintosh:

För att fylla i fälten anger du information enligt följande:

(1) Namn	Ange ett eget namn som du vill att det ska visas på serveradressbok.
(2) Servertyp	Välj dator om du lagrar dokument i en delad mapp på datorn. Välj server om du lagrar dokument på en FTP-server.
(3) Servernamn / IP-adress	Ange ett servernamn eller IP-adressen till din dator eller FTP-server namn som du har delat ut. Följande är exempel: <ul style="list-style-type: none"> För dator: Servernamn: minvard IP-adress: 192.168.1.100 För server: Servernamn: minvard.exempel.se (minvard: värddamn, exempel.se: domännamn) IP-adress: 192.168.1.100
(4) Resursnamn	Ange namnet på den delade mappen på mottagarens dator. Endast för SMB.

(5) Sökväg	Ange underkatalogens sökväg där du vill att skannade dokument ska lagras. Kontrollera att underkatalogens sökväg redan skapats i den delade mappen eller FTP-servern.
(6) Inloggningsnamn	Skriv in namnet på användarkontot för att ge tillgång till en delad mapp på datorn eller till en FTP-server. <ul style="list-style-type: none"> • För Dator: Windows inloggningsnamn som du har angett i procedur 1. • För server: Kontakta administratören.
(7) Inloggningslösenord	Ange lösenordet som motsvarar ovan nämnda inloggningsnamn. <ul style="list-style-type: none"> • För dator: Tomt lösenord är inte giltigt i funktionen Nätverk (dator). Kontrollera att du har ett giltigt lösenord för användarkontot. (Se ”Ställa in ett inloggningsnamn och ett lösenord (endast SMB)”) För information om hur man lägger till ett lösenord på ditt användarkonto.) • För Server: Kontakta administratören.
(8) Bekräfta inloggningslösenord	Mata in ditt lösenord på nytt
(9) Portnummer	Ange portnummer för servern. Om du är osäker kan du ange standardvärdet på 139 för data och 21 för FTP-server. Tillgängliga portar är: För dator: 139, 445, 5000 - 65535 För server: 21, 5000 - 65535

Sända den skannade filen på nätverket

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur du laddar ett dokument finns i ”Ladda ett originaldokument”.
- 2 Tryck på knappen  (Hem).
- 3 Välj Skanningsmeny.
- 4 Välj Nätverk.
- 5 Bläddra  tills den önskade adressen visas, välj då den adressen.
- 6 Välj OK.
- 7 Specificera skanningsalternativ som till exempel Utmatningsfärg, Upplösning, 2-sidig skanning, och filformat på flikarna för Skanna till applikation, Kvalitet och Alternativ. Mer information finns i ”Filformat”.
- 8 Tryck på knappen  (Start) för att börja skicka skannade filer.

Skanning till ett USB-minne


Med skanna till USB-minne kan du lagra skannade bilden direkt till ett USB-minne anslutet till skrivaren utan att använda programvara.


Typer av USB-minne

Du kan använda ett USB-minne med följande gränssnitt:

- USB 1.1
- USB 2.0


USB-minnet måste formateras i FAT-filsystemen (FAT16, FAT32 eller VFAT) innan du sätter i minnesenheten i skrivarens främre USB-port.

 **ANMÄRKNING:** Om USB-minnet är formaterat i ett annat filsystem än ovannämnda, kanske skrivaren inte känner igen att USB-minnet har satts i.

 **ANMÄRKNING:** Ett USB-minne med autentiseringsfunktion och vissa märken av USB-minnen kan inte användas med den här skrivaren.

Förfaranden

För att lagra skannade bilder till ett USB-minne:



 **ANMÄRKNING:** Om du sätter i ett USB-minne i den främre USB-porten först kan skärmen för **USB drivrutin identifierad** komma fram. I detta fall, välj **Skanna till USB** och gå vidare till steg 6.

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.

ELLER

Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.


Mer information om hur du laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".


- 2 Tryck på knappen  (Hem).
- 3 Sätt in ett USB-minne i den främre USB-porten på skrivaren. Se "Sätta in och ta bort ett USB-minne" för mer information.
- 4 Välj **Skanningsmeny**.
- 5 Välj **USB**.
- 6 Specificera skanningsalternativ som till exempel **Utmatningsfärg**, **Upplösning**, **2-sidig skanning**, och **filformat** på flikarna för **Skanna till applikation**, **Kvalitet** och **Alternativ**. Mer information finns i "Filformat".
Du kan också ange en mapp där du vill spara de skannade bilderna. Mer information finns i "Ange en mapp för att spara den skannade bilden".
- 7 Tryck på knappen  (**Start**) för att börja skanna dokumentet.
- 8 Ta bort USB-minnet från skrivaren. Se "Sätta in och ta bort ett USB-minne" för mer information.


Ange en mapp för att spara den skannade bilden

Om du vill spara den skannade bilden till en mapp i USB-minnet, ange mappen innan du utför skanningen.

- 1 Välj **Ändra mapp** på fliken **Skanna till USB**.
- 2 Välj en mapp där du kan spara den skannade bilden.

 **ANMÄRKNING:** Den förvalda platsen för att spara bilderna är rotkatalogen på USB-minnet.

 **ANMÄRKNING:** Du kan inte direkt ange en sökväg med den numeriska knappsatsen.

 **ANMÄRKNING:** Du kan välja valfri mapp på USB-minnet men du kan inte skapa en ny mapp i detta steg. Du bör alltid skapa en ny mapp innan du ansluter minnet till skrivaren. Om du vill att skrivaren automatiskt skall skapa en mapp och sedan spara den skannade bilden i den mappen ställer du in **Skapa mapp till På**. För mer information, se "Skapa mapp".

Om namnet på den skannade bilden redan har funnits i mappen, skapar skrivaren automatiskt ett nytt filnamn för att spara data.

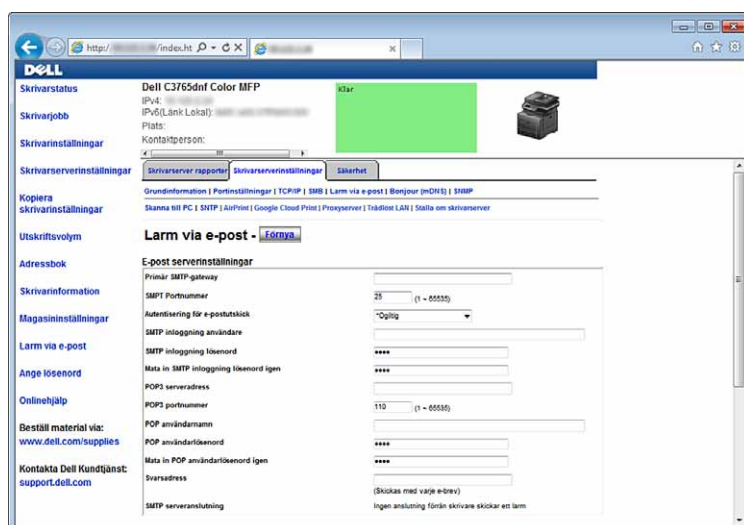
Sända e-post med den skannade bilden

Om du vill skicka ett e-postmeddelande med den skannade bilden från skrivaren följer du stegen nedan:

- Ange larm via e-post
- Registrera en användare
- Börja skicka e-post med den skannade filen

Ställa in ett larm via e-post


- 1 Från Dell Printer Configuration Web Tool, klicka på E-postvarning.
Sidan E-post serverinställningar visas.



- 2 Ange inställningar för larm via e-post så här:

Primär SMTP-gateway: Ange e-postserverns IP-adress.

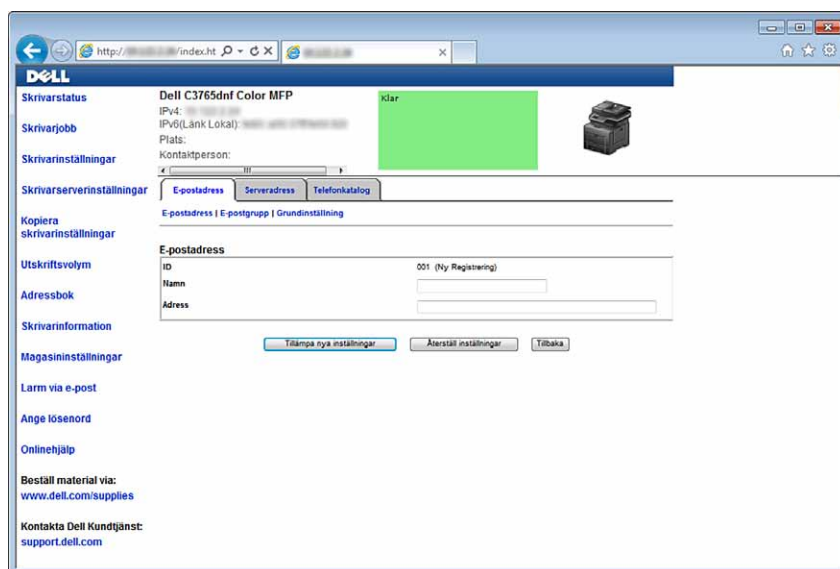
Autentisering vid e-postsändning: Ange ogiltigt om du vill aktivera e-postservern.

 **ANMÄRKNING:** Om ett felmeddelande med 016-506 eller 016-764 visas, kontaktar du serveradministratören för inställningarna för **Autentisering för e-postutskick**.

- 3 Klicka på Tillämpa nya inställningar.

Registrering av en ny e-postadress

- 1 På Dell Printer Configuration Web Tool klickar du på Adressbok och sedan klickar du på fliken E-postadress.
- 2 Klicka på Skapa.
Sidan E-postadress där du kan registrera en ny e-postadress visas.




3 Skriv in följande:

- Namn
- Adress

4 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Skicka en e-post med den skannade filen

- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Välj E-post.
- 3 Ange en mottagare från följande och välj sedan OK

Knappsats: Ange en e-postadress direkt.


Adressbok: Välj följande typer av adressbok:


- Maskinadressbok - enskilda: Välj en e-postadress som registrerats i adressboken.
- Maskinadressbok - grupper: Välj en grupp e-postmeddelanden som är registrerad i adressboken.
- Sök i nätverksadressboken: Sök en e-postadress från den lokala serveradressboken.


Välj den mottagare som du angivit från **Ny mottagare** för att radera eller redigera mottagaren

Välj den mottagare som du angivit från **Adressbok** för att radera eller se information om mottagaren Du kan också ändra e-posten till Bcc.



 **ANMÄRKNING:** För mer information om adressbok och server adressbok, se "Adressböcker".

 **ANMÄRKNING:** För information om Sök i nätverkets adressbok, se "Använda serveradressboken och servertelefonboken".

 **ANMÄRKNING:** E-postadresserna måste vara registrerade innan du kan välja Adressbok.

- 4 Specificera skanningsalternativ som till exempel utmatningsfärg, upplösning, 2-sidig skanning, och filformat på flikarna för **Kvalitet** och **Alternativ**. Mer information finns i "Filformat".
- 5 Tryck på knappen  (Start) för att börja skicka e-post.

Faxning

-  **ANMÄRKNING:** Om funktionen aktiverad inställning för Fax är inställd på On (lösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken för att kunna använda faxfunktionen. Om funktionen aktiverad inställning för Fax är inställd på On, är faxfunktionen avaktiverad och menyn visas inte på skärmen. Mer information finns i "Funktion aktiverad".
-  **ANMÄRKNING:** Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in på Administrationsinställnings menyn.

Ange inledande inställningar för fax med hjälp av navigatör enkel installering

Du kan ange land, linjetyp, ton/puls, mottagningsläge, DRPD-mönster, faxhuvudnamn och faxnummer.


- 1 Sätt in skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Filen Navigatör enkel installering startas automatiskt.
- 2 Klicka på Avancerade verktyg i fönstret Navigatör enkel installering. Fönstret Avancerade verktyg visas.






- 3 Klicka på Faxkonfiguration.
- 4 Följ instruktionerna på skärmen.

Tillgängliga inställningar:


- Land
- Linjetyp
- Ton/Puls
- Mottagningsläge
- DRPD-mönster
(Den här inställningen är bara tillgänglig när en distinkt ringservice har installerats på telefonlinjen av din telefonoperatör.)
- Faxhuvud namn
- Faxnummer

-  **ANMÄRKNING:** Om du vill göra initiala inställningar från skrivarens styrrpanel, se "Ställ in ditt land".

Ställ in ditt land




- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Välj  tills **Faxinställningar** kommer fram och välj sedan **Faxinställningar**.
- 4 Välj **Inställningar av faxlinje**.
- 5 Bläddra  tills **Land** kommer fram och välj **Land**.
- 6 Välj det land där skrivaren ska användas och välj sedan **OK**.

Skrivaren måste startas om när du angett landsinställningarna. Välj **Start** när du uppmanas att starta om skrivaren. När du har startat om visas skärmen **Huvud hem** på pekskärmen.


 **ANMÄRKNING:** När du konfigurerar landinställningar kommer den information som är registrerad till skrivaren att initieras.

Ställa in skivrar-ID

I de flesta länder måste du enligt lag ange ditt faxnummer på alla fax du skickar. Skivrar-ID, som innehåller ditt telefonnummer och namn, eller företagets namn, skrivs ut längst upp på varje sida som skickas från skrivaren.

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Välj  tills **Faxinställningar** kommer fram och välj sedan **Faxinställningar**.
- 4 Välj inställningar av **Faxlinje**.
- 5 Bläddra  tills **Faxnummer** kommer fram och välj sedan **Faxnummer**.
- 6 Mata in ditt faxnummer med hjälp av knappsatsen och välj sedan **OK**.


 **ANMÄRKNING:** Om du gör ett misstag när du anger siffror trycker du på  (**Radera**) för att ta bort den sista siffran.

- 7 Bläddra  tills **Faxhuvudnamn** kommer fram och välj sedan **Faxhuvudnamn**.
- 8 Mata in ditt namn eller företagets namn med hjälp av tangentbordet och välj sedan **OK**.







Mer information om hur du använder tangentbordet för att skriva in alfanumeriska tecken finns under "Så här använder man tangentbordet som kommer fram på pekskärmen".



För att gå tillbaka till skärmen **Information**, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.


Ställa in tid och datum

 **ANMÄRKNING:** Du måste kanske återställa rätt tid och datum på skrivaren om det har varit strömavbrott.

Så här ställer du in tid och datum:





- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Välj  tills **Systeminställningar** kommer fram och välj sedan **Systeminställningar**.
- 4 Bläddra  tills **Allmän** kommer fram och välj **Allmän**.
- 5 Bläddra  tills **Data & tid** visas och välj sedan **Data & tid**.
- 6 Välj **Tidszon**.
- 7 Bläddra  tills den önskade geografiska regionen kommer fram och välj sedan önskad geografisk region.
- 8 Bläddra  tills den önskade tidszonen kommer fram och välj sedan den tidszonen.
- 9 Välj **OK**.

- 10 Välj Datum.
- 11 Välj  eller  eller skriv in datum med hjälp av knappsatsen.
- 12 Välj Tid.
- 13 Mata in ett lösenord med knappsatsen.
- 14 Välj OK.
För att gå tillbaka till skärmen **Information**, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.

 **ANMÄRKNING:** Skrivaren avger ett pip ljud och du kan inte gå vidare till nästa steg om du anger fel nummer.




Ändra klockläge

Du kan ange aktuell tid i 12-timmars- eller 24-timmarsformat.




- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan Administrationsinställningar.
- 3 Välj  tills Systeminställningar kommer fram och välj sedan Systeminställningar.
- 4 Bläddra  tills Allmän kommer fram och välj Allmän.
- 5 Bläddra  tills Data & tid visas och välj sedan Data & tid.
- 6 Välj Tid.
- 7 Välj 12-timmars eller 24 timmarsklocka, och tryck sedan på OK.
För att gå tillbaka till skärmen **Information**, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.

Ställa in ljud

Högtalarvolym





- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan administrationsinställningar.
- 3 Välj  tills Faxinställningar kommer fram och välj sedan Faxinställningar.
- 4 Välj inställningar av Faxlinje.
- 5 Bläddra  tills Linjemonitor visas och välj sedan Linjemonitor.
- 6 Välj önskad inställning och välj sedan OK
- 7 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Ringsignalsvolym

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan Administrationsinställningar.
- 3 Välj  tills Faxinställningar kommer fram och välj sedan Faxinställningar.
- 4 Välj Kopiering grundinställningar.
- 5 Välj  tills Ringtonvolym kommer fram och välj sedan Ringtonvolym.
- 6 Välj önskad volym och välj sedan OK.
- 7 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Ange alternativ för faxinställningar

Ändra alternativ för faxinställningar

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan Administrationsinställningar.
- 3 Välj  tills Faxinställningar kommer fram och välj sedan Faxinställningar.
- 4 Välj önskad meny.
- 5 Välj önskade inställning eller mata in ett värde.
Om du vill mata in ett värde välj  eller , eller använd knappsatsen på tangentbordet
- 6 Välj OK.
Om det är nödvändigt upprepar du steg 4 till 6.
För att gå tillbaka till skärmen **Information**, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.

Tillgängliga alternativ för faxinställningar


Du kan använda följande inställningsalternativ för att konfigurera faxsystemet:






Alternativ	Beskrivning
Inställningar av faxlinje	Faxnummer Anger skrivarens faxnummer som kommer att skrivas ut på faxhuvudet. Funktionen är tillgänglig när du anger värdet På för Faxhuvud. Det nummer som anges för faxnummer används i skrivar-ID.
	Land Du kan välja det land där skrivaren används. Du kan ändra inställningen om: <ul style="list-style-type: none">• inga jobb pågår• inga faxjobb väntar i minnet.
	Faxhuvud namn Anger avsändarens namn som ska skrivas ut på faxhuvudet.
	Linjetyp Du kan välja den förvalda linjetypen. <ul style="list-style-type: none">• PSTN• PBX
	Linjemonitor Anger volymen på linjemonitor som auditivt övervakar en överföring genom interna högtalare till dess att anslutning gjorts.
	DRPD mönster Innan du använder alternativet DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) måste distinkt uppringningsservice installeras på telefonlinjen av telefonoperatören. Efter det att telefonbolaget har försett dig med ett separat nummer för faxning med ett särskiljande ringmönster, konfigurera faxinställningen för att övervaka det specifika ringmönstret.

Alternativ		Beskrivning
Inkommande grundinställningar	Mottagningsläge	<p>Du kan välja förvalt faxmottagningsläge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon (manuellt mottagningsläge): Automatisk faxmottagning är avstängd. Du kan ta emot ett fax genom att lyfta luren på en extern telefon och sedan slå en fjärrmottagningskod eller genom att välja Manuell mottagning i klykan och sedan trycka på knappen ► (Start). För information om Manuell mottagning, se "Ta emot ett fax manuellt i telefonläge". • Fax: (automatiskt mottagningsläge) • Telefone / Fax: När skrivaren tar emot ett inkommande fax ringer den externa telefonen i den tid som angetts i Automott. Fax/Tel och därefter tar skrivaren automatiskt emot ett fax. Om ett inkommande samtal inte är ett fax kommer skrivaren pipa via den interna högtalaren för att indikera att samtalet är ett telefonsamtal. • Telefonsvarare/Fax:Skrivaren kan dela en telefonlinje med en telefonsvarare. I detta läge kommer skrivaren att övervaka faxsignaler och ta över linjen om det är faxtoner. Om telefontekniken använder seriell överföring i ditt land (till exempel Tyskland, Sverige, Danmark, Österrike, Belgien, Italien, Frankrike och Schweiz) kan det här läget inte användas. • DRPD: Innan du använder alternativet DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) måste distinkt uppringningsservice installeras på telefonlinjen av telefonoperatören. Efter det att telefonbolaget har försett dig med ett separat nummer för faxning med ett särskiljande ringmönster, konfigurera faxinställningen för att övervaka det specifika ringmönstret.
	Ringsignalsvolym	Ställer in volymen för ringsignalen, vilken anger att ett inkommande samtal är ett telefonsamtal via den interna högtalaren när Mottagningsläget är Telefon/Fax.
Inställning av automatisk mottagning	Automottagning fax	Ställer in det intervall efter vilket skrivaren övergår till faxmottagningsläge när den tar emot ett inkommande samtal. Intervallet kan vara mellan 0 och 255 sekunder. Det förvalda är 0 sekunder.
	Automottagning tel/fax	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonen mottar ett inkommande samtal. Intervallet kan vara mellan 0 och 255 sekunder. Det förvalda är 6 sekunder.
	Automottagning svar/fax	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonsvararen mottar ett inkommande samtal. Intervallet kan vara mellan 0 och 255 sekunder. Det förvalda är 21 sekunder.
Inställning skräpfax	<p>Du kan neka att ta emot fax som skickas från oönskade nummer. Systemet godkänner bara fax från nummer som registrerats under snabbval. Funktionen är praktisk när man vill spärra oönskade fax.</p> <p>Välj Av om du vill stänga av funktionen. Vem som helst kan skicka ett fax till dig.</p> <p>Välj På om du vill aktivera funktionen.</p>	
	Säker mottagning	Du kan ange om ett lösenord med fyra tecken ska krävas för att ta emot faxmeddelanden och för att upprätta eller ändra lösenordet.

Alternativ	Beskrivning
Vidarebefordrar skickat fax	<p>Du kan ställa in så att din skrivare vidarebefordrar inkommande fax till ett annat faxnummer, eller skickar dem vidare till en e-postadress. När ett fax kommer till din skrivare lagras det i minnet. Sedan ringer skrivaren upp det faxnummer som du angett under Nummer för vidarebefordring av fax, eller skickar ett e-postmeddelande till den adress du angett under E-postadress 1-5 för vidarebef.</p> <p>Du måste registrera ett faxnummer under Nummer för vidarebefordring av fax för att vidarebefordra till ett faxnummer. Du behöver registrera information under Larm via e-post och E-postadress för vidarebef för att vidarebefordra till en e-postadress. Information om e-postlarm finns under "Larm via e-post", medan nummer och e-postadress för vidarebefordring av fax finns under "Faxinställningar".</p> <p>Välj Av om du inte vill vidarebefordra inkommande fax.</p> <p>Välj Vidarebefordra om du vill vidarebefordra inkommande fax utan att skriva ut dem. Om det inträffar ett fel när ett mottaget fax vidarebefordras, skrivs faxet ut av skrivaren.</p> <p>Välj Skriv ut och vidarebef. om du vill vidarebefordra inkommande fax.</p> <p>Välj Skriv ut och e-posta för att skriva ut och vidarebefordra inkommande fax som e-post.</p>
2-sidig utskrift	<p>Du kan ange om du vill ha dubbelsidig utskrift när du skriver ut fax.</p> <p>Välj Av om du vill skriva ut fax på en sida av papperet.</p> <p>Välj På om du vill skriva ut fax på båda sidor av papperet.</p>
Fjärrmottagning	<p>Du kan ta emot ett fax genom att trycka in fjärrmottagningskoden på den externa telefonen när du har lyft telefonens handmikrofon. När du ställer in Fjärrmottagare till På, ska du ange en fjärrmottagningskod bestående av två siffror i Fjärrmottagningskod.</p>
Ignorera storlek	<p>När du får ett dokument som är lika stort eller större än det papper som ligger i skrivaren, kan du ställa in att skrivaren ska ignorera överskridande längst ned på sidan. Om den mottagna sidan ligger utanför den av dig angivna marginalen, skrivs den ut på två pappersark med den aktuella storleken. Om dokumentet ligger inom marginalen och alternativet Ignorera storlek har värdet Autoreducering, förminskas dokumentet så att det passar på papper med korrekt storlek och ignoreringen uppträder inte. Om Ignorera storlek har ett annat värde än Autoreducering, kommer alla data inom marginalen att ignoreras.</p>
Grundinställningar för överföring	<p>Inställning av automatisk återuppringning</p> <p>Återsändning fördröj Du kan ange ett intervall mellan överföringsförsöken på 3-255 sekunder. Det förvalda är 8 sekunder.</p>
	<p>Återuppringningsförsök Du kan ställa in det antal återuppringningsförsök som ska göras när numret till faxdestination är upptaget, inom intervallet från 0 till 13. Om du skriver 0 kommer skrivaren inte att ringa upp igen.</p>
	<p>Avstånd mellan återuppringning Skrivaren kan automatiskt återuppringa en fjärrfaxmaskin om denna är upptagen. Du kan ange mellan 1 och 15 minuter.</p>

Alternativ	Beskrivning
Ton/Puls	Du kan välja förvald uppringningstyp. <ul style="list-style-type: none"> • Ton • Puls (10PPS) • Puls (20PPS)
Riktnummer slå	Du kan ange om ett riktnummer ska slås eller inte. När du ställer Riktnummer på On, slår maskinen numret som angivits i riktnummer innan ett eventuellt automatiskt nummer börjas. Det är praktiskt när man använder PBX (Private Automatic Branch Exchange). Du kan ange ett riktnummer med upp till fem siffror.
Fax försättsblad	Du kan ange om ett försättsblad ska användas när du skickar fax.
Faxhuvud	Skriver ut avsändarens information på faxhuvudet. Välj Av om du vill stänga av funktionen. Välj På om du vill aktivera funktionen. Observera att om du väljer USA för land visas det här alternativet inte på menyn. Inställningen är då On och kan inte ändras. För information om landsinställningarna, se "Ställ in ditt land".
ECM	Du kan ange om ECM (Error Correction Mode) ska aktiveras eller inaktiveras.
Modemhastighet	Du kan ange modemhastigheten.
Visar manuella faxmottagare	Du kan ställa in huruvida mottagarens faxnummer ska visas på skärmen Skickar Fax när faxet skickas manuellt.
Faxrapporter	
Faxaktivitet	Du kan ange om en faxaktivitetsrapport ska skrivas ut efter vart 50 inkommande och utgående fax.
Faxöverföring	Du kan ange om överföringsresultatet ska skrivas ut efter en faxöverföring.
Fax sändning	Du kan ange om överföringsresultatet ska skrivas ut efter en faxöverföring till flera platser.
Faxprotokoll	Du kan ange om protokollmonitorrapporten ska skrivas ut efter en faxöverföring för att identifiera faxprotokollproblem.

 **ANMÄRKNING:** Riktnummer stöder bara den miljö dit du skickar ett fax till det externa linjenumret. Om du vill använda riktnummer slå måste du göra följande från styrpanelen.

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Välj  tills **Faxinställningar** kommer fram och välj sedan **Faxinställningar**.
- 4 Välj **Inställningar av faxlinje**.
- 5 Bläddra  tills **Typ av linje** visas och välj sedan **Typ av linje**.
- 6 Välj **PBX**, och sedan **OK**.
- 7 Välj .
- 8 Välj **Grundinställningar överföring**.
- 9 Bläddra  tills **Riktnummer** visas och välj sedan **Riktnummer**.
- 10 Välj **På**.
- 11 Välj rutan **Riktnummer**.

- 12** Mata in ditt riktnummer med hjälp av knappsatsen och välj sedan OK. De tecken du får använda för ett riktnummer är 0–9, *, och #. Det maximala antalet tecken för ett riktnummer är fem.
- 13** Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Avancerade faxinställningar



ANMÄRKNING: De avancerade faxinställningarna bör bara användas av avancerade användare. Felaktiga inställningar kan skada skrivaren.

Om det uppstår faxesändnings- eller mottagningsfel finns det en meny med avancerade faxinställningar där du kan ändra inställningarna.





Följ anvisningar för att använda diagnostik-menyn (Kundläge).

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån alla nätverks-, telefonlinje- och USB-kablar från skrivaren.
- 3 Sätt på skrivaren samtidigt som du trycker ner knapparna 8 och 2 på knappsatsen om du vill starta i Kundläge. När alla avancerade faxinställningar har ändrats måste du stänga av skrivaren och slå på den igen för att de nya inställningarna ska börja gälla.

Faxdatakodningsmetod





Vissa äldre faxenheter har inte stöd för JBIG-datakodningsmetoden (Joint Bi-level Image Experts Group). Det kan uppstå faxesändnings- eller mottagningsfel på grund av den här datakodningsmetoden. Du kan inaktivera JBIG och välja kodningen MH (Modified Huffman), MR (Modified Read) eller MMR (Modified Modified Read) med hjälp av följande instruktioner.

Du kan ändra modemöverföringskodningen med hjälp av följande instruktioner.

- 1 Sätt på skrivaren samtidigt som du trycker ner knapparna 8 och 2 på knappsatsen om du vill starta i Kundläge.
- 2 Tryck på knappen  tills Fax/Skannerdiag markeras och tryck sedan på (OK).
- 3 Tryck på knappen  tills Parameter visas och tryck sedan på (OK).
- 4 Se till att FAX Parameter visas och tryck sedan på (OK).
- 5 Tryck på knappen  tills G3M TX Kodifiering visas och tryck sedan på (OK).
- 6 Tryck på knappen  tills Kodifiering visas och tryck sedan på (OK).

Du kan välja MH, MR eller MMR.



Du kan ändra modemmottagningskodningen med hjälp av följande instruktioner.

- 1 Sätt på skrivaren samtidigt som du trycker ner knapparna 8 och 2 på knappsatsen om du vill starta i kundläge.
- 2 Tryck på knappen  tills Fax/Skannerdiag markeras och tryck sedan på (OK).
- 3 Tryck på knappen  tills Parameter visas och tryck sedan på (OK).
- 4 Se till att FAX Parameter visas och tryck sedan på (OK).
- 5 Tryck på knappen  tills G3M TX Kodifiering visas och tryck sedan på (OK).
- 6 Tryck på knappen  tills kodifiering visas och tryck sedan på (OK).

Du kan välja MH, MR eller MMR.

Diagnostisera faxanslutningen

Du kan diagnostisera faxanslutningen med hjälp av funktionen FAX Line Diagnosis som kan identifiera felaktigheter på telefonlinjeanslutningen.

- 1 Sätt på skrivaren samtidigt som du trycker ner knapparna 8 och 2 på knappsatsen om du vill starta i kundläge.
- 2 Tryck på knappen  tills Fax/Skannerdiag markeras och tryck sedan på (OK).
- 3 Tryck på knappen  tills Faxtest visas och tryck sedan på (OK).
- 4 När meddelandet om Kontrollera FAX-anslutning visas trycker du på OK.

- 5 När meddelandet Klar för start visas trycker du på OK för att starta diagnostiseringen av faxanslutningen. Något av följande diagnosresultat visas.

Diagnosresultat	Beskrivning
Connection not Detected (Anslutning kan inte identifieras) Please Reconnect Telephone Line (Återanslut telefonlinje)	Telefonsladden är inte ansluten. Se till att telefonsladden ansluts.
Cable Connected Wrongly (Kabeln är felaktigt ansluten) Reconnect Telephone Line from Wall Jack to Line Connection (Återanslut telefonsladden mellan vägguttag och linjeanslutning)	Telefonsladden är ansluten till fel anslutning. Se till att telefonsladdens ena ände är ansluten till skrivarens telefonuttag (LINE) och 2a änden till ett aktivt vägguttag. Om du använder en telefon eller telefonsvarare ansluter du till telefonanslutningen (PHONE).
Fax Connection OK (Faxanslutning OK) Please Check Setting of Tone/Pulse in Admin Menu after Restart Printer (Kontrollera inställningarna för Ton/Puls på Adm.menyn när du har startat om skrivaren)	Telefonsladden är rätt ansluten. Kontrollera Ton/Puls-inställningen. Mer information om Ton/Puls-inställningen finns i "Tillgängliga alternativ för faxinställningar".

Skicka ett fax

Du kan faxa data från skrivaren. Du kan också direkt faxa data som överförs från en dator som har operativsystemet Microsoft® Windows®.

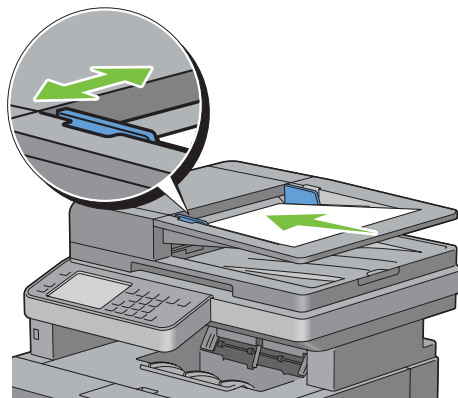
Ladda ett originaldokument

Du kan använda DADF eller dokumentglaset för att ladda ett originaldokument för faxning. Med DADF kan du ladda upp till 50 ark med 75 g/m² papper i taget. Med dokumentglaset kan du ladda ett ark i taget.

 **ANMÄRKNING:** För att få bästa skanningskvalitet, särskilt för gråskalebilder, använder du dokumentglaset i stället för DADF.

Så här faxar du ett dokument med den automatiska dokumentmataren för duplex (DADF):

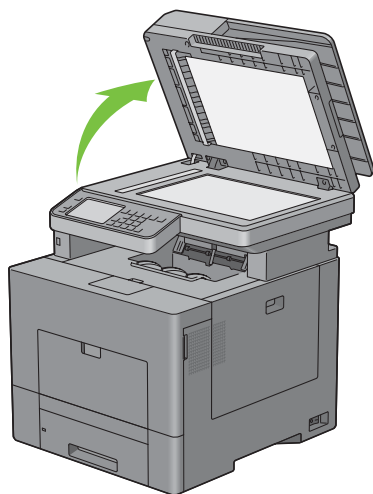
- 1 Placera dokumentet med utskriftssidan uppåt på DADF med dokumentets översta kant först. Justera därefter dokumentskenorna till rätt dokumentstorlek.



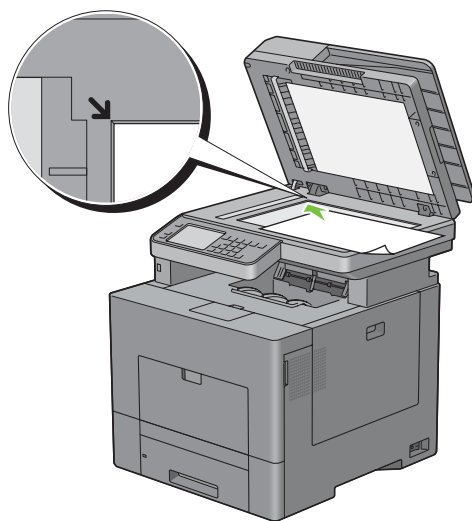
- 2 Justera dokumentupplösningen. (Mer information finns i "Justera dokumentupplösningen".)

Så här faxar du ett dokument från dokumentglaset:

- 1 Öppna dokumentluckan.



- 2 Placera dokumentet med framsidan nedåt mot dokumentglaset och rikta in det enligt anvisningarna på glasets översta vänstra hörn.



- 3 Justera dokumentupplösningen. (Mer information finns i "Justera dokumentupplösningen".)
- 4 Stäng dokumentluckan.



ANMÄRKNING: Se till att det inte finns något dokument i dokumentmataren. Om något dokument upptäcks i dokumentmataren prioriteras det framför dokumentet på dokumentglaset.



ANMÄRKNING: Om du faxar en sida från en bok eller en tidning lyfter du luckan tills den spärras av stoppet och sedan stänger du luckan. Om boken eller tidningen är tjockare än 30 mm börjar du faxa med luckan öppen.

Justera dokumentupplösningen

Du kan förbättra kvaliteten på faxdokumentet genom att justera upplösningen, särskilt för dokument med låg bildkvalitet eller för dokument som innehåller foton.

- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Välj Fax.

- 3 Välj *Upplösning*.
- 4 Välj önskad inställning och välj sedan *OK*.

Standard*	Används för dokument med tecken i normal storlek.
Fin	Används för dokument som innehåller små tecken eller tunna linjer eller dokument som skrivits ut med matrisskrivare.
Extrafin	Används för dokument som innehåller extremt fina detaljer. Läget extrafin är endast valbart om fjärrmaskinen också stöder extrafin upplösning. Se anmärkningen nedan.
Foto	Används för dokument som innehåller foton.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.



ANMÄRKNING: Fax som skannats med upplösningen extrafin överför den högsta upplösning som stöds av den mottagande maskinen.

Justera dokumentkontrasten


Du kan justera kontrasten på faxdokumentet så att den blir ljusare eller mörkare än originalet.

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.

ELLER

Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.

Mer information om hur du laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".

- 2 Tryck på knappen  (**Hem**).
- 3 Välj *Fax*.
- 4 Välj *Mörkare/Ljusare*.
- 5 Välj önskad nivå i fältet *Mörkare/Ljusare* och klicka sedan på *OK*.

Du kan välja kontrastnivå bland 7 olika nivåer mellan *Mörkare* och *Ljusare*.

Om du väljer en cell på vänster sida av fältet blir kontrasten i dokumentet mörkare och om du väljer en cell på höger sida av fältet blir kontrasten på dokumentet ljusare.

Mörkare3	Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.
Mörkare2	
Mörkare1	
Normal*	Fungerar bra vid standardutskrifter eller tryckta dokument.
Ljusare1	Fungerar bra vid mörkt tryck.
Ljusare2	
Ljusare3	

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Skicka ett fax från minnet








- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.

ELLER


Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.

Mer information om hur du laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".

- 2 Tryck på knappen  (**Hem**).





- 3 Välj **Fax**.
- 4 Justera dokumentupplösningen så att den passar dina faxbehov. (Mer information finns i "Justera dokumentupplösningen". Information om hur du justerar kontrasten finns i "Justera dokumentkontrasten".)
- 5 Gör på något av dessa sätt för att välja ett faxnummer:
 - Välj , och välj sedan något av följande:
 - Maskinadressbok - enskilda - Välj ett individuellt faxnummer och välj sedan OK.
 - Maskinadressbok - grupper - Välj ett gruppfaxnummer och välj sedan OK.
 - Sök i adressbok för nätverket - Sök och välj ett faxnummer från LDAP-servern och välj sedan OK.
 -  **ANMÄRKNING:** För mer information om adressbok och server adressbok, se "Adressböcker".
 -  **ANMÄRKNING:** För information om Sök i nätverkets adressbok, se "Använda serveradressboken och servertelefonboken".
 -  **ANMÄRKNING:** Faxadresserna måste vara registrerade innan du kan välja Adressbok.
 - Välj .
 - Mata in ditt snabbvalsnummer med hjälp av knappsatsen och välj sedan .
- 6 Tryck på knappen  (**Start**) för att skanna data.

När dokumentet är laddat på dokumentglaset uppmanas du ladda en annan sida.


Om du vill lägga i ett nytt dokument, byt ut dokumentet med ett nytt dokument och tryck sedan knappen  (**Start**).




När du har laddat dokumentet välj **Skicka nu**


Skrivaren börjar med att slå numret och skickar sedan faxet när fjärrmaskinen är klar.

-  **ANMÄRKNING:** Du kan när som helst avbryta faxjobbet när du skickar faxet genom att trycka på  (**Avbryt**).
-  **ANMÄRKNING:** Om du trycker på knappen  (**Start**) innebär inte det att faxet börjar skickas om tillgänglig tid har angetts eller om faxservice är låst. (Mer information finns i "Ställ in tillgänglig tid" för tillgänglig tid och "Funktion aktiverad" för faxservice.)

Skicka ett fax manuellt

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur du laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".
- 2 Tryck på knappen  (**Hem**).
- 3 Välj **Fax**.
- 4 Justera dokumentupplösningen så att den passar dina faxbehov. (Mer information finns i "Justera dokumentupplösningen". Information om hur du justerar kontrasten finns i "Justera dokumentkontrasten".)
- 5 Välj **I klykan**.
- 6 Mata in faxnumret på skrivaren med knappsatsen.

Du kan också välja mottagare genom att använda snabbvalsnummer eller adressbok. (Mer information finns i "Automatisk återuppringning".)
- 7 Tryck på knappen  (**Start**) för att börja skicka fax.
 -  **ANMÄRKNING:** Du kan när som helst avbryta faxjobbet när du skickar faxet genom att trycka på  (**Avbryt**).

 **ANMÄRKNING:** Om du trycker på knappen ► (Start) innebär inte det att faxet börjar skickas om tillgänglig tid har angetts eller om faxservicen är låst. (Mer information finns i "Ställ in tillgänglig tid" för tillgänglig tid och "Funktion aktiverad" för faxservice.)

Bekräfta överföringar

När den sista sidan i dokumentet har skickats hörs ett pip ljud och skrivaren återgår till energisparläge.

Om något går fel när faxet skickas visas ett felmeddelande på skärmen.

Om ett felmeddelande visas trycker du på X (Avbryt) för att rensa bort meddelandet och försöker skicka dokumentet igen.

Du kan ställa in skrivaren så att en bekräftelserapport skrivs ut automatiskt efter varje faxöverföring. Mer information finns i "Skriva ut en rapport".

Automatisk återuppringning

Om det nummer du ringer är upptaget eller om det inte svarar när du skickar ett fax, kommer skrivaren automatiskt att återuppringa numret varje minut baserat på värdet som angetts i återuppringningsinställningarna.

Om du vill ändra tidsintervallet mellan återuppringningarna och antalet återuppringningsförsök går du till "Tillgängliga alternativ för faxinställningar".

 **ANMÄRKNING:** Skrivaren återuppringer inte automatiskt ett nummer som är upptaget om numret slagits in manuellt.


Skicka ett fördröjt fax

Du kan använda läget fördröjd start för att spara skannade dokument för överföring vid en viss tid om du vill utnyttja lägre avgifter för rikssamtal.


- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER


Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.

Mer information om hur man laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".

- 2 Tryck på knappen  (Hem).
- 3 Välj Fax.
- 4 Justera dokumentupplösningen så att den passar dina faxbehov. (Mer information finns i "Justera dokumentupplösningen". Information om hur du justerar kontrasten finns i "Justera dokumentkontrasten".)
- 5 Klicka på fliken Alternativ och välj Fördröjd sändning.
- 6 Välj På.
- 7 Mata in starttiden med hjälp av knappsetsen och välj sedan OK.
- 8 Välj fliken Fax och skriv sedan in faxnumret till mottagaren med hjälp av knappsetsen.
Du kan också välja mottagare genom att använda snabbvalsnummer eller adressbok. (Mer information finns i "Automatisk återuppringning".)
- 9 Tryck på knappen ► (Start) för att skanna data.

När Fördröjd start har aktiverats lagras skrivaren alla dokument som ska faxas i minnet och skickar dem på angiven tid. När faxningen i läget Fördröjd start är slutförd raderas alla data i minnet.


 **ANMÄRKNING:** Om du stänger av och slår på skrivaren skickas lagrade dokument så fort skrivaren är aktiverad.

 **ANMÄRKNING:** Om angiven starttid överlappar med tidsperioderna för tillgänglig tid eller för faxservice, kan skrivaren inte skicka det fördröjda faxet på angiven tid. (Mer information finns i "Ställ in tillgänglig tid" för tillgänglig tid och "Funktion aktiverad" för faxservice.)

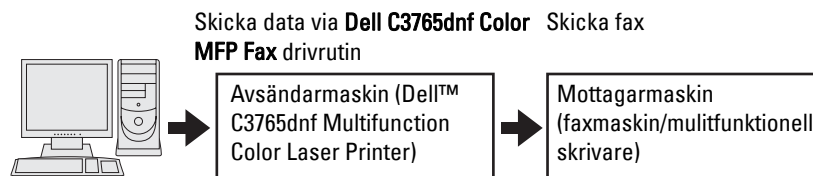
Skicka ett fax från drivrutinen (direktfax)

Du kan skicka ett fax direkt från datorn med hjälp av drivrutinen.

 **ANMÄRKNING:** Endast svartvita fax kan skickas med direktfax.


 **ANMÄRKNING:** Om angiven starttid överlappar med tidsperioderna för tillgänglig tid eller för faxservice, kan skrivaren inte skicka det fördröjda faxet på angiven tid. (Mer information finns i "Ställ in tillgänglig tid" för tillgänglig tid och "Funktion aktiverad" för faxservice.)

Exempel



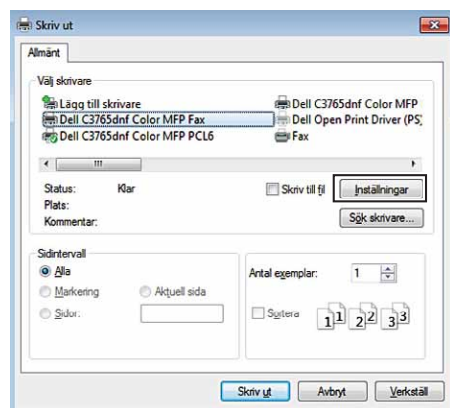
Förfarande

 **ANMÄRKNING:** Namnen i dialogrutorna och knapparna kan variera beroende på vilket program du använder.

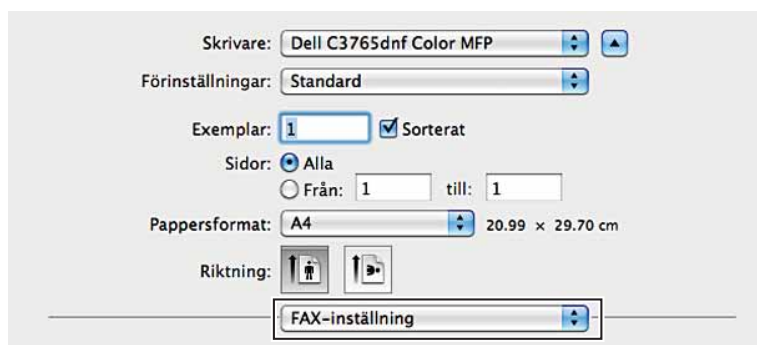
 **ANMÄRKNING:** Du måste, för att kunna använda funktionen, installera faxdrivrutinen. (Mer information finns i "Sätta i skivan Software and Documentation" för Windows och "Installera drivrutiner och program" för Macintosh.)

- 1 Öppna filen du vill skicka med fax.
- 2 Öppna dialogrutan skriv ut i programmet och välj **C3765dnf Color MFP Fax**.
- 3 Klicka på **Inställningar** i Windows eller välj **FAX-inställningar** i Macintosh.


För Microsoft Windows:



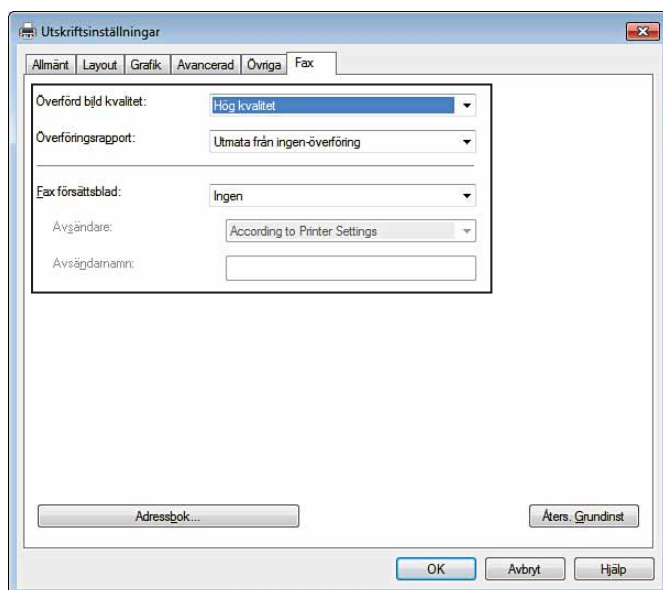
För Apple Macintosh:



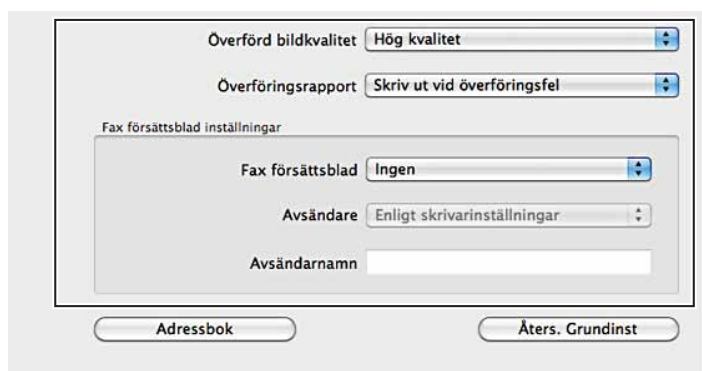
4 När dialogrutan för inställningar visas anger du följande inställningar.

 **ANMÄRKNING:** De inställningar som görs här tillämpas bara på ett enskilt faxjobb.

För Microsoft Windows:



För Apple Macintosh:



a. Överförd bildkvalitet

Syfte:

Att ange utmatningskvalitet.

Värden:

Standard	För dokument med normalstora tecken.
Hög kvalitet*	För dokument som innehåller små tecken eller tunna linjer eller dokument som skrivs ut med en matris skrivare.
Superhög bildkvalitet	För dokument som innehåller extra fina detaljer. Läget extrafin aktiveras bara om fjärrmaskinen också har stöd för upplösningen extrafin. Se anmärkningarna nedan.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.



ANMÄRKNING: Fax som skrivs ut med superhög bildkvalitet med direktfaxdrivrutin överförs med den högsta upplösning som stöds av den mottagande faxen.

b. Överföringsrapport

Syfte:

Att ange om faxöverföringsresultat ska skrivas ut.

Värden:

Utmata regelbundet	Skriver ut överföringsresultat efter varje faxöverföring.
Utmata från ingen-överföring*	Skriver bara ut överföringsresultat när ett fel inträffar.
Mata inte ut	Skriver inte ut faxöverföringsresultat.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

c. Fax försättsblad

Syfte:

Att ange om ett försättsblad ska bifogas till faxet.

Värden:

Enligt skrivarinställningar	Anger om ett försättsblad ska bifogas till faxet beroende på den inställning du väljer i Fax försättsblad på styrpanelen.
Bifoga	Bifogar ett försättsblad till faxet.
Ingen*	Bifogar inte ett försättsblad till faxet.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Avsändare

Syfte:

Att ange om avsändarens namn ska skrivas på faxförsättsbladet.

Värden:

Enligt skrivarinställningar*	Anger om avsändarens namn ska skrivas på faxförsättsbladet baserat på skrivarinställningarna.
Mata in avsändarnamn	Du kan ange avsändarens namn som skrivs ut på faxförsättsbladet i Avsändarnamn.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Avsändarnamn

Syfte:

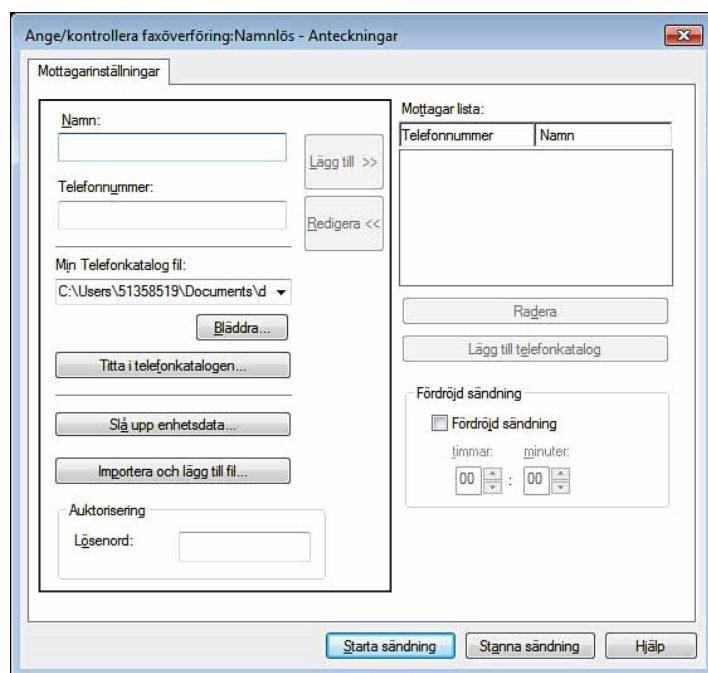
Att ange en avsändares namn som ska skrivas ut på faxförsättsbladet.

Avsändarens namn får ha högst 30 tecken. Om det är mer än 30 tecken kommer bara de 30 första att skrivas ut.

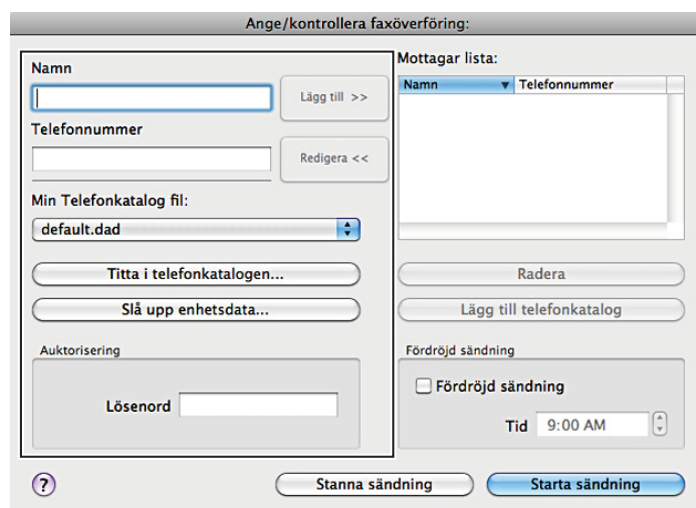
- 5 För Windows klickar du på **OK** för att stänga dialogrutan **Utskriftspreferenser** och sedan klickar du på **Skriv ut**.
För Macintosh klickar du på **Skriv ut**.

Dialogrutan **Ange/kontrollera faxöverföring** visas.


För Microsoft Windows:




För Apple Macintosh:






- 6** Ange mottagarens destination. Använd följande förfarande för att ange destination. Mer information om hur du anger destination finns i drivrutinens hjälpfil.
- a** Ange namn och faxnummer direkt.
 - b** Välj ett faxnummer i en telefonkatalog.
 - **Titta i telefonkatalogen:** Visar en lista med faxnummer som sparats i filen som angetts för **Min Telefonkatalogfil**.
 - **Slå upp enhetsdata:** Visar en lista med faxnummer som har sparats i telefonkatalogen på Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer.
 - **Importera och lägg till fil** (endast Windows): du kan välja en källfil, t.ex. csv-fil, wab-fil, MAPI eller LDAP-server. (Mer information om LDAP-server finns i "LDAP Server" och "Adressbok för faxserver").

 **ANMÄRKNING:** Ange lösenordet i fältet **Lösenord** i området **Auktorisering** innan du skickar ett fax om faxservicen är låst med ett lösenord.

Så här låser du faxservicen med ett lösenord:

 **ANMÄRKNING:** Om du vill låsa faxfunktionen från **Funktion** aktiverad måste du först sätta på **Panellåset**. Mer information finns i "Panellås".



- 1** Tryck på knappen  (**Information**).
- 2** Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3** Välj  tills **Säkra inställningar** kommer fram och välj sedan **Säkra inställningar**.
- 4** Välj **Funktion aktiverad**
- 5** Bläddra  tills **Fax** kommer fram och välj **Fax**.
- 6** Välj **På** (lösenord).
- 7** Mata in ett lösenord med fyra siffror och välj sedan **OK**.
- 8** Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Kontrollera om faxet har skickats:

Skriver automatiskt ut en jobbhistorikrapport. För information om hur man skriver ut en rapport över jobbhistorik, se "Rapport/lista".

Ta emot ett fax

Om mottagningslägen

 **ANMÄRKNING:** Om du vill använda läget **Telefon/Fax** eller **Telefon svarare/Fax** ansluter du en telefonsvarare till telefonanslutningen ( PHONE) på skrivarens baksida.

När minnet är fullt har faxet tagits emot i **Telefon-läge**.

Ladda papper för faxmottagning

Instruktionerna för hur du laddar papper i pappersmagasinet är samma vare sig du skriver ut, faxar eller kopierar, förutom att fax bara kan skrivas ut på Letter-, A4- och Legal-papper. Mer information om hur du laddar papper finns i "Ladda utskriftsmaterial". Mer information om hur du ställer in papperstyp och storlek i magasinet finns i "Riktlinjer för utskriftsmaterial".

Ta emot ett fax automatiskt i faxläge

Skrivaren är fabriksinställd på **Faxläge**.



När du tar emot ett fax går skrivaren automatiskt över till faxläge efter en viss angiven period och tar emot faxet.

Om du vill ändra det intervall efter vilket skrivaren övergår till faxläge när den tar emot ett inkommande samtal går du till ”Tillgängliga alternativ för faxinställningar”.

Ta emot ett fax manuellt i telefonläge


Det går att ta emot ett fax genom att ta upp luren till den externa telefonen och sedan trycka på fjärrmottagningskoden (se ”Tillgängliga alternativ för faxinställningar”) Det går också att ta emot ett fax genom att välja Manuell mottagning i I klykan.

Om du vill ta emot ett fax genom att välja Manuell mottagning:

- 1 När den externa telefonen ringer, ta upp luren och se om du kan höra faxtonen.
- 2 Om du hör faxtonen, tryck på knappen  (Hem).
- 3 Välj Fax.
- 4 Välj I klykan.
- 5 Välj Läge, och välj sedan Manuell mottagning.
- 6 Tryck på knappen  (Start).
- 7 Lägg tillbaka luren till den externa telefonen.

Skrivaren tar emot ett fax och går tillbaka till energisparläge när mottagningen är slutförd.

Ta emot ett fax automatiskt i telefon/fax eller telefonsvarare/fax

Om du vill använda läget Telefon/Fax eller Telefonsvarare/Fax ansluter du en extern telefon till telefonanslutningen ( PHONE) på skrivarens baksida.

Om uppringaren lämnar ett meddelande lagrar telefonsvararen meddelandet på vanligt sätt. Om skrivaren hör en faxton på linjen börjar den automatiskt att ta emot ett fax.


För information om Telefon/Fax eller Telefonsvarare/Fax-läge, se ”Tillgängliga alternativ för faxinställningar”.



ANMÄRKNING: Om du har ställt in Telefonsvarare/Fax för skrivaren och telefonsvararen är avstängd, eller om ingen telefonsvarare är ansluten till skrivaren, går skrivaren automatiskt över till Fax-läge efter en fördefinierad tid.

Ta emot ett fax manuellt med en extern telefon (fjärrmottagning)

Det går att ta emot ett fax manuellt från den externa telefonen utan att behöva gå till skrivaren

Om du vill ta emot ett fax manuellt med hjälp av den externa telefonen måste du först ansluta en extern telefon till telefonanslutningen () på baksidan av skrivaren och även ställa in Fjärrmottagning till På.

Om det ringer på den externa telefonen och du hör en faxsignal ska du mata in den tvåsiffriga koden från den externa telefonen.

Skrivaren tar emot dokumentet.

När man matar in fjärrmottagningskoden från den externa telefonen ska man sakta trycka ned numren i sekvens. Om du fortfarande hör faxtonen från fjärrmaskinen kan du försöka trycka in den tvåsiffriga koden igen.

Den grundinställda fjärrmottagningskoden är 00. Du kan ändra det tvåsiffriga numret till valfritt nummer. Information om hur du ändrar koden finns i ”Tillgängliga alternativ för faxinställningar”.






ANMÄRKNING: Ställa in uppringningssystemet för den externa telefonen på DTMF.

Ta emot fax med DRPD

DRPD är en telefonoperatörsservice som tillåter att en användare kan använda en enstaka telefonlinje för att svara på flera olika telefonnummer. Det särskilda nummer som någon använder för att ringa till dig identifieras med olika uppringningsmönster, som består av olika kombinationer av långa och korta ringljud.

Innan du använder alternativet DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) måste distinkt uppringningsservice installeras på telefonlinjen av telefonoperatören. Om du vill ställa in DRPD behöver du en annan telefonlinje på plats, eller någon som är tillgänglig och kan ringa upp ditt faxnummer utifrån.

Så här ställer du in DRPD:

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan Administrationsinställningar.
- 3 Välj  tills Faxinställningar kommer fram och välj sedan Faxinställningar.
- 4 Välj Inställningar av faxlinje.
- 5 Bläddra  tills DRPD-mönster visas och välj sedan DRPD-mönster.
- 6 Välj önskat mönster och välj sedan OK.
- 7 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Om du vill ta emot fax i DRPD måste du ställa in menyn på DRPD. Mer information finns i ”Tillgängliga alternativ för faxinställningar”.


Skrivaren har sju olika DRPD-mönster. Om servicen är tillgänglig från telefonoperatören frågar du vilket mönster du behöver för att välja den här servicen.


Ta emot fax i minnet

Eftersom skrivaren är en multiuppdraagsenhet kan den ta emot fax medan du gör kopior eller skriver ut. Om du får ett fax medan du kopierar, skriver ut eller har slut på papper eller toner, lagrar skrivaren inkommande fax i minnet. Så snart du slutar kopiera, skriva ut eller fylla på material, skrivs faxet ut på skrivaren.

Avfrågning mottag

Du kan ta emot fax från fjärrfaxmaskinen när du vill ta emot dem.

- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Välj Fax.
- 3 Välj I klykan.

- 4 Välj **Läge**, och välj sedan **Manuell avfrågning**.
- 5 Mata in faxnumret på fjärrmaskinen med knappensatsen.
- 6 Tryck på knappen  (**Start**) för att börja ta emot fax.





Automatisk uppringning

Snabbval




Du kan lagra upp till 200 vanliga nummer på snabbvalsplatser (001–200).


Om snabbvalsjobbet som angetts i listan för fördröjda fax eller återuppringning finns, kan du inte ändra snabbvalsnumret på styrpanelen eller med **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Ställa in snabbval


- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Bläddra  tills **Telefonkatalog** visas och välj sedan **Telefonkatalog**.
- 4 Välj **Enskilda**.
- 5 Välj  tills önskat snabbvalsnummer mellan 1 och 200 kommer fram och välj sedan det numret.
Om du vill hoppa till ett visst snabbvalsnummer, mata in det önskade numret och sedan **#** med knappensatsen.
- 6 Välj dialogrutan för **Namn**.
- 7 Mata in namn och välj sedan **OK**.
- 8 Välj dialogrutan för **Faxnummer**.
- 9 Mata in ditt faxnummer med hjälp av knappensatsen och välj sedan **OK**.
Om du vill ha paus mellan numren trycker du på  (**Återuppringning/Paus**).
”-” visas på skärmen.
- 10 Välj **OK**.
Om du vill lagra fler faxnummer upprepar du steg 5 till 10.
För att gå tillbaka till skärmen **Information**, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.

Skicka ett fax med snabbval

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur man laddar ett dokument finns i ”Ladda ett originaldokument”.
- 2 Tryck på knappen  (**Hem**).
- 3 Välj **Fax**.
- 4 Välj .
- 5 Mata in snabbvalsnummer mellan 1 och 200 med hjälp av knappensatsen och välj sedan .
- 6 Justera dokumentupplösningen så att den passar dina faxbehov. (Mer information finns i ”Justera dokumentupplösningen”. Information om hur du justerar kontrasten finns i ”Justera dokumentkontrasten”.)


- 7 Tryck på knappen  (**Start**) för att skanna data.

När dokumentet är laddat på dokumentglaset uppmanas du ladda en annan sida.

Om du vill lägga i ett nytt dokument byt ut dokumentet med ett nytt dokument och tryck sedan på knappen  (**Start**).

När du har laddat dokumentet välj **Skicka nu**.

Faxnumret som lagrats på snabbvalsplatsen rings automatiskt upp. Dokumentet skickas när fjärrfaxmaskinen svarar.




 **ANMÄRKNING:** Om du använder asterisken (*) i den första siffran kan du skicka ett dokument till flera platser. Om du till exempel anger 00* kan du skicka ett dokument till de platser som registrerats mellan 001 och 009.

Gruppuppringning

Om du ofta skickar samma dokument till flera destinationer kan du skapa en grupp av dessa destinationer och placera dem under en ensiffrig gruppuppringningsplats. Då kan du använda en gruppuppringningsnummerinställning för att skicka samma dokument till alla destinationer i gruppen.

 **ANMÄRKNING:** Du kan inte inkludera ett gruppuppringningsnummer i ett annat gruppuppringningsnummer.

Ställa in gruppuppringning

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Bläddra  tills **Telefonkatalog** visas och välj sedan **Telefonkatalog**.
- 4 Välj **Grupper**.
- 5 Välj  tills önskat snabbvalsnummer till en viss grupp kommer fram mellan 1 och 6 och välj sedan det uppringningsnumret.

Om ett snabbvalsnummer redan finns lagrat på den plats du väljer visar displayen namn och nummer på de enheter som finns lagrade på det gruppuppringningsnumret.

- 6 Välj dialogrutan för **Mata in Gruppnamn**.
- 7 Mata in namn och välj sedan **OK**.
- 8 Välj **Lägg till från adressbok**.

 **ANMÄRKNING:** Faxadresserna måste vara registrerade innan du kan välja **Lägg till från Adressbok**.




- 9 Bläddra  tills önskat snabbvalsnummer kommer fram och välj då det snabbvalsnumret.
- 10 Välj **OK**, och välj sedan **OK** igen.



Om du vill lagra fler gruppuppringningsnummer upprepar du steg 5 till 11.

För att gå tillbaka till skärmen **Information**, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.

Ändra gruppuppringning

Du kan ta bort ett visst snabbvalsnummer från vald grupp eller lägga till ett nummer i den valda gruppen.

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Bläddra  tills **Telefonkatalog** visas och välj sedan **Telefonkatalog**.
- 4 Välj **Grupper**.
- 5 Välj  tills önskat snabbvalsnummer till en viss grupp som du vill redigera kommer fram och välj sedan det uppringningsnumret.

- 6 Välj **Redigera**.
- 7 Välj dialogrutan för **Mata in Gruppnamn**.
- 8 Mata in nytt namn och välj sedan **OK**.
- 9 Om du vill radera ett snabbvalsnummer från gruppuppringningsnumret:
 - a Bläddra  tills önskat snabbvalsnummer som du vill redigera kommer fram och välj sedan det snabbvalsnumret.
 - b Välj **Ta bort**.
- 10 Om du vill lägga till ett snabbvalsnummer till gruppuppringningsnumret:
 - a Välj **Lägg till från adressbok**.
 - b Bläddra  tills önskat snabbvalsnummer kommer fram och välj då det snabbvalsnumret.
 - c Välj **OK**.
- 11 Välj **OK**.

Om du vill radera ett befintligt gruppuppringningsnummer, välj gruppuppringningsnummer och välj sedan **Ta bort**.

Om du vill ändra ett annat gruppuppringningsnummer upprepar du steg 5 till 11.

För att gå tillbaka till skärmen **Information**, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.

Skicka ett fax med gruppuppringning (fleradressöverföring)

Du kan använda gruppuppringning för utsändningsöverföringar eller fördröjda överföringar.

Följ beskrivningen av önskad åtgärd. (För fördröjd överföring i "Ange alternativ för faxinställningar".

Du kan använda ett eller flera gruppnummer i en åtgärd. Fortsätt därefter proceduren för att slutföra den önskade åtgärden.

Skrivaren skannar automatiskt det dokument som laddats i den automatiska dokumentmataren eller på dokumentglaset till minnet. Skrivaren ringer upp alla nummer som ingår i gruppen.


Skriva ut en snabbvalslista







Du kan kontrollera din inställning för automatisk uppringning genom att skriva ut en snabbvalslista.

För information om hur man skriver ut en snabbvalslista, se "Rapport/lista".

Telefonkatalog

Du kan välja eller söka efter registrerade telefonnummer i telefonkatalogerna.

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur man laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".
- 2 Tryck på knappen  (**Hem**).
- 3 Välj **Fax**.

- 4 Välj , och välj sedan något av följande:
Välj från den lokala telefonkatalogen:
- a Välj Maskinadressbok - enskilda eller Maskinadressbok - grupper.
 - b Bläddra  tills önskat snabbvalsnummer eller gruppuppringningsnummer kommer fram och välj då detta snabbvalsnummer eller gruppuppringningsnummer.
 - c Välj OK.
- Välj från serverns telefonkatalog:
- a Välj Sök i nätverkets Adressbok
 - b Ange ett nyckelord med hjälp av tangentbordet och tryck sedan på OK.
 - c Ange en mottagare från sökresultaten och välj sedan OK.
-  **ANMÄRKNING:** För mer information om adressbok och server adressbok, se "Adressböcker".
-  **ANMÄRKNING:** För information om Sök i nätverkets adressbok, se "Använda serveradressboken och servertelefonboken".
-  **ANMÄRKNING:** Ett faxnummer måste vara registrerat innan du kan välja en Adressbok.
- 5 Tryck på knappen  (Start) för att börja skicka fax.




Andra sätt att faxa

Använda säkert mottagningsläge

Du måste kanske förhindra att dina mottagna fax nås av obehöriga personer. Du kan aktivera säkert faxläge med alternativet *Säker mottagning* för att begränsa utskrift av alla mottagna fax när skrivaren är obebakad. I säkert faxläge går alla inkommande fax till minnet. När läget stängs av skrivs alla lagrade fax ut.

 **ANMÄRKNING:** Före åtgärden måste du kontrollera att panellås har aktiverats.

Så här aktiverar du säkert mottagningsläge:

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan *Administrationsinställningar*.
- 3 Välj  tills *Faxinställningar* kommer fram och välj sedan *Faxinställningar*.
- 4 Välj *Kopiering grundinställningar*.
- 5 Välj  tills *Säkra mottagningar* kommer fram och välj sedan *Säkra mottagningar*.
- 6 Välj *Säker mottagning inställd*.
- 7 Välj *Aktiverad*.
- 8 Mata in ett lösenord med fyra siffror och välj sedan OK.
- 9 För att gå tillbaka till skärmen **Information**, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.

När ett fax tas emot i säkert mottagningsläge lagrar skrivaren det i minnet och *Säker faxmottagning* aktiveras på skärmen **Jobbstatus** vilket anger att ett fax har lagrats.

Så här skriver du ut mottagna dokument:

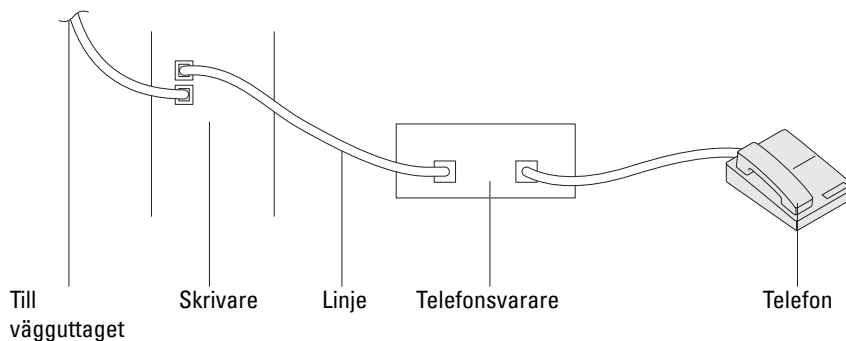
- 1 Tryck på knappen  (**Jobbstatus**).
 - 2 Välj *Säker faxmottagning*
 - 3 Mata in ett lösenord med fyra siffror och välj sedan OK.
- De fax som lagrats i minnet skrivs ut.

Så här stänger du av säkert mottagningsläge:

- 1 Följ samma steg från 1 till 6 i "Så här aktiverar du säkert mottagningsläge:" och välj **Säker mottag.** ange.
- 2 Välj **Avaktivera**.

För att gå tillbaka till skärmen **Information**, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.

Använda en telefonsvarare



Du kan ansluta en telefonsvarare direkt till skrivarens baksida, vilket visas ovan.

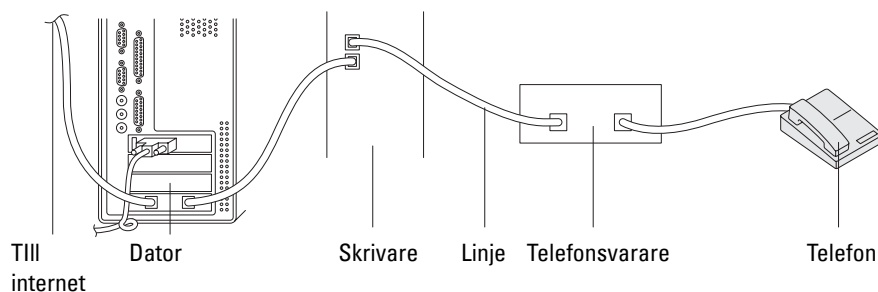
- Ställ in skrivaren på **Telefonsvarare/Fax** och ställ in **Automott. svar/Fax** för att ange tiden för telefonsvararen.
- När telefonsvararen tar samtalet övervakar skrivaren och tar linjen om faxtoner tas emot och startar sedan faxmottagningen.
- Om telefonsvararen är avstängd går skrivaren automatiskt in i **Fax** efter att ringtonen ljuder under en fördefinierad tid.
- Om du besvarar samtalet och hör faxtoner svarar skrivaren på faxesamtalet om du

Ställ in **IKlykan** till **On** (du kan höra röst eller faxtoner från fjärrmaskinen) och tryck sedan på knappen **▶ (Start)** och lägg på luren

ELLER

Trycker in den tvåsiffriga fjärrmottagningskoden och lägger på luren.

Använda ett datormodem




Om du vill använda datorns modem för faxning eller för en uppringd Internet-anslutning ansluter du datormodemet direkt till skrivarens baksida med telefonsvararen, vilket visas ovan.

- Ställ in skrivaren på **Telefonsvarare/Fax** och ställ in **Automott. svar/Fax** för att ange tiden för telefonsvararen.
- Stäng av datormodemets faxmottagningsfunktion.

- Använd inte datorns modem om skrivaren skickar eller tar emot fax.
- Följ instruktionerna som medföljer datorns modem och faxprogrammet när du ska faxa via datorns modem.




Skriva ut en rapport

Följande rapporter kan vara användbara när du använder fax:

 **ANMÄRKNING:** För ytterligare information om andra rapporter och hur man skriver ut en rapport, se "Rapport/lista".

Snabbval	I den här listan finns alla nummer som för närvarande lagras i skrivarens minne som snabbvalsnummer.
Adressbok	I den här listan visas alla adresser som för närvarande lagras i skrivarens minne som adressboksinformation.
Serveradress	I den här listan visas alla nummer som för närvarande lagras i skrivarens minne som serveradressinformation.
Faxaktivitet	I den här rapporten visas information om de fax som du nyligen tagit emot eller skickat.
Väntande fax	I den här listan visas status för väntande fax. Du kan skriva ut listan för att bekräfta dina ändringar när du ändrat några inställningar.
Utskriftsmätare	I den här rapporten visas det totala antalet utskrivna sidor. Denna rapport ska heta Dell ColorTrack Rapport .

Alternativ för Ändra inställningar

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Grundinställningar**.
- 3 Välj **Grundinställningar för fax**.
- 4 Bläddra  tills den önskade menyn kommer fram och välj då den adressen.
- 5 Bläddra  tills önskad inställning kommer fram eller mata in värde med hjälp av knappsatsen och välj sedan **OK**.
För att gå tillbaka till skärmen **Information**, tryck på knappen **AC (Rensa allt)**.

Lär känna din skrivare

23 Förstå ditt skrivarprogram	403
24 Utskrift med hjälp av ColorTrack (Extern autentisering).....	419
25 Använda serveradressboken och servertelefonboken	427
26 Använder digitala certifikat.....	429
27 Förstå typsnitt	441
28 Förstå skrivarmeddelanden.....	449
29 Specifikationer	461

Förstå ditt skrivarprogram

Använd skivan *Software and Documentation* som levererades med din skrivare för att installera en kombination av program beroende på operativsystem.

Skrivarstatusfönster

Skrivarstatusfönstret gör dig uppmärksam på när ett fel eller en varning förekommer, till exempel när papperstopp inträffar eller tonern håller på att ta slut.

Som standard öppnas fönstret **Skrivarstatus** bara när ett fel inträffar. När ett fel uppstår inträffar visas felmeddelandet i fönstret **Skrivarstatus**. I **Egenskaper för skrivarstatusfönster** kan du ställa in så att fönstret **Skrivarstatus** alltid visas vid utskrift.

Du kan också kontrollera tonernivå, pappersmängd som återstår eller konfigurationen av tillval för den lokala skrivaren.

Statusmonitorkonsol

Använd **Statusmonitorkonsol** för att hantera flera förekomster av **Statusfönstret** för en viss skrivare.

Välj en skrivare från listan (eller **Skrivarval**) genom att klicka på namnet för att öppna ett **Statusfönster** för en särskild skrivare.

Dell™ Supplies Management System

Du kan starta dialogrutan **Dell Supplies Management System** från menyn **Alla program** eller ikonerna på skrivbordet.

Du kan beställa förbrukningsvaror via telefon eller från Internet.

- 1 Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Extra färglaserprogram** → **Dell Supplies Management System**
Fönstret **Dell Supplies Management System Inställningar** visas.
- 2 Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.
- 3 Om du beställer från Internet:
 - a Välj en webbadress från listan **Välj webbadress för ombeställning**.
 - b Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror till skrivare**.



ANMÄRKNING: När du inte kan skaffa information från skrivaren automatiskt genom dubbelriktad kommunikation, visas ett fönster där du ska ange Servicetag. Mata in Servicetag för Dellskrivaren i fältet som anges. Servicetagnumret hittar du på insidan av skrivarens frontlucka.

- 4 Om du beställer via telefon ska du ringa det nummer som visas under avsnittet **Beställ via telefon**.

Verktyg för att skapa installationsdisk för användare

Programmet **Verktyg för att skapa installationsdisk för användare** som finns i mappen **MakeDisk** i mappen **Tillbehör** på skivan *Software and Documentation* och skrivardrivrutinerna som finns på skivan *Software and Documentation* används för att skapa ett installationspaket för drivrutiner innehållande anpassade drivrutinsinställningar. Ett installationspaket kan innehålla en grupp med sparade skrivardrivrutininställningar och annan data för saker så som:

- Utskriftsorientering och Flera upp (dokumentinställningar)
- Vattenmärke
- Typsnittshänvisningar

Om du vill installera skrivardrivrutiner med samma inställningar på flera datorer som kör samma operativsystem skapar du en installationsdisk på en diskett eller på en server i nätverket. Genom att använda installationsdisken du skapat reducerar du det arbete som krävs för att installera skrivardrivrutiner.

- Installera skrivardrivrutinen för på datorn där du har för avsikt att skapa installationsdisken.
- Installationsdisken kan endast användas på det operativsystem där disken skapades eller på datorer som kör samma operativsystem. Skapa en separat installationsdisk för var och en av de olika operativsystemen.

Uppdatera programvara

Uppdateringar till den fasta programvaran och/eller drivrutin kan laddas ner från Dell Support webbsida på support.dell.com.

Skrivare funktion Programvara

Du kan öppna Statusfönster, Verktygslåda, Uppdaterare, Felsökning, Adressboksredigerare, Manager för skannerknappar och Dell ScanCenter genom att använda fönstret Snabbstartfunktion.

 **ANMÄRKNING:** Snabbstartfunktion stöds endast på Microsoft® Windows®.

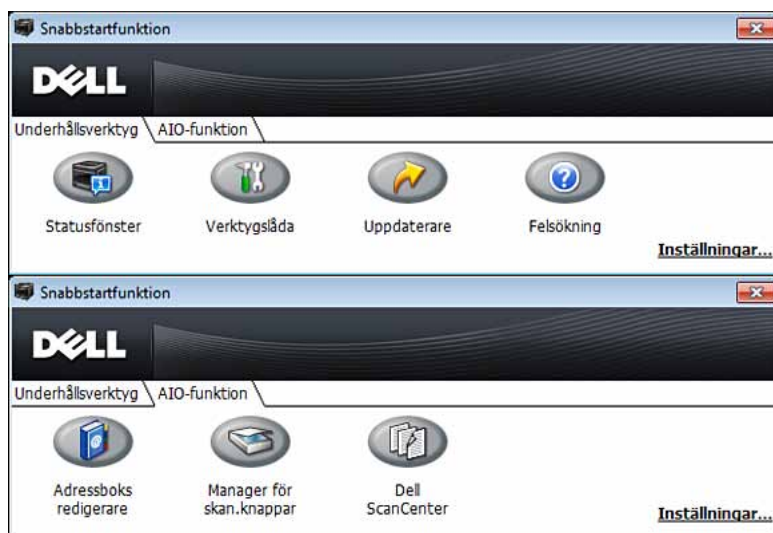
Om du vill använda Snabbstartfunktion måste du markera Snabbstartfunktion när du installerar Dell-programmet.

Om du vill installera Dell-programvaran följ anvisningarna nedan.

- 1 Sätt i skivan *Software and Documentation* i datorn och klicka på `setup_assist.exe` för att starta Navigatör enkel installering.
- 2 Klicka på **Installerar drivrutin och programvara**.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

Så här öppnas fönstret Snabbstartfunktion:

- 1 Klicka på Start → Alla program → Dell skrivare → Extra färglaserprogram → Snabbstartfunktion.



På fönstret Snabbstartfunktion finns det sju knappar: Statusfönster, Verktygslåda, Uppdaterare, Felsökning, Adressboksredigerare, Manager for skan.knappar och Dell ScanCenter.

Så här avslutar du fönstret Snabbstartfunktion:

- 1 Klicka på knappen Stäng (x) i övre höger hörn i fönstret.
Klicka på **Hjälp** i respektive program om du vill ha mer information.

Statusfönster

Knappen **Statusfönster** öppnar fönstret **Skrivarstatus**. Mer information om hur du använder statusfönstret finns i "Skrivarstatusfönster".

Verktyglåda

Knappen **Verktyglåda** öppnar **Verktyglådan**. Mer information om hur du använder **Verktyglådan** finns i "Förstå verktyglådans menyer".

Uppdaterare

Knappen **Uppdaterare** uppdaterar Dell programvara och skrivarens fasta programvara.

Felsökning

Knappen **Felsökning** öppnar felsökningsguiden som används om du vill lösa problem själv.

Adressboksredigerare

Knappen **Adressboksredigerare** öppnar **Adressboksredigeraren** som används om du vill registrera kontaktinformation som telefonnummer och e-postadress. Mer information om hur du använder **Adressboksredigeraren** finns i "Använda adressboksredigeraren".

Manager för skannerknappar

Knappen **Manager för skannerknappar** öppnar **Manager för skannerknappar**, som används om du vill ange hur **Manager för skannerknappar** ska fungera för skanningshändelser som enheten genererar (endast USB-anslutning). Mer information om hur du använder **Manager för skannerknappar** finns i "Skanning från styrpanelen – skanna till applikation".

Dell ScanCenter

Knappen **Dell ScanCenter** öppnar **Dell ScanCenter**, som är ett **PaperPort**® program med vilket du kan skanna objekt och sedan skicka dem direkt till **PaperPort** eller andra program på datorn utan att först köra **PaperPort**-programmet. För mer information om hur du använder **Dell ScanCenter**, se "Dell ScanCenter" eller **PaperPorts** hjälpmeny.

Adressböcker

Det finns flera adressböcker tillgängliga för skannings- och faxtjänster. Adressböcker hjälper dig att ordna kontaktinformation, till exempel e-postadresser, faxnummer och serverinformation, och snabbt välja mottagare eller hitta en adress. Information från adressboken finns på skrivaren eller på en LDAP-fjärrserver.



ANMÄRKNING: Telefonbok beskrivs som en av adressböckerna i detta avsnitt.



ANMÄRKNING: Mer information om hur du ställer in LDAP-servern finns i "LDAP Server" och "LDAP -kartläggning." För information om hur man erhåller e-postadresser och faxnummer från LDAP-serverar, se "Använda serveradressboken och servertelefonboken".

Typer av adressböcker

- E-post adressbok (för skanna till e-post)
E-postadresser som är registrerade för att skicka det skannade dokumentet via e-post
- E-postgrupp (för skanna till e-post)
Grupper av e-postadresser som är registrerade för att skicka det skannade dokumentet via e-post
- LDAP-serverns adressbok (för skanna till e-post)

E-postadresser som är registrerade i LDAP för att skicka det skannade dokumentet via e-post

- Nätverksadressbok (för skanna till nätverk)
Dator- och FTP-serverinformation som registrerats för att skicka det skannade dokumentet till en dator eller FTP-server
- Telefonbok (för fax)
Faxnummer som registrerats för att skicka dokument från din skrivare
- Gruppuppringning (för fax)
Grupper av faxnummer som registrerats för att skicka dokument från din skrivare
- LDAP-servertelefonkatalog (för fax)
Faxnummer som registrerats i LDAP för att skicka dokument från din skrivare
- Datorfax adressbok (för direktfax)
Faxnummer som har registrerats för att skicka dokument från datorm
- Datorfax adressbok för grupp (för direktfax)
Grupper av faxnummer som har registrerats för att skicka dokument från datorm

Lägga till och redigera poster i adressböckerna

Det finns följande tre sätt att lägga till eller redigera poster i adressböcker:

- Skrivarens styrpanel
- Adressboksredigerare
- Dell Printer Configuration Web Tool

Funktioner	Funktioner	Typer av adressböcker	Registrering av poster		
			Skrivarens styrpanel	Adressboksredigerare	Dell Printer Configuration Web Tool
Skanna	E-post	Adressbok	-	●	●
		E-postgrupp	-	●	●
		Servrens adressbok (LDAP-server)	-	-	-
	Nätverk	Adressbok	-	●	●
Fax	Fax	Telefonkatalog	●	●	●
		Gruppuppringning	●	●	●
		Servertelefonkatalog (LDAP-server)	-	-	-
	Direktfax	Datorfax adressbok	-	●	-
		Datorfax adressbok – grupp	-	●	-

Använda skrivarens styrpanel

Du kan direkt ange faxnummer på styrpanelen.



ANMÄRKNING: Mer information om hur du lägger till en ny post finns i "Ställa in snabbval".

Använda adressboksredigeraren


Du kan använda **Adressboksredigerare** som installerats på datorn för att lägga till eller redigera poster. **Adressboksredigeraren** är synkroniserad med skrivarens adressböcker och uppdateras samtidigt som du sparar ändringar i **Adressboksredigeraren**.

 **ANMÄRKNING:** Verktøget støds av både Microsoft Windows och Apple Macintosh.

 **ANMÄRKNING:** När skrivaren och datorn är anslutna via USB måste du installera skannerdrivrutinen.

Med **Adressboksredigeraren** kan du:

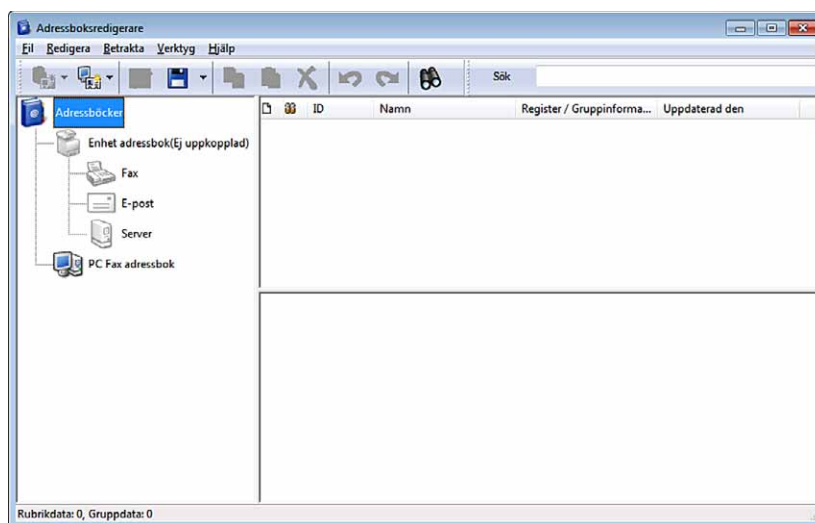
- Automatiskt hämta data från skrivarens adressböcker vid start
- Synkronisera med skrivaren
- Importera adressboksuppgifter från CSV-fil, WAB-fil, MAPI och LDAP-server
- Används om du vill exportera adressboksuppgifter till en CSV-fil

 **ANMÄRKNING:** Redigera inte exporterad CSV-fil med andra applikationer än **Adressbokredigerare**. Om du redigerar CSV-filen med andra program kan adressdatan bli korrumerad.

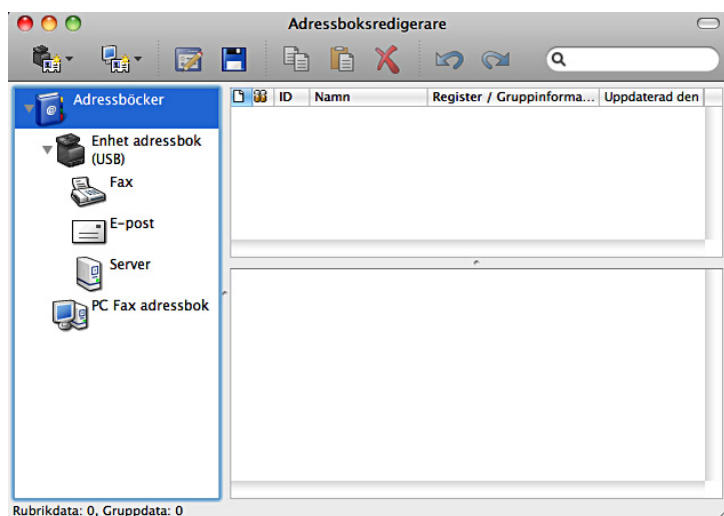
Adressbokspanel

Det finns två adressböcker kan du hantera i **Adressboksredigeraren**: Enhet adressbok för fax, e-post och server och Datorfax adressbok för direktfax.

För Microsoft Windows:



För Apple Macintosh:



- **Enhet adressbok**
 - **Fax**

Länkar till skrivarens adressbok för faxfunktionen. Du kan registrera upp till 200 faxnummer och 6 grupper med 200 faxnummer.
 - **E-post**


Länkar till skrivarens adressbok för funktionen skanna till e-post. Du kan registrera upp till 100 e-postadresser och 10 grupper med 10 e-postadresser.
 - **Server**

Länkar till skrivarens adressbok för funktionen skanna till nätverk. Du kan registrera upp till 32 serverinformation.
- **Datorfax adressbok**

Du kan hantera Datorfax adressbok att använda funktionen direktfax på datorn. Du kan registrera upp till 500 faxnummer och 500 grupper med 30 faxnummer.


Redigera en post:


- 1 Välj en adressbok där den post som du vill redigera lagras.
- 2 Välj en post som du vill redigera.
- 3 Klicka på **Redigera** och skriv in ny information.
- 4 Klicka på **Spara** för att spara ändringarna.

 **ANMÄRKNING:** När adressboksposter uppdateras, synkronisera med skrivaren och skrivarens adressbok uppdateras samtidigt.

Använder Dell Printer Configuration Web Tool

Du kan använda Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av en allmän webbläsare.

 **ANMÄRKNING:** Mer information om hur du lägger till en ny post finns i "Adressbok".

 **ANMÄRKNING:** När adressboksposter uppdateras, synkronisera med skrivaren och skrivarens adressbok uppdateras samtidigt.

Status Monitor Widget för Macintosh

Status Monitor Widget är ett skrivarverktyg som främjar effektiv användning av skrivaren genom utbyte av information mellan Macintosh och skrivaren.

Funktionen Status Monitor Widget

- Övervakar Dell-skrivare
Används om du vill kontrollera status för Dell-skrivare som är anslutna till din Macintosh
- Ta emot varningar
Varnar dig om för problem, till exempel pappersstopp eller låg toner
- Beställa förbrukningsartiklar
Används om du vill få tillgång till webbplatsen för att beställa förbrukningsmaterial

Innan du installerar Status Monitor Widget

Operativsystem


- Mac OS X 10.4.11
- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6
- Mac OS X 10.7
- Mac OS X 10.8

Nätverksprotokoll och gränssnitt

- LPR
- Socket 9100
- Bonjour
- USB 2.0 and 1.1 (När du ansluter med flera skrivare av samma modell via USB-kablar kan endast skrivaren som känns igen först övervakas i **Status Monitor Widget**.)

Installera Status Monitor Widget

- 1 Dubbelklicka på **Status Monitor Installer**-symbolen i **Finder**-fönstret.
- 2 Följ anvisningarna på skärmen.
Installationen är klar när **Installationen lyckades** visas på skärmen.

 **ANMÄRKNING:** Inmatning av administrativa inloggningsnamn och lösenord krävs vid installationen.

Öppna och stänga Status Monitor Widget

Öppna Statusövervakningsguide


- 1 Klicka på **Dashboard**-symbolen i dock för att öppna **Dashboard**.



- 2 Klicka på plustecknet (+) för att visa **Widgetfältet**.



- 3 Klicka på **Status Monitor**-symbolen i **Widgetfältet**. Fönstret **Skrivarstatus** öppnas.

 **ANMÄRKNING:** Om meddelandet **Välj en skrivare** visas ska du välja en skrivare i **Inställningar**. (Mer information om inställningar finns i "Inställningar".)

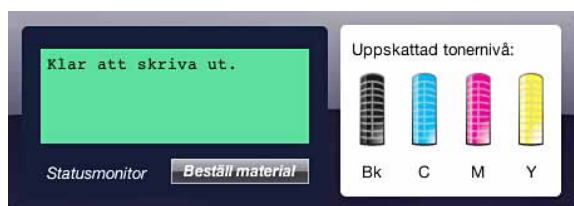


Öppna Status Monitor Widget

- 1 Klicka på knappen **Stäng** (x) i det övre vänstra hörnet av fönstret **Skrivarstatus**.




Fönstret SkrivarStatus

När Status Monitor Widget är aktiverad visas fönstret Skrivarstatus på Dashboard.



Meddelandeområde för skrivarstatus

Visar ett meddelande om status för den aktuella skrivaren.


-  **ANMÄRKNING:** Status Monitor Widget hämtar automatiskt skrivarinformation vid det uppdaterade intervallet som kan anges i **Inställningar**. Skrivarens status uppdateras dessutom när Dashboard öppnas eller **Inställningar** stängs.
-  **ANMÄRKNING:** Om Status Monitor Widget inte får något svar från skrivaren visas meddelandet **Kan inte inhämta skrivarinformation**.
-  **ANMÄRKNING:** När skrivaren är ansluten via USB-kabel, kan du inte kontrollera skrivarens status vid utskrift eller skanning.

Bildområde för skrivarstatus

Visar en bild över skrivarens status.

- Bild på beräknad tonernivå
Visar den beräknade tonernivån för varje färg om skrivaren fungerar korrekt.



-  **ANMÄRKNING:** Om verktyget inte tar emot ett svar från skrivaren, visas tonerbilden **Okänd**.
- Bild på skrivarfel:
Visar en bild som indikerar när ett fel inträffar.



Ett fel har inträffat och skrivaren kan inte användas.


Knappen Beställ tillbehör

Klicka på den här knappen för att visa fönstret **Beställ**.

Om du vill dölja fönstret **Beställa** klickar du på **Beställ förbrukningsvaror** igen.

Knappen Info (i)

Klicka på knappen för att öppna **Inställningar**.

-  **ANMÄRKNING:** Knappen **Info (i)** visas i fönstrets nedre högra hörn när markören är över fönstret **Skrivarstatus**. Knappen **Info (i)** är en standard som används i alla widgetar.

Beställ , fönster

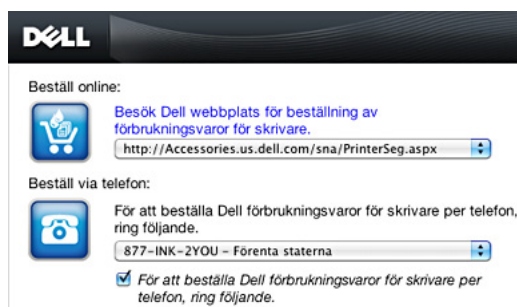
I detta fönster får du information om hur du beställer skrivartillbehör via telefon eller på webbplatsen.

Så här öppnar Du fönstret beställa:

- 1 Klicka på **Order printer supplies** i fönstret **Skrivarstatus**.

Fönstret **Order** visas.

 **ANMÄRKNING:** Fönstret **Beställ** visas när låg tonernivå upptäcks.



Beställ online

- Hyperlänken **Visit Dell printer supplies ordering web site**

Klicka på hyperlänken till **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för Dell skrivare** för att komma till webbplatsen där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare.

- Webbadresslista

Visar en lista över tillgängliga webbadresser där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare.

Välj en webbadress som ska användas när du klickar på hyperlänken **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för Dell skrivare**.

Beställ via telefon

- Telefonnummerlista

Visar en lista över tillgängliga telefonnummer som du kan ringa för att beställa Dell förbrukningsvaror för Dell skrivare.

- Uppdatera telefonkontakter när du startar om kryssruta

Kryssa i denna ruta om du vill uppdatera telefonlistan regelbundet.

Dell och miljön


Klicka på hyperlänken för att öppna webbplatsen om återvinning.

Inställningar

Så här öppnar du **Inställningar**:

- 1 Klicka på knappen **info (i)** i fönstret **Skrivarstatus**.

Inställningar visas.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Info (i)** visas i fönstrets nedre högra hörn när markören är över fönstret **Skrivarstatus**. Knappen **Info (i)** är en standard som används i alla widgetar.

The screenshot shows a configuration window with the following fields and values:

- Skrivare:** Dell C3765dnf Color MFP
- Statusupdateringsintervall:** 10 sek. (0-600)
- SNMP-Communitynamn:** public ver. 1.2.5
- Servicetag:** Hämta tagg (button) [empty field] klart (button)

Skrivare

Visar en lista över tillgängliga skrivarnamn på rullgardinsmenyn. Den första skrivaren som visas i denna lista anges som standard.

Statusupdateringsintervall


Du kan ange uppdateringsintervall för skrivarens status. Som standard är den inställd att hämta information om skrivaren var 10 sekund. Den kan ställas in från 0 till 600 sekunder.

SNMP-communitynamn

Du kan ändra SNMP-communitynamn (Simple Network Management Protocol) om du använder standardnamn för community (gemensamt). Upp till 31 tecken kan anges.

Knappen Servicetag

Klicka på knappen för att få en servicetag.

 **ANMÄRKNING:** Du kan inte hämta servicetaggen när skrivaren är ansluten via USB-kabel.

Knappen Klart

Klicka på knappen för att återgå till fönstret **Skrivarstatus**.

Status Monitor Console för Linux

Status Monitor Console är ett skrivarverktyg som främjar effektiv användning av skrivaren genom informationsutbyte mellan Linux och skrivaren.

Funktionen Status Monitor Console


- Övervakar Dell skrivare
Gör att du kan kontrollera statusen för Dell skrivare som är anslutna till din Linux.
- Ta emot varningar
Varnar dig om problem, till exempel pappersstopp eller låg tonernivå.
- Beställa förbrukningsartiklar
Används om du vill få tillgång till webbplatsen för att beställa förbrukningsmaterial.

Innan du installerar Status Monitor Console

 **ANMÄRKNING:** Status Monitor Console kräver att följande moduler har installerats.

- Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs och xog-open

Bekräfta att dessa moduler har installerats innan du installerar Status Monitor Console.

 **ANMÄRKNING:** Status Monitor Console är tillgänglig när skrivaren är ansluten till ett nätverk (LPR eller Socket 9100). USB-anslutning stöds inte.

Distributioner

- Red Hat® Enterprise Linux® 5 Desktop
- Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop
- SUSE® Linux Enterprise Desktop 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Utskriftssystem

- CUPS (Common Unix Printing System)

Installera Status Monitor Console

- 1 Aktivera terminalen och logga in som superanvändare.
- 2 Skriv in följande rpm-kommando i terminalfönstret.

```
# rpm -ivh (Skriv namn på paketfilen)
```

Starta Status Monitor Console

- 1 Klicka på Dell Printers → Status Monitor Console

Fönstret **Printer Selection** visas.

Mer information om fönstret Val av skrivare finns i ”Fönstret Printer Selection”.

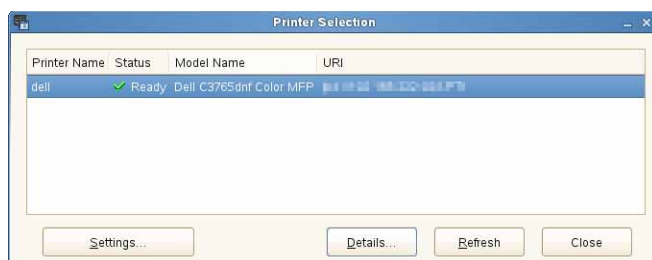
- 2 Välj din skrivare.

Fönstret **Printer Status** öppnas.

Mer information om fönstret **Printer Status** finns i ”Fönstret SkrivarStatus”.

- Du kan beställa material från fönstret **Dell Supplies Management System**. Se ”Dell Supplies Management System-Fönster”.

Fönstret Printer Selection



Lista över skrivare

Alla skrivare som är registrerade i CUPS (Common UNIX Printing System) visas i en lista.

- Statusikoner:
 - ✓ Klar
 - ⚠ Okänd/Offline/Toner låg/Lite papper
 - ✗ Lucka öppen/Pappersstopp/Ingen toner /Slut på papper

Knappen Settings

Klicka på knappen för att öppna fönstret **Settings**.

Knappen Details

Klicka på denna knappen för att öppna fönstret **Printer Status**. Om en icke-stödd skrivare väljs öppnar den **Dell Printer Configuration Web Tool**. För detaljerad information om **Dell Printer Configuration Web Tool** varje artikel, se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

Knappen refresh

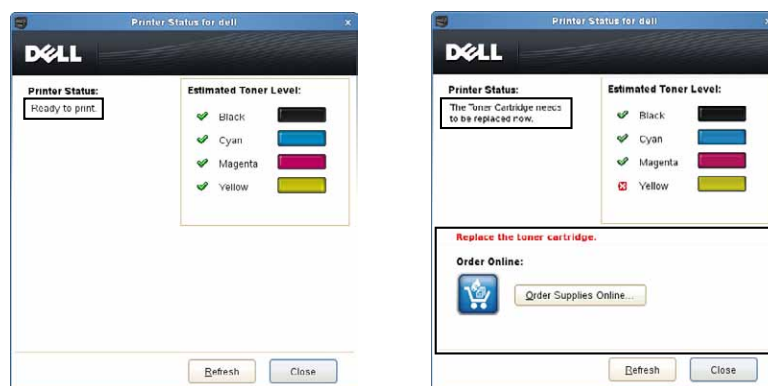
Klicka på knappen för att uppdatera informationen i skrivare.

Knappen Close

Klicka på knappen för att stänga fönstret **Printer Selection**.


Fönstret Printer Status


När skrivaren anges i fönstret **Printer Selection** visas fönstret **Printer Status**.



Meddelandeområde för skrivarstatus

Visar ett meddelande om status för den aktuella skrivaren.





 **ANMÄRKNING: Status Monitor Console** hämtar automatiskt information om skrivaren vid ett uppdaterat intervall som kan anges i fönstret **Inställningar**. Dessutom kan skrivarens status uppdateras när du klickar på **Uppdatera**.

 **ANMÄRKNING:** Om **Status Monitor Console** inte får något svar från skrivaren visas meddelandet **Kan inte inhämta skrivarinformation**.

Bildområde för skrivarstatus

- Aktuella symboler för tonerstatus

Visar symbolerna för den aktuella statusen för varje toner.

-  Tonerivån är över 30 %.
-  Tonerivån är lägre än 29 %.
-  Tonerivån är lägre än 9 %.
-  Tonerivån är okänd.

- Bilder på beräknad tonernivå

Håller dig informerad om hur mycket toner som finns kvar för varje färg.

Toner larm

Visar ett varningsmeddelande när återstående toner är låg, tom, eller okänd.

Order Online

- Knappen **Order Supplies Online**

Klicka på knappen för att komma till webbplatsen där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare. Knappen visas när mängden toner blir mindre än 30 %.

Knappen Refresh

Klicka på knappen för att uppdatera skrivarens status.

Knappen Close

Klicka på knappen för att stänga fönstret **Printer Status**.

Dell Supplies Management System-Fönster

I detta fönster får du information om hur du beställer skrivartillbehör via telefon eller på webbplatsen.

Så här öppnar Dell Supplies Management System fönstret:

- 1 Klicka på **Order Supplies Online** i fönstret **Printer Status**.

ELLER

Klicka på **Dell Printers** → **Dell Supplies Management System**.



Select Printer Model

Välj namn på skrivarmodellen.

Order Online

- Knappen **Order Supplies Online**
 - När vanlig webbadress markeras i **Select Reorder URL**:
Klicka på denna knappen för att öppna fönstret **Service Tag**.
 - När Premier URL markeras i **Select Reorder URL**:
Klicka på knappen för att öppna webbplatsen för upphandling och support.

- **Select Reorder URL**

Visar en lista över tillgängliga webbadresser där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare. Välj en webbadress att använda när du klickar på knappen **Order Supplies Online**.

- Vanlig URL: <http://accessories.us.dell.com/sna/printerseg.aspx>
- Premier URL: <http://premier.dell.com>

Order by Phone

- **To order Dell printer supplies by phone, call the following**

Välj ditt land med telefonnummer från listan, och ring det nummer som visas för att beställa varor.

- **Update phone contacts when rebooting** kryssruta

Kryssa i denna ruta om du vill uppdatera telefonlistan regelbundet.

Dell och miljön

Klicka på hyperlänken för att öppna webbplatsen om återvinning.


Knappen Close

Klicka på knappen för att stänga fönstret **Dell Supplies Management System**.

Fönstret Service Tag



- 1 Ange Dell skrivarens servicetag.

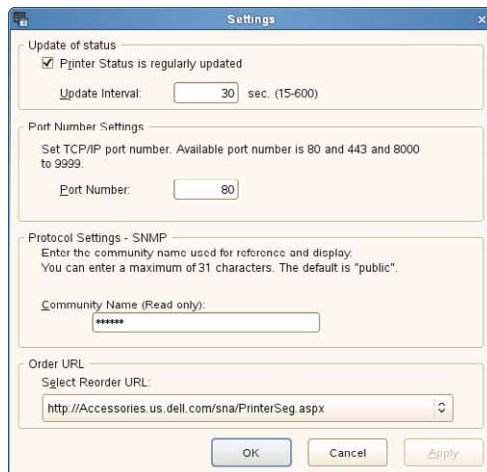
 **ANMÄRKNING:** Mer information om servicetaggen finns i "Expressservicekod och servicetag".

Fönstret Settings

Så här öppnar du fönstret **Settings**:

- 1 Klicka på knappen **Settings** i fönstret **Printer Selection**.

Fönstret för **Settings** visas.



Update of status

- Kryssrutan **Printer Status is regularly updated**
Markera kryssrutan för att aktivera/inaktivera skrivarstatus som ska uppdateras med det angivna intervallet.
- Textrutan **Update interval**
Ange uppdateringsintervall för skrivarens status.

Port Number Settings

- **Port Number**
Ange portnumret i textrutan **Port Number** för att öppna skrivarens inställningssida i en webbläsare.

Protocol Settings - SNMP

- **Community Name**
Ange SNMP-communitynamn i textrutan **Community Name**.


Order URL

- **Select Reorder URL**
Den valda webbadressen anges som standardwebbplats för **Select Reorder URL** i fönstret **Dell Supplies Management System**.

Utskrift med hjälp av ColorTrack (Extern autentisering)

Med ColorTrack, kan du begränsa antalet sidor som varje användare kan skriva ut, ange vilka användare som kan skriva ut i färg, och begränsa vilka användare som kan få tillgång till skrivaren baserat på den användarinformation som registrerats på den externa autentiseringsservern eller skrivaren.

Om du vill skriva ut med hjälp av ColorTrack, måste du ställa in ColorTrack inställningar och drivrutin för skrivaren. Du måste dessutom ställa in den externa servern ColorTrack till att använda den externa autentiseringsservern. Om du vill ställa in den externa servern, rådgör med din systemadministratör.

 **ANMÄRKNING:** Om du vill begränsa färgutskrift med ColorTrack avaktiverad, ställ in `Auto Color To Mono Print` på `On`. Skriver ut alla skrivjobb i svart-vitt även när färgutskrift är specificerad. Mer information finns i "Automatisk utskrivning av färg till mono".

ColorTrack-Inställningar

För att skriva ut med hjälp av Dell™ ColorTrack, konfigurera följande inställningar.

- "Dell ColorTrack"
- "Autentiseringssystem"
- "Kerberosserver"
- "LDAP Server"
- "LDAP Autentisering"

Dell ColorTrack






Anger autentiseringsmetod

När du använder Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Välj **Skriv ut volym**.
- 3 Klicka på **Dell ColorTrack**-fliken.
 - Välj **Externt läge** för **ColorTrack-läge**.
 - Välj kryssrutan **På** för **Icke-registrerade användare** när du tillåter utskrift av data utan autentiseringsinformation. Om inte, rensa kryssrutan för **På**.
 - Mata in lösenordet när **Externt läge** har valts för **ColorTrack-läge** och **På** har valts för **Icke-registrerad användare**. Mata sedan in lösenordet igen för att bekräfta lösenordet som du matat in.
 - Välj kryssrutan **On** för **ColorTrack-felrapport**, vid behov.
- 4 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- 5 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Vid användning av manöverpanelen

Det går bara ett specificera inställningar för ColorTrack-läge, icke-registrerad användare och ColorTrack-felrapport med styrpanelen.

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Välj  tills **Systeminställningar** kommer fram och välj sedan **Systeminställningar**.
- 4 Bläddra  tills **ColorTrack-läge** kommer fram och välj då **ColorTrack-läge**.
- 5 Markera **Externt läge** och klicka på **OK**.
- 6 Bläddra  tills **Icke-registrerad användare** kommer fram. Välj då **Icke-registrerad användare**.
- 7 Välj **Av** eller **På**, och tryck sedan på **OK**.
- 8 Bläddra  tills **ColorTrack-Felrapport** visas och välj sedan **ColorTrack-felrapport**.
- 9 Välj **Av** eller **På**, och tryck sedan på **OK**.
- 10 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

ColorTrack -läge

Följande två autentiseringslägen finns: internt läge med användarinformation som lagrats på skrivaren och externt läge med användarinformation som lagrats på en extern server. Om du vill autentisera på den externa autentiseringsservern med externt läge behöver du inte registrera användarinformation på skrivaren. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Icke-registrerad användare

Anger om utskrift av data utan autentiseringsinformation ska tillåtas. Denna inställning aktiveras när skrivaren startas om. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Icke-registrerad användare lösenord

Ställer in lösenordet att användas för användare utan konto med 1 till 127 alfanumeriska tecken. Om lösenordet lämnas tomt (NULL), kan du inte logga in på en server. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

 **ANMÄRKNING:** När **Externt läge** anges och **Icke-registrerad användare** står på **On** måste du ställa in ett lösenord.

 **ANMÄRKNING:** När du använder en LDAP-server måste du även ställa in samma lösenord på servern.

Mata in icke-registrerat användarlösenord igen


Matar in icke-registrerat lösenordet igen för att bekräfta det.

ColorTrack-felrapport

Anger om felrelaterad information automatiskt ska skrivas ut om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.

Ställ in fjärrautentisering

Klicka på **Ställ in** sidan för fjärrautentisering för att visa **Autentiseringssystemsida**n.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel visas endast när **Externt läge har modifierats**.

Autentiseringssystem

Specificera autentiseringstyp, time-out för serverrespons eller sökning.

När du använder Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Klicka på Skrivarserverinställningar.
- 3 Klicka på Säkerhetsfliken.
- 4 Välj Autentiseringssystem
Sidan Autentiseringssystem visas.
 - Välj autentiseringssystem för **Inställningar för Autentiseringssystem**.
 - Ange time-outperiod för **Serverrespons time-out**
 - Ange time-outperiod för **Sök time-out**
- 5 Klicka på Tillämpa nya inställningar.
- 6 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Autentisering av systeminställningar

Välj autentiseringssystem från listan. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Serverrespons Time-Out

Ställer in den tid som skrivaren ska vänta på svar från servern Anger tidsperiod från 1 upp till 75 sekunder. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Sök time-out

Ställer in den tid som skrivaren ska vänta på sökning för servern Anger tiden från 5 upp till 120 sekunder. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Kerberosserver

Ange inställningar för kerberosservern

När du använder Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Klicka på Skrivarserverinställningar.
- 3 Klicka på fliken Säkerhet.
- 4 Välj Kerberosserver.
- 5 Ange IP-adressen eller värdnamnet samt portadressen under **IP-adress/Värdnamn och port** för Kerberos-server (för ColorTrack PRO).

- 6 Mata in domännamn i **Domännamn**
- 7 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- 8 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

IP Adress / värddamn & Port

Anger IP-adressen eller värddnamnet, samt portadressen. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.



FÖRSIKTIGT: Använd inte samma portadress som hör till en annan port.



ANMÄRKNING: Portadressen måste vara 88 eller mellan 5.000 och 65.535. Grundinställt värde är 88.



ANMÄRKNING: Specificera IP-adress i nnn.nnn.nnn.nnn format för IPv4. Varje sektion av "nnn" är ett variabelvärde mellan 0 och 255.



ANMÄRKNING: Ange IP-adress i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx för IPv6. Varje sektion av "xxxx" är ett hexadecimalt variabelvärde.

Domännamn

Ange domännamn på active directory[®] i **Domännamn** (områdesnamn). Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.



ANMÄRKNING: Ange domännamn med stora bokstäver. Beroende på server kan ett fel uppstå om du specificerar domännamn med små bokstäver.

LDAP Server

Specificera katalogserver och autentiseringsmetod för att genomföra LDAP autentisering eller för att hämta information med hjälp av LDAP och ange intervallet och attributer för sökning.



ANMÄRKNING: När du använder LDAPS eller certifikatverifiering måste du ställa in LDAP-servern eller importera ett externt certifikat. För mer information, se "Använder digitala certifikat".

När du använder Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Klicka på **Skrivarserverinställningar**.
- 3 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4 Välj **LDAP-server**.

Serverinformation (för **ColorTrack PRO**):

- Mata in IP-adress eller värddamn och portadress i **IP-adress / värddamn & port**.
- Bekräfta programvaruinformation för **LDAP Servern**.

Frivillig information (för **ColorTrack PRO**):

- Mata in en textstring i **Sök i rotkatalog**.
- Mata in inloggingsnamn i **Inloggningsnamn**.
- Mata in lösenordet i **Lösenord**. Mata sedan in lösenordet igen för att bekräfta lösenordet som du matat in.
- Ange time-outperiod för **Sök time-out**.

- 5 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- 6 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Serverinformation (för ColorTrack PRO)

IP Adress / värdnamn & Port

Anger IP-adressen eller värdnamnet, samt portadressen. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.



FÖRSIKTIGT: Använd inte samma portadress som hör till en annan port.



ANMÄRKNING: Portadressen måste vara 389, 636 eller mellan 5,000 och 65,535. Standardvärdet är 389. Vid bruk av LDAPS, ange normalt 636.



ANMÄRKNING: Specificera IP-adress i nnn.nnn.nnn.nnn format för IPv4. Varje sektion av "nnn" är ett variabelvärde mellan 0 och 255.



ANMÄRKNING: Ange IP-adress i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx för IPv6. Varje sektion av "xxxx" är ett hexadecimalt variabelvärde.

LDAP-server

Visar aktuell programvaruinformation för LDAP-servern.

Frivillig information (för ColorTrack PRO)

Sök i rotkatalog

Anger en textsträng som ursprung för en sökning när du använder LDAP-kommunikation. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Till exempel: ou=colortrackv3,dc=win2003ad,dc=colortrack.dc=net

Inloggningsnamn

Anger inloggningsnamn för åtkomst till katalogservern med LDAP-autentisering. Ange namnet på en användare med auktoritet att uppdatera LDAP-servern. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Lösenord

Anger lösenord för åtkomst till katalogservern med LDAP-autentisering. Ange lösenordet för en användare med auktoritet att uppdatera LDAP-servern med hjälp av alfanumeriska tecken från 1 till 127. Om lösenordet lämnas tomt (NULL), kan du inte logga in på en server. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Ange lösenord på nytt

Matar in lösenordet igen för att bekräfta.

Sök time-out

Ställer in den tid som skrivaren ska vänta på sökning för servern. Om du vill specificera en time-out-period för sökning, välj **Vänta**, och ställ in tidsperioden från 5 upp till 120 sekunder. Om du inte vill specificera en time-out-period, välj **Vänta LDAP-servergräns**. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

LDAP Autentisering

Specificera serverautentiseringsmetod för LDAP.

När du använder Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Klicka på Skrivarserverinställningar.
- 3 Klicka på fliken Säkerhet.
- 4 Välj LDAP-autentisering.
LDAP-autentisering (för ColorTrack PRO):
 - Bekräftar autentiseringsmetod
 - När en textsträng läggs till Användar-ID, välj Aktivera för Använd tillagd textsträng.
 - När du väljer Aktivera för Använd tillagd textsträng , mata in den extra textsträngen i Textsträng tillagd till användarnamn.
- 5 Klicka på Tillämpa nya inställningar.
- 6 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Autentiseringsmetod

Visar aktuell LDAP autentiseringsmetod. **Direktautentisering** genomför serverautentisering med användar-ID och lösenord inmatat.

Använd tillagd textremsa

Specificera om en textsträng ska läggas till användar-ID. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Textremsa lagd till användarnamn

När man använder en tillagd sträng för användarnamn, specificera textsträngar som ska läggas till.

Till exempel: om användarnamnet är "abcde@myhost.example.com" måste man vanligen mata in "abcde@myhost.example.com".

Men om **Använd tillagd textremsa** har Aktiverats och "@myhost.example.com" har angivits i **Textsträng lagd till användarnamn**, ska bara data "abcde" skrivas in med drivrutinen för skrivaren vilket gör inmatningsuppgiften lättare.

Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Ställer in drivrutinen för skrivaren

För att skriva ut med ColorTrack, ställ in drivrutinen för skrivaren. När den ställts in är skrivarens inställningar aktiverade tills de ändras.

- 1 Öppna **Egenskaperna** för skrivarens drivrutin.
- 2 Konfigurera följande inställningar från fliken **Konfiguration**.

Dell ColorTrack -läge

Ange om allmänna användare ska få ändra inställningar i relation med autentisering eller om allmänna användare måste använda de inställningar som administratören har konfigurerat.

Ange gruppnamn

Ange namn på den tillhörande grupp som ska användas vid autentisering. Om du anger en grupp som inte hör till kommer autentisering att misslyckas och data skrivs inte ut. Dessutom ställs grundinställd grupp in om **Specificera gruppnamn** inte har angivits.

Ange jobbägare

Välj **Använd inloggningsnamn** för att använda den användarinformation som loggats in på din dator och välj **Mata in ID** för att själv mata in användarnamn.

Namn på jobbägaren

Specificera det användarnamn som ska användas när du autentiserar med en extern server. Du kan endast mata in detta om du väljer **Mata in ID** för **Specificera Jobbägare**.


Lösenord


Specificera det användarlösenord som ska användas när du autentiserar med en extern server.

Använda serveradressboken och servertelefonboken

Med serveradressboken och servertelefonboken kan du ange en e-postadress eller ett faxnummer till en mottagare som är registrerad i den externa LDAP-servern när du skickar en skannad bild med e-post eller fax.

För att använda serveradressboken och servertelefonboken måste skrivaren konfigureras för att komma åt den externa LDAP-servern.

 **ANMÄRKNING:** För att konfigurera inställningarna för den externa LDAP-servern, konsultera din systemadministratör.

 **ANMÄRKNING:** Du måste även ställa in **E-postserveradressbok** och **Faxserveradressbok** till **På** för att ange mottagare genom att använda serveradressboken och servertelefonboken. För information, se "Adressbok till e-postserver" och "Adressbok för faxserver."

Ställa in serveradressboken och servertelefonboken

- 1 Starta Dell™ Printer Configuration Web Tool genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare.
Om du inte vet IP-adressen för din skrivare skriver du ut systeminställningssidan eller visar **TCP/IP-inställningssidan**, där IP-adressen listas. För information om hur du hittar din skrivares IP-adress, se "Verifiera IP-inställningarna".
- 2 Välj **Utskriftsvolym** och klicka sedan på fliken **Dell ColorTrack**.
- 3 Välj **Av**, **Internt läge** eller **Externt läge** för **ColorTrackLäge** och klicka sedan på **Tillämpa nya inställningar**.
Att välja **Externt läge** gör det möjligt för dig att autentisera skrivaren till den externa servern genom användning av LDAP- eller Kerberosautentiseringsmetoden.
Om den externa servern inte kräver autentisering, välj **Av** eller **Internt läge**.
- 4 Klicka på **Starta om skrivaren**.
- 5 Välj **Skrivarserverinställningar**, klicka på fliken **Säkerhet** och välj sedan **Autentiseringssystem**.
- 6 Från rullgardinsmenyn **Autentiseringssysteminställningar** under **Autentiseringstyp** (för **Serveradress/Telefonbok**), välj **Kerberos** eller **LDAP** som den autentiseringsmetod du använder och klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
Om **Av** eller **Internt läge** har valts i steg 3, se till att välja **LDAP**.
Om **Externt läge** har valts, välj **LDAP** eller **Kerberos** i enlighet med den autentiseringsmetod som installerats för den externa servern.
- 7 Klicka på **Starta om skrivaren**.
Om du väljer **LDAP** i steg 6, gå till steg 11.
- 8 Välj **Skrivarserverinställningar**, klicka på fliken **Säkerhet** och välj sedan **Kerberosserver**.
- 9 Ange inställningarna under **Kerberosserver** (för **Serveradress/Telefonbok**) och klicka sedan på **Tillämpa nya inställningar**.
För detaljerad information om varje artikel, se "Kerberosserver".
- 10 Klicka på **Starta om skrivaren**.
- 11 Välj **Skrivarserverinställningar**, klicka på fliken **Säkerhet** och välj sedan **LDAP-server**.
- 12 Ange inställningarna under **LDAP-server** (för **Serveradress/Telefonbok**) och **Frivillig information** (för **Serveradress/Telefonbok**) och klicka sedan på **Tillämpa nya inställningar**.
För detaljerad information om att ställa in artiklar, se "LDAP Server".
- 13 Klicka på **Starta om skrivaren**.

14 Välj **Skrivarserverinställningar**, klicka på fliken **Säkerhet** och välj sedan **LDAP-användarkartläggning**.


Ange attributnamnen som används i LDAP-servern. Om attributnamnen inte är anpassade i LDAP-servern, låt inställningarna i detta steg vara som de är i grundinställningarna.

Nu är inställningarna slutförda. Se ”Skicka en e-post med den skannade filen” eller ”Telefonkatalog” för att använda adressinformationen i den externa servern för att skicka e-post eller fax.

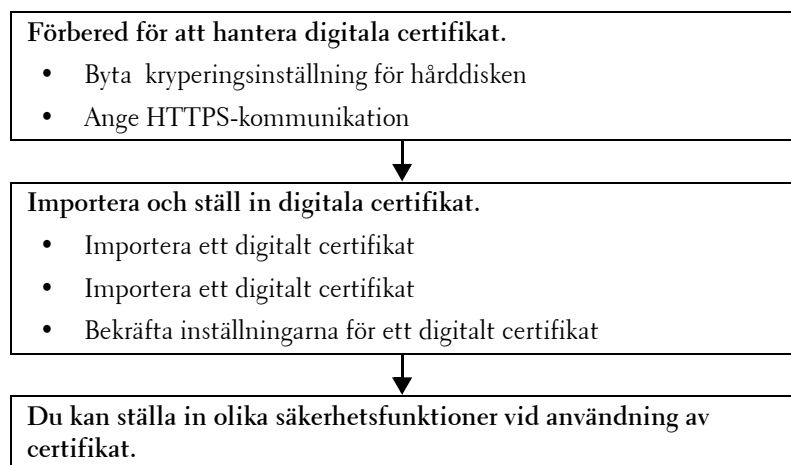
Använder digitala certifikat

Denna autentiseringsfunktion som gör bruk av digitala certifikat uppgraderar säkerheten när den skriver ut eller skickar data.

Detta kapitel beskriver hur man hanterar digitala certifikat.

 **ANMÄRKNING:** För information om fel på digitala certifikat, se "Förstå skrivarmeddelanden" och "Problem med ett Digitalt Certifikat".


Följande är ett typsikt installationsflöde för användning av digitala certifikat.



Hantering av certifikat

Detta kapitel beskriver hur man hanterar digitala certifikat enligt följande.

- "Förberedelse för hantering av certifikat"
- "Importerar ett digitalt certifikat"
- "Ställer in ett digitalt certifikat"
- "Bekräfta inställningarna för inställning av ett digitalt certifikat"
- "Ställer in ett Digitalt Certifikat"
- "Importerar ett Digitalt Certifikat"

 **ANMÄRKNING:** Den externa certifikathantering som beskrivs ovan aktiveras endast när den extra hårddisken har installerats och är inställd på On för kryptering.

Förberedelse för hantering av certifikat


Innan du hanterar digitala certifikat måste följande tillämpas.

- "Ändring av krypteringsinställningen på hårddisken"
- "Ställer in HTTPS-kommunikation"




Ändring av krypteringsinställningen på hårddisken

Vissa artiklar är effektiva endast när krypteringen av den extra hårddisken har satts On. Ändra krypteringsinställningen till På och ställ in den nyckel som krävs för att kryptera vid behov.

 **FÖRSIKTIGT:** Alla filer som lagras på den extra hårddisken rensas när krypteringsinställningen ändras.

 **ANMÄRKNING:** Du får bara använda tecken från 0 till 9, a till z, A till Z och NOLL-värden för krypteringsnyckeln.

Vid användning av manöverpanelen


- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Välj  tills **Säkra** inställningar kommer fram och välj sedan **Säkra** inställningar.
- 4 Bläddra  tills **Datakryptering** visas och välj sedan **Datakryptering**.
- 5 Välj **Kryptering**.
- 6 Markera **On** och klicka på **OK**.
- 7 Använd knappatsen för att mata in lösenordsfrasen för krypteringsnyckeln och välj sedan **OK**.
- 8 Skärmen **Kryptering (Alla lagrade dokument kommer att raderas. Är du säker)** visas. När du bekräftar att alla lagrade dokument kommer att raderas för att ändra krypteringsinställningarna, välj **Ja**, radera för att ändra inställningen. När du avbryter ändringen av krypteringsinställningen välj **Nej**, avbryt.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Välj **Skrivarinställningar**
- 3 Klicka på fliken **Skrivarinställningar**.
- 4 Välj **Säkra** inställningar.
- 5 Kontrollera att kryssrutan **Aktivera för Panellåskontroll** på **Panellås** har kryssats i.
Om **Aktivera** har valts, gå till steg 10. Om inte, gå vidare till nästa steg.
- 6 Kontrollera att kryssrutan **Aktivera för Panellåskontroll** på **Panellås** har kryssats i.
- 7 Mata in ett lösenord med fyra siffror i **Nytt lösenord**
- 8 Ange lösenord på nytt i **Bekräfta lösenord**.
- 9 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
Mer information finns i panellås, se "Panellås".
- 10 Klicka på **Datakryptering**
Sidan **Datakryptering** visas.
- 11 Markera kryssrutan **Kryptering**.
- 12 Mata in en nyckel som krävs för kryptera
- 13 Mata in nyckeln igen för att bekräfta den.
- 14 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Ställer in HTTPS-kommunikation

Innan du hanterar certifikat, ställ in HTTPS-kommunikation med en självunderskrivet certifikat.

 **ANMÄRKNING:** Ställ in HTTPS-kommunikation efter du har ändrat krypteringsinställningen till **On**.

När du använder Dell Printer Configuration Web Tool

- 1** Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a** Öppna en webbläsare.
 - b** Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2** Klicka på **Skrivarserverinställningar**.
- 3** Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4** Välj **SSL/TLS**
- 5** Klicka på **Generera Självsignerat Certificat** på **Maskindigitalt certifikat**. Sidan **Generera Självsignerat Certificat** visas.
- 6** Välj storlek på allmän nyckel från listan över **Storlek på allmän nyckel**
- 7** Anger utfärdaren för SSL självsignerade certifikatet.
- 8** Klicka på **Generera självsignerat certifikat**.
- 9** Knappen **Starta om skrivare** visas efter det självsignerade certifikatet har genererats. Klicka sedan på knappen **Starta om skrivaren**.
- 10** Upprepa steg 2 till 4 för att visa sidan **SSL/TLS** efter skrivaren har startats om.
- 11** Om det självsignerade certifikatet ställts in korrekt om **HTTP- SSL/TLS-kommunikation** spalten står på **Aktivera** och en kryssruta visas, välj **Aktivera**.

Importerar ett digitalt certifikat



FÖRSIKTIGT: Innan du importerar en certifikatfil, säkerhetskopiera certifikatfilen.




ANMÄRKNING: För att kunna hantera digitala certifikat måste du först ställa in kryptering av den extra hårddisken på **On** och sedan sätta upp **HTTPS-kommunikation**. Mer information finns i ”Förberedelse för hantering av certifikat”.




ANMÄRKNING: Se till att du importerar certifikatet med Internet Explorer



ANMÄRKNING: När du har importerat ett certifikat av formatet PKCS#12 är den hemliga nyckeln inte exporterad även om du genomför export.

- 1** Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a** Öppna en webbläsare.
 - b** Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2** Klicka på **Skrivarserverinställningar**.
- 3** Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4** Välj **SSL/TLS**
- 5** Klicka på **Ladda upp Självsignerat Certificat** på **Maskindigitalt certifikat**.
Sidan **Ladda up Självsignerat Certificat** visas.
 -  **ANMÄRKNING:** Knappen **Ladda upp självsignerat certifikat** visas endast när den extra hårddisken är installerad och inställd på **On** för kryptering.
- 6** Ange lösenordet.
- 7** Matar in lösenordet igen för att bekräfta det.
- 8** Klicka på **Bläddra** på **Filnamn**, och välj den fil som ska importeras.
- 9** Klicka på **Import** för att importera certifikatet.

Ställer in ett digitalt certifikat

 **ANMÄRKNING:** För att kunna hantera digitala certifikat måste du först ställa in kryptering av den extra hårddisken på On och sedan sätta upp HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.

a Öppna en webbläsare.

b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.


Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

2 Klicka på Skrivarserverinställningar.

3 Klicka på fliken Säkerhet.

4 Välj SSL/TLS


5 Klicka på Certifikathantering så kommer sidan Certifikathantering fram.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Certifikathantering** visas endast när den extra hårddisken är installerad och inställd på On för kryptering.

6 När du ställer in ett trådlöst LAN (server) certifikat, välj **Pålitliga Certifikatauktoriteter** inom **Kategorin**. När du ställer in certifikat för SSL Server, SSL klient, IPsek, eller trådlös LAN (Klient), välj **Lokal enhet**.

7 Välj ändamål från listan över **Certifikatsyfte**

8 Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatlista**.


 **ANMÄRKNING:** Om den innehåller fler än 20 certifikat, tryck på knappen **Nästa** för att visa nästa sida.

9 Välj det certifikat som ska associeras. Vid denna tidpunkt ska du bekräfta att **Validiteten** på certifikatet som valts är inställd på **Giltig**.

10 Klicka på **Certifikatinformation** så kommer sidan **Certifikatinformation** fram.

11 Bekräfta innehållet och tryck på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.

Bekräfta inställningarna för inställning av ett digitalt certifikat

 **ANMÄRKNING:** För att kunna hantera digitala certifikat måste du först ställa in kryptering av den extra hårddisken på On och sedan sätta upp HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.

a Öppna en webbläsare.

b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.


Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

2 Klicka på Skrivarserverinställningar.

3 Klicka på fliken Säkerhet.

4 Välj SSL/TLS

5 Klicka på Certifikathantering så kommer sidan Certifikathantering fram.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Certifikathantering** visas endast när den extra hårddisken är installerad och inställd på On för kryptering.

6 Välj kategori från listan över **Kategori**


7 Välj ändamål från listan över **Certifikatsyfte**

8 Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatlista**.

 **ANMÄRKNING:** Om den innehåller fler än 20 certifikat, tryck på **Nästa** för att visa nästa sida.

- 9 Det certifikat som visas med en asterisk som ”*Giltig” i spalten för **Giltighet** är det certifikat som associeras med ändamålet och som faktiskt används.

Ställer in ett Digitalt Certifikat


 **ANMÄRKNING:** För att kunna hantera digitala certifikat måste du först ställa in kryptering av den extra hårddisken på On och sedan sätta upp HTTPS-kommunikation. Mer information finns i ”Förberedelse för hantering av certifikat”.

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- a Öppna en webbläsare.
- b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.


- 2 Klicka på **Skrivarserverinställningar**.
- 3 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4 Välj **SSL/TLS**.
- 5 Klicka på **Certifikathantering** så kommer sidan **Certifikathantering** fram.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Certifikathantering** visas endast när den extra hårddisken är installerad och inställd på On för kryptering.

- 6 Välj kategori från listan över **Kategori**
- 7 Välj ändamål från listan över **Certifikatsyfte**
- 8 Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatlista**.


 **ANMÄRKNING:** Om den innehåller fler än 20 certifikat, tryck på **Nästa** för att visa nästa sida.


- 9 Välj det certifikat som ska raderas.
- 10 Klicka på **Certifikatinformation** så kommer sidan **Certifikatinformation** fram.
- 11 För att radera det valda certifikatet, tryck på **Radera** i det övre högra hörnet.

 **ANMÄRKNING:** När ett certifikat har raderats avaktiveras funktionerna som är associerade med det raderade certifikatet. För att radera ett certifikat som är i bruk, ställ antingen in funktionen på OFF i förväg eller byt associationen till ett annat certifikat och byt sedan till en annat läge om möjligt före certifikatet raderas.

- För en SSL-server, byt till ett annat certifikat som till exempel ett självsignerat certifikat
- För en SSL klient, ställ LDAP-SSL/TLS och IEEE 802.1x (EAP-TLS) inställningarna på OFF.
- För IPsec, ändra IKE-inställningen till **Fördelad nyckel** eller ställ funktionen på OFF.
- För trådlös LAN, ändra den trådlösa säkerhetsinställningen till annan än **WPA-Enterprise** före certifikatet raderas.


Importerar ett Digitalt Certifikat

 **ANMÄRKNING:** För att kunna hantera digitala certifikat måste du först ställa in kryptering av den extra hårddisken på On och sedan sätta upp HTTPS-kommunikation. Mer information finns i ”Förberedelse för hantering av certifikat”.


 **ANMÄRKNING:** Eftersom den hemliga nyckeln inte exporteras kan ett importerat certifikat av PKCS#12 format endast exporteras som ett PKCS#7 certifikat.

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.Se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Klicka på **Skrivarserverinställningar**.

- 3 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4 Välj **SSL/TLS**.
- 5 Klicka på **Certifikathantering** så kommer sidan **Certifikathantering** fram.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Certifikathantering** visas endast när den extra hårddisken är installerad och inställd på On för kryptering.

- 6 Välj kategori från listan över **Kategori**.
- 7 Välj ändamål från listan över **Certifikatsyfte**.
Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatlista**.

 **ANMÄRKNING:** Om den innehåller fler än 20 certifikat, tryck på **Nästa** för att visa nästa sida.

- 8 Välj det certifikat som ska exporteras.
- 9 Klicka på **Certifikatinformation** så kommer sidan **Certifikatinformation** fram.
- 10 För att exportera det utvalda certifikatet, tryck på **Exportera detta certifikat**.


Ställer in Funktionerna

Det går att ställa in olika säkerhetsfunktioner med hjälp av digitala certifikat.

Se nedan för information:

- "Ställer in certifikatet på IPsek digitalt signatur-läge"
- "Inställning av SSL-bruk Servercertifikat (HTTP/IPP)"
- "Ställer in LDAP-SSL/TLS Kommunikation"
- "Ställer in Servercertifikatverifiering förLDAP-SSL/TLS Kommunikation"
- "Ställer in klientcertifikat för LDAP-SSL/TLS Kommunikation"
- "Inställning för trådlös LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)"
- "Inställning för Trådlöst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)"
- "Ställa in klientcertifikat för IEEE 802.1x (EAP-TLS)"


Ställer in certifikatet på IPsek digitalt signatur-läge

 **ANMÄRKNING:** För att kunna hantera digitala certifikat måste du först ställa in kryptering av den extra hårddisken på On och sedan sätta upp HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".


- 1 Importera certifikatet som ska användas med IPsek. För mer information, se "Importerar ett digitalt certifikat".
- 2 Ställ in certifikatet som ska användas med IPsek. För mer information, se "Ställer in ett digitalt certifikat".
- 3 Bekräfta om certifikatet har ställts in ordentligt på IPsek. För mer information, se "Bekräfta inställningarna för inställning av ett digitalt certifikat".
- 4 Välj **Skrivarserverinställningar** från vänster kant på sidan.
- 5 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 6 Välj **IPsec**.
- 7 Markera kryssrutan **Aktivera för Protokoll**.
- 8 Välj **Digital Signatur** från **IKE**-listan.
- 9 Ställ in varje artikel vid behov
- 10 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

- 11 När du har startat om skrivaren aktiveras IP-sek kommunikation med digitala signaturer Du kan genomföra IP-sek kommunikation (Digitalt signatur-läge) mellan skrivaren och nätverksenheten (som t.ex. PC) på vilka certifikatet och IP-sek är inställda identiskt till denna enhet.

Inställning av SSL-bruk Servercertifikat (HTTP/IPP)


 **ANMÄRKNING:** För att kunna hantera digitala certifikat måste du först ställa in kryptering av den extra hårddisken på On och sedan sätta upp HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

- 1 Importera certifikatet som ska användas med servern för SSL-bruk. För mer information, se "Importerar ett digitalt certifikat".
- 2 Ställ in certifikatet som ska användas med servern för SSL-bruk. För mer information, se "Ställer in ett digitalt certifikat".
- 3 Bekräfta om certifikatet har ställts in ordentligt. För mer information, se "Bekräfta inställningarna för inställning av ett digitalt certifikat".


 **ANMÄRKNING:** Bekräfta om det nyligen uppsatta certifikatet, inte det självsignerade certifikatet är associerat.

- 4 När du har startat om skrivaren används det certifikat som ställts in enligt ovan som servercertifikat vid genomförande av kommunikation med HTTP/IPP-SSL/TLS


Ställer in LDAP-SSL/TLS Kommunikation

 **ANMÄRKNING:** Denna inställning visas endast när den extra hårddisken är installerad och inställd på On för kryptering.

- 1 Välj **Skrivarserverinställningar** från vänster kant på sidan.
- 2 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 3 Välj **SSL/TLS**.
- 4 Markera kryssrutan **Aktivera för LDAP-SSL/TLS kommunikation**.
- 5 Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar**.
- 6 När du har startat om skrivaren är **LDAP-SSL/TLS kommunikation** aktiverad.


 **ANMÄRKNING:** När du genomför certifikatvalidering på servern och presentation av klientcertifikatet, se "Ställer in Servercertifikatverifiering förLDAP-SSL/TLS Kommunikation" och "Ställer in klientcertifikat för LDAP-SSL/TLS Kommunikation".

Ställer in Servercertifikatverifiering förLDAP-SSL/TLS Kommunikation

 **ANMÄRKNING:** Denna inställning visas endast när den extra hårddisken är installerad och inställd på On för kryptering.


 **ANMÄRKNING:** Denna funktion är endast aktiverad när **Aktivera** är inställd på **LDAP-SSL/TLS Kommunikation**

- 1 Importera rotcertifikatet (med mellancertifikat) för LDAP servercertifikat. För mer information, se "Importerar ett digitalt certifikat".


 **ANMÄRKNING:** Vid verifieringen av ett certifikat på den anslutna servern för att automatiskt söka efter ett importerat certifikat och verifiera vägen behöver certifikatet inte vara associerat.

- 2 Bekräfta om rotcertifikatet har importerats korrekt till LDAP-servern. För mer information, se "Bekräfta inställningarna för inställning av ett digitalt certifikat".
- 3 Klicka på **Skrivarserverinställningar**.
- 4 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 5 Välj **SSL/TLS**.
- 6 Markera kryssrutan **Aktivera för Verifiera fjärrservercertifikat**.
- 7 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

- 8 När du startat om skrivaren verifieras det certifikat som presenterats av LDAP-servern när LDAP-SSL/TLS kommunikation startar med LDAP-servern.

 **ANMÄRKNING:** När resultatet av verifieringen är NG har kommunikation inte etablerats och ett fel uppstår.


Ställer in klientcertifikat för LDAP-SSL/TLS Kommunikation


 **ANMÄRKNING:** För att kunna hantera digitala certifikat måste du först ställa in kryptering av den extra hårddisken på On och sedan sätta upp HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

 **ANMÄRKNING:** Denna funktion är endast aktiverad när **Aktivera** är inställd på **LDAP-SSL/TLS Kommunikation**


- 1 Importera certifikatet som ska användas med SSL-klient. För mer information, se "Importerar ett digitalt certifikat".
- 2 Ställ in ett certifikat som ska användas med SSL-klient. För mer information, se "Ställer in ett digitalt certifikat".
- 3 Bekräfta om certifikatet har ställts in ordentligt. För mer information, se "Bekräfta inställningarna för inställning av ett digitalt certifikat".
- 4 När du startat om skrivaren presenteras LDAP-klientens certifikat när LDAP-SSL/TLS kommunikation startar med LDAP-servern. När LDAP-servern är inställd på att kräva ett klientcertifikat verifieras det klientcertifikat som tillhandahålls av skrivaren av LDAP-servern

Inställning för trådlös LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)



 **ANMÄRKNING:** För att kunna hantera digitala certifikat måste du först ställa in kryptering av den extra hårddisken på On och sedan sätta upp HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

 **ANMÄRKNING:** WPA-Enterprise är endast tillgänglig när infrastruktur väljs som nätverkstyp.





 **ANMÄRKNING:** Se till att importera certifikatet med Internet Explorer.



 **ANMÄRKNING:** Efter att ha importerat ett certifikat i PKCS#12-format exporteras inte den hemliga nyckeln även om du genomför export.

- 1 Importera certifikatet som ska användas med Trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat). Mer information finns i "Importerar ett digitalt certifikat".
- 2 Ange det digitala certifikatet för trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat).
 - a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Välj **Skrivarserverinställningar**.
 - c Klicka på fliken **Säkerhet**.
 - d Välj **SSL/TLS**.
 - e Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
 - f Välj **Betrodda certifikatsauktoriteter** inom **Kategori**.
 - g Välj **Trådlöst LAN (Server)** från listan **Certifikatssyfte**.
 - h Från **Certifikatsordning**, välj hur certifikaten sorteras i **Certifikatslista**. Denna inställning är inte nödvändig om du inte behöver ange ordningen för certifikaten.
 - i Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.
 - j Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att **Giltighet** för certifikatet är inställt på **Giltigt**.
 - k Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
 - l Bekräfta innehållet och klicka på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.
- 3 Bekräfta om certifikatet är korrekt angivet. Mer information finns i "Bekräfta inställningarna för inställning av ett digitalt certifikat".

- 4 Importera certifikatet som ska användas med Trådlöst LAN (klient eller klientcertifikat). Mer information finns i "Importerar ett digitalt certifikat".
- 5 Ange det digitala certifikatet för trådlöst LAN (klient eller klientcertifikat).
 - a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Välj **Skrivarserverinställningar**.
 - c Klicka på fliken **Säkerhet**.
 - d Välj **SSL/TLS**.
 - e Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
 - f Välj **Lokal enhet** inom **Kategori**.
 - g Välj **Trådlöst LAN (Server)** från listan **Certifikatssyfte**.
 - h Från **Certifikatsordning**, välj hur certifikaten sorteras i **Certifikatslista**. Denna inställning är inte nödvändig om du inte behöver ange ordningen för certifikaten.
 - i Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att **Giltighet** för certifikatet är inställt på **Giltigt**.
 - j Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
 - k Bekräfta innehållet och klicka på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.
- 6 Bekräfta om certifikatet är korrekt angivet. Mer information finns i "Bekräfta inställningarna för inställning av ett digitalt certifikat".
- 7 Ange WPA-Enterprise för EAP-TLS.
 - a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.
 - c Klicka på **Trådlös LAN**.
 -  **ANMÄRKNING:** Denna inställning är endast tillgänglig när den extra trådlösa adaptorn är installerad.
 - d Välj någon av följande artiklar från **Krypteringslista** i **Säkra inställningar**.
 - **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES**
 - **WPA-Enterprise-TKIP**
 -  **ANMÄRKNING:** **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** eller **WPA-Enterprise-TKIP** blir endast tillgängliga när följande steg är korrekt inställda.
 - Importera ett digitalt certifikat
 - Ange ett digitalt certifikat
 - Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat
 - e Ange **EAP-identitet** för **WPA-Enterprise**.
 - f Välj **EAP-TLS** från listan **Autentiseringsmetod** för **WPA-Enterprise**.
 - g Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Inställning för Trådlöst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)

-  **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste du först ställa in kryptering för den extra hårddisken till På och sedan installera HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".
-  **ANMÄRKNING:** WPA-Enterprise är endast tillgängligt när infrastruktur är valt som nätverkstyp.
-  **ANMÄRKNING:** Se till att importera certifikatet med Internet Explorer.
-  **ANMÄRKNING:** Efter att ha importerat ett certifikat i PKCS#12-format exporteras inte den hemliga nyckeln även om du genomför export.


- 1 Importera certifikatet som ska användas med Trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat). Mer information finns i "Importerar ett digitalt certifikat".
- 2 Ange det digitala certifikatet för trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat).
 - a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Välj **Skrivarserverinställningar**.
 - c Klicka på fliken **Säkerhet**.
 - d Välj **SSL/TLS**.
 - e Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
 - f Välj **Betrodda certifikatsauktoriteter** inom **Kategori**.
 - g Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.
 - h Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.
 - i Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att **Giltighet** för certifikatet är inställt på **Giltigt**.
 - j Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
 - k Bekräfta innehållet och klicka på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.
- 3 Bekräfta om certifikatet är korrekt angivet.
 - a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Välj **Skrivarserverinställningar**.
 - c Klicka på fliken **Säkerhet**.
 - d Välj **SSL/TLS**.
 - e Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
 - f Välj kategori från listan **Kategori**.
 - g Välj **Trådlöst LAN (Server)** från listan **Certifikatssyfte**.
 - h Från **Certifikatsordning**, välj hur certifikaten sorteras i **Certifikatslista**. Denna inställning är inte nödvändig om du inte behöver ange ordningen för certifikaten.
 - i Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.
 - j Certifikatet som visas med en asterisk som **"*Giltigt"** i kolumnen **Giltighet** är det certifikat som associeras med användningssyftet och som faktiskt används.
- 4 Ange WPA-Enterprise för PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP eller EAP-TTLS CHAP.
 - a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.
 - c Klicka på **Trådlös LAN**.
 -  **ANMÄRKNING:** Denna inställning är endast tillgänglig när den extra trådlösa adaptorn är installerad.
 - d Välj någon av följande artiklar från **Krypteringslista** i **Säkra inställningar**.
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 -  **ANMÄRKNING:** WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP blir endast tillgängliga när följande steg är korrekt inställda.
 - Importera ett digitalt certifikat
 - Ange ett digitalt certifikat
 - Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat
 - e Ange **EAP-identitet**, **Inloggningsnamn** och **Lösenord** för WPA-Enterprise.


f Välj någon av följande från listan **Autentiseringsmetod** för **WPA-Enterprise**:

- PEAPV0 MS-CHAPV2
- EAP-TTLS PAP
- EAP-TTLS CHAP

g Klicka på **Tillämpa** nya inställningar.

Ställa in klientcertifikat för IEEE 802.1x (EAP-TLS)

 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste du först ställa in kryptering för den extra hårddisken till På och sedan installera HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

 **ANMÄRKNING:** Denna funktion är aktiverad endast när Aktivera är inställt för IEEE 802.1x (EAP-TLS).

- 1** Importera ett certifikat att använda med SSL-klient. Se "Importerar ett digitalt certifikat" för mer information.
- 2** Ställ in ett certifikat att använda med SSL-klient. Se "Ställer in ett digitalt certifikat" för mer information.
- 3** Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. Se "Bekräfta inställningarna för inställning av ett digitalt certifikat".
- 4** När skrivaren startats om presenteras IEEE 802.1x (EAP-TLS)-certifikatet när IEEE 802.1x-kommunikationen med RADIUS-servern startar. När RADIUS-servern är inställd på att kräva ett klientcertifikat, verifierar RADIUS-servern det klientcertifikat som skrivaren lämnat.

Förstå typsnitt

Teckensnitt och typsnitt

Ett typsnitt är en uppsättning tecken och symboler som har skapats med en utmärkande design. Denna utmärkande design kallas för ett *teckensnitt*. De typsnitt du väljer ger ett dokument personlighet. Teckensnitt som är väl valda gör det lättare att läsa ett dokument.

Skrivaren har flera residenta typsnitt i PCL 5/PCL 6 och PostScript 3. Se ”Residenta typsnitt” för en lista över alla residenta typsnitt.

Vikt och stil

Typsnitt är ofta tillgängliga i olika vikter och stilar. Dessa variationer ändrar det ursprungliga teckensnittet så att du till exempel kan betona viktiga ord i en text eller framhäva boktitlar. De olika vikterna och stilarna är skapade för att komplettera det ursprungliga typsnittet.

Vikt syftar på tjockleken på linjerna som utgör tecknen. Tjockare linjer resulterar i mörkare tecken. Vanliga ord som används för att uttrycka vikt för ett typsnitt är bold (fet), medium (medel), light (lätt), black (svart) och heavy (tung).

Stil syftar på andra modifieringar av typsnitt så som lutning eller teckenbredd. Kursiv och sned är stilar där tecknen lutar. Narrow (smal), condensed (komprimerat) och extended (utökat) är tre vanliga stilar som modifierar teckenbredden.

En del typsnitt kombinerar vikt- och stilmodifieringar; till exempel, Helvetica BdOb. En grupp med flera vikt- och stilvarianter av ett typsnitt kallas *typsnittsfamilj*. De flesta typsnittsfamiljer har fyra varianter: normal, italic (kursiv), bold (fet) och bold italic (fet kursiv). En del familjer har fler variationer som följande illustration på typsnittsfamiljen Helvetica visar:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

Bredd och punktstorlek

Storleken på ett typsnitt anges antingen som en bredd eller punktstorlek beroende på om typsnittets utrymme är fast eller proportionellt.

För typsnitt *med fast utrymme* har varje tecken samma bredd. *Bredd* används för att ange storleken på typsnitt med fast bredd. Det är ett mått på antalet tecken som skrivs ut på en horisontal tum. Till exempel, alla 10-bredds typsnitt skrivs ut med 10 tecken per tum (cpi) och alla 12-bredds typsnitt skrivs ut med 12 cpi.

Courier	10 Pitch	1234567890
Courier-Bold	10 Pitch	1234567890
Courier	12 Pitch	123456789012
Courier-Bold	12 Pitch	123456789012

← 1 inch →

Vad avser *proportionella* (eller *typografiska*) typsnitt har varje tecken olika bredd. Eftersom proportionella typsnitt har tecken med olika bredd anges typsnittsstorleken i punktstorlek, inte i bredd. *Punktstorlek* hänvisar till höjden av tecken i typsnittet. En *punkt* definieras som 1/72 tum. Tecknen i ett typsnitt som skrivs ut med 24 punkter är dubbelt så stora som tecknen i samma typsnitt som skrivs ut med 12 punkter.

Följande illustration visar exempel på ett typsnitt utskrivet med olika punktstorlekar:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

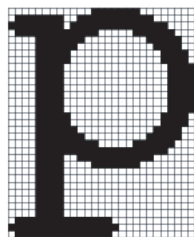
Punktstorleken för ett typsnitt definieras som avståndet från toppen på det högsta tecknet i typsnittet till botten på det lägsta. Beroende på definitionen för punktstorlek kan det förekomma att olika typsnitt utskrivna med samma punktstorlek framträder i olika storlekar. Detta beror på att det är andra parametrar för typsnitt som påverkar hur ett typsnitt ser ut. Men punktstorleken är en utmärkt specificering av den relativa storleken för ett typsnitt. Följande exempel illustrerar två väldigt olika proportionella typsnitt i 14 punkter:

ITC Avant Garde
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ITC Zapf Chancery
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Bitmappade och skalbara typsnitt

Skrivaren använder både bitmappade och skalbara typsnitt.

Bitmappade typsnitt lagras i skrivarminnet som ett fördefinierat mönster av bitar som representerar ett typsnitt med en viss storlek, stil och upplösning. Följande illustration visar ett exempel på ett tecken från bitmappade typsnitt.



Bitmappade typsnitt är tillgängliga i olika stilar och punktstorlekar som nerladdningsbara typsnitt.

Skalbara typsnitt (också kallade *kontur*typsnitt) sparas som datorprogram som definierar konturerna på tecknen i ett typsnitt. Varje gång du skriver ut tecken från skalbara typsnitt, skapar skrivaren en bitmapp av tecknen i den punktstorlek du angett och sparar det tillfälligt i skrivarminnet.



P P P P

Dessa tillfälligt bitmappade typsnitt raderas när du stänger av eller återställer skrivaren. Skalbara typsnitt erbjuder flexibilitet för utskrift vid många olika punktstorlekar.

Skrivaren använder olika skalbara typsnittsformat för nerladdning av typsnitt till skrivaren. PCL 5/PCL 6 använder de skalbara typsnitten Intellifont och TrueType. PostScript 3 använder Typ 1 och TrueType skalbara typsnitt. Det finns tusentals olika skalbara typsnitt tillgängliga i dessa olika typsnittsformat från ett stort antal leverantörer av typsnitt.

Om du planerar att använda många nedladdningsbara bitmappade eller skalbara typsnitt eller om du planerar att använda olika storlekar på skalbara typsnitt kanske du måste köpa till extra minne till din skrivare.

Residenta typsnitt

Skrivaren är utrustad med residenta typsnitt som är permanent sparade i skrivarminnet. Olika typsnitt är tillgängliga i PCL 5/PCL 6 och PostScript 3. En del av de mest populära typsnitten som Courier och TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (PostScript 3), finns tillgängliga i alla skrivarspråk.

Följande tabell listar alla typsnitt som är residenta i skrivaren. Se ”Rapport/lista” för instruktioner om hur du skriver ut prov på typsnitt. Du kan välja de residenta typsnitten från din programvara. Du kan också välja typsnitt från styrpanelen om du använder PCL 5/PCL 6.

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times	Albertus
CG Times It	Albertus Italic
CG Times Bd	Albertus Light

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times BdlT	
	Antique Olive Roman
Univers Md	Antique Olive Italic
Univers MdIt	Antique Olive Bold
Univers Bd	Antique Olive Compact
Univers BdIt	Apple Chancery
Univers MdCd	Arial
Univers MdCdIt	Arial Italic
Univers BdCd	Arial Bold
Univers BdCdIt	Arial Bold Italic
	ITC Avant Garde Gothic Book
AntiqueOlv	ITC Avant Garde Gothic Book Oblique
AntiqueOlv It	ITC Avant Garde Gothic Book
AntiqueOlv Bd	ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
	Bodoni Roman
CG Omega	Bodoni Italic
CG Omega It	Bodoni Bold
CG Omega Bd	Bodoni Bold Italic
CG Omega BdlT	Bodoni Poster
	Bodoni Poster Compressed
Garamond Antiqua	ITC Bookman Light
Garamond Krsv	ITC Bookman Light Italic
Garamond Hlb	ITC Bookman Demi
Garamond KrsvHlb	ITC Bookman Demi Italic
	Carta
Courier	Chicago
Courier It	Clarendon Roman
Courier Bd	Clarendon Bold
Courier BdlT	Clarendon Light
	Cooper Black
LetterGothic	Cooper Black Italic
LetterGothic It	Cooper Gothic 32BC
LetterGothic Bd	Cooper Gothic 33BC
	Coronet
Albertus Md	Courier
Albertus XBd	Courier Oblique
	Courier Bold
Clarendon Cd	Courier Bold Oblique
	Eurostile Medium

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
Coronet	Eurostile Bold
	Eurostile Extended No. 2
Marigold	Eurostile Extended No. 2
	Geneva
Arial	Gill Sans
Arial It	Gill Sans Italic
Arial Bd	Gill Sans Bold
Arial BdIt	Gill Sans Bold Italic
	Gill Sans Light
TimesNew	Gill Sans Light Italic
TimesNew It	Gill Sans Extra Bold
TimesNew Bd	Gill Sans Condensed
TimesNew BdIt	Gill Sans Condensed Bold
	Goudy Oldstyle
Symbol	Goudy Oldstyle Italic
	Goudy Bold
Wingdings	Goudy Bold Italic
	Goudy Extra Bold
Line Printer	Helvetica
	Helvetica Oblique
Times Roman	Helvetica Bold
Times It	Helvetica Bold Oblique
Times Bd	Helvetica Narrow
Times BdIt	Helvetica Narrow Oblique
	Helvetica Narrow Bold
Helvetica	Helvetica Narrow Bold Oblique
Helvetica Ob	Helvetica Condensed
Helvetica Bd	Helvetica Condensed Oblique
Helvetica BdOb	Helvetica Condensed Bold
	Helvetica Condensed Bold Oblique
CourierPS	Hoefler Text
CourierPS Ob	Hoefler Text Italic
CourierPS Bd	Hoefler Text Black
CourierPS BdOb	Hoefler Text Black Italic
	Hoefler Ornaments
SymbolPS	Joanna
	Joanna Italic
Palatino Roman	Joanna Bold
Palatino It	Joanna Bold Italic

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
Palatino Bd	Letter Gothic
Palatino BdIt	Letter Gothic Slanted
	Letter Gothic Bold
ITCBookman Lt	Letter Gothic Bold Slanted
ITCBookman LtIt	ITC Lubalin Graph Book
ITCBookmanDm	ITC Lubalin Graph Book
ITCBookmanDm It	ITC Lubalin Graph Demi
	ITC Lubalin Graph Demi Oblique
HelveticaNr	Marigold
HelveticaNr Ob	Monaco
HelveticaNr Bd	ITC Mona Lisa Recut
HelveticaNr BdOb	New Century Schoolbook Roman
	New Century Schoolbook Roman
N C Schbk Roman	New Century Schoolbook Bold
N C Schbk It	New Century Schoolbook Bold Italic
N C Schbk Bd	NewYork
N C Schbk BdIt	Optima Roman
	Optima Italic
ITC A G Go Bk	Optima Bold
ITC A G Go BkOb	Optima Bold Italic
ITC A G Go Dm	Oxford
ITC A G Go DmOb	Palatino Roman
	Palatino Italic
ZapfC MdIt	Palatino Bold
	Palatino Bold Italic
ZapfDingbats	Stempel Garamond Roman
	Stempel Garamond Italic
	Stempel Garamond Bold
	Stempel Garamond Bold Italic
	Symbol
	Tekton Regular
	Times Roman
	Times Italic
	Times Bold
	Times Bold Italic
	Times New Roman
	Times New Roman Italic
	Times New Roman Bold
	Times New Roman Bold Italic

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
	Univers 45 Light
	Univers 45 Light Oblique
	Univers 55
	Univers 55 Oblique
	Univers 65 Bold
	Univers 65 Bold
	Univers 57 Condensed
	Univers 57 Condensed Oblique
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 53 Extended
	Univers 53 Extended Oblique
	Univers 63 Extended Bold
	Univers 63 Extended Bold Oblique
	Wingdings
	ITC Zapf Chancery Medium Italic
	ITC Zapf Dingbats

Symboluppsättningar

En symboluppsättning är en samling av alfanumeriska tecken, punkter och specialtecken tillgängliga i det typsnitt du valt. Symboluppsättningar stöder kraven för olika språk eller speciella program så som matematiska symboler som används i vetenskapliga texter.

I PCL 5/PCL 6 definierar en symboluppsättning också vilka tecken som skrivs ut för respektive tangent på tangentbordet (eller mer specifikt för varje *kodpunkt*). En del program kräver olika tecken för vissa kodpunkter. För att stödja flera program och språk har din skrivare 36 symboluppsättningar för de residenta PCL 5/PCL 6 typsnitten.

Symboluppsättningar för PCL 5/PCL 6

Alla typsnittsnamn stöder inte symboluppsättningarna som listas.


Roman 8 (grundinställning)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Svenska:namn	ISO 15 Italienska
ISO 17 Spanska	ISO 21 Tyska	ISO 60 Norska v1
ISO 69 Franska	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

Förstå skrivarmeddelanden

Skrivarens styrpanel visar felmeddelanden som beskriver det aktuella läget för skrivaren och visar på möjliga skrivarproblem som du måste lösa. Detta kapitel tillhandahåller en lista över felkoder och felmeddelanden och informerar dig vad du kan göra för att rensa felmeddelanden. När du kontaktar kundtjänst om ett fel ska du ha felkoder och felmeddelanden klara.

 **FÖRSIKTIGT:** När ett felmeddelande visas är inte de utskriftsdata som finns kvar i skrivaren och den information som samlats i skrivarens minne säkra.

 **ANMÄRKNING:** En felkod anges i ett felmeddelande.

 **ANMÄRKNING:** För felkoder som inte anges i detta kapitel, se anvisningar i vardera felmeddelande.

Felkoder

Felkod	Vad du kan göra
004-310	Stäng av skrivaren. Kontrollera att facket är korrekt installerat och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
005-110	Öppna DADF-luckan och ta bort alla dokument som fastnat.
005-121	
005-124	Öppna DADF-luckan och ta bort alla dokument.
009-340	Stäng av skrivaren. Rengör CTD-sensorn med en ren, torr bomullstrasa och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. För mer information om hur du rengör CTD-sensorn, se "Rengöring av CTD-sensorn".
009-360	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten gul är korrekt installerat och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-361	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten magenta är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-362	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten cyan är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-363	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten svart är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-367	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten gul är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-368	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten magenta är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-369	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten cyan är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.

Felkod	Vad du kan göra
009-370	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten svart är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
010-317	Slå av skrivaren, vänta i 30 minuter för att låta fixeringsenheten svalna och kontrollera att fixeringsenheten är fullständigt installerad. Se "Utbyte av fixeringsenhet" för mer information om installation av fixeringsenheten.
010-351	Stäng av skrivaren. Avlägsna den förbrukade fixeringsenheten och installera en ny fixeringsenhet. Se "Installation av fixeringsenhet" för mer information om installation av fixeringsenheten.
010-377	Stäng av skrivaren. Kontrollera att fixeringsenheten är riktigt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Utbyte av fixeringsenhet" för mer information om installation av fixeringsenheten.
016-316	Stäng av skrivaren. Avlägsna den extra minnesmodulen på 512 MB från spåret och sätt in den igen ordentligt. Slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-318	Avlägsna den ostödda minnesmodulen. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-338	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Om felmeddelandet kvarstår på pekskärmen, kontrollera att den trådlösa adaptern är ordentligt insatt. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-404	Kontakta din systemadministratör. Se "Problem med digitala certifikat" för mer information om problem med digitala certifikat
016-405	Felaktig säkerhetsinställning. Initiera säkerhetsinställningen och starta sedan om skrivaren. Kontakta din systemadministratör för säkerhetsåterställning.
016-503	Det går inte att lösa problemet med värddamn för SMTP-server för e-post. Tryck på Stäng, eller vänta 30 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om SMTP-server och DNS-server är riktigt inställda.
016-504	Det går inte att lösa problemet med värddamn för POP3-server för e-post. Tryck på Stäng, eller vänta 30 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om användarnamn och lösenord för POP3-server och DNS-server är riktigt inställda.
016-505	Fel vid inloggning på POP3-server för e-post. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om användarnamn och lösenord för POP3-server är riktigt inställda.
016-506	SMTP-servern är inte konfigurerad. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om SMTP-server eller POP-server är inställda.
016-507	Fel vid inloggning på SMTP-server för e-post. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om användarnamn och lösenord för SMTP-server är riktigt inställda.
016-520	Fel på IPsec -certifikat. (Fel på skrivarens certifikat.) Skrivarens certifikat är ogiltigt. Kontakta din systemadministratör. Återställ certifikatet från andra anslutningsbara klienter med Dell™ Printer Web Configuration Tool . Om ingen enhet kan kopplas från, koppla från Ethernet-kabeln, stäng av IPsec och återställ sedan certifikatet med Dell Printer Web Configuration Tool .
016-521	Fel på IPsec -certifikat. (Fel vid verifiering av fjärrenhetscertifikat.) Certifikatet för målklienten är ogiltigt. Kontakta din systemadministratör. Bekräfta certifikatet för målklienten och återställ.
016-522	Fel på LDAP-certifikat. (Inget befintligt klientcertifikat.) SSL-klientcertifikat krävs av LDAP-server. Ange SSL-klientcertifikatet till enheten. Kontakta din systemadministratör.
016-523	Fel på LDAP-certifikat. (Fel vid verifiering av servercertifikat.) SSL-certifikatet för LDAP-servern godkänns inte av enheten. Registrera SSL-certifikatets rotcertifikat för LDAP-servern med enheten.
016-524	Fel på LDAP-certifikat. (Inget befintligt servercertifikat.) Ändra SSL-certifikatet för LDAP-servern till ett giltigt SSL-certifikat.
016-527	Fel på LDAP-certifikat. (Internt SSL-autentiseringsfel.) Felet har uppstått inuti programmet. Kontakta din systemadministratör.

Felkod	Vad du kan göra
016-534	Informationsinställningarna för LDAP-server för ColorTrack PRO är ogiltiga. Kontrollera skrivarens LDAP-serverinställning.
016-541	Ett trådlöst certifikat (server eller klient) kan inte hänvisa korrekt vid användning av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be din systemadministratör att ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk, initialisera de trådlösa inställningarna, importera trådlöst certifikat och ange WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-542	Ett servercertifikatfel har uppstått vid hämtning av certifikatet med åtgärden WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Det här är ett problem i servercertifikatet, som t.ex. att giltighetsperioden för det servercertifikat som används med Radius-servern har löpt ut. Be din systemadministratör att bekräfta det servercertifikat som används med Radiusservern.
016-543	Ett korruptionsfel i trådlöst certifikat (server eller klient) har uppstått vid användning av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be din systemadministratör att ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk, initialisera de trådlösa inställningarna, importera trådlöst certifikat och ange WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-720	Ett fel med hänsyn till PDL-emuleringsproblem har uppstått. Ändra inställningen för Utskriftsläge i fliken Grafik i skrivardrivrutinen. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-756	Utskrift inom förbjuden tidsram. Kontakta din systemadministratör.
016-757	Kontot är inte registrerat. Kontakta din systemadministratör.
016-758	Funktionen kan inte användas. Kontakta din systemadministratör.
016-759	Skrivbar sidgräns nådd. Kontakta din systemadministratör.
016-764	Ett fel uppstår när skrivaren är ansluten till SMTP-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera inställningarna för SMTP-servern eller kontakta SMTP-serverns administratör.
016-765	Kapaciteten för SMTP-servern är otillräcklig. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontakta SMTP-serveradministratören.
016-766	E-postadressen överskrider storleksrestriktionerna för SMTP-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontakta SMTP-serveradministratören.
016-767	Mottagarens e-postadress är felaktig. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera e-postadress och försök att skanna igen.
016-768	Avsändarens e-postadress är felaktig. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera e-postadress och försök att skanna igen.
016-786	Ett timeoutfel uppstår när du skickar eller tar emot skannade data. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om nätverkskabeln är riktigt ansluten. Om det inte finns några problem med nätverkskabeln, kontakta serveradministratör.
016-790	Nätverksanslutningsfel. (IP-adressen är inte fastställd.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om nätverkskabeln är riktigt ansluten. Om det inte finns några problem med nätverkskabeln, kontakta serveradministratör.
016-799	Välj Stäng för att rensa meddelandet och avbryta aktuellt utskriftsjobb. Kontrollera konfigurationen av skrivaren i skrivardrivrutinen.
016-930	Enheten stöds inte. Ta bort den från den främre USB-porten.
016-931	USB-hubben stöds inte. Ta bort den från den främre USB-porten.
016-985	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök skanna igen genom att sänka upplösningen eller ändra filformatet av den skannade bilden.
016-986	
024-920	Ta bort papperet från utmatningsfacket.

Felkod	Vad du kan göra
024-927	Kontrollera tonermätaren på pekskärmen. Avlägsna den tomma gula tonerkassetten och installera en ny tonerkasset. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om byte av tonerkassetten.
024-965 024-966	Bekräfta att den storlek och typ du angav i fackinställningarna motsvarar storlek och typ av papper som laddats i facket.
024-969	
026-721	Kontrollera ditt USB-minne: <ul style="list-style-type: none"> • Om filstorleken eller antalet filer överskrider gränsen för ditt USB-minne. • Om ditt USB-minne är skrivskyddat.
027-446	Ändra IPv6-adress för att undvika dubbelarbete. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
027-452	Ändra IPv4-adress för att undvika dubbelarbete. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
031-521	Fel vid inloggning på SMB-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Bekräfta inloggningsbar dator med din systemadministratör.
031-522	Fel vid inloggning på SMB-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om inloggningsnamn (domännamn och användarnamn) och lösenord är korrekt.
031-523	Ogiltigt SMB resursnamn. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera resursnamnet du angett.
031-524	SMB-serverns gräns för antal användare har överskridits. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera att antalet användare som använder servern samtidigt inte överskrider den övre gränsen.
031-525	SMB-tillståndsfel för målklient. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om den angivna användaren kan läsa och skriva filer på lagringsplatsen.
031-526	Kan inte lösa värnämnet för SMB-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera DNS-anslutning eller kontrollera om målservern för vidarebefordran är registrerad med DNS.
031-527	Kan inte lösa värnämnet för SMB-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Ange DNS-adress eller ange adressen för målservern för vidarebefordran som IP-adress.
031-528	Det går inte att ansluta till SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om skrivaren kan kommunicera via nätverk med SMB-målservern för vidarebefordran. Till exempel, kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Anslutning av en Ethernet-kabel • TCP/IP-inställning • Kommunikation med Port 137 (UDP), 138 (UDP), och 139 (TCP). För kommunikation utanför subnätet, kontakta din systemadministratör.
031-529	Fel vid inloggning på SMB-server. (Ogiltigt lösenord.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om lösenordet är korrekt.
031-530	SMB-resursmappen hittades inte på angiven SMB-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera om lagringsplatsen är korrekt. • Kontrollera om angivet filnamn kan användas vid skapande av en fil på SMB-servern. • Låt din systemadministratör kontrollera DFS-inställningen och ange direkt SMB-server, resursnamn och lagringsplats enligt kontrollerade inställningar.
031-531	Det går inte att hämta ett fil- eller mappnamn på SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera åtkomsträtt för mappen du angett.

Felkod	Vad du kan göra
031-532	Gräns för SMB-scanfil eller mappnamn har överskridits. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Ändra filnamn och destinationsmapp för vidarebefordran, eller flytta eller radera filer i destinationsmapp för vidarebefordran.
031-533	Det går inte att skriva in en fil på SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Om filnamnet som du angett inte används av andra användare. • Om fil eller mapp med samma namn som det du angett redan finns.
031-534	Det går inte att skapa en mapp på SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Om filnamnet som du angett inte används av andra användare. • Om fil eller mapp med samma namn som det du angett redan finns.
031-535	Det går inte att ta bort en fil på SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om annan användare inte använder en fil på den från dig angivna lagringsplatsen.
031-536	Det går inte att ta bort en mapp på SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om annan användare inte använder en fil på den från dig angivna lagringsplatsen.
031-537	Kapaciteten för SMB-servern har överskridits. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om lagringsplatsen har ledigt utrymme.
031-539	Angiven SMB-server är ogiltig. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om servernamnet är korrekt.
031-540	Angivet domännamn är ogiltigt. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om domännamnet är korrekt.
031-541	Ett ogiltigt användarnamn för SMB-servern har angivits. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om inloggningsnamn (användarnamn) är korrekt.
031-542	TCP/IP har inte initialiserats. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Vänta en stund och prova på nytt. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
031-543	Fel vid inloggning på SMB-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera tillåten inloggningstid med din systemadministratör.
031-544	Fel vid inloggning på SMB-server. (Utgången lösenord.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera giltighetstiden för lösenord med din systemadministratör.
031-545	Fel vid inloggning på SMB-server. (Lösenordsbyte krävs.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera behov av lösenordsbyte med din systemadministratör.
031-546	Fel vid inloggning på SMB-server. (En ogiltig användare har angivits.) Tryck på Stäng, eller vänta 30 sekunder så att skrivaren återställs. Kontakta din systemadministratör för inställningar för målservern.
031-547	Fel vid inloggning på SMB-server. (Angiven användare har inte behörighet att använda SMB-servern.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontakta din systemadministratör för inställningar för målservern.
031-548	Fel vid inloggning på SMB-server. (Inloggningstiden för SMB-målet har löpt ut.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontakta din systemadministratör för inställningar för målservern.
031-549	Fel vid inloggning på SMB-server. Angiven användare är begränsad och ett tomt lösenord är förbjudet. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Under säkerhetsinställningar för server, kontrollera åtkomst för användare med tomt lösenord.
031-550	Kommandot lägg till stöds inte av SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om skrivaren har åtkomsträtt för att lägga till data på SMB-servern. Kontrollera om servern stöder kommandot SMB lägg till.

Felkod	Vad du kan göra
031-551	Kommandot ändra namn stöds inte av SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om skrivaren har åtkomsträtt för att ändra namn på data på SMB-servern. Kontrollerar om servern stöder kommandot SMB lägg till.
031-552	Jobbet avbröts. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Ändra filnamn som redan finns på FTP-servern.
031-574	Kan inte lösa värnämnet för FTP-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera DNS-anslutning eller kontrollera om namnet på målservern för vidarebefordran är registrerad med DNS.
031-575	Kan inte lösa värnämnet för FTP-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Ange DNS-adress eller ange adressen för målservern för vidarebefordran som IP-adress.
031-576	Det går inte att ansluta till FTP-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om skrivaren kommunicerar med FTP-målservern. Till exempel, kontrollera anslutning av nätverkskabel och om IP-adressen på servern är korrekt.
031-578	Fel vid inloggning på FTP-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om inloggningsnamn (användarnamn) och lösenord är korrekt.
031-579	Ogiltig sökväg för FTP-underkatalog. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om lagringsplats är korrekt.
031-580	Det gick inte att hämta ett fil- eller mappnamn på FTP-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera åtkomsträtten för servern.
031-581	Gräns för FTP-scanfil eller mappnamn har överskridits. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Ändra filnamn och destinationsmapp för vidarebefordran, eller flytta eller radera filer i destinationsmapp för vidarebefordran.
031-582	Det går inte att Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om filnamnet du angett kan skapas på lagringsplatsen. Kontrollera om lagringsplatsen har ledigt utrymme.
031-584	Det går inte att skapa en skannapp på FTP-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om namnet på mappen du angett kan skapas på lagringsplatsen. Kontrollera om mapp med samma namn som det du angett redan finns.
031-585	Det går inte att ta bort en fil på FTP-servern. (DEL kommandofel.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera åtkomsträtter för servern.
031-587	Det går inte att ta bort en mapp på FTP-servern. (RMD kommandofel.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera åtkomsträtter för servern.
031-588	Det går inte att skriva en fil på FTP-serverplatsen. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om lagringsplatsen har ledigt utrymme.
031-590	Jobbet avbröts. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Ändra filnamn som redan finns på FTP-servern.
031-594	FTP-överföringstypfel. (TYPE kommandofel.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök samma procedur igen. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
031-595	FTP dataportfel. (PORT kommandofel.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök samma procedur igen. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
031-598	FTP datatilläggfel. (APPE kommandofel.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om skrivaren har åtkomsträtt för att lägga till data på FTP-servern. Kontrollerar om servern stöder kommandot FTP lägg till.
031-599	Fel vid byte av namn på FTP. (RNFR kommandofel.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om skrivaren har åtkomsträtt för att ändra namn på data på FTP-servern. Kontrollerar om servern stöder kommandot FTP ändra namn.

Felkod	Vad du kan göra
033-513	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök följande: <ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut mottaget fax eller vänta ett tag tills sändningen av faxet avslutas. • Skriv ut faxjobbet med hjälp av funktionen säker mottagning. För mer information om funktionen säker mottagning, se "Använda läget säker mottagning".
033-527	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Vänta en stund till dess att skrivaren är ledig och försök på nytt.
033-528	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera tillgänglig tidsperiod för FAX och försök på nytt.
033-762	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Skrivaren avvisar fax som skickas från oönskade nummer. För mer information, se "Inställning av skräpfax".
033-788	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök följande: <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort mottaget faxet eller vänta ett tag tills sändningen av faxet avslutas. • Skriv ut faxjobbet med hjälp av funktionen säker mottagning. För mer information om funktionen säker mottagning, se "Använda läget säker mottagning".
034-515	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök följande: <ul style="list-style-type: none"> • Försök samma procedur. • Kontrollera skrivaren eller fjärrmaskinen om minnet är fullt.
034-791	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om telefonsladden är korrekt ansluten. Om linjen är korrekt ansluten, kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Om inställning för Ton/Puls är korrekt. • Mer information om Ton/Puls-inställningen finns i "Ton/Puls". Om inställningen för Ton/Puls är korrekt, kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Om fjärrmaskinen kan motta fax.
035-701	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Fjärrmaskinens status • Ton/Puls-inställning Mer information om Ton/Puls-inställningen finns i "Ton/Puls".
035-708	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök följande: <ul style="list-style-type: none"> • Försök samma procedur. • Minska modemhastigheten. För mer information om modemhastighet, se "Modemhastighet".
035-717	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Minska modemhastigheten. För mer information om modemhastighet, se "Modemhastighet".
035-718	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera fjärrmaskinens status.
035-720	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera fjärrmaskinens funktioner.
035-781	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om fjärrmaskinen är upptagen.
042-700	Vänta en stund tills skrivaren svalnat. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
075-910	Se till att MPF (multipurpose feeder) är fullständigt installerad.
077-300	Stäng frontluckan.
077-301	Stäng höger sidolucka.
077-302	Stäng den bakre luckan.

Felkod	Vad du kan göra
091-911	Avlägsna den använda avfallsbehållaren för toner och installera en ny tonerbehållare. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om byte av tonerkassetten.
091-914	Sätt tillbaka trumkassett svart. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-917	Sätt tillbaka trumkassett gul. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-918	Sätt tillbaka trumkassett magenta. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-919	Sätt tillbaka trumkassett cyan. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-921	Se till att trumkassett svart har blivit fullständigt installerad. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-922	Se till att trumkassett gul har blivit fullständigt installerad. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-923	Se till att trumkassett magenta har blivit fullständigt installerad. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-924	Se till att trumkassett cyan har blivit fullständigt installerad. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-931	Avlägsna den använda trumkassetten svart och installera en ny kassett. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-932	Avlägsna den använda trumkassetten gul och installera en ny kassett. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-933	Avlägsna den använda trumkassetten magenta och installera en ny kassett. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-934	Avlägsna den använda trumkassetten cyan och installera en ny kassett. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-942	Sätt tillbaka trumkassett svart. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-943	Sätt tillbaka trumkassett gul. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-944	Sätt tillbaka trumkassett magenta. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-945	Sätt tillbaka trumkassett cyan. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-960	Avlägsna den ostödda gula trumkassetten och installera en stödd trumkassett. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-961	Avlägsna den ostödda magenta trumkassetten och installera en stödd trumkassett. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-962	Avlägsna den ostödda cyan trumkassetten och installera en stödd trumkassett. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
091-963	Avlägsna den ostödda svarta trumkassetten och installera en stödd trumkassett. Se "Utbyte av trumkassetter" för mer information om installation av trumkassetten.
092-651	Rengör CTD-sensorn inuti skrivaren med en ren och torr bomullstrasa. För mer information om hur du rengör CTD-sensorn, se "Rengöring av CTD-sensorn".

Felkod	Vad du kan göra
093-930	Avlägsna den använda gula tonerkassetten och installera en ny tonerkassett. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om byte av tonerkassetten.
093-931	Avlägsna den använda tonerkassetten magenta och installera en ny tonerkassett. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om byte av tonerkassetten.
093-932	Avlägsna den använda tonerkassetten cyan och installera en ny tonerkassett. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om byte av tonerkassetten.
093-933	Avlägsna den använda tonerkassetten svart och installera en ny tonerkassett. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om byte av tonerkassetten.
093-960	Avlägsna den ostödda gula tonerkassetten och installera en stödd tonerkassett. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-961	Avlägsna den ostödda gula tonerkassetten och installera en stödd tonerkassett. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-962	Avlägsna den ostödda gula tonerkassetten och installera en stödd tonerkassett. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-963	Avlägsna den ostödda gula tonerkassetten och installera en stödd tonerkassett. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-970	Se till att tonerkassett gul har blivit fullständigt installerad. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-971	Se till att tonerkassett magenta har blivit fullständigt installerad. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-972	Se till att tonerkassett cyan har blivit fullständigt installerad. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-973	Se till att tonerkassett svart har blivit fullständigt installerad. Se "Utbyte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
094-422	Avlägsna den förbrukade överföringsbandenheten och installera en ny överföringsbandenhet. För mer information om byte av överföringsbandenhet, se "Utbyte av överföringsbandenhet, 2:a bandöverföringsrulle (2:a BTR) och fördröjningsrullen".
094-910	Se till att överföringsbandenheten är fullständigt installerad. För mer information om installation av överföringsbandenhet, se "Utbyte av överföringsbandenhet, 2:a bandöverföringsrulle (2:a BTR) och fördröjningsrullen".
094-911	Avlägsna den förbrukade överföringsbandenheten och installera en ny överföringsbandenhet. För mer information om byte av överföringsbandenhet, se "Utbyte av överföringsbandenhet, 2:a bandöverföringsrulle (2:a BTR) och fördröjningsrullen".
116-722	Välj Stäng så att skrivaren kan återhämta sig. Kontrollera WSD scanadress och måldator och försök att skanna på nytt. Kontakta din systemadministratör.
193-700	När äkta tonerkassetter har installerats, ändra inställningen Icke-Dell toner med Dell Printer Configuration Web Tool eller Verktyslådan .

Felmeddelanden

Meddelande	Orsak	Åtgärd
Det går inte att komma åt LDAP-adressboken. Kontrollera med nätverksadministratören om problemet kvarstår.	Skrivaren kan inte autentisera mot en autentiseringsserver.	Kontrollera serverinställningarna. Kontrollera med nätverksadministratören om problemet kvarstår.
	Ett fel i SSL-autentiseringen vid anslutning till LDAP-servern: ett internt fel i SSL-autentiseringen uppstår.	Kontrollera med nätverksadministratören om problemet kvarstår.
Det går inte att komma åt LDAP-adressboken. Certifikatet för LDAPS-servern är inte korrekt.	Ett fel i SSL-autentiseringen vid anslutning till LDAP-servern: felaktiga certifikatsdata för servern.	Kontrollera rotcertifikatet för LDAP-serverns SSL-certifikat på skrivaren.
Det går inte att komma åt LDAP-adressboken. Klientcertifikatet LDAPS SSL är inte inställt.	Ett fel i SSL-autentisering vid anslutning till LDAP-servern: LDAP-servern kan inte få ett SSL-klientcertifikat.	Kontrollera att det finns ett SSL-klientcertifikat ordentligt importerat till skrivaren.
Det går inte att komma åt LDAP-adressboken. Servernamnen för LDAP- och SSL-certifikaten matchar inte.	Ett fel i SSL-autentiseringen vid anslutning till LDAP-servern: servercertifikatet för LDAP-servern är inte giltigt än, eller har gått ut.	Byt till ett giltigt SSL-certifikat för LDAP-server.
	Ett fel i SSL-autentisering vid anslutning till LDAP-servern: LDAP-servern matchar inte certifikatet.	Ställ in LDAP-serveradressen på skrivaren så att det matchar adressen på SSL-certifikatet för LDAP-servern.
Det går inte att komma åt LDAP-adressboken. Tidsinställningarna på skrivaren matchar inte dem på Kerberosservern.	Klockorna på skrivaren och Kerberosservern har en tidsskillnad som övergår Kerberosserverns giltiga förskjutningsvärde.	Kontrollera att skrivaren och Kerberosservern är inställda på rätt tid.
Det går inte att ansluta till servern. Kontrollera serverinställningarna.	De angivna serverinställningarna såsom IP-adress och realm/domännamn är felaktiga.	Kontrollera att korrekt IP-adress/värddamn, portnummer realm/domännamn samt söktrotkatalog är angivna i IP-adress/värddamn och port, Domännamn och Sök i rotkatalog med Dell Printer Configuration Web Tool . (Se "Kerberosserver" och "LDAP Server".)
	Versionerna av LDAP eller Kerberos på servern är inte kompatibla med skrivaren.	Kontrollera med nätverksadministratören.
	Servern ligger nere.	Kontrollera att servern fungerar som den ska.
Ändra serverinställningarna och kontrollera serveranslutningen.	Skrivaren kan inte söka efter destinationer inom den angivna tiden.	Förläng tidsinställningarna för Söktiden ute med Dell Printer Configuration Web Tool . (Se "Autentiseringssystem" och "LDAP Server".) Kontrollera att skrivaren och servern är korrekt anslutna med en Ethernet-kabel. Om det inte är några problem med anslutningen och om problemet kvarstår kan serverinställningarna ha ändrats. Kontrollera med nätverksadministratören.

Meddelande	Orsak	Åtgärd
Kontrollera autentiseringsinställningarna.	Inloggningsnamnet och lösenordet för att komma åt en autentiseringsserver är felaktiga.	Kontrollera att följande inloggningsnamn och lösenord är angivna i Inloggningsnamn och Lösenord med Dell Printer Configuration Web Tool . (Se "Kerberosserver" och "LDAP Server".)
Ogiltiga söktecken eller felaktigt konfigurerad LDAP-kartläggning för Configuration Web Tool.	LDAP-sökfiltret fungerar inte korrekt eftersom specialtecken används i dina sökvillkor eller på sidan LDAP-kartläggning i Dell Printer Configuration Web Tool .	Ta bort specialtecken och sök igen. (Se "LDAP -kartläggning".)
Nätverksanslutning är inte klar. Försök igen senare.	Du började söka efter destinationer innan IP-adressen hade ställts in för skrivaren.	Vänta en stund och sök sedan igen.
Inget attribut eller ogiltigt namn. Bekräfta adressinfo på skrivaren.	Adressinformationen på skrivaren innehåller felaktiga data eller är otillräckliga för sökresultat.	Kontrollera adressinformationen som finns registrerad på servern eller kontrollera med nätverksadministratören.
Inga poster.	Skrivaren hittar inga destinationer som matchar dina sökvillkor.	Välj OK för att gå tillbaka till skärmen Sök i nätverksadressboken och ange nya villkor för att söka igen.
Sök i rotkatalogen är felaktigt konfigurerat för Configuration Web Tool.	Katalogerna som inte finns på LDAP-servern finns angivna eller så är en ogiltig DN-syntax angiven.	Kontrollera att giltiga värden är angivna i Sök i rotkatalog med Dell Printer Configuration Web Tool . (Se "LDAP Server".) Ange sökorsprunget med korrekt DN -syntax som visas i följande exempel: dc=w2008ad,dc=addressbook,dc=net
För många sökresultat. Det går bara att visa max 50 sökresultat. Förfina din sökning om det behövs.	Max antal sökresultat (50) som skrivaren kan visa har överskridits.	Välj Stäng för att visa sökresultaten. Om du inte hittar den önskade destinationen i resultatlistan anger du ett nytt sökvillkor för att söka igen.
Certificatfel 016-530 Jobbet har avbrutits. Starta om skrivaren.	Andra fel som rör LDAP-serverns adressbok uppstår.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontrollera med nätverksadministratören om problemet kvarstår.

Specifikationer

Kompatibilitet med operativsystem

Din Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer multifunktionella färgskrivare är kompatibel med Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2012, Mac OS X 10.3.9, 10.4.11, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop (x86), och SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86).

Elförsörjning

Spänning	220-240 VAC	110–127 VAC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Ström	5 A eller mindre	9 A eller mindre
Strömförbrukning	78,0 W (Klar)	82,0 W (Klar)
	19,5 W (Viloläge)	19,5 W (Viloläge)
	5,5 W (Djupt Viloläge)	5,5 W (Djupt Viloläge)
	0 W (Offline)	0 W (Offline)
TEC-värde	3,0 kWh	3,0 kWh

Mått

Höjd: 558 mm (21.97 tum) bredd: 530 mm (20.87 tum) djup: 530 mm (20.87 tum)

Vikt (inklusive tonerkassetter och trumkassetter): 32,7 kg

Minne

Basminne	512 MB
Maximalt minne	1024 MB (512 MB + 512 MB)
Anslutning	144-stifts EP2-2100 DDR2 SDRAM 32b-SO-DIMM
DIMM-storlek	512 MB
Hastighet	EP2-2100

Sidbeskrivningspråk (PDL)/emulering, operativsystem och gränssnitt

PDL/emuleringar	PCL 6, PCL5e, PostScript, HBPL, XPS (värdbaserad)	
Operativsystem	Microsoft Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/Server 2008/Server 2008 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/7/7 x64/8/8 x64/Server 2012, Mac OS X (10.3.9/10.4.11/10.5/10.6/10.7/10.8), Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client (x86) och SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)	
Gränssnitt	Standard lokalt:	USB 2.0
	Standard nätverk:	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet
	Extra nätverk:	IEEE802.11b/802.11g/802.11n (trådlöst)

MIB-kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) är en databas innehållande information om nätverksapparater (så som adapter, brygga, router eller datorer). Denna information gör det möjligt för nätverksadministratörer att hantera nätverket (analysera resultat, trafik, fel o.s.v.). Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer efterlever vanliga branschspecifikationer MIB och gör det möjligt för skrivaren att kännas igen och hanteras av olika programvarusystem för hantering av skrivare och nätverk.

Miljö

Drift

Temperatur	10 °C - 32 °C
Relativ fuktighet	10 % - 85 % RF (ingen kondens)

Garanterad utskriftskvalitet

Temperatur	15 °C - 28 °C
Relativ fuktighet	20 % - 70 % RF (ingen kondens)

Förvaring






Temperaturområde	-20 °C till 40 °C
Luftfuktighet vid förvaring	5 % - 85 % RF (ingen kondens)

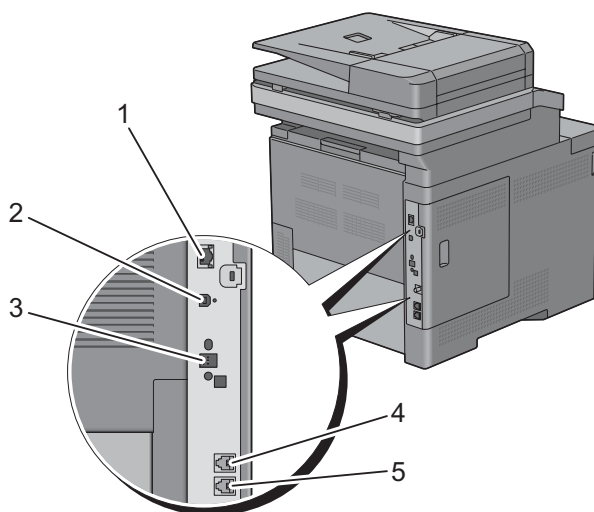
Höjd

Drift	Upp till 3.100 m
Förvaring	Upp till 3.100 m

Kablar

Anslutningskabeln måste vara av följande typ:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer och symboler
1 Ethernet	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T 
2 USB	USB 2.0 
3 Kontakt för trådlös adapter	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n 
4 Telefonuttagets anslutning	PHONE 
5 Anslutning för vägguttag	LINE 



Specifikationer för kopiatorn

Artikel	Beskrivning
Kopieringsupplösning	Optisk: 600 dpi x 600 dpi
Kopieringshastighet	Färg 35 kopior per minut eller mer, svartvitt 35 kopior per minut eller mer (vid användning av dokumentglaset för att göra sekventiella kopior av ett dokument med sidor som skannas separat.) Simplex: Color 13 kopior per minut eller mer, Black & White 22 kopior per minut eller mer Simplex: Färg 4 kopior per minut eller mer, svart-vitt 7 kopior per minut eller mer (Vid bruk av Duplex Automatic Document Feeder (DADF) för att göra sekventiella kopior av flera dokument.)
Pappersstorlek	A4, B5, A5, brev, Executive, Folio(8.5" x 13"), Legal, Kuvert #10 Monarch, DL, C5
Zoomfång	Dokumentglas: 25 % - 400 %, automatisk dokumentmatare: 25 % - 400 %
Multipla kopior	1 - 99 sidor
Kopieringsläge	Text, Text & Foto, Foto
Skanningsmetod	Dokumentglas: Dokumentfixerad flatbäddsskanning DADF: Vagnfixerad, dokument-matande skanning (2- sideskanning)

Specifikationer för skannern

Artikel	Beskrivning
Kompatibilitet	TWAIN, TWAIN-Net, Windows Image Acquisition (WIA) ^{*1} , Skanningstjänst för WSD ^{*2}
Skannerupplösning	Optisk: 600 dpi x 300 dpi (Endast färg), 600 dpi x 400 dpi, 600 dpi x 600 dpi, 1.200 dpi, x 1.200 dpi Förbättrad (Dragskanning): • TWAIN – 50 x 50 till 9.600 x 9.600 dots/25,4 mm • WIA – 75/100/150/200/300/400/600 dots/25,4 mm Förbättrad (Dragskanning): 200(Standard)/300/400/600 dots/25,4 mm
Färgbitydjup	24 bit
Monobitydjup	1 bit för svartvitt läge. 8-bitar för gråläge
Effektiv skanninglängd	Dokumentglas: 297 mm. Automatisk dokumentmatare: 355,6 mm
Effektiv skanningsbredd	215,9 mm
Skanningshastighet (textläge)	Monokrom: 665 μ s/linje (600 dpi), 1330 μ s/linje (1.200 dpi) Färg: 1330 μ s/linje (600 dpi), 2660 μ s/linje (1.200 dpi)

*1 : Endast Windows OS

*2 : Windows Vista/7/8 endast

Specifikationer för fax

Artikel	Beskrivning
Kompatibilitet	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Tillämplig telefonlinje	Det allmänna telefonnätet, via företagsväxel, eller 2-tråds hyrd förbindelse (3,4 kHz)
Datakodning	MH/MR/MMR/JBIG
Maximal modemhastighet	33,6 Kbps
Överföringshastighet	Cirka 3 sekunder per sida *överföringstiden gäller för sändning av textdata skannad i standardupplösning från minnet med ECM-kompression med endast ITU-T Nr. 1 diagram.
Skanningshastighet	Dokumentglas: cirka 3 sekunder per A4 (vid standard faxupplösning). Automatisk dokumentmatare: cirka 5 sekunder per brev (vid standard faxupplösning), 7,5 sekunder per brev (vid hög faxupplösning)
Max. dokumentlängd	Dokumentglas: 297 mm. Automatisk dokumentmatare: 355,6 mm
Pappersstorlek	Brev, A4 (beroende på land)
Upplösning	Standard: R8 x 3,85 l/mm, Fin: R8 x 7,7l/mm, Superfin: 400 dpi x 400 dpi, Foto: R8 x 7,7l/mm
Användarminne	4 MB (320 sidor)
Halvton	256 nivåer

Extra trådlös adapter

Artikel	Beskrivning
Anslutningsteknologi	Trådlöst
Standarder som används	IEEE 802.11b, 802.11g och 802.11n
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 och 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2 och 1 Mbps
Säkerhet	64 (40-bit nyckel)/128 (104-bit nyckel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) *1*2, WPA2-Enterprise (AES) *1*2
Wi-Fi Protected Setup® (WPS) *3	Tryckknappskonfiguration (PBC), Personligt identifieringsnummer (PIN)

*1 Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra hårddisken är installerad.

*2 EAP-metoden stöder PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP och EAP-TTLS CHAP.

*3 Överensstämmer med WPS 2.0.

Underhåll av din skrivare

30 Underhåll av din skrivare	469
31 Tar bort alternativ.....	509
32 Åtgärda pappersstopp	519

Underhåll av din skrivare

Du måste utföra vissa åtgärder för att bibehålla optimal utskriftskvalitet.

Bestämma statusen för förbrukningsvaror

Om din skrivare är ansluten till ett nätverk kan Dell™ **Printer Configuration Web Tool** erbjuda direkt information om återstående tonernivåer. Skriv in IP-adressen för skrivaren i din webbläsare om du vill få tillgång till denna information. För att använda funktionen **Ställa in larm via e-post** som meddelar dig när skrivaren behöver nya förbrukningsvaror, skriv in önskad e-postadress i listrutan för e-post.

På pekskärmen kan du även bekräfta följande:

- När något förbrukningsmaterial eller en underhållsartikel kräver uppmärksamhet eller behöver bytas ut (maskinen kan dock endast visa information om en artikel i taget).
- Den mängd toner som återstår i varje tonerkasset

Spara förbrukningsvaror

Du kan ändra flera inställningar i din skrivare för att spara tonerkassetter och papper.

Material	Inställning	Funktion
Tonerkasset	Toner sparläge under fliken Andra	Denna kryssruta låter användaren välja ett utskriftsläge som använder mindre toner. Bildkvaliteten kommer att bli sämre när denna funktion används.
Utskriftsmaterial	Flera upp under fliken Layout	Skrivaren skriver ut två eller fler sidor på en sida av ett ark.
Utskriftsmaterial	Duplex på fliken Allmänt .	Skrivaren skriver ut på båda sidorna av ett pappersark.

Beställa förbrukningsvaror

Det går att beställa förbrukningsvaror (tonerkassetter, trumkassetter och spilltonerlåda) från Dell på internet när du använder en skrivare i nätverket. Mata in IP-adressen till din skrivare i din webbläsare, starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, och klicka på **Beställ material på:** för att beställa material till din skrivare.

Du kan också beställa förbrukningsmaterial på följande sätt.

- 1 Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Extra färglaserprogram** → **Dell Supplies Management System**
Fönstret **Dell Supplies Management System** visas.
- 2 Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.
- 3 Om du beställer från Internet:
 - a Välj en webbadress från listan **Välj webbadress för ombeställning**.
 - b Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror till skrivare**.



ANMÄRKNING: Om du inte kan få informationen automatiskt från skrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer det upp ett fönster som uppmanar dig att mata in servicetagnumret. Mata in din Dellskrivares servicetagnummer i fältet som visas. Servicetagnumret hittar du på insidan av skrivarens frontlucka.

- 4 Om du beställer via telefon, ringer du det nummer som visas under rubriken **Beställ via telefon**.

Förvaring av utskriftsmaterial

För att undvika potentiella problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet finns det flera saker du kan göra:

- För bästa möjliga utskriftskvalitet bör du förvara utskriftsmaterialet i en miljö där temperaturen är omkring 21 °C och luftfuktigheten 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller en hylla istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, bör du se till att de ligger på ett plant underlag så att kanterna inte böjs eller krullar sig.
- Ställ ingenting ovanpå förpackningen med utskriftsmaterial.

Förvaring av förbrukningsvaror

Förvara förbrukningsvaror i deras originalförpackning till dess du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsvaror i:

- Temperaturer som är högre än 40 °C.
- Miljöer med extrema förändringar i luftfuktighet eller temperatur.
- Direkt solljus.
- Dammiga utrymmen.
- En bil under en längre tid.
- Miljöer där frätande gaser förekommer.
- Fuktiga miljöer.

Byte av tonerkassetter

! **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden*.

Dell tonerkassetter är endast tillgängliga genom Dell. Du kan beställa kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. För beställning via telefon, se "Kontakta Dell".

Vi rekommenderar att du använder Dell tonerkassetter till din skrivare. Dell tillhandahåller ingen garanti för problem som uppstår på grund av bruk av tillbehör, reservdelar eller komponenter som inte kommer från Dell.

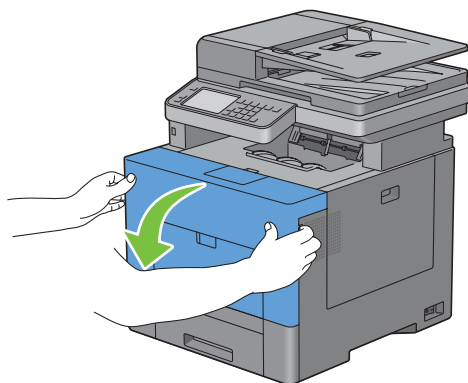
! **VARNING:** Släng aldrig en använd tonerkassett i elden. Det kan hända att överbliven toner exploderar och orsakar brännskador och andra skador.

! **VARNING:** Skaka inte den använda tonerkassetten. Detta kan göra att du spiller tonervätska.

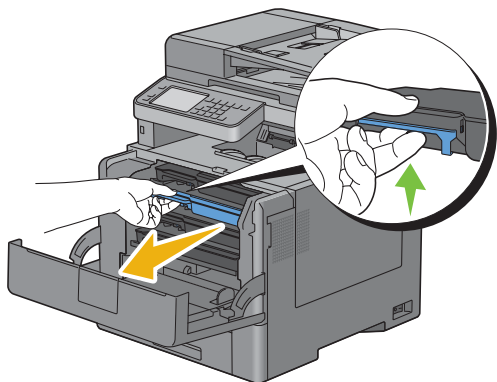
Ta bort tonerkassetten

✎ ANMÄRKNING: Se till att du tar bort allt papper från MPF och stäng MPF-luckan innan du tar bort tonerkassetten.

- 1 Ta tag i handtagen på båda sidorna av luckan på framsidan och dra sedan ned den för att öppna den.



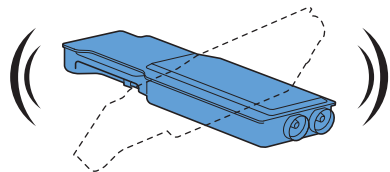
- 2 Ta tag i handtaget på tonerkassetten som du vill byta ut och dra ut den.



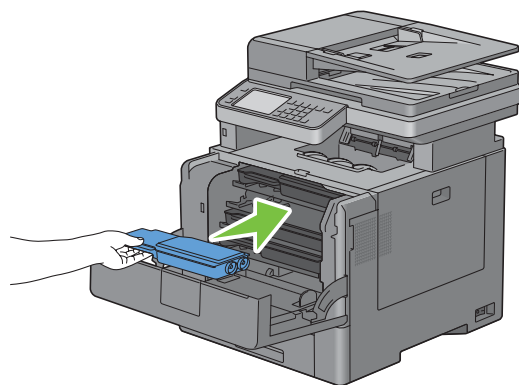
! **VARNING:** Skaka inte tonerkassetten då toner kan spillas ut.

Installera en tonerkasset

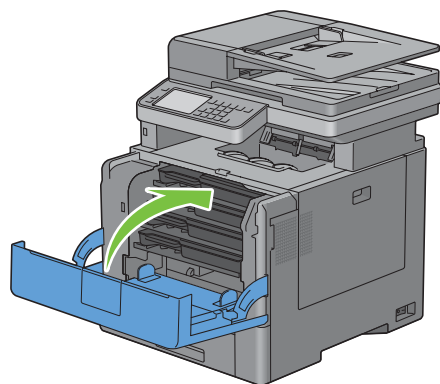
- 1 Ta av förpackningen på en ny tonerkasset i önskad färg
- 2 Skaka den nya tonerkassetten fem eller sex gånger så att tonern blir jämnt fördelad.



- 3 Sätt i tonerkassetten i rätt kassettspår och tryck sedan tills den klickar i.



- 4 Stäng frontluckan.



Så här byter man ut trumkassetterna

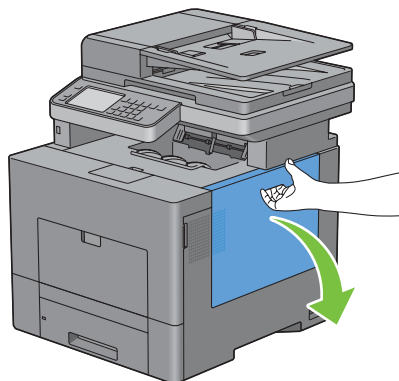
Man måste byta ut alla trumkassetter (gul, magenta, cyan och svart) på samma gång.

! **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden*.

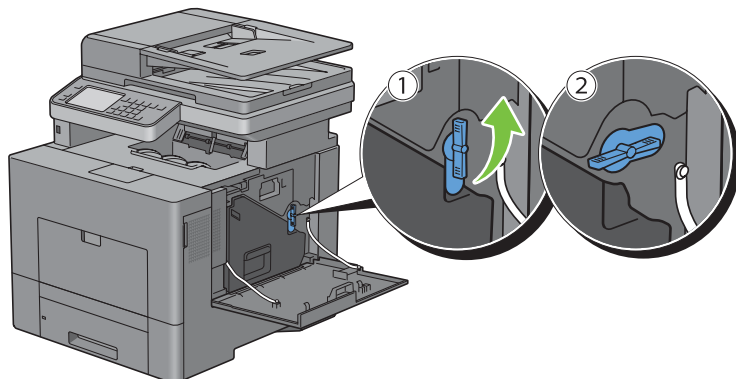
⚠ **FÖRSIKTIGT:** Skydda trumkassetterna mot starkt ljus. Om luckan på höger sida är öppen i mer än tre minuter kan utskriftskvaliteten försämrast.

Ta bort trumkassetten

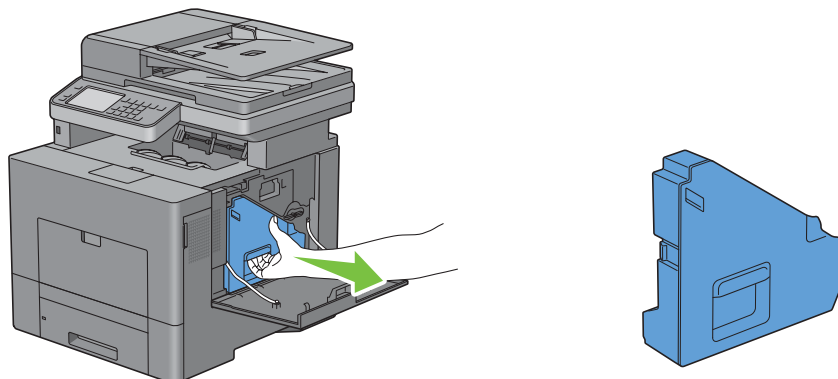
- 1 Stäng luckan på höger sida.





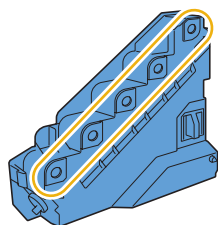
- 2 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader motsols för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



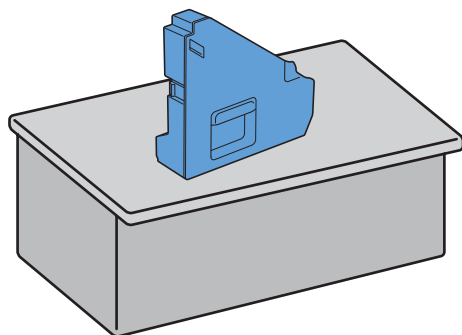
- 3 Ta tag i handtaget på avfallsbehållaren för toner, dra ut den och se till att öppningarna pekar uppåt så att spilltonern inte spillar ut.



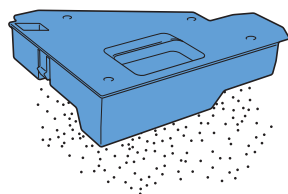
-  **FÖRSIKTIGT:** Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner när du tar ur den.
-  **FÖRSIKTIGT:** När du har tagit ur tonerlådan ska du inte röra delarna som visas i illustrationen. Toner kan färga av sig på dina händer eller göra dem smutsiga.



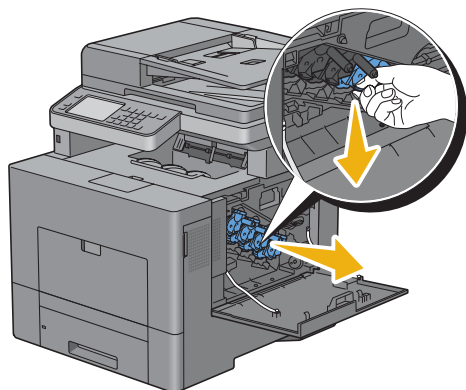
- 4 Placera den urtagna avfallsbehållaren för toner på en jämn yta.



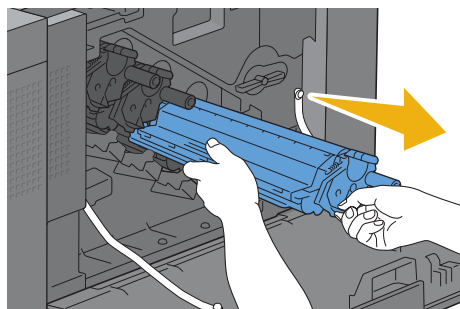
-  **VARNING:** Lägg aldrig avfallsbehållaren för toner ner på dess sida eftersom detta kan orsaka att den slutar fungera eller att toner spills ut.



- 5 Tryck försiktigt ned fliken på trumkassetten som du vill byta ut och dra ut den halvvägs med en hand.



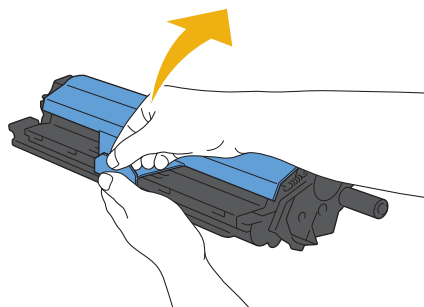
- 6 Stöd trumkassetten med 2a handen på undersidan och dra sedan ut den helt.



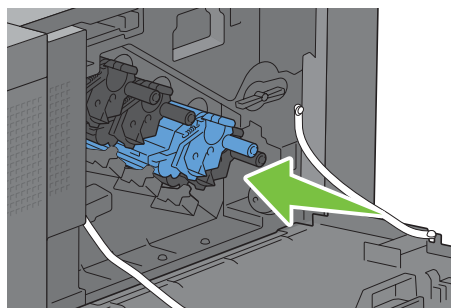
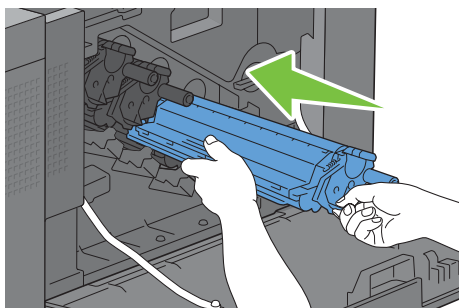
- 7 Upprepa steg 5 och 6 för att byta ut de andra tre kassetterna.

Installera en trumkassett

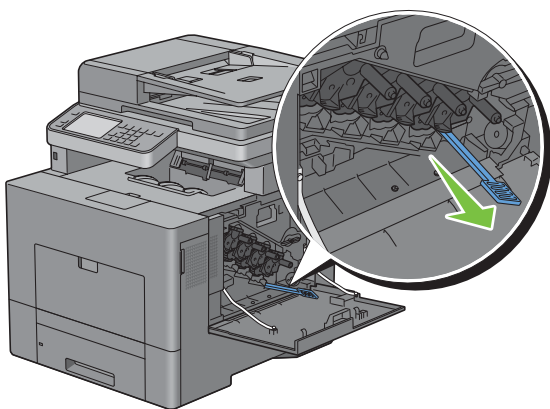
- 1 Ta av förpackningen på en ny tonerkassett i önskad färg.
- 2 Avlägsna det orange skyddshöljet från trumkassetten.



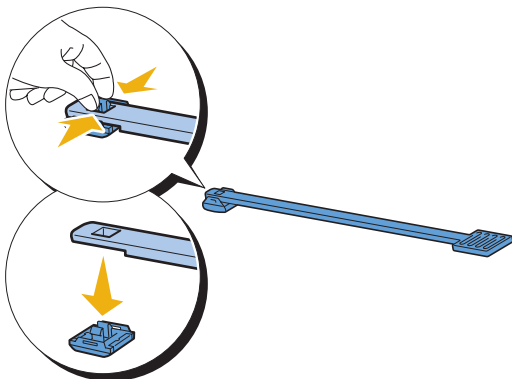
- 3 Sätt i trumkassetten i rätt kassettspår och tryck sedan tills den klickar i.



- 4 Upprepa steg 1 till 3 för att byta ut de andra tre kassetterna.
5 Ta ur rengöringsstången från insidan på skrivaren.

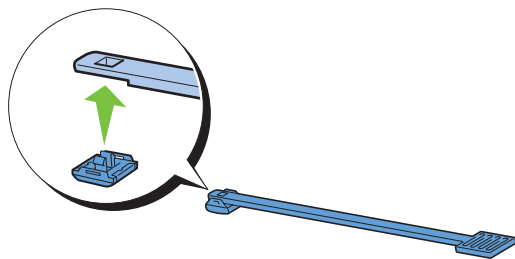


- 6 Ta bort rengöringskudden genom att trycka ihop de vita flikarna mellan din tumme och pekfinger.

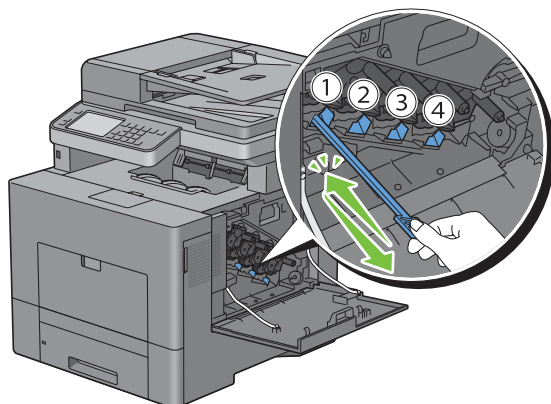


- 7 Packa upp en ny rengöringskudde.

- 8** Sätt fast den nya rengöringskudden på rengöringsstången.

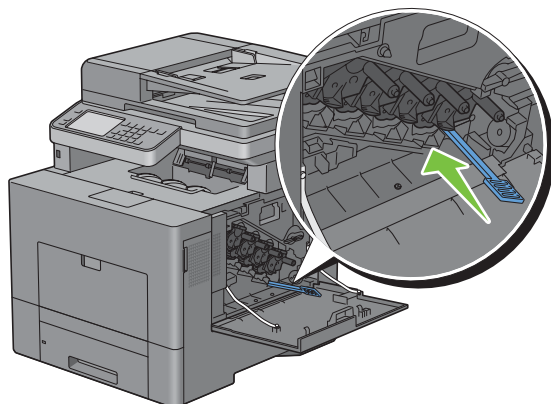


- 9** Sätt i rengöringsstången helt i ett av de fyra hålen tills den klickar i på insidan av skrivaren enligt illustrationen ovan och dra sedan ut den.

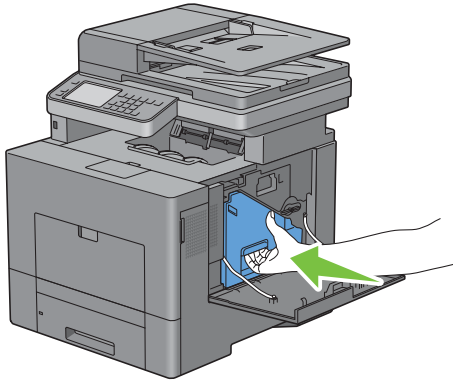


- 10** Upprepa steg 9 på de andra tre hålen. Det räcker att sätta i den en gång i varje hål.

- 11** Sätt tillbaka rengöringsstången på samma plats.

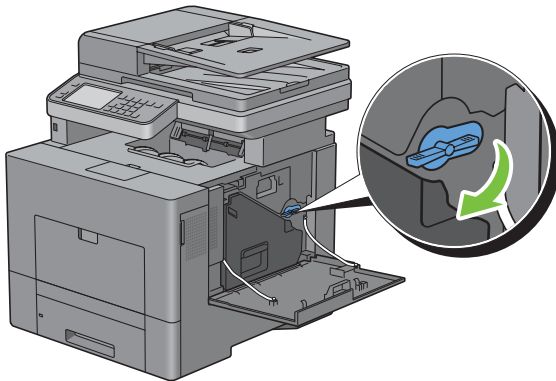


- 12 Sätt tillbaka den urtagna avfallsbehållaren för toner.

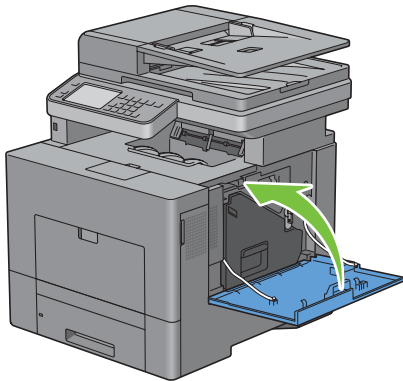


⚠ FÖRSIKTIGT: Om avfallsbehållaren för toner inte passar ordentligt se till att trumkassetten har satts i tillräckligt långt i föregående steg.

- 13 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader medsols för att låsa fast avfallsbehållaren för toner.



- 14 Stäng luckan på höger sida.

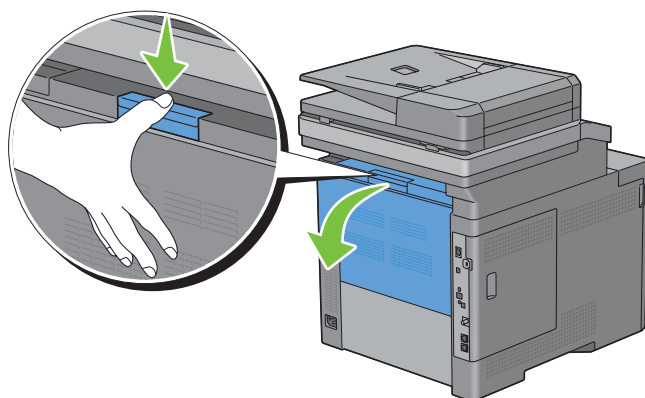


Så här byter man ut fixeringsenheten

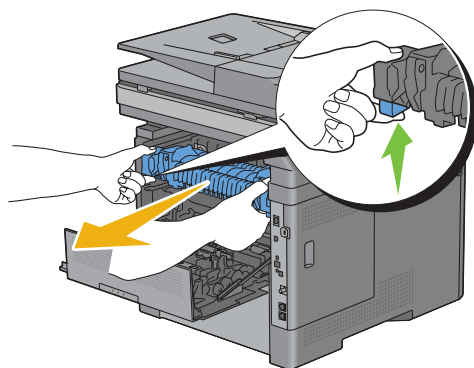
! **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden*.

Så här tar man ur fixeringsenheten.

- 1 Stäng av skrivaren och vänta 30 minuter.
- 2 Tryck ner säkerhetslåset för att öppna bakluckan.

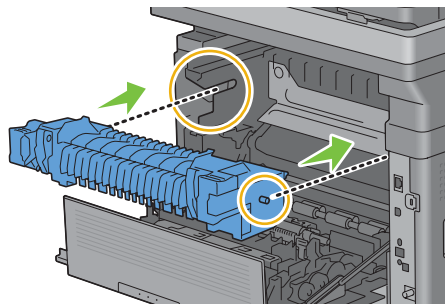


- 3 Ta tag i handtagen på båda sidor av fixeringsenheten och tryck på spaken under det vänstra handtaget och dra sedan ut enheten.

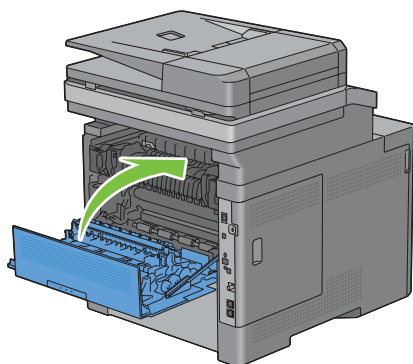



Så här installerar man en fixeringsenhet

- 1 Packa upp en ny fixeringsenhet.
- 2 Se till att de två flikarna på fixeringsenheten passar ihop med spårerna på skrivaren och sätt sedan in den i skrivaren tills det klickar till.



- 3 Stäng bakluckan.



 **ANMÄRKNING:** När du har bytt ut fixeringsenheten, se till att livsräkaren initieras med hjälp av följande instruktioner i den medföljande bruksanvisningen.

Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen

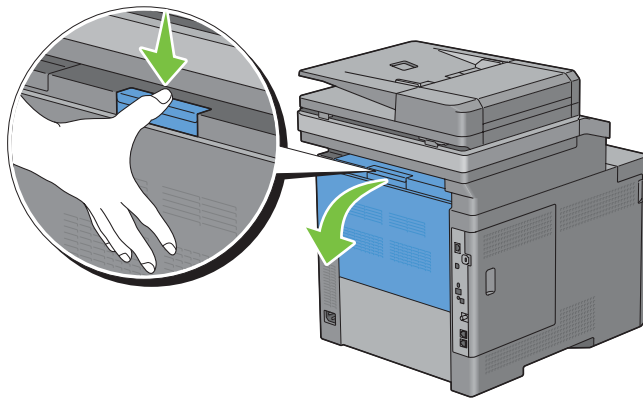
Du måste byta ut alla tre delarna (Överföringsbältet, 2a BTR och bromsrullen) på samma gång. Både den 2a BTR och bromsrullen för utbyte levereras med ett nytt överföringsbälte.

⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden*.

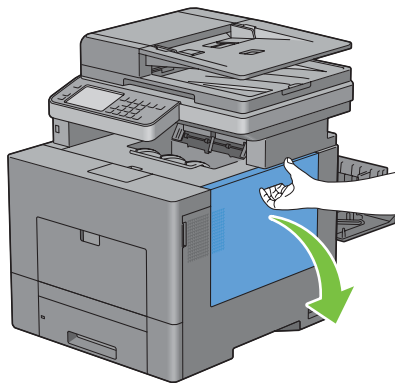
⚠ FÖRSIKTIGT: Se till att inget vidrör eller repar ytan (svartfärgad film) på bandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på bandenhetens film kan reducera utskriftskvaliteten.

Så här tar man ur överföringsbältet

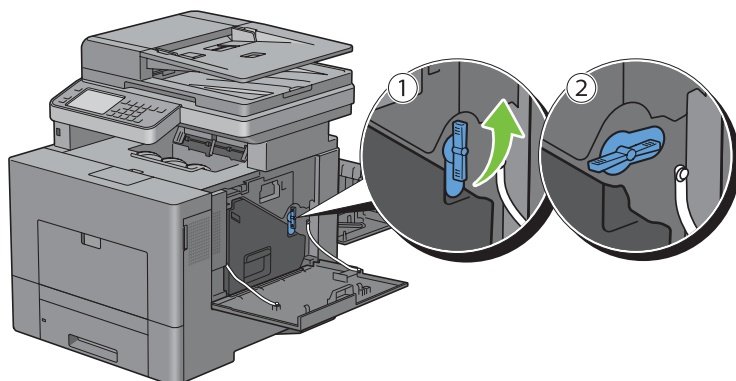
- 1 Tryck ner säkerhetslåset för att öppna bakluckan.



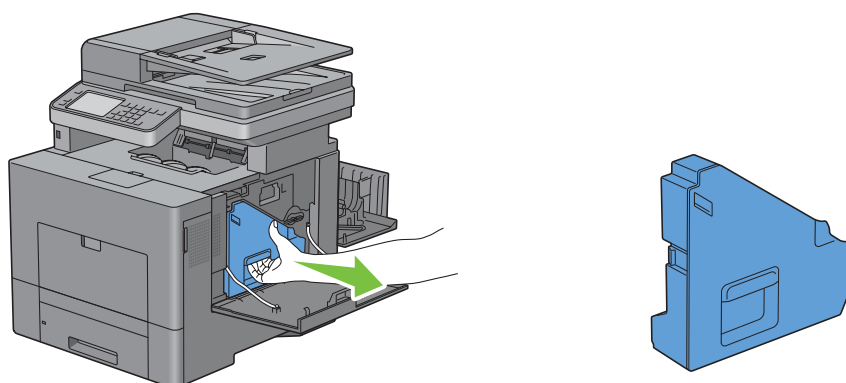
- 2 Öppna luckan på höger sida.



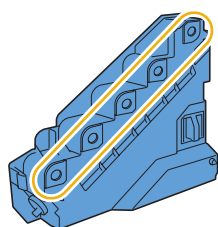
- 3 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader motsols för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



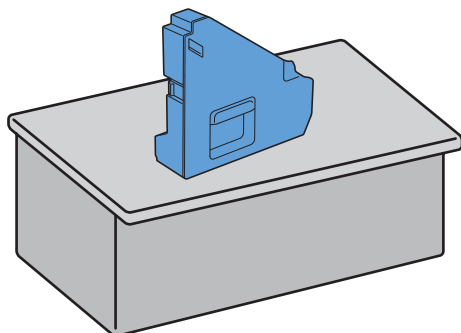
- 4 Ta tag in handtaget på avfallsbehållaren för toner, dra ut den och se till att öppningarna pekar uppåt så att spilltonern inte spillar ut.



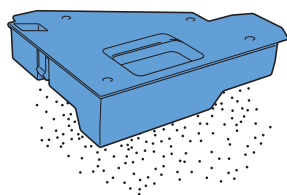
- ⚠ **FÖRSIKTIGT:** Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner när du tar ur den.
- ⚠ **FÖRSIKTIGT:** När du har tagit ur tonerlådan ska du inte röra delarna som visas i illustrationen. Toner kan färga av sig på dina händer eller göra dem smutsiga.



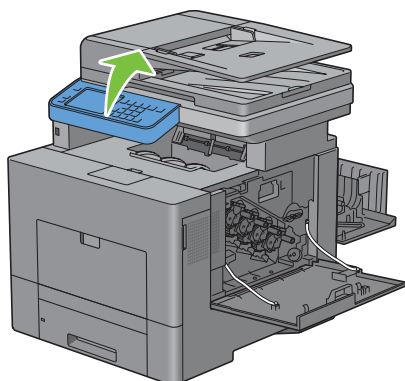
- 5 Ställ den borttagna avfallsbehållaren för toner upprätt på en plan yta.



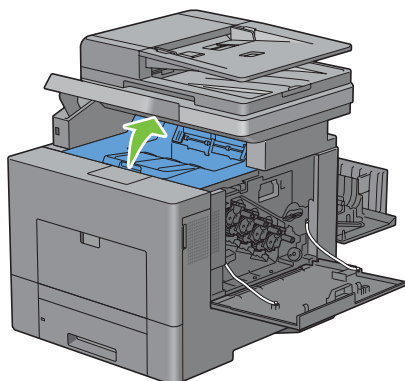
! **WARNING:** Lägga aldrig avfallsbehållaren för toner ner på dess sida eftersom detta kan orsaka att den slutar fungera eller att toner spills ut.



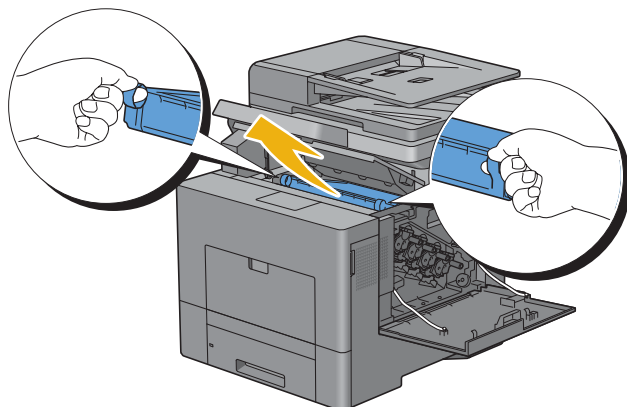
- 6 Lyft styrpanelen.



- 7 Öppna frontluckan.

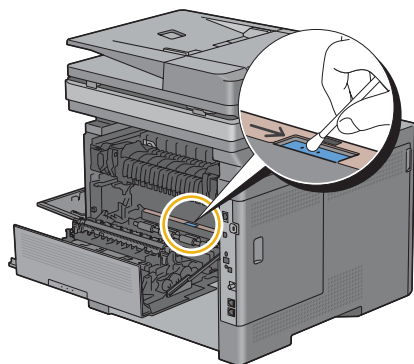


- 8 Sätt i dina fingrar i öglorna på båda sidorna av överföringsbältet och dra sedan ur det.



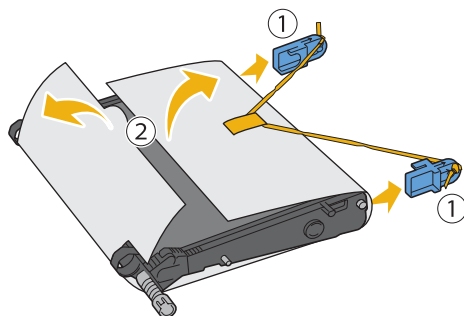
△ FÖRSIKTIGT: Om det inte går att dra ur enheten från skrivaren, se till att alla av ovanstående rutiner görs ordentligt.

- 9 Rengör CTD-sensorn (som det visas) inuti skrivaren med en ren och torr bomullstrasa.



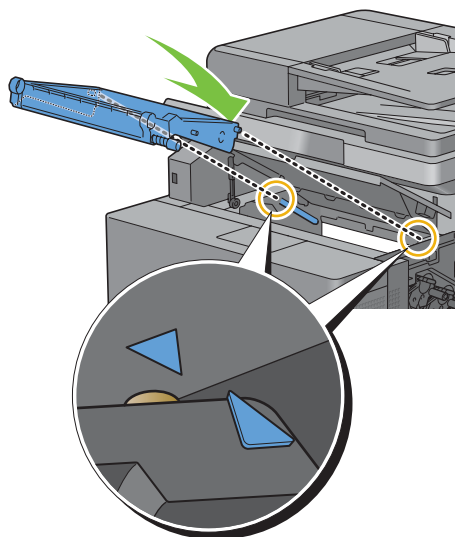
Så här installerar man ett överföringsbälte

- 1 Packa upp ett nytt överföringsbälte.
- 2 Ta bort de två orange förpackningarna först och sedan skyddsfilmen från överföringsbältet.

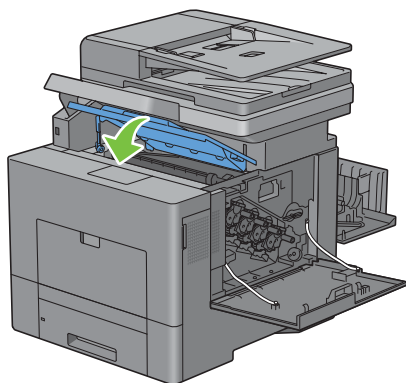


△ FÖRSIKTIGT: Se till att inget vidrör eller repar ytan (svartfärgad film) på överföringsbandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på överföringsbandenhetens film kan reducera utskriftskvaliteten.

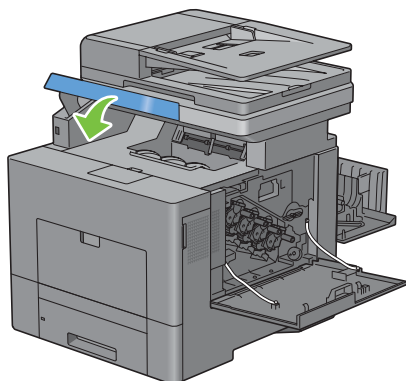
- 3 Se till att pilarna på överföringsbältet och skrivaren är vända mot varandra och sätt sedan in enheten i skrivaren tills det klickar i.



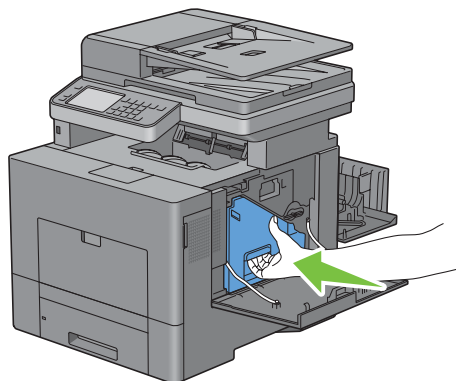
- 4 Stäng toppluckan.



- 5 Sänk ned styrpanelen på plats igen.

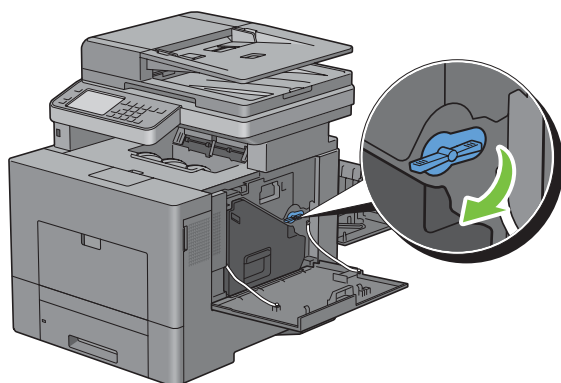


- 6 Sätt tillbaka den urtagna avfallsbehållaren för toner.

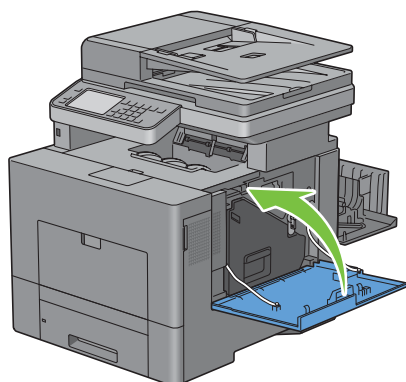


⚠ FÖRSIKTIGT: Om avfallsbehållaren för toner inte passar ordentligt se till att överföringsbältet har satts i ordentligt.

- 7 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader medsols för att låsa fast avfallsbehållaren för toner.



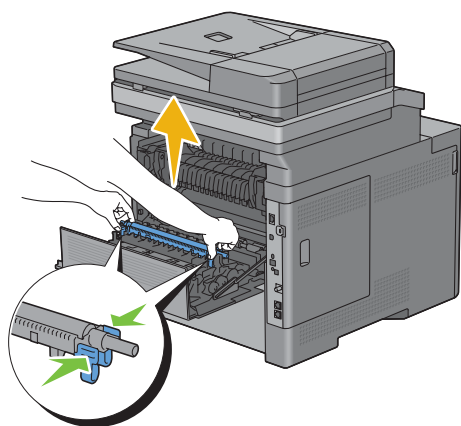
- 8 Stäng luckan på höger sida.



✍ ANMÄRKNING: När du har bytt ut överföringsbältet, se till att livräknaren initieras med hjälp av följande instruktioner i den medföljande bruksanvisningen.

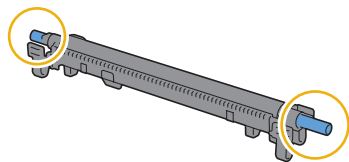
Så här tar man bort 2a BTR

- 1 Kläm ihop flikarna på båda sidorna av 2a BTR och lyft ur den ur skrivaren.

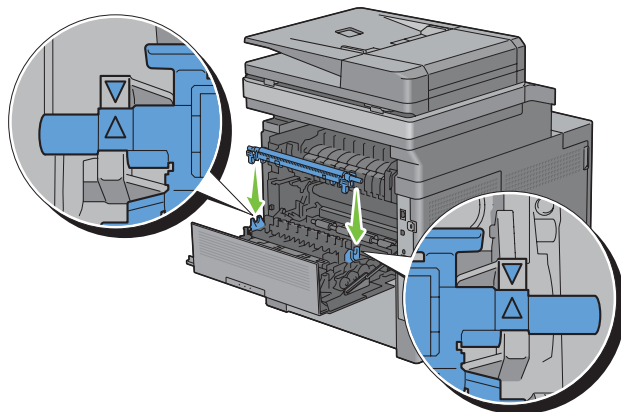


Så här installerar man 2a BTR

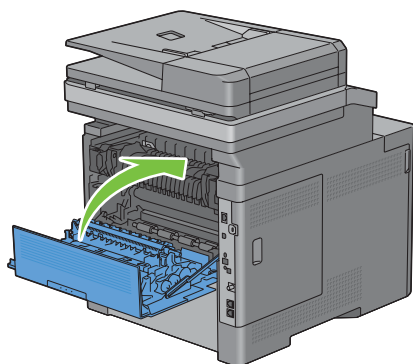
- 1 Packa upp 2a BTR.
- 2 Håll 2a BTR i båda ändarna.



- 3 Se till att pilarna på 2a BTR och skrivaren är vända mot varandra och tryck sedan ned 2a BTR tills det klickar i.

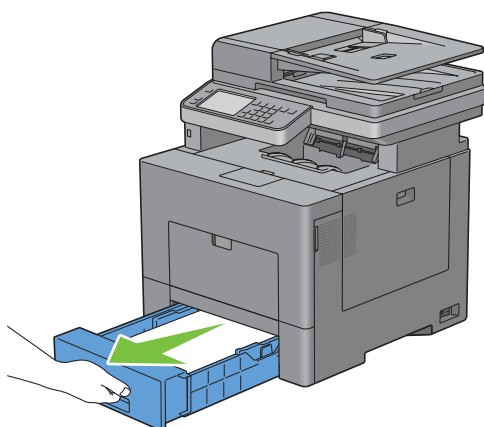


4 Stäng bakluckan.

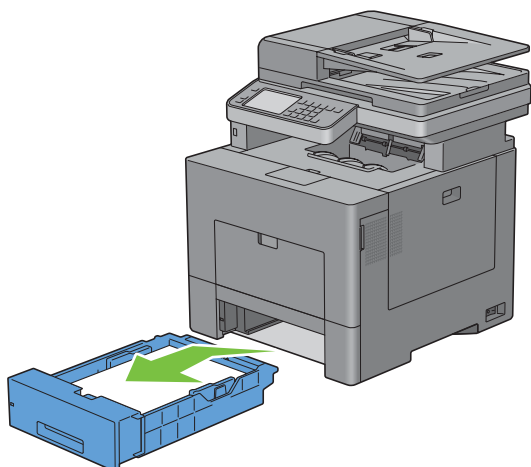



Så här tar man ur bromsrullen i magasin 1

1 Dra ur magasin 1 cirka 200 mm. ur skrivaren.

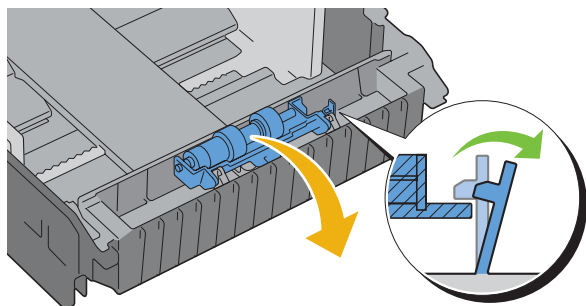


2 Håll magasin 1 med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.

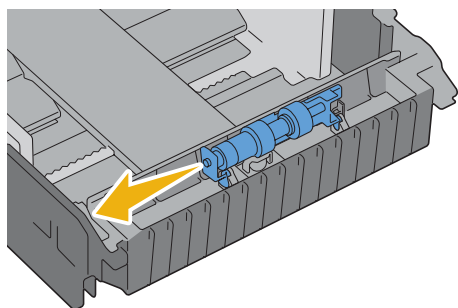


 **ANMÄRKNING:** Se till att du tar ur allt papper ur magasin 1 innan du tar ur bromsrullen.

- Tryck försiktigt ned låsspaken på magasin 1 mot höger med en hand och lyft bromsrullen med 2a handen.

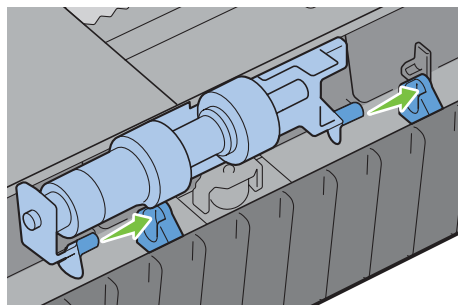


- Skjut bromsrullen till vänster för att ta ur den ur magasin 1.

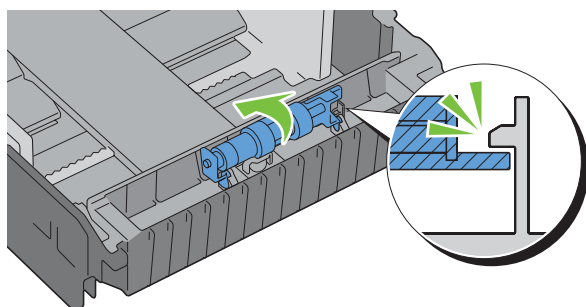


Så här installerar man bromsrullen i magasin 1

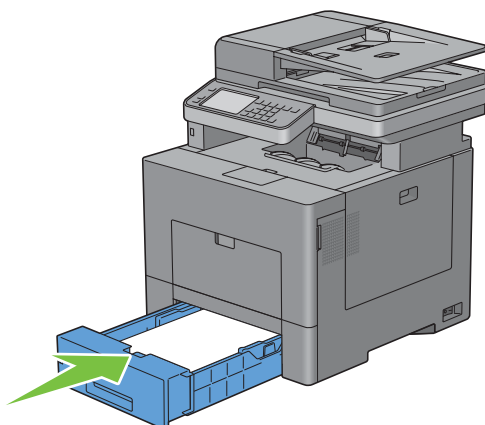
- Skjut de två axlarna på bromsrullen in i hålen på magasin 1.



- Tryck ned på bromsrullen tills den klickar i.



- 3 Ladda papper i magasin1 och sätt sedan i magasinet i skrivaren och tryck tills det tar stopp.

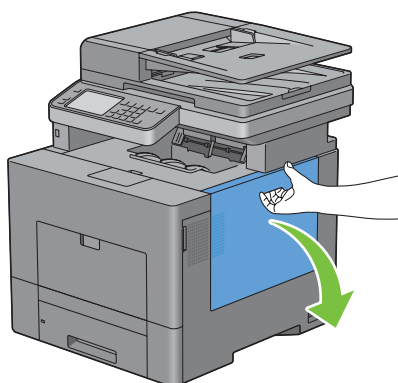


Så här byter man ut avfallsbehållaren för toner

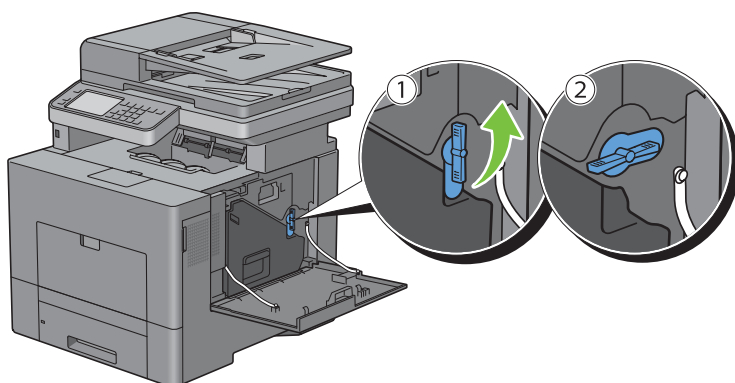
⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden*.

Så här tar man ur avfallsbehållaren för toner

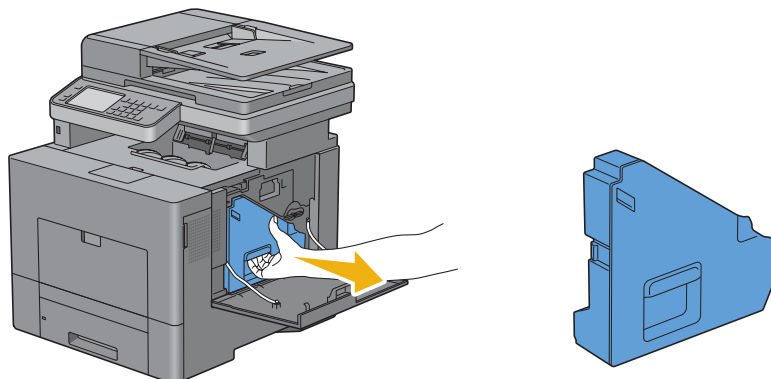
- 1 Öppna luckan på höger sida.



- 2 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader motsols för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.

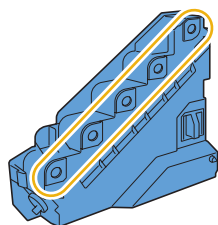


- 3 Ta tag i handtaget på avfallsbehållaren för toner och dra ut den och se till att hålla den upprätt så att toneravfallet inte spills ut.



⚠ FÖRSIKTIGT: Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner när du tar ur den.

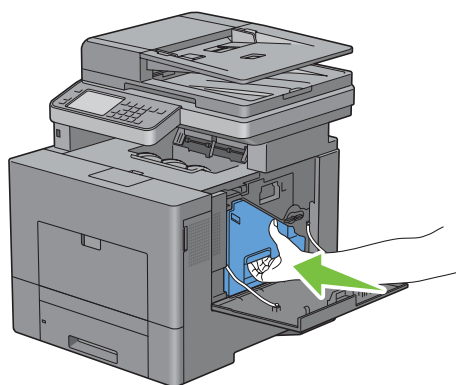
⚠ FÖRSIKTIGT: När du har tagit ur tonerlådan ska du inte röra delarna som visas i illustrationen. Toner kan färga av sig på dina händer eller göra dem smutsiga.



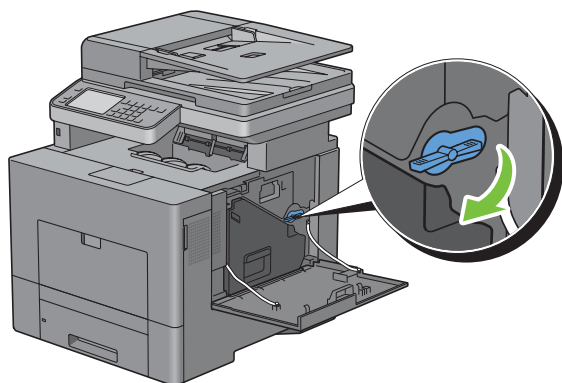
- 4 Sätt i den använda avfallsbehållaren för toner i den plastpåse som medföljde den nya avfallsbehållaren för toner och tillslut påsen.

Så här installerar man en spilltonerlåda

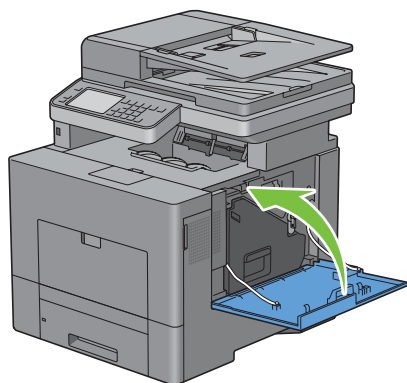
- 1 Packa upp den nya avfallsbehållaren för toner.
- 2 Sätt i avfallsbehållaren för toner.



- 3 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader medurs för att låsa fast avfallsbehållaren för toner.



- 4 Stäng luckan på höger sida.

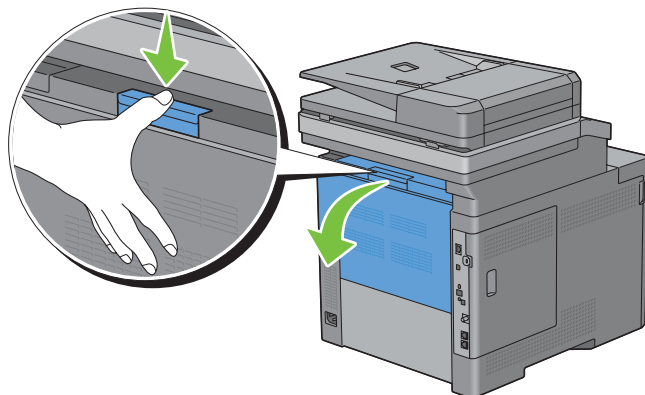


Rengöra skrivaren invändigt

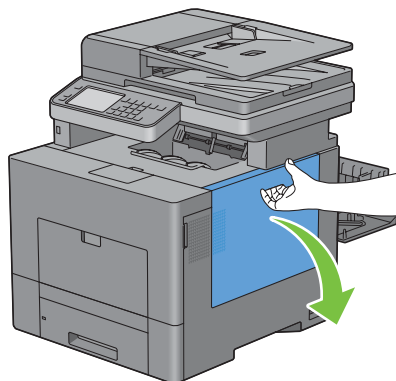
Rengör CTD-sensorn

Rengör endast CTD-sensorn (för färgtonerdensitet) när ett varningsmeddelande för CTD-sensorn visas i statusmonitorn eller pekskärmen.

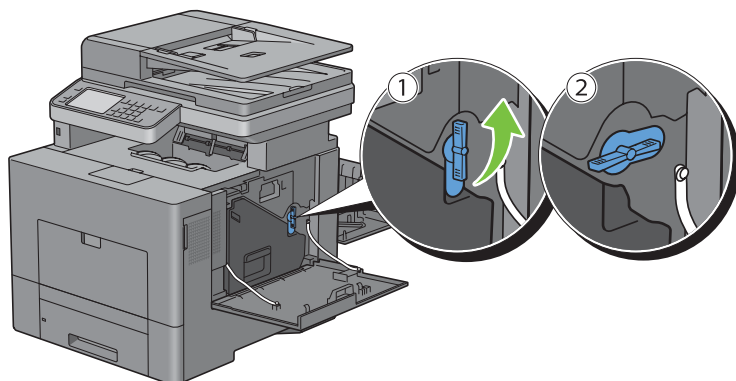
- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Tryck ner säkerhetslåset för att öppna bakluckan.



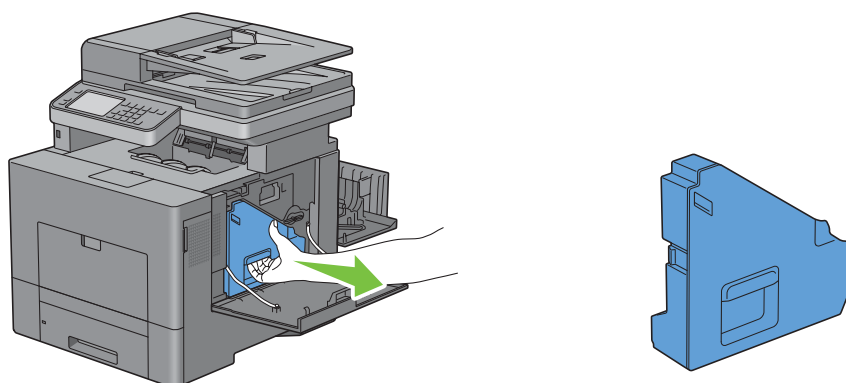
3 Öppna luckan på höger sida.



4 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader motsols för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.

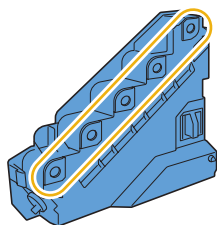


5 Ta tag i handtaget på avfallsbehållaren för toner och dra ut den och se till att hålla den upprätt så att toneravfallet inte spills ut.

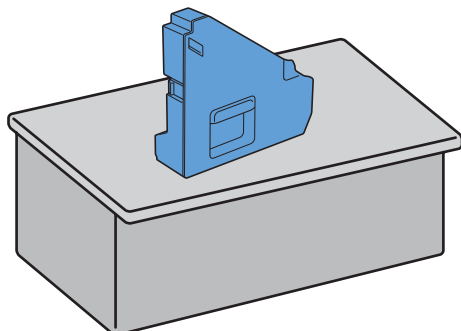


△ **FÖRSIKTIGT:** Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner när du tar ur den.

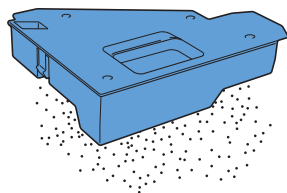
△ **FÖRSIKTIGT:** När du har tagit ur tonerlådan ska du inte röra delarna som visas i illustrationen. Toner kan färga av sig på dina händer eller göra dem smutsiga.



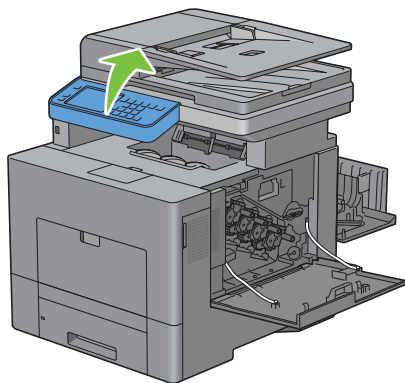
6 Ställ den borttagna avfallsbehållaren för toner upprätt på en plan yta.



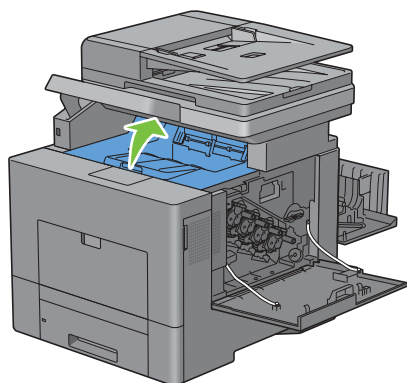
 **WARNING:** Läggs aldrig avfallsbehållaren för toner ner på dess sida eftersom detta kan orsaka att den slutar fungera eller att toner spills ut.



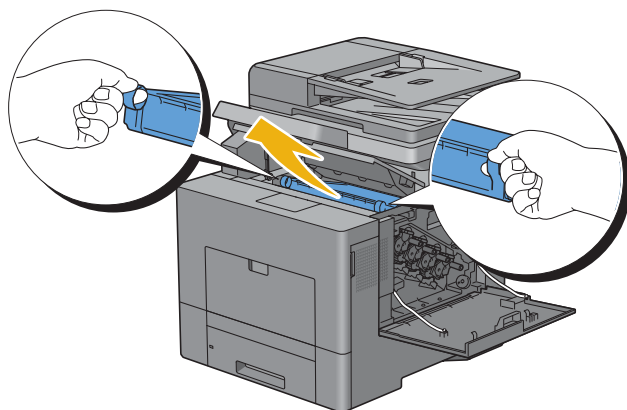
7 Lyft styrpanelen.



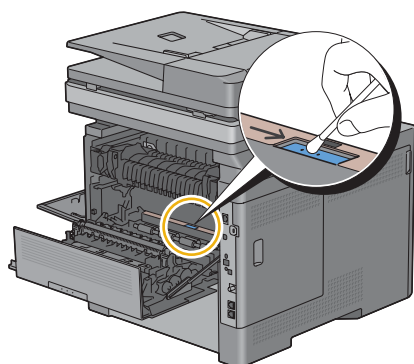
8 Öppna frontluckan.



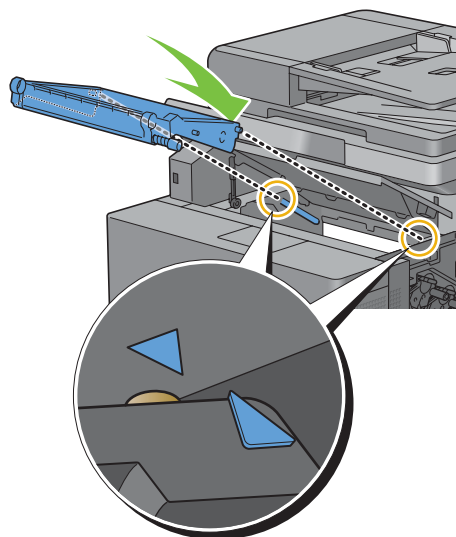
9 Sätt i dina fingrar i öglorna på båda sidorna av överföringsbältet och dra sedan ur det.



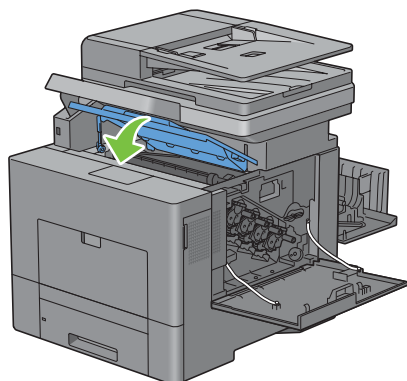
10 Rengör CTD-sensorn (som det visas) inuti skrivaren med en ren och torr bomullstrasa.



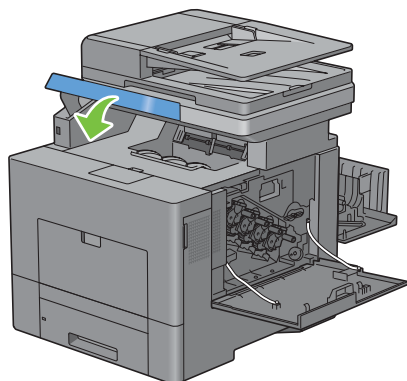
- 11** Se till att pilarna på överföringsbältet och skrivaren är vända mot varandra och sätt sedan in enheten i skrivaren tills det klickar i.



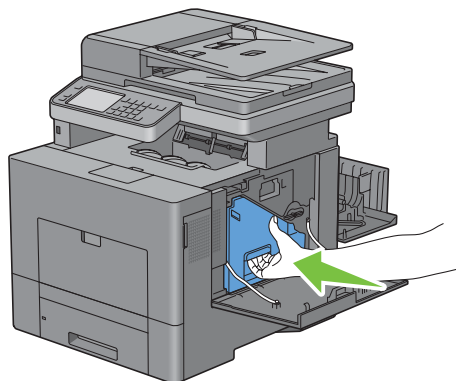
- 12** Stäng toppluckan.



- 13** Sänk ned styrpanelen på plats igen.

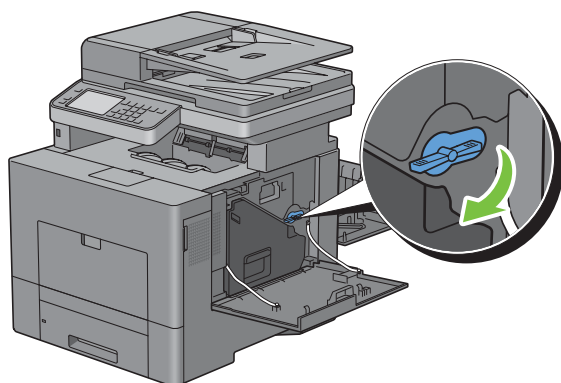


- 14 Sätt tillbaka den urtagna avfallsbehållaren för toner.

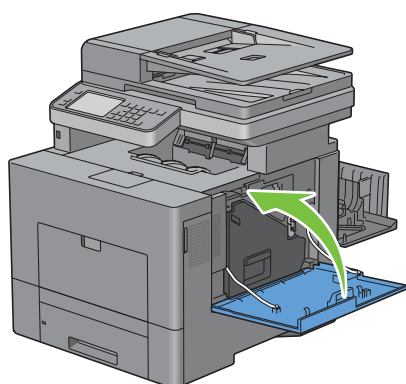


⚠ FÖRSIKTIGT: Om avfallsbehållaren för toner inte passar ordentligt se till att överföringsbältet har satts i ordentligt.

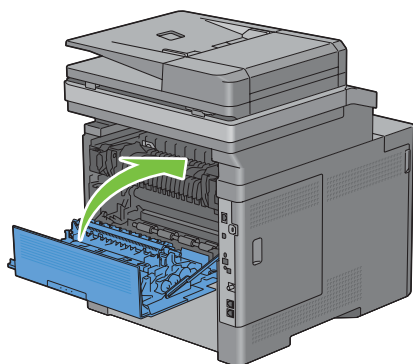
- 15 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader medsols för att låsa fast avfallsbehållaren för toner.



- 16 Stäng luckan på höger sida.



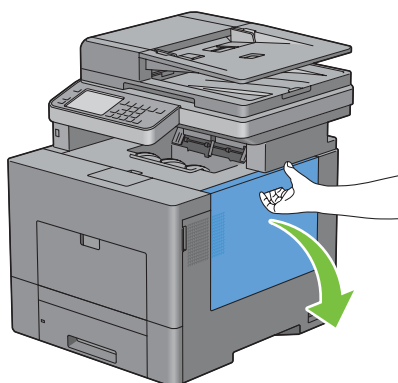
17 Stäng bakluckan.



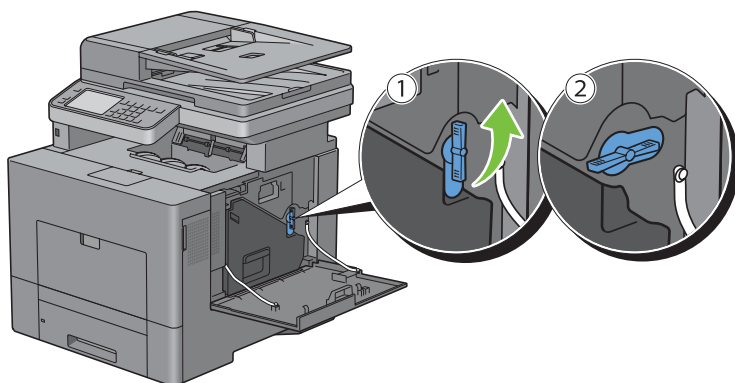
Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS)

För att förhindra att utskriftskvaliteten försämras på grund av fläckar på insidan av skrivaren, rengör skrivarens insida regelbundet med rengöringsstängen när du byter ut trumkassetter.

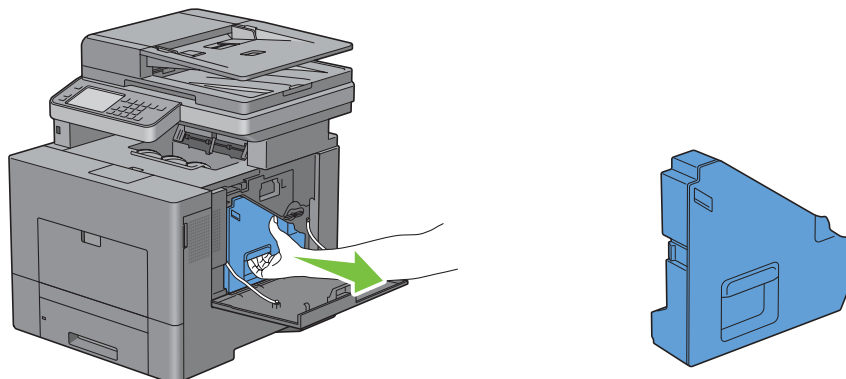
1 Öppna luckan på höger sida.





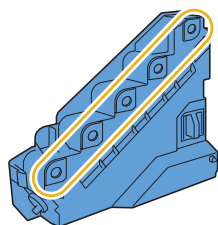
2 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader motsols för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



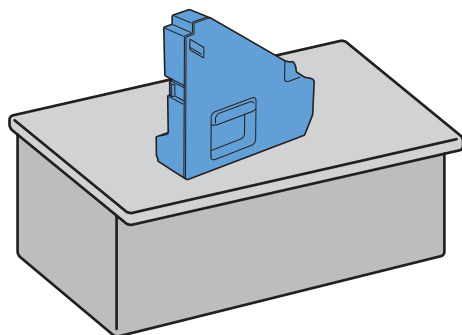
- 3 Ta tag in handtaget på avfallsbehållaren för toner, dra ut den och se till att öppningarna pekar uppåt så att spilltonern inte spillar ut.



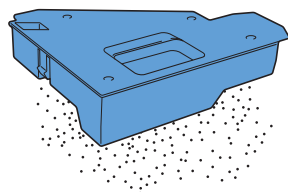
-  **FÖRSIKTIGT:** Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner när du tar ur den.
-  **FÖRSIKTIGT:** När du har tagit ur tonerlådan ska du inte röra delarna som visas i illustrationen. Toner kan färga av sig på dina händer eller göra dem smutsiga.



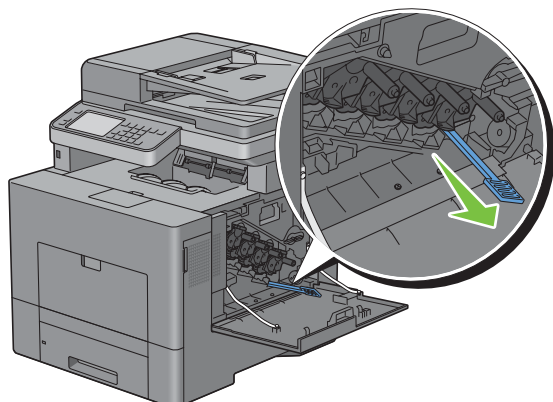
- 4 Ställ den borttagna avfallsbehållaren för toner upprätt på en plan yta.



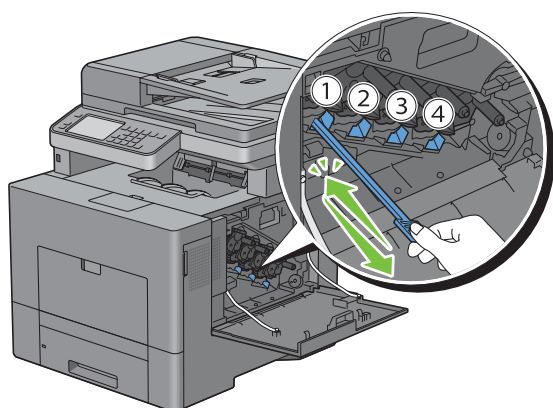
-  **VARNING:** Lägg aldrig avfallsbehållaren för toner ner på dess sida eftersom detta kan orsaka att den slutar fungera eller att toner spills ut.



- 5 Ta ur rengöringsstången från insidan på skrivaren.

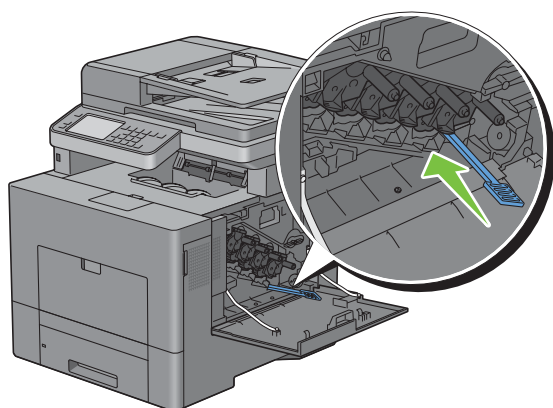


- 6 Sätt i rengöringsstången helt i ett av de fyra hålen tills den klickar i på insidan av skrivaren enligt illustrationen ovan och dra sedan ut den.

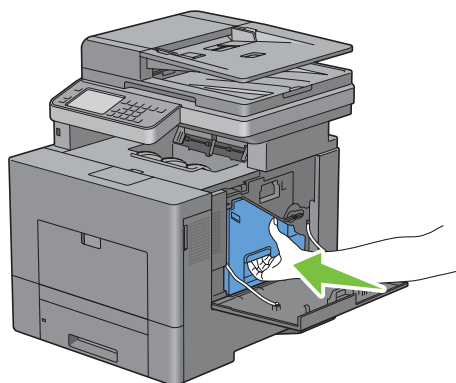


- 7 Upprepa steg 6 även på de andra tre hålen. Det räcker att sätta i den en gång i varje hål.

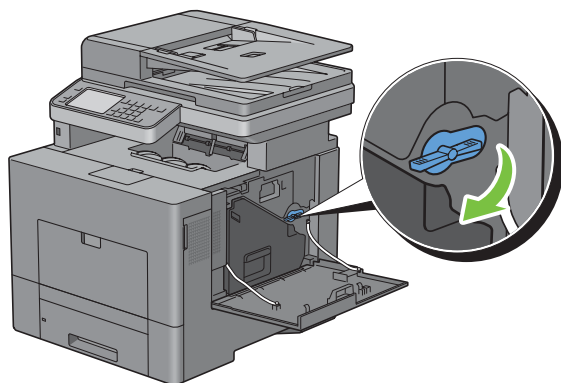
- 8 Sätt tillbaka rengöringsstången på samma plats.



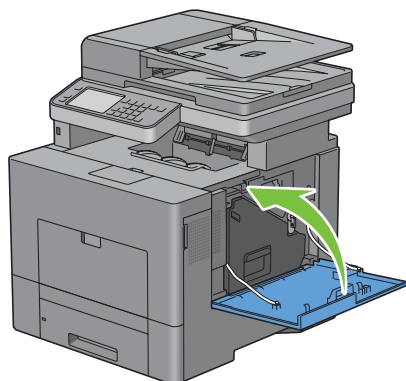
9 Sätt tillbaka den urtagna avfallsbehållaren för toner.



10 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader medurs för att låsa fast avfallsbehållaren för toner.



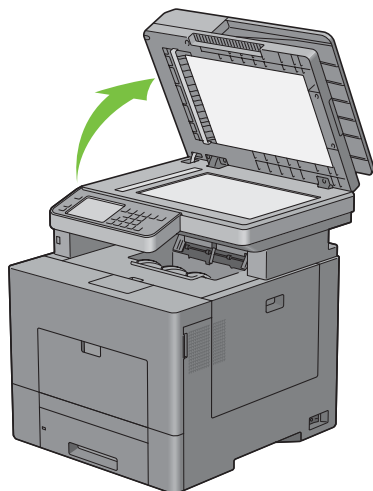
11 Stäng luckan på höger sida.



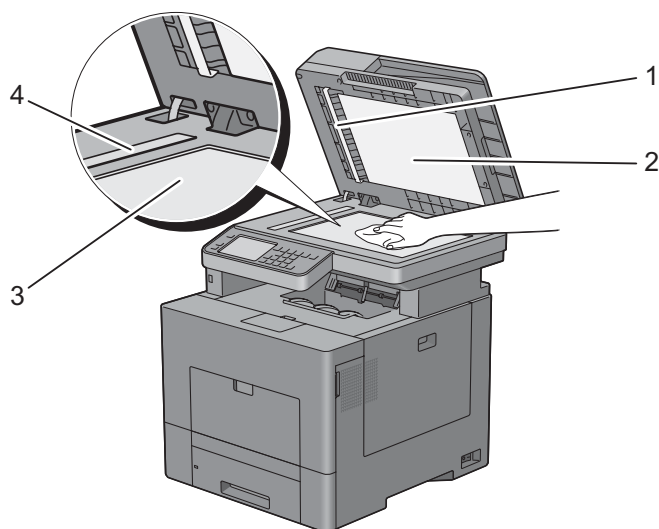
Rengöra skannern

Att hålla skannern ren hjälper till att säkerställa bästa möjliga kopior. Du rekommenderas att rengöra skannern varje morgon och under dagen om det behövs.

- 1 Fukta en mjuk trasa eller pappersduk som inte luddar med lite vatten.
- 2 Öppna dokumentluckan.



- 3 Torka av ytan på dokumentglaset och glaset på den automatiska dokumentmataren tills den är ren och torr.



1 Vitt pappersark

ANMÄRKNING: Hantera med aktsamhet.

2 Vit dokumentlucka

3 Dokumentglas

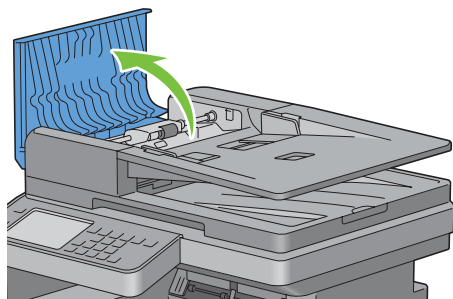
4 Glaset på den automatiska dokumentmataren

- 4 Torka av undersidan på den vita dokumentluckan och det vita pappersarket tills den är ren och torr.
- 5 Stäng dokumentluckan.

Rengöra matarrullen till den automatiska dokumentmataren

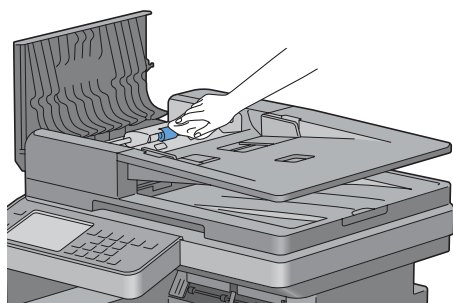
Att hålla matarrullen till den automatiska dokumentmataren ren hjälper till att säkerställa bästa möjliga kopior. Du rekommenderas att rengöra matarrullen till den automatiska dokumentmataren regelbundet.

- 1 Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.



- 2 Torka av matarrullen till den automatiska dokumentmataren med en torr mjuk trasa eller pappersduk som inte luddar tills den är ren.


Om matarrullen till den automatiska dokumentmataren får bläckfläckar på sig kan papper från den automatiska dokumentmataren också smutsas ner. Fukta i så fall en mjuk trasa eller pappersduk som inte luddar med lite neutralt rengöringsmedel eller vatten och ta sedan bort föroreningen från den automatiska dokumentmatarens matarrulle tills den är ren och torr.



Justera färgregistrering


För att justera färgregistreringen när du installerar skrivaren för första gången eller om du flyttar den till en ny plats följer du proceduren nedan.


- Skriv ut färgregistreringsdiagrammet
- Bestämna värden
- Mata in värden

 **ANMÄRKNING:** Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in på Administrationsinställnings menyn.


Skriva ut färgregistreringsdiagrammet

Vid användning av styrpanelen

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Välj **Underhåll**.

- 4 Välj  tills Justera färgregret kommer fram och välj sedan Color Reg Adjust.
- 5 Välj Färgreg.diagram.
- 6 Välj Skriv ut.
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

När du använder verktygslådan

- 1 Klicka på Start → Alla Program → Dell skrivare → Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Verktygslåda.
 **ANMÄRKNING:** För att få information om hur man startar **Verktygslådan**, se "Starta verktygslådan".
Verktygslådan öppnas.
- 2 Klicka på fliken Underhåll av skrivare.
- 3 Välj Rapporter från listan på vänstersidan på sidan.
Sidan Serviceverktyg visas.
- 4 Klicka på Start bredvid Färgreg.diagram under Färgreg.justeringar.
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

Bestämna värden

På färgregistreringsdiagrammet finns det två typer av diagram: diagram 1 (snabbskanning) och diagram 2 (långsam skanning).

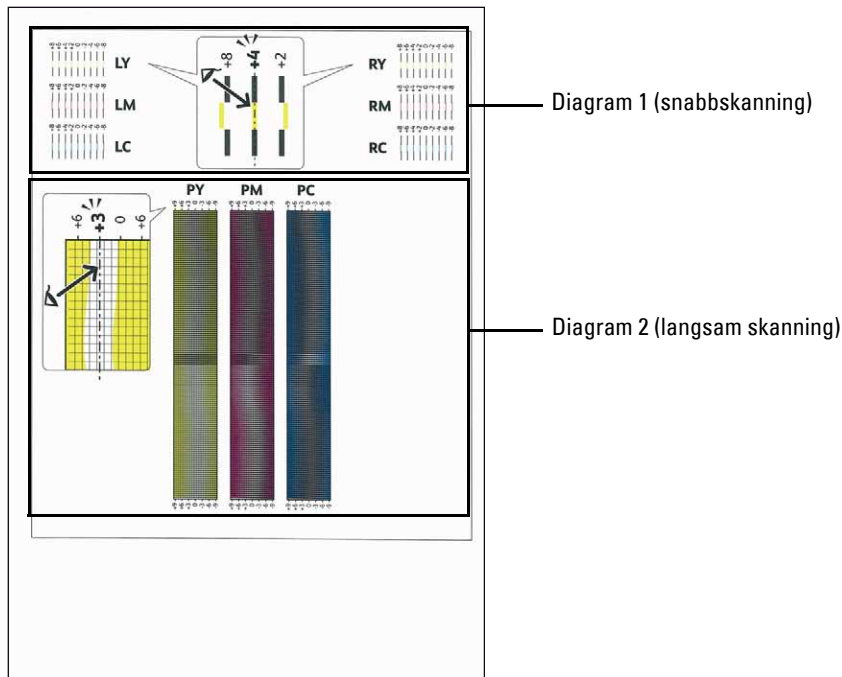


Diagram 1 används för att justera färgregistreringen för den snabba skanningsriktningen, vilken är vertikal till papperets matningsriktning. Diagram 2 används för att justera färgregistreringen för den långsamma skanningsriktning, vilken är horisontell till papperets matningsriktning.

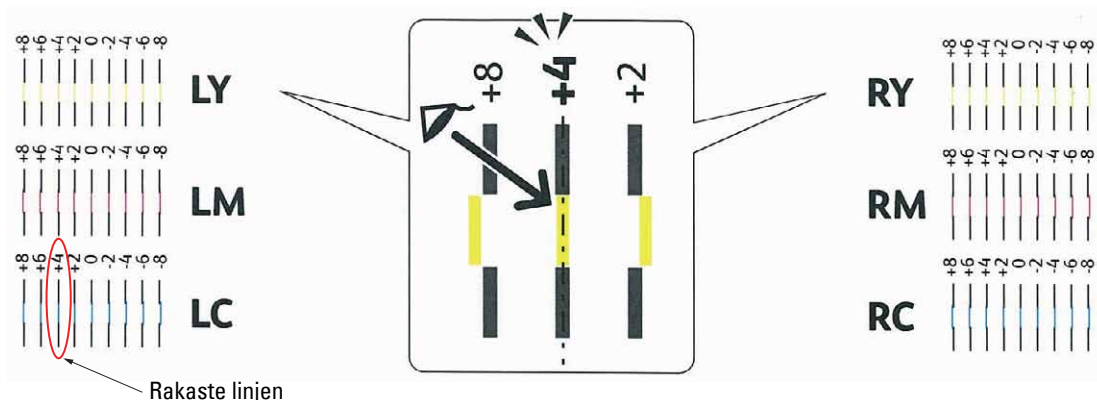
I nedanstående avsnitt förklaras hur du bestämmer justeringsvärdena för snabbskanningen och den långsamma skanningen med hjälp av diagram 1 och diagram 2.

Snabbskanning

På diagram 1 av färgregistreringsdiagrammet, hitta de rakaste linjerna där de två svarta linjerna och den färgade linjen kommer närmast i linje för varje färg (LY, LM, LC, RY, RM och RC). När du hittar den rakaste linjen anteckna det värde (-8 till +8) som indikerar den rakaste linjen för varje färg.

Om värdet är 0 för varje färg behöver du inte justera färgregistreringen för snabbskanningen.

Om värdet inte är 0, ange värdet med tillvägagångssättet i "Mata in värden".



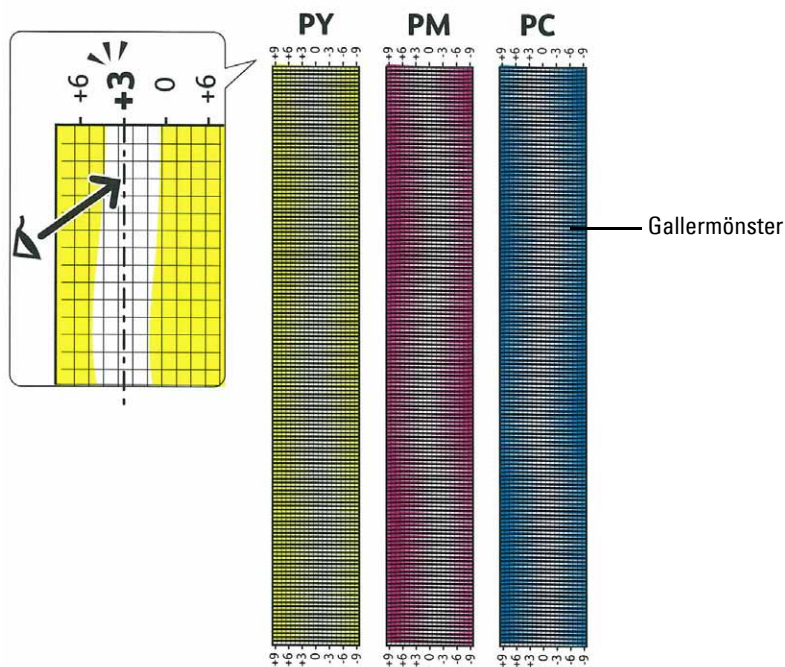
ANMÄRKNING: Om det är svårt att endast välja ett värde, som i fallet där det verkar vara två värden närmast en rak linje, ta värdet mellan de två. Till exempel, i figuren ovan, -6 och -8 är de värden som är närmast en rak linje, så då ska du skriva in värdet -7.

Långsam skanning

På diagrammet 2 i färgregistreringsdiagrammet, hitta medellinjen inom det vita intervallet för varje färgmönster (PY, PM och PC). När du hittar medellinjen, anteckna det värde (-9 till +9) som indikerar medellinjen för varje färg.

Om värdet är 0 för varje färg behöver du inte justera färgregistreringen för den långsamma skanningen.



Om värdet inte är 0, ange värdet med tillvägagångssättet i "Mata in värden".




Mata in värden

Vid användning av styrpanelen

Använd styrpanelen och mata in värdena från färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Administrationsinställningar**.
- 3 Välj **Underhåll**.
- 4 Välj  tills **Color Reg Adjust** kommer fram och välj sedan **Color Reg Adjust**.
- 5 Välj **Mata in nummer**.
- 6 Välj - eller + för att ange värdena för färger till vänster (LY, LM, och LC), och välj sedan **Nästa**.
- 7 Välj - eller + för att ange värdena för färger till höger (LY, LM, och LC), och välj sedan **Nästa**.
- 8 Välj - eller + för att ange värdena för processfärger (LY, LM, och LC), och välj sedan **Nästa**.

 **ANMÄRKNING:** Registreringsvärdena visas alltid som 0 nästa gång du öppnar menyn.

- 9 Välj **Färgreg.diagram**.
- 10 Välj **Skriv ut**.


Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.

Om den rakaste linjen inte har värdet 0, justera värdena igen. Om du kontrollerar diagrammen före och efter justeringarna kommer det att hjälpa dig att bestämma vilka värden som du ska mata in.

När du använder verktygslådan

Med hjälp av Verktygslådan mata in värdena du fann i färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.


- 1 Klicka på Start → Alla Program → Dell skrivare → Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Verktygslåda.

 **ANMÄRKNING:** För att få information om hur man startar Verktygslådan, se "Starta verktygslådan".

Verktygslådan öppnas.

- 2 Klicka på fliken Underhåll av skrivare.
- 3 Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.
Sidan Serviceverktyg visas.
- 4 Ange varje värde för process vänster och höger färger i **Ange nummer** under **Färgreg.justeringar** och klicka sedan på **Tillämpa nya inställningar**.
- 5 Klicka på knappen **Start** jämte **Färgreg.diagram** under **Färgregistreringsjusteringar**.
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.
- 6 Justera till dess att alla raka linjer har värdet 0. Visning av bild före och efter justering kan hjälpa.

Efter att du skrivit ut färgregistreringsdiagrammet får du inte stänga av skrivaren förrän motorn har stannat.

 **ANMÄRKNING:** Om 0 inte ligger jämte de rakaste linjerna, bestäm värdena och justera skrivaren igen.

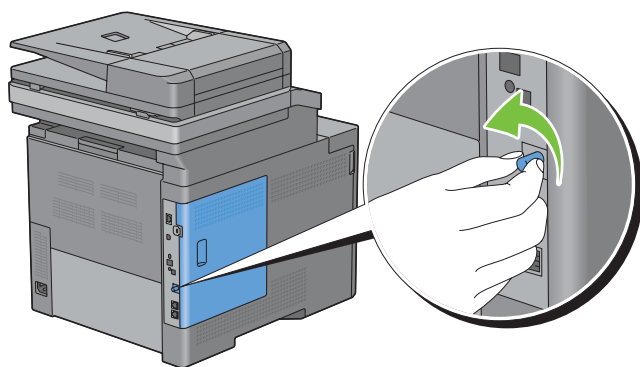
Tar bort alternativ

Om skrivaren måste byta plats eller om skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmaterial måste fraktas till en ny plats, måste alla hanteringstillval för utskriftsmaterial tas bort från skrivaren. För frakt, förpacka skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmaterial säkert för att undvika skador.

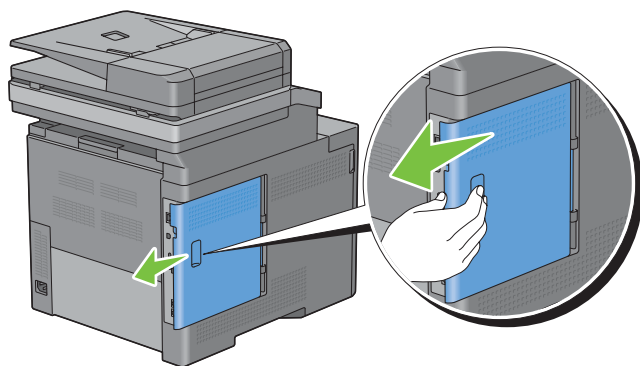
Ta bort den extra minnesmodulen

⚠ VARNING: Om du tar bort en extra minnesmodul bör du se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du påbörjar dessa uppgifter.

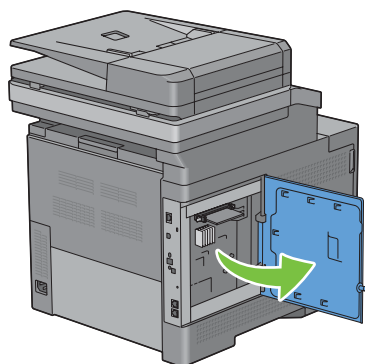
- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Vrid skruven på vänstra sidan av luckan moturs.



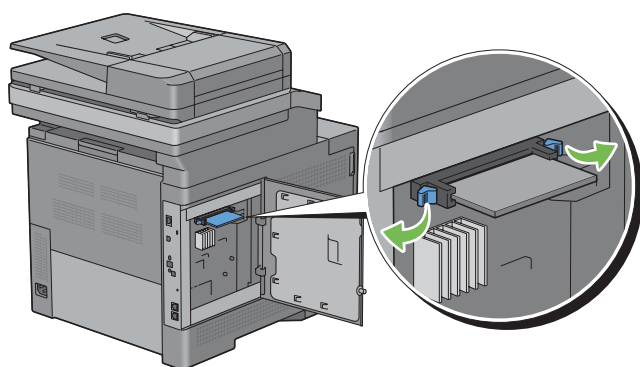
- 3 Skjut luckan på vänster sida mot baksidan på skrivaren.



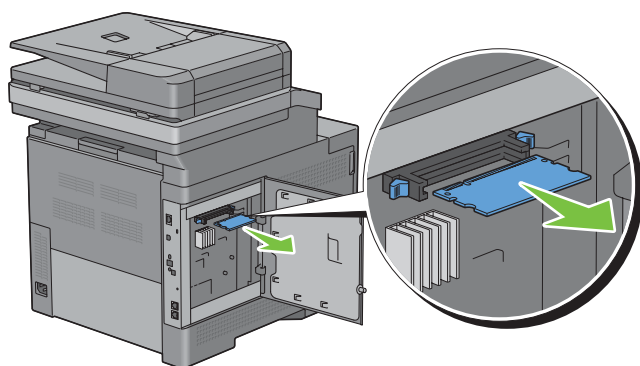
4 Öppna luckan på vänster sida helt.



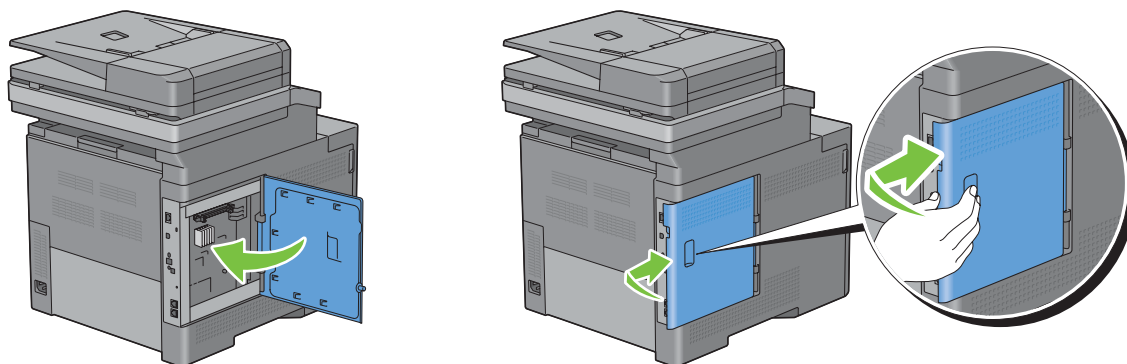
5 Tryck klämmorna på båda sidor om platsen utåt för att komma åt minnesmodulen.



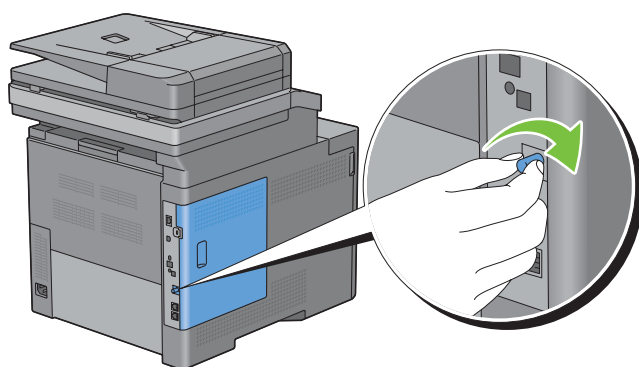
6 Håll i minnesmodulen och dra ut den.



7 Stäng den vänstra luckan och skjut den mot skrivarens framsida.



8 Vrid skruven medurs.

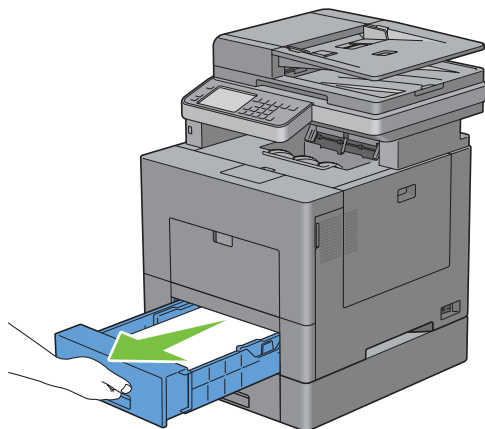


9 Slå på skrivaren.

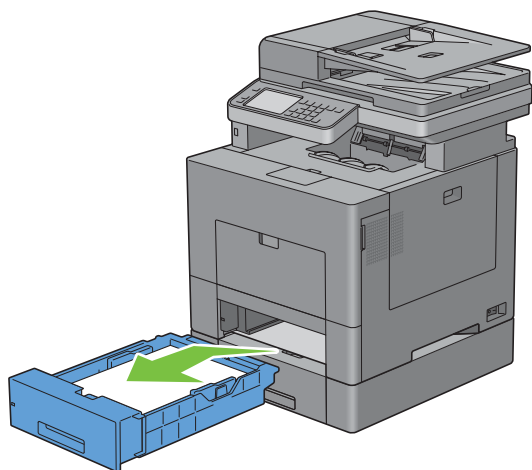
Ta bort den extra 550-arkmataren

! **VARNING:** Om du tar bort den extra 550-arkmataren (magasin 2) bör du stänga av skrivaren, dra ut elsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du påbörjar dessa uppgifter.

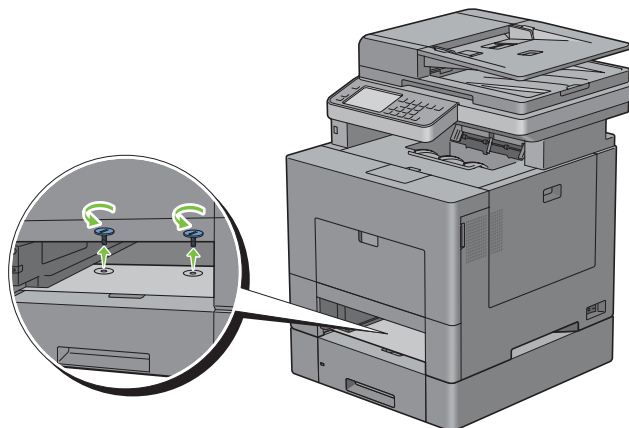
- 1 Försäkra dig om att skrivaren är avstängd och ta sedan bort alla kablar från skrivarens baksida.
- 2 Dra ut magasin1 ur skrivaren omkring 200 mm.



- 3 Håll magasin1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.

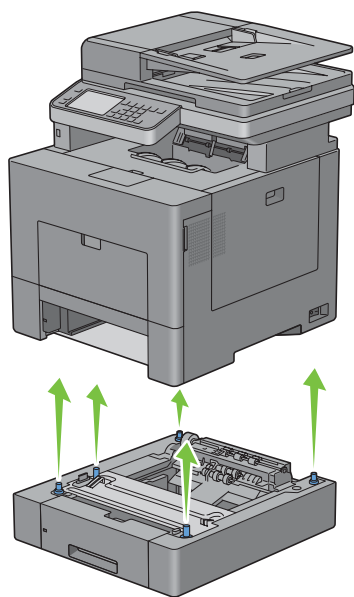


- 4 Ta bort de två skruvarna som gör så att skrivaren och den extra 550-arkmataren sitter ihop genom att skruva loss dem med ett mynt eller liknande föremål.

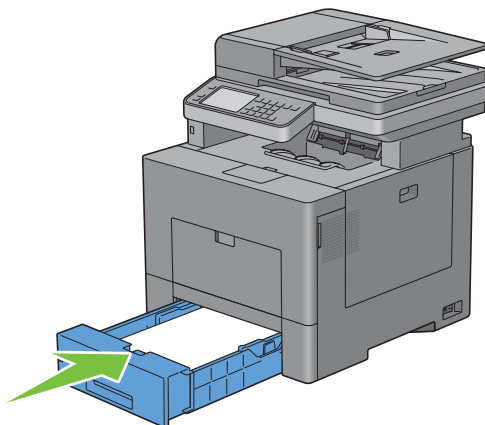


- 5 Lyft försiktigt bort skrivaren från den extra 550-arkmataren och placera den på en jämn yta.

 **VARNING:** Två personer behövs för att lyfta skrivaren.



- 6 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck tills den stannar.



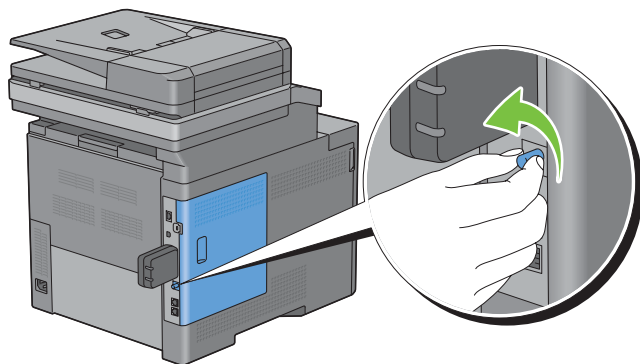
⚠ FÖRSIKTIGT: Var inte för hårdhänt med facket. Detta kan skada facket eller insidan av skrivaren.

- 7 Anslut alla kablar igen på skrivarens baksida och slå på skrivaren.

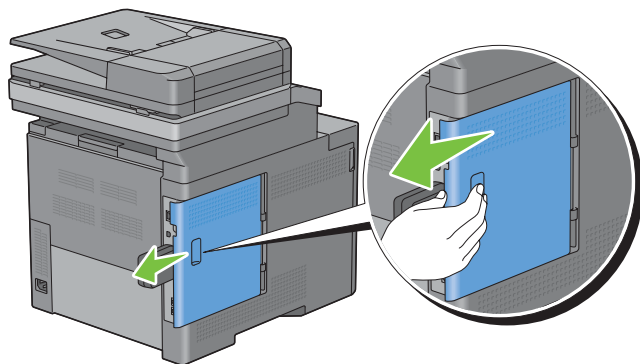
Ta bort den extra trådlösa adaptern

⚠ VARNING: Om du tar bort en extra trådlös adapter bör du se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du påbörjar dessa uppgifter.

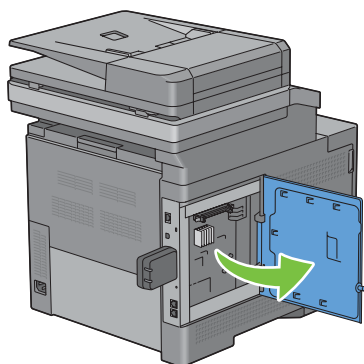
- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Vrid skruven på vänstra sidan av luckan moturs för att ta bort den.



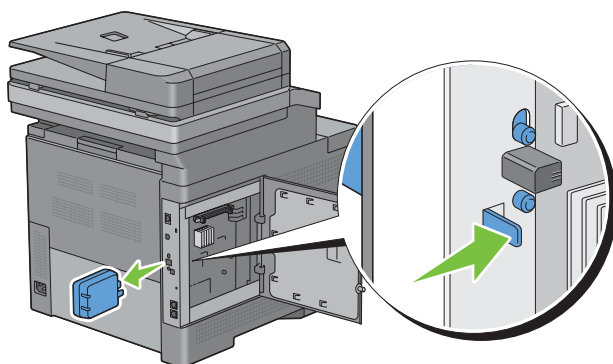
- 3 Skjut luckan på vänster sida mot baksidan på skrivaren.



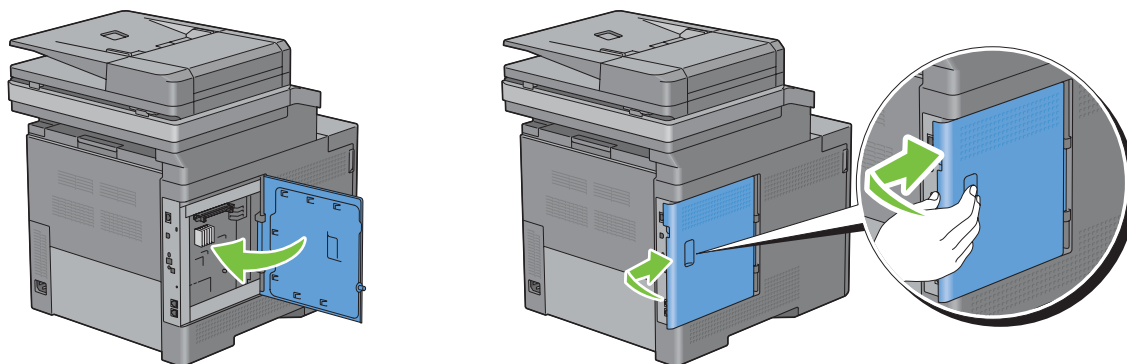
4 Öppna luckan på vänster sida helt.



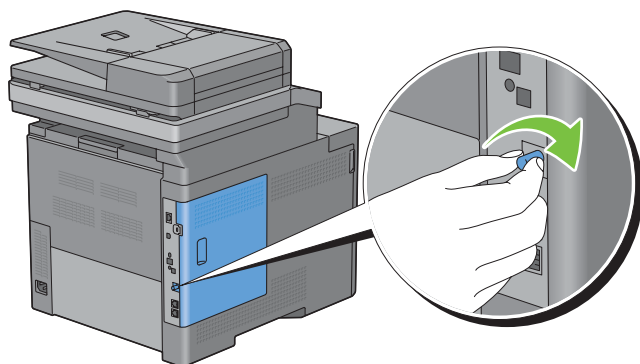
5 Ta bort den trådlösa adaptern från skrivaren genom att ta loss adaptorns fäste och trycka den trådlösa adaptern mot skrivarens framsida.



6 Stäng den vänstra luckan och skjut den mot skrivarens framsida.



- 7 Vrid skruven medurs.

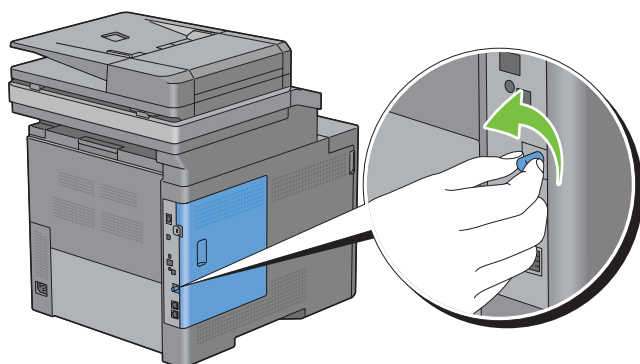


- 8 Slå på skrivaren.

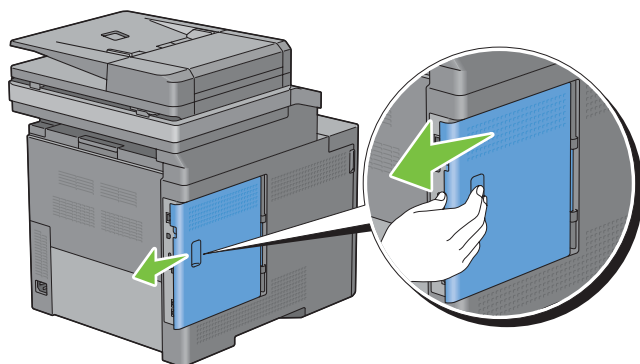
Installerar den extra hårddisken

⚠ WARNING: Om du tar bort en extra trådlös adapter bör du se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du påbörjar dessa uppgifter.

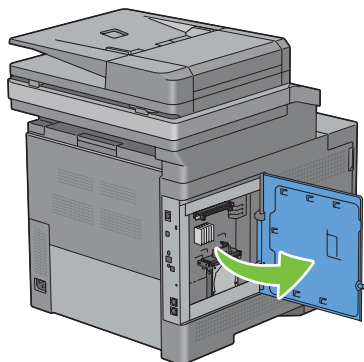
- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Vrid skruven på kontrollpanelen moturs.



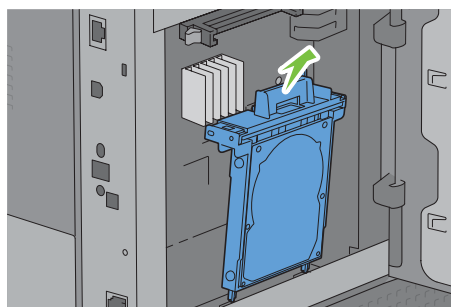
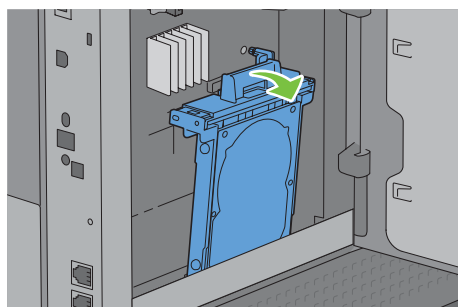
- 3 Skjut luckan på vänster sida mot baksidan på skrivaren.



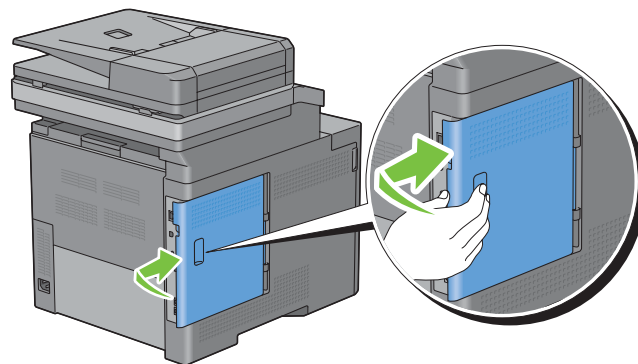
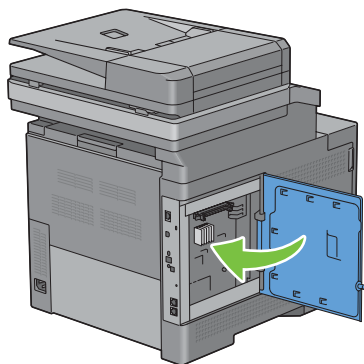
4 Öppna luckan på vänster sida helt.



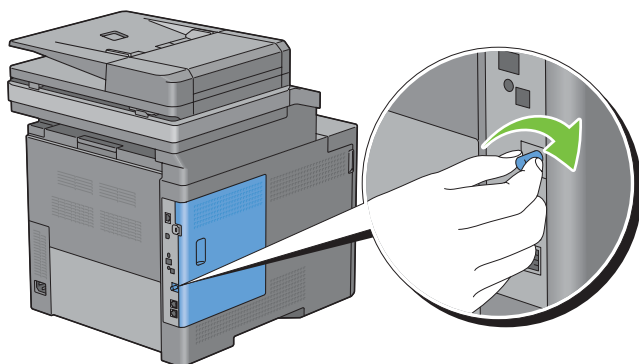
5 Ta ur hårddisken ur skrivaren genom att släppa på kroken till hårddisken.



6 Stäng den vänstra luckan och skjut den mot skrivarens framsida.




7 Vrid skruven medurs.



8 Slå på skrivaren.

Åtgärda pappersstopp

Genom val av lämpliga utskriftsmaterial och rätt laddning kan du undvika pappersstopp. Se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial” för ytterligare information.

 **ANMÄRKNING:** Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas att du gör en provutskrift först.

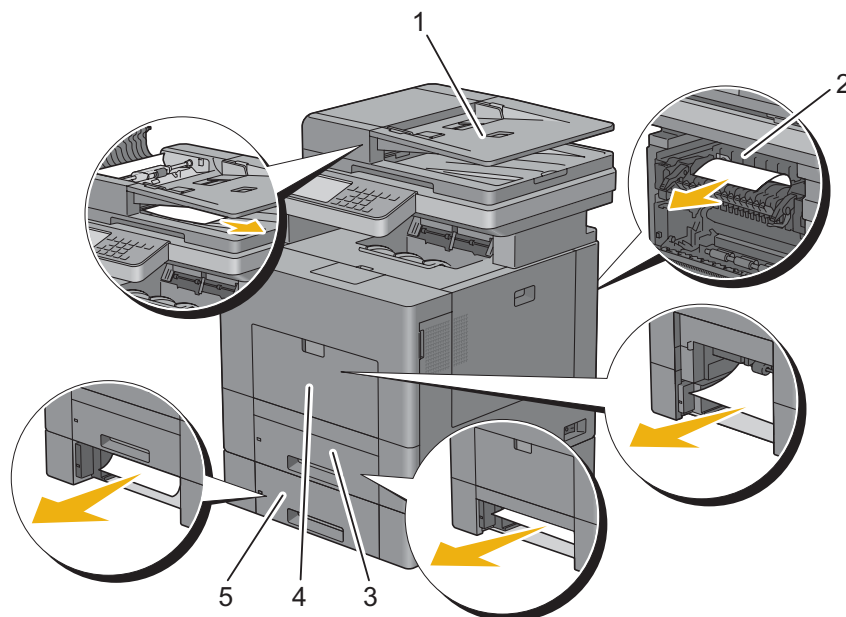
Undvika pappersstopp

- Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial. Se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial” för ytterligare information.
- Se ”Laddar utskriftsmaterial i magasin1 och den extra 550-arkmataren” och ”Ladda utskriftsmedia i MPF” för att ladda utskriftsmaterial korrekt.
- Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna. Se till att höjden på bunten med utskriftsmaterial inte överskrider maximal höjd angiven med linjen för laddning i magasinet.
- Ladda inte skrynkligt, fuktigt eller krullat utskriftsmaterial.
- Vik, lufta och räta ut utskriftsmaterial innan du laddar det. Om ett stopp uppstår med utskriftsmaterial försök att mata ett ark i taget genom multifunktionsmataren (MPF).
- Använd inte utskriftsmaterial som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma utskriftsmaterial källa.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan vänds uppåt när du lägger i utskriftsmaterial.
- Förvara utskriftsmaterial i lämplig miljö. För mer information, se ”Förvaring av utskriftsmaterial”.
- Ta inte bort matarmagasinet under ett utskriftsjobb.
- Skjut in magasin 1 eller den extra 550-arkmataren (magasin2) ordentligt när du lagt i papper.
- Se till att alla kablar som ansluts till skrivaren är fastsatta ordentligt.
- Om du sätter styrskenorna för snävt kan det orsaka pappersstopp.
- Torka bromsrullarna i magasinet eller MPF med en i vatten lätt fuktad trasa om stopp uppstår ofta på grund av felaktig matning av papper.

Identifiera platsen för pappersstopp

! **VARNING:** Försök inte åtgärda några pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Det kan skada skrivaren permanent.

Följande illustrationer visar var pappersstopp kan uppstå längs pappersbanan.



- | | |
|---|---|
| 1 | Duplex Automatic Document Feeder (DADF) |
| 2 | Fixeringsenhet |
| 3 | Magasin 1 |
| 4 | MPF |
| 5 | Extramagasin för 550-arkmatare |

Åtgärda pappersstopp i DADF

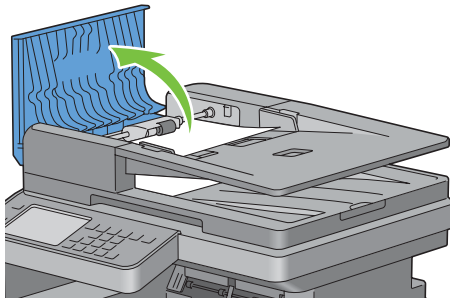
När ett dokument fastnar medan det passerar genom den automatiska dokumentmataren (DADF) tar du bort pappersstopp enligt följande procedur.

ANMÄRKNING: Om du vill förhindra att dokument fastnar ska du använda dokumentglaset för tjocka, tunna eller blandade dokument.

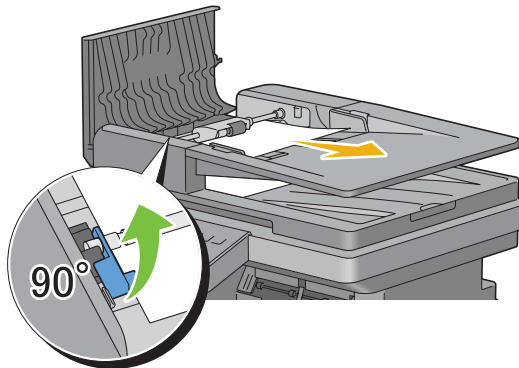
1 Ta bort återstående dokument från den automatiska dokumentmataren.

Om dokumentet har fastnat i pappersmatningsområdet:

a Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.

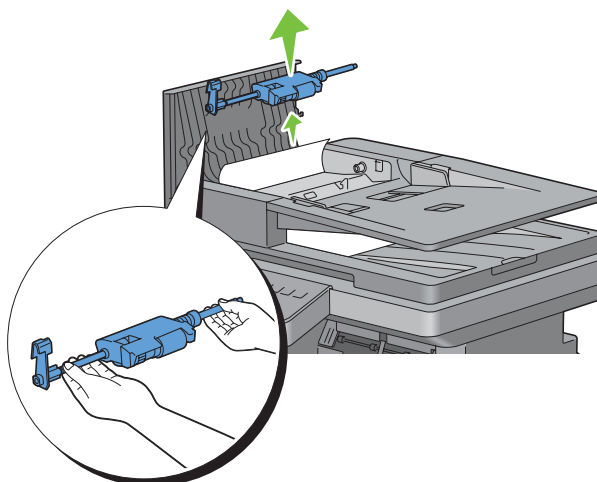


b Lyft frigöringsspaken 90 grader och ta bort dokumentet som är fastnat genom att försiktigt dra det åt höger.

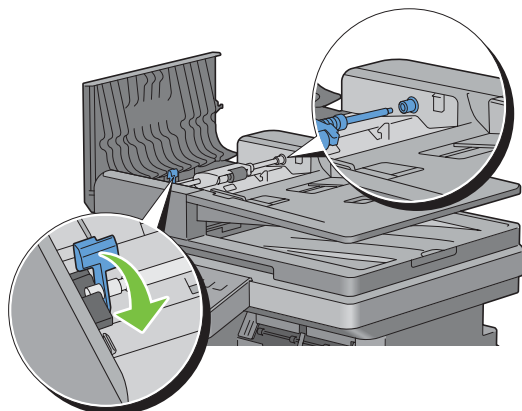


Om du har svårt att dra i dokumentet:

c Ta bort matarrullen till DADF och ta bort dokumentet genom att försiktigt dra det rakt upp.

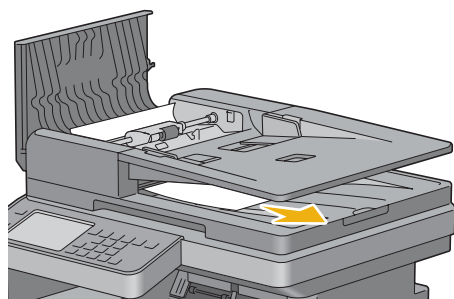


- d Sätt i matarrullen till DADF och tryck ner frigöringsspaken.

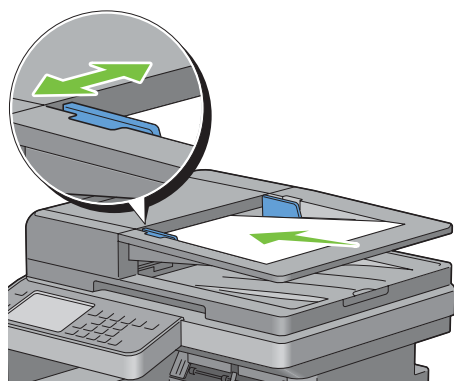


Om dokumentet har fastnat i pappersutmatningsområdet:

- e Ta bort dokumentet som har fastnat från dokumentutmatningsfacket.




- f Stäng DADF-luckan och lägg sedan tillbaka dokumenten i DADF.



ANMÄRKNING: Se till att du justerar dokumentstöden innan du skriver ut dokumentformatet Legal.

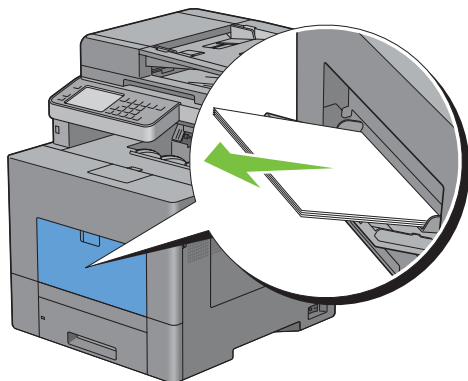
- 2 Öppna dokumentluckan om du inte kan se dokumentet som har fastnat eller om du inte får bort dokumentet som har fastnat.
- 3 Ta bort dokumentet från det vita arket genom att försiktigt dra det till höger
- 4 Stäng dokumentlocket och lägg sedan tillbaka dokumenten i DADF.
- 5 Tryck på knappen **▶ (Start)**.

Rensa pappersstopp från MPF

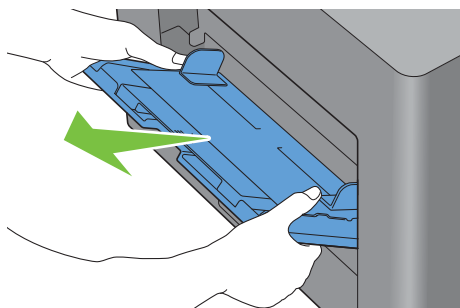
 **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på pekskärmen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

Om felkod: 050-112 kommer fram:

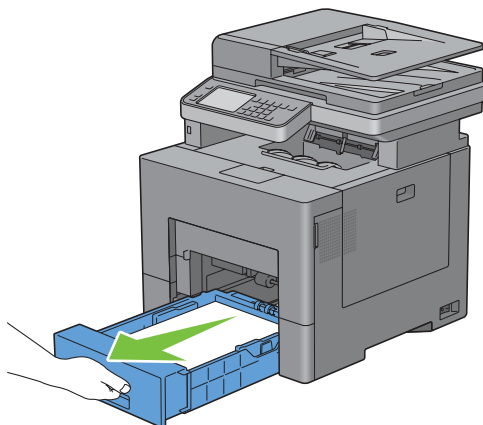
- 1 Ta bort allt papper som ligger på MPF.



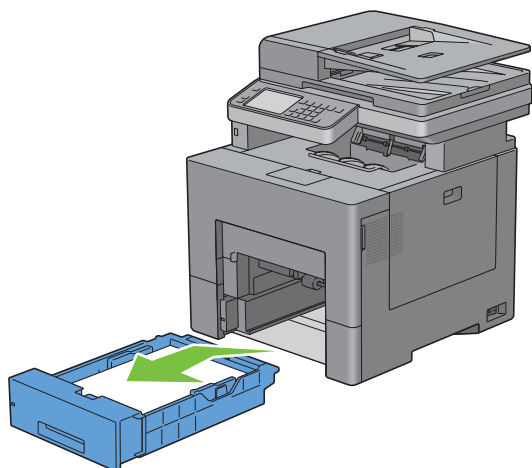
- 2 Ta tag i båda sidor av MPF-facket och dra sedan ut det ur skrivaren.



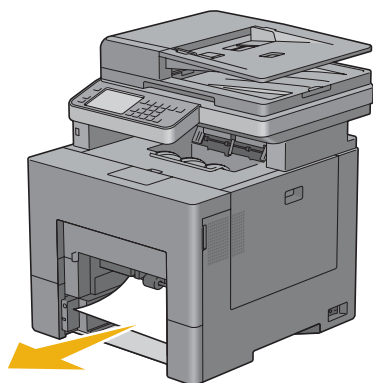
- 3 Dra ur magasin 1 cirka 200 mm. ur skrivaren.



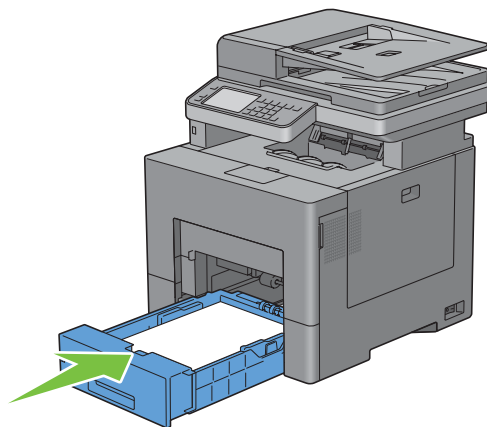
4 Håll magasin 1 med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.



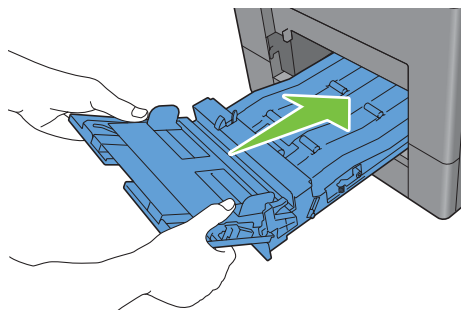
5 Ta bort papper som fastnat.



6 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck tills det stannar.




7 Sätt i MPF-enheten i skrivaren.



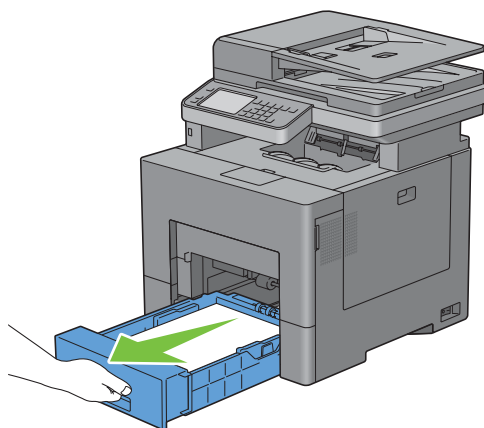
Om felkod: 050-129 kommer fram:

Följ anvisningarna i ”Om felkod: 050-129 kommer fram:” för att ta bort allt papper som fastnat.

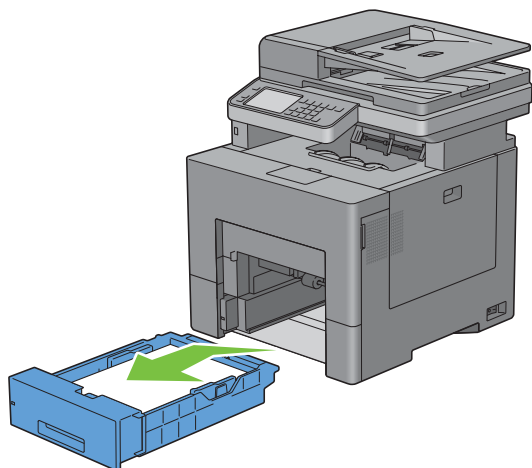
Borttagning av papper som fastnat rån magasin1

 **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på pekskärmen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

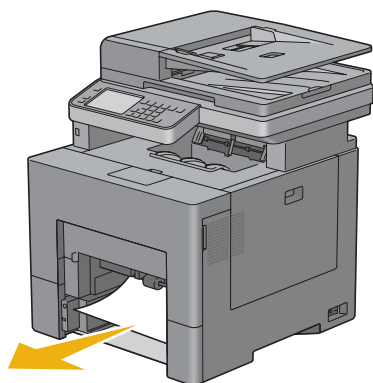
1 Dra ur magasin 1 cirka 200 mm. ur skrivaren.



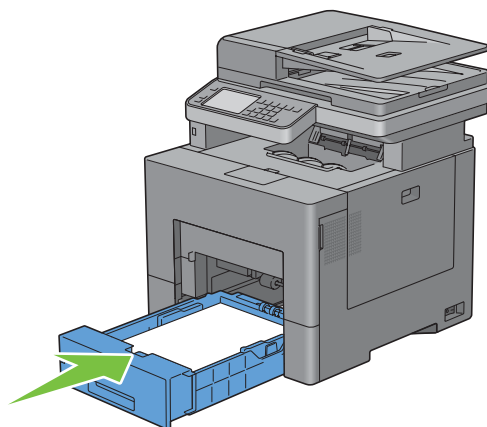
2 Håll magasin 1 med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.



3 Ta bort papper som fastnat.



4 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck tills det stannar.



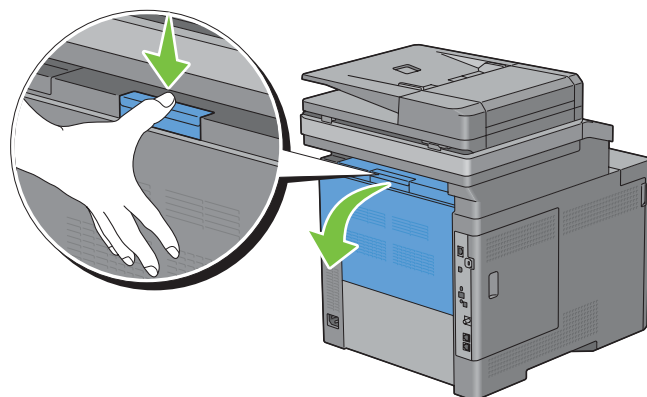
5 Tryck på knappen ► (Start).

Åtgärda pappersstopp i fixeringsenheten

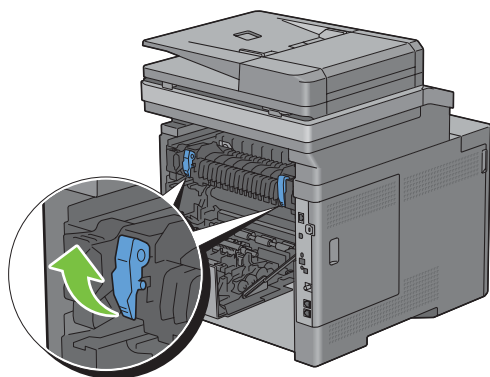
 **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

Om felkod: 050-111 kommer fram:

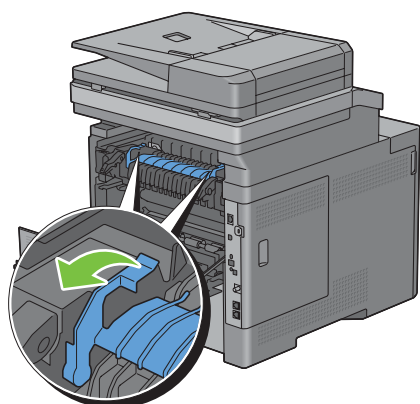
1 Tryck ner säkerhetslåset för att öppna bakluckan.



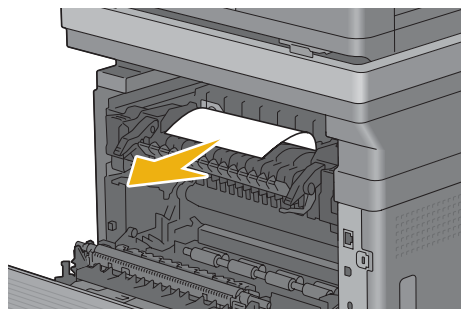
2 Lyft spakarna på båda sidorna av fixeringsenheten.



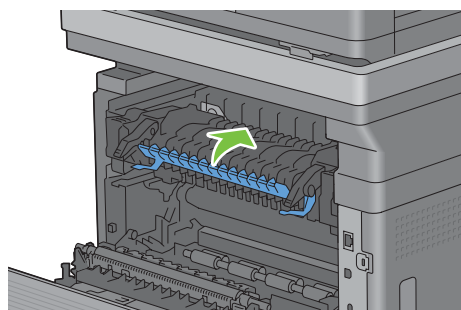
3 Håll och sänk fliken för att öppna den inre delen.



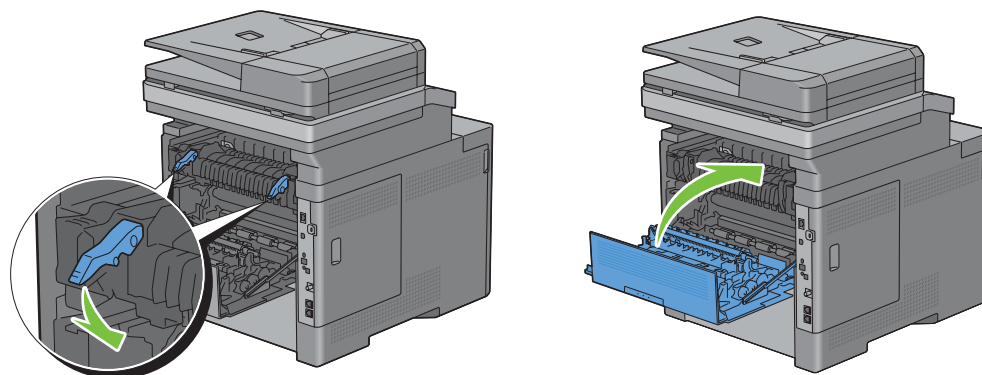
4 Ta bort papper som fastnat.



5 Sätt tillbaka den inre delen.

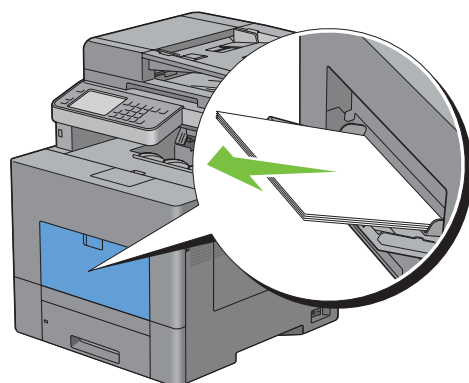


- 6 Tryck ned spakarna på båda sidor av fixeringsenheten och stäng sedan den bakre luckan.

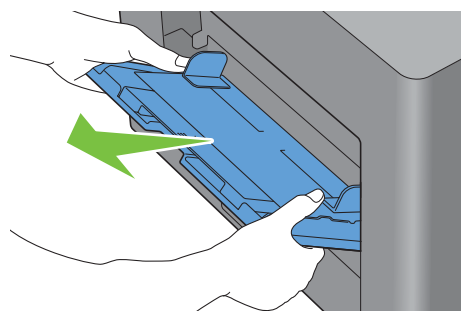


Om felkod: 050-129 kommer fram:

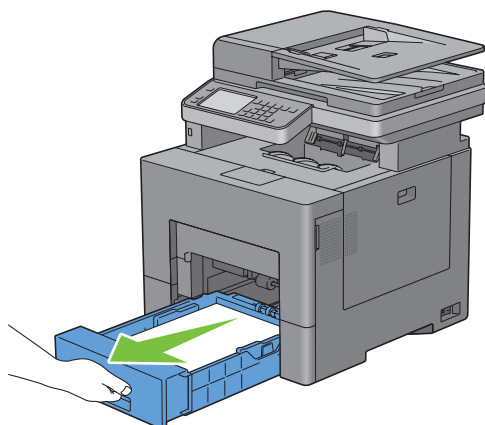
- 1 Ta bort allt papper som ligger på MPF.



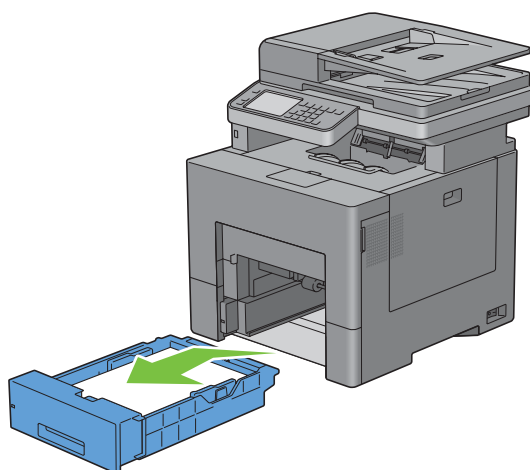
- 2 Ta tag i båda sidor av MPF-facket och dra sedan ut det ur skrivaren.



3 Dra ur magasin 1 cirka 200 mm. ur skrivaren.

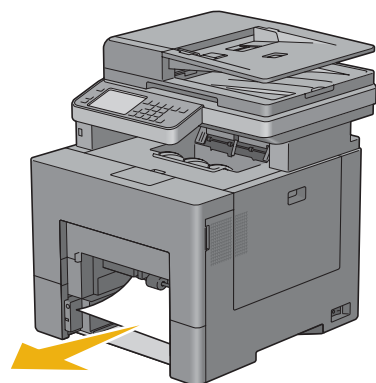


4 Håll magasin 1 med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.

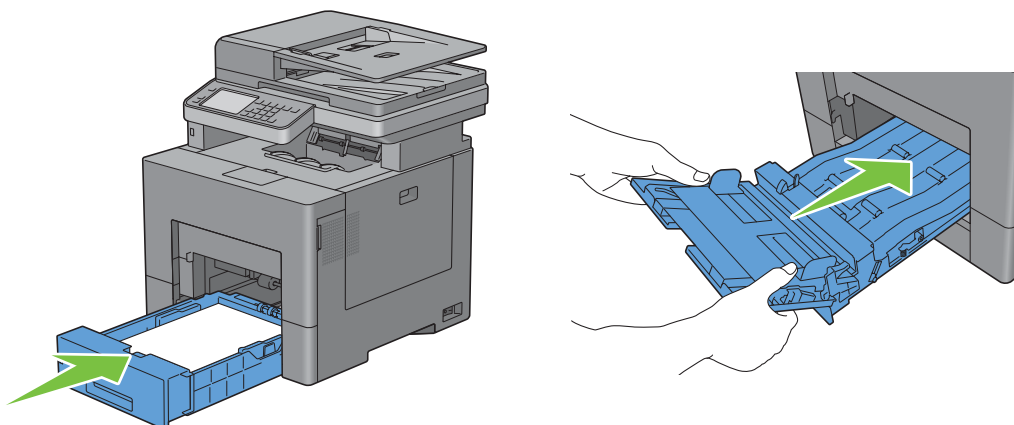


Om du kan se det papper som fastnat:

a Ta bort papper som fastnat.

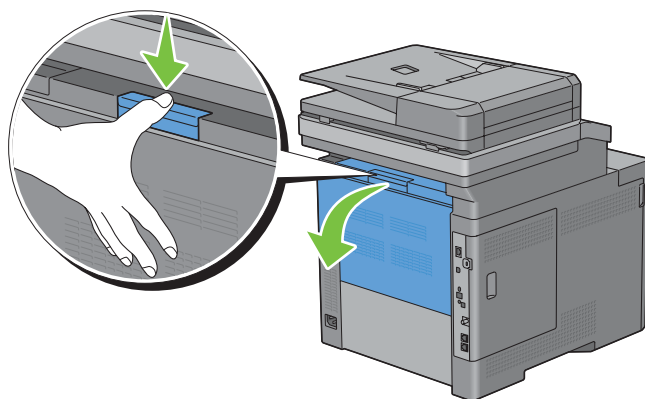


- b** Sätt i magasin 1 och MPF-enheten i skrivaren.

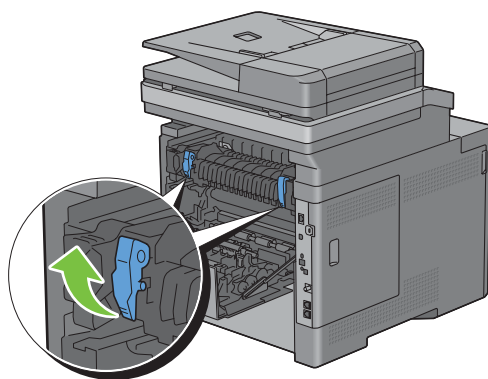


Om du inte kan se det papper som fastnat:

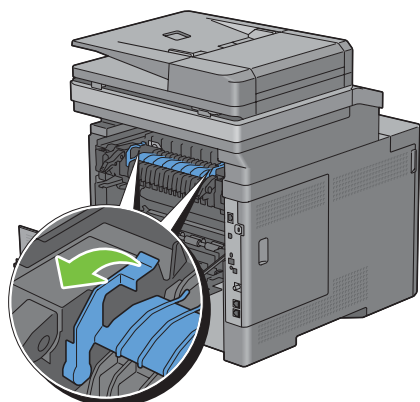
- a** Gå vidare till nästa steg.
5 Tryck ner säkerhetslåset för att öppna bakluckan.



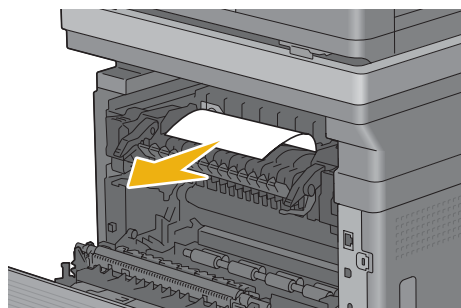
- 6** Lyft spakarna på båda sidorna av fixeringsenheten.



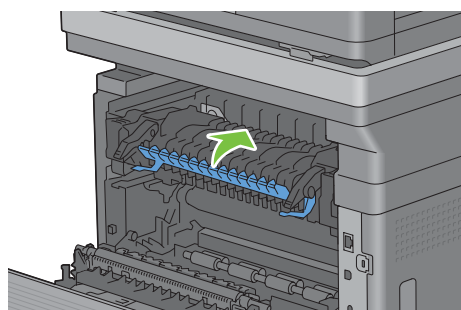
7 Håll och sänk fliken för att öppna den inre delen.



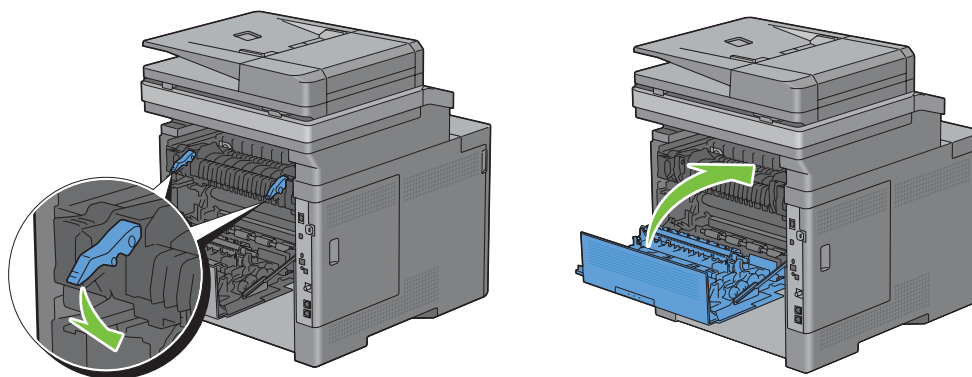
8 Ta bort papper som fastnat.



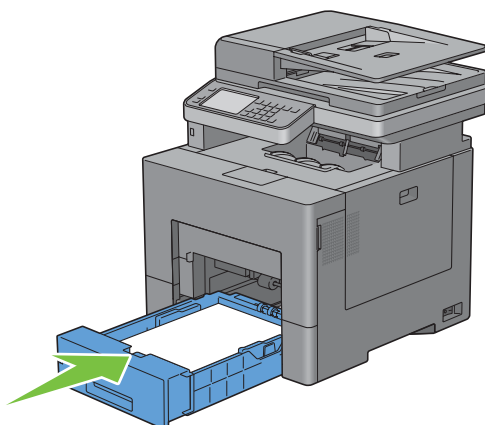
9 Sätt tillbaka den inre delen.



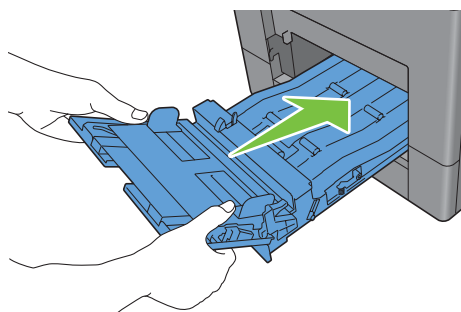
10 Tryck ned spakarna på båda sidor av fixeringsenheten och stäng sedan den bakre luckan.



11 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck tills den stannar.



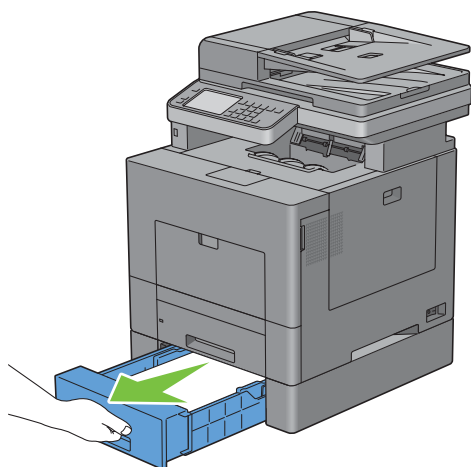
12 Sätt i MPF-enheten i skrivaren.



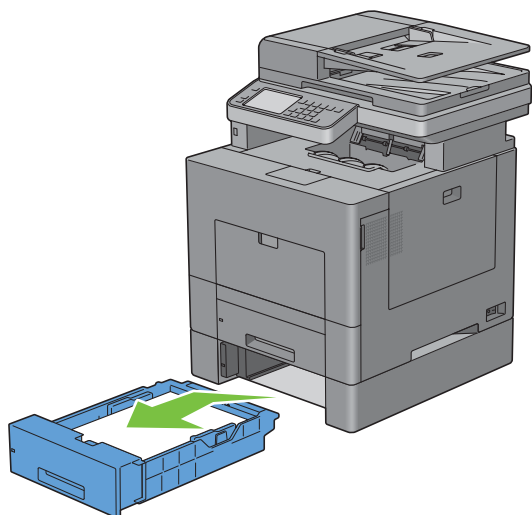
Rensa pappersstopp från extramagasinet för 550-arksmataren

ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på pekskärmen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

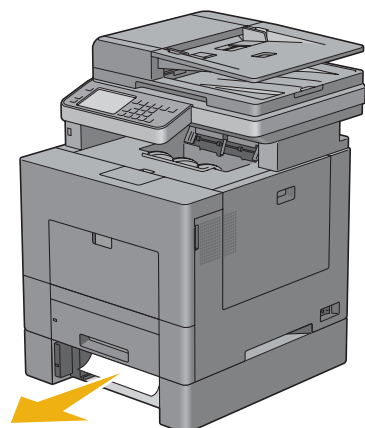
1 Dra försiktigt ut extramagasinet för 550-arksmataren cirka 200 mm. ur skrivaren.



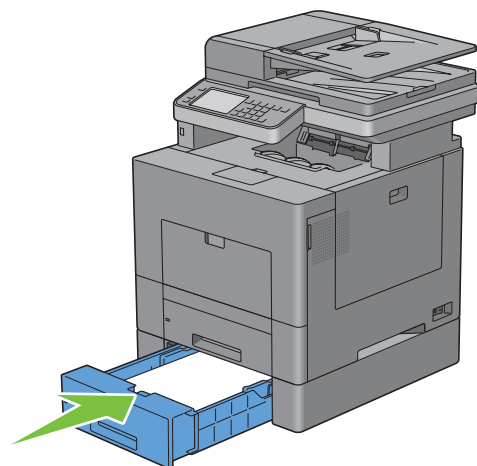
- 2 Håll den extra 550-arksmataren med båda händerna och ta ur den ur skrivaren.



- 3 Ta bort papper som fastnat.



- 4 Sätt in extramagasinet för 550-arksmataren i skrivaren och tryck in det så långt det går.



Felsökning

33 Felsökningsguide	537
---------------------------	-----

Felsökningsguide

Grundläggande skrivarproblem

En del skrivarproblem kan vara enkla att lösa. Om ett problem uppstår med din skrivare kontrollerar du följande punkter:

- Nätkabeln är isatt ordentligt i skrivaren och uttaget är ordentligt jordat.
- Skrivaren är påslagen.
- Eluttaget är inte avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.
- Alla alternativ har installerats ordentligt.

Om du har kontrollerat allt ovan och fortfarande har problem stänger du av skrivaren och väntar i 10 sekunder. Sätt sedan på skrivaren igen. Det brukar lösa problemet.



ANMÄRKNING: Om ett felmeddelande kommer fram på pekskärmen eller din datorskärm, följ instruktionerna på skärmen för att lösa problemen med skrivaren. För information om felmeddelanden och felkoder, se "Förstå skrivarmeddelanden".



Displayproblem

Problem	Åtgärd
Menyinställningar som ändras från styrpanelen har ingen verkan.	Inställningar i programvaran, skrivardrivrutinen eller skrivartillbehören upphäver inställningarna gjorda på styrpanelen.

Utskriftsproblem




ANMÄRKNING: Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in på Administrationsinställningsmenyn.

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut korrekt eller felaktiga tecken skrevs ut.	<p>Se till att toppmenyn visas på pekskärmen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på knappen  (Hem) när du vill återgå till toppmenyn.</p> <p>Se till att utskriftsmaterialet är laddat i skrivaren. Tryck på knappen  (Hem) när du vill återgå till toppmenyn.</p> <p>Bekräfta att skrivaren använder rätt sidbeskrivningsspråk (PDL).</p> <p>Bekräfta att du använder korrekt skrivardrivrutin.</p> <p>Kontrollera att rätt USB- eller ethernet-kabel är ansluten till skrivaren.</p> <p>Bekräfta att korrekt utskriftsmaterialstorlek är vald.</p> <p>Om du använder buffert för utskrift bekräftar du att bufferten inte stannat.</p> <p>Kontrollera skrivarens gränssnitt från Adm. inställningar.</p> <p>Bestäm vilket värdegränssnitt du använder. Skriv ut en panelinställningsrapport för att bekräfta att nuvarande gränssnittsinställningar är rätt.</p>

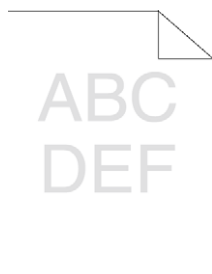
Problem	Åtgärd
Det inträffar att utskriftsmaterial matas in fel eller att flera ark matas in.	<p>Se till att utskriftsmaterialet du använder uppfyller kraven för din skrivare. Se "Papperstyper som stöds" för ytterligare information.</p> <p>Bläddra igenom utskriftsmaterialet innan du laddar det.</p> <p>Se till att utskriftsmaterialet är korrekt laddat.</p> <p>Se till att styrskenorna för pappersbredd och längd för utskriftsmaterialkällorna är korrekt justerade.</p> <p>Se till att magasin 1, den extra 550-arksmataren (magasin2) och den multifunktionella mataren (MPF) har satts i ordentligt.</p> <p>Ladda inte i för mycket i magasin 1, den extra 550-arksmataren eller (MPF).</p> <p>För inte in utskriftsmaterial i MPF med våld när du laddar den, den kan då bli skev eller böjd.</p> <p>Se till att utskriftsmaterial inte är krullat.</p> <p>Vänd den rekommenderade utskriftssidan upp. Se "Laddar utskriftsmaterial i magasin1 och den extra 550-arksmataren" för ytterligare information.</p> <p>Vänd utskriftsmaterialet upp och ner eller fram och bak och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.</p> <p>Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.</p> <p>Blanda inte buntar av utskriftsmaterial.</p> <p>Ta bort de översta och understa krullade arken i en bunt innan du laddar utskriftsmaterialet.</p> <p>Lasta endast i utskriftsmaterial när magasin 1, den extra 550-arksmataren eller (MPF) är tom.</p> <p>Torka bromsrullen i magasin 1, den extra 550-arkmataren eller MPF med en trasa fuktad med vatten.</p>
Kuvertet är skrynkligt efter utskrift.	Se till att kuvertet är ordentligt laddat i MPF så som instruerades i "Ladda ett kuvert i MPF".
Sidbrytning på oväntade ställen.	Öka värdet för Time-Out genom att använda styrpanelen, verktyglådan eller Dell™ Printer Configuration Web Tool .
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i uppsamlingsfacket.	Vänd högen med utskriftsmaterial i magasinet 1 eller MPF.
Kan inte skriva ut från magasin 1 eller den extra 550-arksmataren eftersom utskriftsmaterialet i magasin 1 eller den extra 550-arksmataren har krullat ihop sig.	Ladda utskriftsmaterial i MPF.

Problem med utskriftskvaliteten

 **ANMÄRKNING:** Vissa av följande procedurer som gör bruk av **Verktyslådan** kan också genomföras med hjälp av styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. För information om hur man använder styrpanelen och **Dell Printer Configuration Web Tool**, se "Förstå skrivarmenyerna" och "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

- Utskriften är för ljus
- Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan
- Slumpvisa fläckar/suddiga bilder
- Hela utskriften är tom
- Ränder syns på utskriften
- Delar av eller hela utskriften är svart
- Breda färgprickar
- Vertikala tomrum
- Spöktryck
- Ljussvaghet
- Dimma
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Tandade tecken
- Band
- Maskinmärke
- Skrynkligt/fläckigt papper
- Skada på papprets övre kant

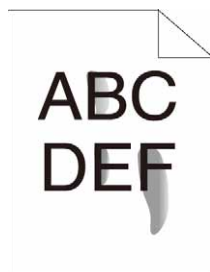
Utskriften är för ljus



Åtgärd	Ja	Nej
1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett. a Kontrollera tonernivån på fliken Status i statusmonitorn. b Byt ut tonerkassetterna vid behov. Lösör detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.

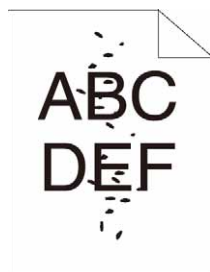
Åtgärd	Ja	Nej
<p>2 Om du använder icke-Dell tonerkassetter, aktivera Icke-Dell toner alternativet.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Starta Verktyslåda, och klicka på Serviceverktyg på fliken Skrivarunderhåll. b Se till att kryssrutan På är Icke-Dell toner markerad. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Avaktivera Toner sparläge i skrivardrivrutinen.</p> <ul style="list-style-type: none"> a På fliken Annat se till att det står på Off i Tonersparlägets rullgardinsmeny. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <ul style="list-style-type: none"> a På fliken Allmänt ändrar du inställningen Papperstyp. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Papperstyper som stöds". Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
<p>6 Rengör insidan på skrivaren med hjälp av en rengöringsstav. Se "Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS)".</p> <ul style="list-style-type: none"> a När rengöringen är klar, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos. b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 7.
<p>7 Byt ut trumkassetterna.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna". b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos. c Klicka på 4-färgskonfigureringsdiagram. 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <p>a På fliken Allmänt ändrar du inställningen för Papperstyp.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se ”Papperstyper som stöds”. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”.</p> <p>b När du har bytt ut trumkassetterna, gör en provutskrift av ditt dokument igen.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Byt ut fixeringsenheten.</p> <p>a Byt ut fixeringsenheten. Se ”Så här byter man ut fixeringsenheten”.</p> <p>b När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Byt ut den 2a BTR, överföringsbältet och bromsrullen</p> <p>a Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsens. Se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsens (2:a BTR) och Bromsvalsens”.</p> <p>b Efter att du bytt ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsens, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Slumpvisa fläckar/suddiga bilder



Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att tonerkassetterna är ordentligt installerade. Se ”Installera en tonerkassett”. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Se till att trumkassetterna är ordentligt installerade. Se ”Installera en trumkassett”. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Byt ut trumkassetterna. a Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”. b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos . c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

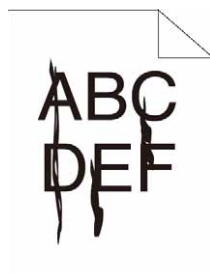
Hela utskriften är tom



Åtgärd	Ja	Nej
1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett. a Kontrollera tonernivån på fliken Status i statusmonitorn. b Byt ut tonerkassetterna vid behov. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>2 Om du använder icke-Dell tonerkassetter, aktivera Icke-Dell toner alternativet.</p> <p>a Starta Verktyslåda, och klicka på serviceverktyg på fliken Skrivarunderhåll.</p> <p>b Se till att kryssrutan På är Icke-Dell toner markerad.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Avaktivera Toner sparläge i skrivardrivrutinen.</p> <p>a På fliken Annat se till att det står på Off i Toner sparlägets rullgardinsmeny.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <p>a På fliken Allmänt ändrar du inställningen Papperstyp.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Papperstyper som stöds". Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
<p>6 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna".</p> <p>b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på 4-färgskonfigureringsdiagram.</p> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

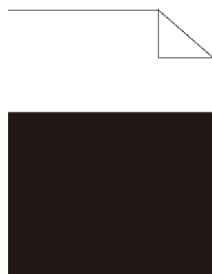
Ränder syns på utskriften



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkasset.</p> <p>a Kontrollera tonernivån på fliken Status i statusmonitorn.</p> <p>b Byt ut tonerkassetterna vid behov.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.

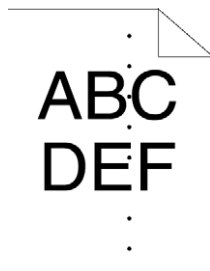
Åtgärd	Ja	Nej
<p>2 Om du använder icke-Dell märkes tonerkassetter, aktivera Icke-Dell toner alternativet.</p> <p>a Starta Verktygslåda, och klicka på Serviceverktyg på fliken Skrivarunderhåll</p> <p>b Se till att kryssrutan På är Icke-Dell toner markerad.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna".</p> <p>b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på 4-färgskonfigureringsdiagram.</p> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Delar av eller hela utskriften är svart



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Se till att trumkassetterna är ordentligt installerade. Se "Installera en trumkassett".</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Se till att Utmatad färg är ställd på Färg i skrivardrivrutinen.</p> <p>a På fliken Grafik ser du till att Utmatad färg är satt till Färg.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna".</p> <p>b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på 4-färgskonfigureringsdiagram.</p> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Breda färgprickar



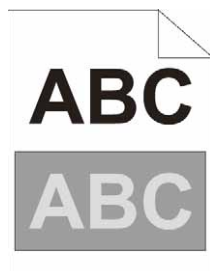
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet.</p> <p>a Starta Verktygslåda, och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos</p> <p>b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>c Jämför bredden på färgfläckarna på din utskrift med de i Breddkonfigureringsdiagrammet och lokalisera orsaken till problemet. Har orsaken till problemet hittats?</p>	<p>Fortsätt till den åtgärd som överensstämmer med platsen för problemet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trumkassett - 2 • Fixeringsenhet - 3 • Överföringsbandenhet - 4 	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”.</p> <p>b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>3 Byt ut fixeringsenheten.</p> <p>a Byt ut fixeringsenheten. Se ”Så här byter man ut fixeringsenheten”.</p> <p>b När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>4 Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen.</p> <p>a Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. Se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”.</p> <p>b Efter att du bytt ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvals, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

Vertikala tomrum



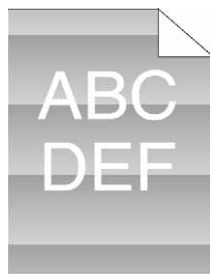
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Rengör insidan på skrivaren med hjälp av en rengöringsstav. Se ”Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS)”.</p> <p>a När rengöringen är klar, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>b Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Se till att ljusstrålen inte är övertäckt.</p> <p>a Ta bort trumkassetten och förvara den på en mörk plats. Se ”Ta bort trumkassetten”.</p> <p>b Kontrollera ljusstrålen och ta sedan bort avskärmningen.</p> <p>c Återinstallera trumkassetten. Se ”Installera en trumkassett”.</p> <p>d Starta Verktyslåda, och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>e Klicka på Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”.</p> <p>b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Spöktryck



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Spökkonfigureringsdiagrammet.</p> <p>a Starta Verktygslåda, och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos</p> <p>b Klicka på Spökkonfigureringsdiagram. Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är typen av problem identifierad?</p>	<p>Fortsätt till den åtgärd som motsvarar typen av spöktryck.</p> <p>Positiv spökbild - 2a</p> <p>Negativ spökbild - 2b</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2a Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna".</p> <p>b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Spökkonfigureringsdiagram. Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2b Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas bör du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 3.</p>
<p>3 Justera överföringsbiasen.</p> <p>a På styrpanelen, tryck på knappen i (Information) och välj fliken Verktyg → välj Admin. inställningar → Underhåll → Justera överföringsbandenhet.</p> <p>b Välj K-förskjutning eller YMC-förskjutning och minska sedan värdet.</p> <p>c Starta Verktygslåda och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>d Klicka på Spökkonfigureringsdiagram. Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

Ljussvaghet



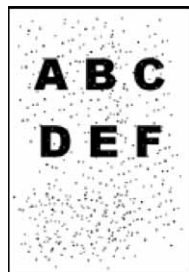
Åtgärd	Ja	Nej
1 Kontrollera mönstren för ljussvaghet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet. a Starta Verktygslåda, och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos . b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Stämmer mönstret för utskriften med det på Breddkonfigureringsdiagrammet?	Gå till åtgärd 2.	Kontakt Dell.
2 Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Dimma



Åtgärd	Ja	Nej
1 Byt ut trumkassetterna. a Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna". b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos . c Klicka på 4-färgskonfigureringsdiagram . 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



Åtgärd	Ja	Nej
1 Om skrivaren är installerad på hög höjd ställer du in platsens höjd. a Starta Verktygslåda , och klicka på Serviceverktyg på fliken skrivarunderhåll . b Under Justera höjd , välj ett värde som nära överensstämmer med höjden på den plats där skrivaren är installerad. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna". Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

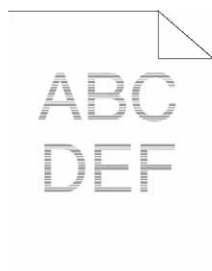
Tandade tecken



Åtgärd	Ja	Nej
1 Ställ in Finhetsgrad för Skärm i skrivardrivrutinen. a Ställ på fliken Annat in Skärm under Artiklar till Finhetsgrad . Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Ställ Utskriftsläge till Hög kvalitet i skrivardrivrutinen. a På fliken Grafik väljer du Hög kvalitet från Utskriftsläge . Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Aktivera Bitmaptextutjämning i skrivardrivrutinen. a Ställ på fliken Annat in Bitmaptextutjämning under Artiklar till På . Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Aktivera Skrivarsidoläge i skrivardrivrutinen. a Ställ på fliken Annat in Bitmaptextutjämning under Artiklar till På . Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.

Åtgärd	Ja	Nej
5 Om du använder ett nerladdat typsnitt ska du se till att typsnittet är rekommenderat för skrivaren, operativsystemet och programmet som används. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

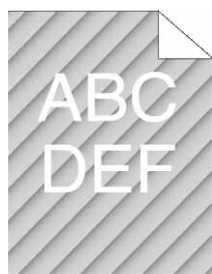
Band



Åtgärd	Ja	Nej
1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet. a Starta Verktyslåda , och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Har orsaken till problemet hittats?	Fortsätt till den åtgärd som överensstämmer med platsen för problemet: <ul style="list-style-type: none"> • Trumkassett - 2 • Fixeringsenhet - 3 • Överföringsbandenhet - 4 	Kontakt Dell.
2 Byt ut trumkassetterna. a Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna". b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos . c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.
3 Byt ut fixeringsenheten. a Byt ut fixeringsenheten. Se "Så här byter man ut fixeringsenheten". b När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på fliken Diagnos . c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

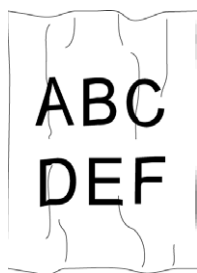
Åtgärd	Ja	Nej
<p>4 Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen.</p> <p>a Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. Se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”.</p> <p>b Efter att du bytt ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvals, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Maskinmärke



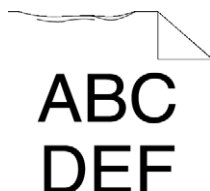
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet.</p> <p>a Starta Verktygslåda, och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Passar utskriften med mönstret för ringmärken?</p>	Gå till åtgärd 2.	Kontakt Dell.
<p>2 Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Skrynkligt/fläckigt papper




Åtgärd	Ja	Nej
1 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Papperstyper som stöds". Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Om du skriver ut på ett kuvert gå till åtgärd 2. Om du skriver på något annat utskriftsmaterial än kuvert, kontakta Dell
2 Kontrollera vecket. Är vecket inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet?	Denna typ av veck anses normalt. Det är inget fel på din skrivare.	Gå till åtgärd 3.
3 Ladda kuverten i MDF ordentligt. Mer information finns i "Ladda ett kuvert i MPF". Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Skada på papprets övre kant



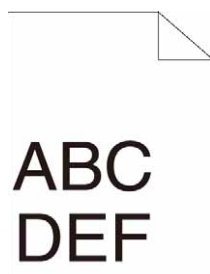
Åtgärd	Ja	Nej
1 När du använder MPF vänder du på papperet och försöker igen. Om du använder något av magasinerna byter du papper och försöker igen. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	(MPF) Gå till åtgärd 2. (magasin) Kontakt Dell.
2 Byt papper och försök igen. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Använd något av magasinerna i stället för MPF. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Pappersstopp Rikttningsproblem

 **ANMÄRKNING:** Vissa av följande procedurer som gör bruk av **Verktyslådan** också genomförs med hjälp av styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. För information om hur man använder styrpanelen och **Dell Printer Configuration Web Tool**, se "Förstå skrivarmenyerna" och "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

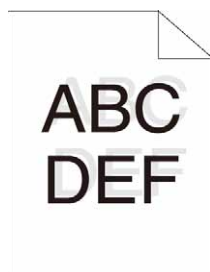
- Topp- och sidomarginalerna är felaktiga
- Färgregistreringen är inte rätt justerad
- Bilder är förskjutna
- Magasin 1/Valfri 550-arksmatare, stopp på grund av felaktig inmatning
- MPF stopp på grund av felaktig inmatning
- Regi-stopp (slutsensor på STOPP)
- Slutstopp (slutsensor Av STOPP)
- Magasin1/Valfri 550-arksmatare, stopp p.g.a. flerfaldig inmatning
- MPF stopp p.g.a. flerfaldig inmatning

Topp- och sidomarginalerna är felaktiga



Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att marginalerna är rätt inställda i det program som används. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

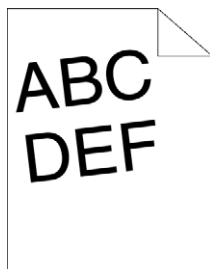
Färgregistreringen är inte rätt justerad



Åtgärd	Ja	Nej
1 Justera inställningarna för papperstypen på drivrutinen till skrivaren för det papper som finns i magasinet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>2 Utför automatiskt justering av färgregistrering.</p> <p>a På styrpanelen tryck på knappen i (Information) och välj fliken Verktyg → välj Admininstrationsinställningar → Underhåll → Färgregistreringsjustering → Autokorriger → Starta.</p> <p>ELLER</p> <p>a Starta Verktyslåda och klicka på Serviceverktyg på fliken Skrivarunderhåll.</p> <p>b Klicka på Start under Autokorriger i Justering färgregistrering.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Har du extra trumkassetter?	Gå till åtgärd 4a.	Gå till åtgärd 4b.
<p>4a Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”.</p> <p>b Starta Verktyslåda, och klicka på Serviceverktyg på fliken Skrivarunderhåll.</p> <p>c Klicka på Start under Färgregistreringsdiagram i Färgregistreringsjusteringar.</p> <p>Konfigureringsdiagrammet för färgregistrering skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.
<p>4b Skriv ut Färgregistrering konfigureringsdiagrammet och korriger färgregistreringen manuellt.</p> <p>a Starta Verktyslåda, och klicka på Serviceverktyg på fliken Skrivarunderhåll</p> <p>b Klicka på knappen Start under Färgregistreringsdiagram i Färgregistreringsjusteringar.</p> <p>Konfigureringsdiagrammet för färgregistrering skrivs ut.</p> <p>c Identifiera förskjutningsvärdet från diagrammet och ange varje värde för processen, vänster och höger färger i Ange nummer. Se ”Justera färgregistrering” för mer information.</p> <p>d Klicka på Tillämpa nya inställningar.</p> <p>e Klicka på Start under Färgregistreringsdiagram för att skriva ut konfigurationsdiagrammet för färgregistrering igen.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Bilder är förskjutna



Åtgärd	Ja	Nej
1 Justera styrskenor ordentligt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Installera överföringsbandet enligt lämplig procedur. Se "Så här installerar man ett överföringsbälte". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Magasin 1/Valfri 550-arksmatare, stopp på grund av felaktig inmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att magasin 1 eller den extra 550-arksmataren är installerad på korrekt sätt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används. <ul style="list-style-type: none">• Tjockt - 2a• Tunt - 2b• Bestruket - 2c Om annan typ av papper än ovan används, gå till åtgärd 2d.
2a Använd tjockt papper som är 216 g/m ² eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b Använd tunt papper som är 60 g/m ² eller mer. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2c Ladda bestruket papper ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
2d Se till att utskriftsmaterial inte är krullat. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2e Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 3c.	Gå till åtgärd 3a.
3a Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b Torka bromsrullen i magasin 1 eller den extra 550-arksmataren med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.

Åtgärd	Ja	Nej
3c Vänd utskriftsmaterialet upp och ner. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
4a Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
4b Byt ut trumkassetterna. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

MPF stopp på grund av felaktig inmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att MPF är ordentligt isatt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används. <ul style="list-style-type: none"> • Tjockt - 2a • Tunt - 2b • Bestruket - 2c • Kuvert - 2d Om annan typ av papper än ovan används, gå till åtgärd 2d.
2a Använd tjockt papper som är 216 g/m ² eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b Använd tunt papper som är 60 g/m ² eller mer. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2c Ladda bestruket papper ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
2d Se till att kuvertet är ordentligt laddat i MPF enligt anvisningar i "Ladda ett kuvert i MPF". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3c.
2e Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 3d.	Gå till åtgärd 3a.
3a Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b Torka bromsrullen i MPF med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
3c Om kuvertet är deformerat, räta till det eller använd ett annat kuvert. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
3d Vänd utskriftsmaterialet upp och ner. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
4a Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.

Åtgärd	Ja	Nej
4b Byt ut trumkassetterna. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Regi-stopp (slutsensor på STOPP)

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att trumkassetterna är ordentligt installerade. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Se till att fixeringsenheten har ställts in ordentligt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Byt ut fixeringsenheten. <ul style="list-style-type: none"> a Byt ut fixeringsenheten. Se "Så här tar man ur fixeringsenheten". b När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på fliken Diagnos. c Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Se till att överföringsbältet är ordentligt installerat. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
6 Byt ut den 2a BTR, överföringsbältet och bromsrullen. <ul style="list-style-type: none"> a Byt ut den 2a BTR, överföringsbältet och bromsrullen. Se "Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen". b När du bytt ut den 2a BTR, överföringsbältet och bromsrullen, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos. c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Slutstopp (slutsensor Av STOPP)

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att fixeringsenheten är ordentligt installerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byt ut fixeringsenheten. <ul style="list-style-type: none"> a Byt ut fixeringsenheten. Se "Så här byter man ut fixeringsenheten". b När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos. c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Magasin1/Valfri 550-arksmatare, stopp p.g.a. flerfaldig inmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att magasin 1 eller den extra 550-arksmataren är installerad på korrekt sätt. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Om du använder bestruket papper går du till åtgärd 2. Om du använder en annan typ av utskriftsmaterial går du till åtgärd 3.
2 Ladda bestruket papper ett ark i taget. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
3 Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Lufta utskriftsmaterialet. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Torka bromsrullen i magasin 1 eller den extra 550-arksmataren där flerfaldig inmatning inträffade med en trasa fuktad med vatten. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

MPF stopp p.g.a. flerfaldig inmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Kontrollera vilken materialtyp du använder. Om du använder bestruket papper går du till åtgärd 2. Om du använder en annan typ av utskriftsmaterial går du till åtgärd 3.	-	-
2 Ladda bestruket papper ett ark i taget. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
3 Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Lufta utskriftsmaterialet. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Torka bromsrullen i MPF där flerarksmatningen inträffade med en trasa fuktad med vatten. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Oljud

Åtgärd	Ja	Nej
1 För att upptäcka orsaken till oljudet utför du Justering autoregistrering. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.



Åtgärd	Ja	Nej
<p>2 Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsens.</p> <p>a Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsens. Se "Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsens (2:a BTR) och Bromsvalsens".</p> <p>b Efter att du bytt ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsens, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Byt ut fixeringsenheten.</p> <p>a Byt ut fixeringsenheten. Se "Så här byter man ut fixeringsenheten".</p> <p>b När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Byt ut avfallsbehållaren för toner.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
<p>6 Byt ut tonerkassetten (K). Se "Byte av tonerkassetter".</p>	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (K) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 7.
<p>7 Byt ut tonerkassetten (Y). Se "Byte av tonerkassetter".</p>	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (Y) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 8.
<p>8 Byt ut tonerkassetten (M). Se "Byte av tonerkassetter".</p>	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (M) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 9.
<p>9 Byt ut tonerkassetten (C). Se "Byte av tonerkassetter".</p>	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (C) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakt Dell.

Kopieringsproblem

Problem	Åtgärd
Ett dokument som laddats i DADF kan inte kopieras.	Se till att DADF-luckan är ordentligt stängd. Se till att frigöringsspaken är rätt inställd.
Vertikala uppehåll eller ränder uppstår på utskriften när du skannar med DADF.	Rengör DADF-glaset. Rengör insidan på skrivaren med hjälp av en rengöringsstav. Se "Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS)".

Faxproblem

Problem	Åtgärd
Skrivaren fungerar inte, det finns ingen display och knapparna fungerar inte.	Dra ut strömsladden och sätt i den igen. Se till att enheten får ström.
Ingen kopplingston hörs.	Kontrollera att telefonlinjen är ansluten. Se "Ansluta en telefonlinje". Kontrollera att telefonjacket i väggen fungerar genom att ansluta en annan telefon. Diagnostisera faxanslutningen. Se "Diagnostisera faxanslutningen".
De nummer som lagrats i minnet slås inte korrekt.	Se till att de nummer som lagrats i minnet är korrekta. Skriv ut en telefonkataloglista.
Dokumentet matas inte in i skrivaren.	Se till att dokumentet inte är skrynkligt och att du sätter i det på rätt sätt. Kontrollera att dokumentet har rätt storlek och att det inte är för tjockt eller för tunt. Se till att DADF-luckan är ordentligt stängd.
Fax tas inte emot automatiskt.	Du måste välja FAX-läge. Se till att det finns papper i pappersmagasinet. Kontrollera om skärmen visar MPF-minnet fullt. Om tidsintervallet som angetts för följande funktioner är för långt, anger du ett kortare intervall, t.ex. 30 sekunder. <ul style="list-style-type: none">• Automott. fax• Automott. TEL/FAX• Automott. svar/FAX Diagnostisera faxanslutningen. Se "Diagnostisera faxanslutningen".
Skrivaren skickar inte fax.	Skicka Fax ska visas på skärmen. Kontrollera om 2a faxmaskinen som du skickar till kan ta emot ditt fax. Kontrollera om uppringningstypen ton eller puls finns. Se till att dokumentet är laddat i DADF eller på dokumentglaset. Diagnostisera faxanslutningen. Se "Diagnostisera faxanslutningen".
Det inkommande faxet har tomma sidor eller är av dålig kvalitet.	Kontrollera skrivaren genom att göra en kopia. Tonerkassetten kan vara tom. Byt ut tonerkassetten (Y). Se "Byte av tonerkassetter". Telefonlinjebus kan orsaka linjefel. Ange en lägre hastighet för faxmodemhastigheten. Den faxmaskin som skickar faxet kan vara felaktig.

Problem	Åtgärd
Vissa ord i ett inkommande fax är utdragna.	Det är ett tillfälligt dokumentstopp i den faxmaskin som skickar faxet.
Det finns linjer på det dokument du skickat.	Kontrollera ytan på dokumentglaset och glaset på den automatiska dokumentmataren och se om det finns märken och torka bort dem. Se "Rengöra skannern".
Skrivaren slår ett nummer, men anslutningen till 2a faxmaskinen upprättas inte.	2a faxmaskinen kan vara avstängd, kan sakna papper eller kan inte svara på inkommande anrop. Kontakta maskinoperatören och be henne/honom åtgärda problemet.
Dokument lagras inte i minnet.	Det finns kanske inte tillräckligt med minne för att lagra dokumentet. Om skärmen visar meddelandet MPF-minnet fullt tar du bort från minnet de dokument du inte behöver längre och därefter återställer du dokumentet eller väntar på att det pågående jobbet (till exempel en faxöverföring eller mottagning) ska slutföras.
Tomma områden visas längst ned på varje sida, eller en liten textremsa överst på andra sidor.	Du kan ha valt fel pappersinställningar i användaralternativen. Se "Riktlinjer för utskriftsmaterial".
Det går inte att skicka eller ta emot fax med skrivaren.	Se till att landskoden är rätt. Tryck på knappen  (Information) och välj fliken Verktyg → välj Administrationsinställningar → Faxinställningar → Inställningar av faxlinje → Land. Kontrollera om uppringningstypen Ton eller Puls finns. Kontrollera att kablarna är rätt anslutna. Om telefonsladden är ansluten till skrivaren via en enhet, till exempel en telefonsvarare eller en dator, tar du bort enheten och ansluter telefonsladden direkt till skrivaren. Se till att alternativet Inställning Skräpfax är inställt på Av.
Det inträffar ofta fel under faxöverföring eller faxmottagning.	Minska modemhastigheten. Tryck på knappen  (Information) och välj fliken Verktyg → välj Administrationsinställningar → Faxinställningar → Grundinställningar för överföring → Modemhastighet.
Skrivaren tar emot fax men skriver inte ut.	Kontrollera tonernivån. Se till att det finns papper i pappersmagasinet. Se till att alternativet Vidarebefordrat fax är inställt på Av. Se efter om skrivaren är inställd på läget Säker mottagning. Om detta läge är inställt, mata in det korrekta lösenordet eller stäng av detta läge för att skriva ut fax från minnet.

Skanningsproblem

Problem	Åtgärd
Skannern fungerar inte.	<p>Se till att du placerar dokumentet som ska skannas med utskriftssidan nedåt från dokumentglaset, eller med utskriftssidan uppåt i DADF-enheten.</p> <p>Det finns kanske inte tillräckligt med minne för att dokumentet ska kunna skannas. Sänk skanningsupplösningen och försök sedan att skanna igen.</p> <p>Kontrollera att USB- eller Ethernet-kabeln är rätt ansluten.</p> <p>Se till att USB- eller Ethernet-kabeln inte är skadad. Ersätt kabeln med en oskadad. Byt kabel om det är nödvändigt.</p> <p>Om du använder TWAIN-drivrutinen (WIA) kontrollerar du att Ethernet-kabeln är rätt ansluten och att skrivarens IP-adress är rätt. Mer information om hur du kontrollerar IP-adressen finns under "Verifiera IP-inställningarna".</p> <p>Kontrollera att skannern är rätt konfigurerad. Kontrollera i det program du använder att skannerjobbet skickas till rätt port.</p> <p>Se till att skannerdelningsfunktionen har avaktiverats när du använder Mac OS X innan du skannar dokument via ett ICA-kompatibelt program, till exempel Image Capture. Skrivaren har inte stöd för skannerdelningsfunktionen i Mac OS X. Välj en skrivare som är direktansluten till datorn via USB eller trådbundet/trådlöst LAN och skanna därefter dokumenten.</p>
Skrivaren skannar mycket långsamt.	<p>Grafik skannas långsammare än text när du använder funktionen E-post eller Skanna till nätverk.</p> <p>Kommunikationshastigheten blir långsam i skanningsläge på grund av den stora mängd minne som krävs för att analysera och återskapa den skannade bilden.</p> <p>Om du skannar bilder med hög upplösning tar det längre tid än om du skannar med låg upplösning.</p>
Felaktig inmatning av dokument eller flera dokument matas in kan inträffa i DADF.	<p>Kontrollera att DADF-rullen har monterats på rätt sätt.</p> <p>Se till att dokumentets papperstyp stämmer med skrivarens krav. Se "Papperstyper som stöds" för ytterligare information.</p> <p>Kontrollera att dokumentet har laddats på rätt sätt i DADF.</p> <p>Se till att dokumentenskenorna har justerats på rätt sätt.</p> <p>Se till att antalet dokumentark inte överstiger dokumentmatarens maximalkapacitet.</p> <p>Se till att dokumentet inte är krullat.</p> <p>Lufta dokumentet innan du laddar det i DADF.</p>
Vertikala uppehåll eller ränder uppstår på utskriften när du skannar med DADF.	<p>Rengör DADF-glaset.</p> <p>Rengör insidan på skrivaren med hjälp av en rengöringsstav. Se "Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS)".</p>
En fläck hamnar på samma plats på utskriften när du skannar med dokumentglaset.	<p>Rengör dokumentglaset.</p>
Bilder är förskjutna.	<p>Se till att dokumentet är rätt laddat i DADF-enheten eller på dokumentglaset.</p>
Diagonala linjer blir ojämna när du skannar med DADF-enheten.	<p>Om dokumentet har tjockt material kan du försöka att skanna det från dokumentglaset.</p>

Problem	Åtgärd
<p>Olika meddelanden visas på datorskärmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Device can't be set to the H/W mode you want". (Enheten kan inte ställas in på önskat läge.) • "Port is being used by another program". (Porten används av ett annat program.) • "Port is Disabled". (Porten är avaktiverad.) • "Scanner is busy receiving or printing data. (Skannern är upptagen med att ta emot eller skriva ut data.) When the current job is completed, try again". (Försök igen när jobbet är slutfört.) • "Invalid handle". (Ogiltigt handtag.) • "Scanning has failed". (Skanningen kunde inte utföras.) 	<p>Det kan finnas ett pågående kopierings- eller utskriftsjobb. När det aktuella jobbet är slutfört försöker du utföra ditt jobb igen.</p> <hr/> <p>Den valda porten används för tillfället. Starta om datorn och försök igen.</p> <hr/> <p>Kabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.</p> <hr/> <p>Skannerdrivrutinen har inte installerats eller också är arbetsmiljön inte rätt inställd.</p> <hr/> <p>Se till att porten är rätt ansluten och att strömmen är påslagen. Starta därefter om datorn.</p> <hr/> <p>Kontrollera att USB- eller Ethernet-kabeln är rätt ansluten.</p>
<p>Skannade data överförs inte på rätt sätt till angiven destination via funktionen Skanna till e-post eller Skanna till nätverk.</p>	<p>Kontrollera att följande inställningar har gjorts ordentligt på Dell Printer Configuration Web Tool</p> <p>Skanna t. nätverk</p> <p>Kontrollera följande inställningar under Adressbok → Serveradress:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serveradress • Resursnamn • Server sökväg • Inloggningsnamn • Inloggningslösenord <p>E-post</p> <p>Kontrollera följande inställningar under Adressbok → E-postadress:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adress
<p>Det går inte att skanna med WIA på en dator med Microsoft® Windows Server® 2003.</p>	<p>Aktivera WIA på datorn.</p> <p>Så här aktiverar du WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start, peka på Administrationsverktyg och klicka därefter på Tjänster. 2 Högerklicka på Windows Image Acquisition (WIA) och klicka sedan på Start.
<p>Det går inte att skanna med TWAIN eller WIA på en dator med Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2.</p>	<p>Installera funktionen Desktop Experience på datorn.</p> <p>Så här installerar du Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start, peka på Administrationsverktyg och klicka därefter på Serverhanteraren. 2 Under funktionssammanfattning klickar du på Lägg till funktioner. 3 Markera Desktop Experience, klicka på Nästa och klicka sedan på Installera. 4 Starta om datorn.

Problem	Åtgärd
Det går inte att skanna med WIA på en dator med Windows Server 2012.	<p>Installera funktionen Desktop Experience på datorn.</p> <p>Så här installerar du Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Serverhanteraren från Start-skärmen. Sidan Serverhanteraren visas. 2 Klicka på Lägg till roller och funktioner under Hantera. Guiden lägg till roller och funktioner visas. 3 Klicka på Nästa för att hoppa till sidan Innan du börjar. 4 Se till att Rollbaserad eller funktionsbaserad installation markeras och klicka sedan på Nästa. 5 Se till att Välj en server från serverpoolen markeras, välj servern i Serverpool och klicka sedan på Nästa. 6 Klicka på Nästa för att hoppa till sidan Välj serverroller. 7 Bocka i kryssrutan Desktop Experience i Användargränssnitt och infrastruktur och klicka sedan på Nästa. 8 Klicka på Bekräfta i listan till vänster. 9 Bocka i kryssrutan Startar om destinationsservern automatiskt om det behövs och klicka sedan på Installera. 10 Starta om datorn.

Problem med ett Digitalt Certifikat

Symtom	Orsak	Åtgärd
Inställningen för LDAP-SSL/TLS Kommunikation och knappen för Uppladdade signerade certifikat visas inte.	Den extra hårddisken som installerats i skrivaren är inte krypterad.	Bekräfta om den extra hårddisken är ordentligt ansluten och bekräfta om datakryptering har aktiverats från styrpanelen eller Dell Printer Configuration Web Tool
Knappen för import av certifikat är avaktiverad.	SSL-kommunikation är avaktiverad.	Skapa ett självsignerat certifikat och aktivera SSL.
Knappen för import av certifikat är avaktiverad.		
Certifikatet kan inte importeras.	Tidsinställningen är inkorrekt.	Bekräfta giltighetsperiod för certifikatet och även tidsinställningen på enheten.
	Certifikatfilen är inkorrekt.	Bekräfta om lösenordet är korrekt. Bekräfta om filen är av typen PKCS#7/#12 or x509CACert (förlängning: p7b/p12/pfx/cer/crt).
		Bekräfta om certifikatets attributinformation (nyckelbruk/förlängt nyckelbruk) som ska importeras är korrekt inställd.
	Läsaren är felaktig.	Använd Internet Explorer.

Symtom	Orsak	Åtgärd
016-404 visas när inställningen för kryptering av den extra hårddisken satts på Off.	Den extra hårddisken formateras och certifikatdata raderas när inställning av kryptering av hårddisken står på Off. Eftersom ett certifikat krävs och säkerhetsfunktionen inte kan aktiveras vid omstart av enheten efteråt visas och säkerhetsinställningen måste initieras. Orsaken är densamma vid formatering eller borttagning av den extra hårddisken.	Efter initiering, importera certifikatet och aktivera säkerhetsinställningen igen. Tillvägagångssättet är densamma vid formatering av den extra hårddisken.
016-404 visas vid formatering av den extra hårddisken.		
Säkerhet har ställts in på Off vid inställning av kryptering av den extra hårddisken till Off.		
Säkerhet har ställts in på Off vid formatering av den extra hårddisken		
Ett certifikat raderas vid inställning av kryptering av den extra hårddisken till Off.		
Ett certifikat raderas vid formatering av den extra hårddisken.		
Ett certifikat kan inte ställas in med "Certifikatuppgifter"	Giltighetsperioden är ogiltig. Certifikatvägen är ogiltig.	Giltighetsperioden för certifikatet är ogiltig Bekräfta om maskinens tidsinställning är korrekt och om certifikatets giltighetsperiod har gått ut. Certifikatkedjan (vägvalidering) för det importerade certifikatet är eventuellt inte korrekt validerad. Bekräfta om alla högnivåcertifikat (Trusted/Intermediate) har importerats och inte har raderats och om giltighetsperioden har gått ut.
Trots att ett certifikat importerades, visas det inte vid val av "Lokal enhet".	Typen av certifikat är inkorrekt.	Om du vill importera ett certifikat för bruk med enheten (egen enhet), importera den hemliga nyckeln och ett certifikat av formatet PKCS#12 (p12/pfx) som ett par.
Servervalidering fungerar inte ordentligt.	Certifikatkedjan fungerar inte på rätt sätt när den importerar.	Även om ett rootcertifikat (pålitligt) importerats för bruk vid serverautentisering kan ett intermediärt certifikat behövas vid validering av vägen. När man genomför en certifikatfil med certifieringsauktoriteten, ska man skapa ett certifikat med ett format som omfattar alla vägar och sedan importera det certifikatet.
Digital signatur kan inte väljas med inställningen IP-sek.	Certifikatet kan inte associeras.	Antingen har certifikatet inte importerats eller också har certifikatet inte associerats för bruk med IP-seks Digitala Signatur. Se "Ställer in certifikatet på IPsek digitalt signatur-läge" om hur man ställer in IP-seks certifikat

Problem med installerade extra tillbehör

Om ett tillval inte fungerar ordentligt efter installation eller slutar att fungera:

- Stäng av skrivaren, vänta 10 sekunder och slå sedan på skrivaren. Om detta inte löser problemet, kopplar du ur skrivaren och kontrollerar anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.
- Skriv ut en systeminställningsrapport för att se om tillvalet är listat i listan för installerade tillval. Om tillvalet inte är listat återinstallerar du det. Se "Rapport/lista".
- Se till att tillvalet är valt i skrivardrivrutinen du använder.

Följande tabell listar skrivartillval och korrigeringsåtgärder för relaterade problem. Om föreslagen åtgärd inte löser problemet, kontaktar du kundtjänst.

Problem	Åtgärd
Extramagasin för 550-arkmatare	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att arkmataren för 550-ark är ordentligt installerad på skrivaren. Återinstallera mataren. Se ”Ta bort den extra 550-arkmataren” och ”Installera den extra 550-arkmataren”. • Se till att utskriftsmaterialet är korrekt laddat. Se ”Laddar utskriftsmaterial i magasin1 och den extra 550-arksmataren” för ytterligare information.
Minnesmodul	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att minnesmodulen är ordentligt ansluten till minnesanslutningen.
Hårddisk	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att hårddisken är ordentligt isatt i rätt spår.
Trådlös adapter	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att adaptern för trådlös skrivare är ordentligt isatt i rätt spår.

Problem med skannerns drivrutin/skrivartillbehör

Problem	Åtgärd
Det går inte att ta emot adressboksdata från skrivaren på adressboksredigeraren.	<p>Kontrollera att USB- eller Ethernet-kabeln är rätt ansluten.</p> <p>Se till att skrivaren är påslagen.</p> <p>Se till att skannerns drivrutin är installerad på datorn. (Adressboksredigeraren tar emot adressboksdata via skannerns drivrutin när skrivaren är ansluten med en USB-kabel.)</p>
TWAIN-drivrutinen kan inte anslutas till skrivaren.	<p>Kontrollera att USB- eller Ethernet-kabeln är rätt ansluten.</p> <p>Om du använder nätverksanslutning kontrollerar du att skrivarens IP-adress är rätt. Mer information om hur du kontrollerar IP-adressen finns under ”Skanning med hjälp av TWAIN-drivrutinen”.</p> <p>Kontrollera att skrivaren är påslagen. Om skrivaren är påslagen startar du om den genom att stänga av skrivaren sedan slå på den igen.</p> <p>Om ett skannprogram är igång stänger du av det, startar sedan om det och därefter försöker du skanna igen.</p>
Skannerns drivrutin har inte registrerats på datorn och kan inte nås från Manager för skannerknappar.	<p>Installera skannerdrivrutinen. Om skannerdrivrutinen är installerad avinstallerar du den och sedan installerar du den igen. När installationen av skannerdrivrutinen är slutförd återinstallerar du Manager för skannerknappar.</p>
Det gick inte att skanna dokumentet på skrivaren via Manager för skannerknappar.	<p>Se till att datorn och skrivaren är anslutna med USB-kabeln.</p> <p>Kontrollera att skrivaren är påslagen. Om skrivaren är påslagen startar du om den genom att stänga av skrivaren sedan slå på den igen.</p> <p>Om ett skannprogram är igång stänger du av det, startar sedan om det och därefter försöker du skanna igen.</p> <p>Nätverksanslutningen kan inte användas. Anslut med USB-kabeln.</p> <p>Avinstallera Manager för skannerknappar med Kontrollpanelen → Lägg till eller ta bort program (Program och funktioner i Windows Vista[®] och Windows[®] 7) på datorn och installera den på nytt.</p>
Det går inte att skapa en bildfil via Manager för skannerknappar.	<p>Se till att det finns tillräckligt med utrymme på hårddisken.</p> <p>Avinstallera Manager för skannerknappar med Kontrollpanelen → Lägg till eller ta bort program på datorn och installera den sedan på nytt.</p>
Det går inte att initiera Manager för skannerknappar.	<p>Avinstallera Manager för skannerknappar med Kontrollpanelen → Lägg till eller ta bort program på datorn och installera den sedan på nytt.</p>

Problem	Åtgärd
Det går inte att utföra Manager för skannerknappar.	Avinstallera Manager för skannerknappar med Kontrollpanelen → Lägg till eller ta bort program på datorn och installera den sedan på nytt.
Ett oväntat fel inträffade på Manager för skannerknappar.	Avinstallera Manager för skannerknappar med Kontrollpanelen → Lägg till eller ta bort program på datorn och installera den sedan på nytt.

Andra problem

Problem	Åtgärd
Kondens har uppstått inuti skrivaren.	Detta händer oftast inom några timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när skrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten är 85 % eller högre. Justera fuktigheten eller flytta skrivaren till en lämplig miljö.

Kontakta service

När du ringer för skrivarservice måste du kunna beskriva problemet eller felmeddelandet som visas.

Du måste ange skrivarens modelltyp och servicetag. Se etiketten som är placerad på insidan av framluckan på din skrivare.

Bilaga

Bilaga 569

Index..... 573

Bilaga

Dell™ teknisk supportpolicy

Teknikerstödd teknisk support kräver kundens samarbete och deltagande i felsökningsprocessen och sörjer för återställning av operativsystemet, program och hårdvarors återställning till originalkonfigurering som den skickades från Dell så väl som bekräftande av lämplig funktionalitet av skrivaren och all maskinvara installerad av Dell. Utöver denna teknikerstödda tekniska support, finns teknisk support tillgänglig online hos Dell Support. Ytterligare teknisk support kan köpas till.

Dell erbjuder begränsat tekniskt stöd för skrivaren och annan programvara som installerats av Dell och yttre utrustning. Support för tredjepartsprogramvara och kringutrustning erbjuds av den ursprungliga tillverkaren, inklusive programvara/kringutrustning som köpts och/eller installerats av Programvara & kringutrustning (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

Onlinetjänster

Du kan läsa om Dells produkter och tjänster på följande webbsidor:

www.dell.com

www.dell.com/ap (endast för Asien/Stillahavsländer)

www.dell.com/jp (endast för Japan)

www.euro.dell.com (endast Europa)

www.dell.com/la (Latinamerikanska länder)

www.dell.ca (endast Kanada)

Du kan komma åt Dell Support via följande webbsidor och e-postadresser:

- Dells supportwebbplats
support.dell.com
support.jp.dell.com (endast Japan)
support.euro.dell.com (endast Europa)
- E-postadresser till Dell Support
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (endast Latinamerika och karibiska länder)
apsupport@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
- E-postadresser till Dells marknadsföring och försäljning
apmarketing@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
sales_canada@dell.com (endast Kanada)
- Anonym FTP
ftp.dell.com

Logga in som användare: anonymous, och använd din e-postadress som lösenord.

Garantier och returneringspolicy

Dell Computer Corporation ("Dell") tillverkar maskinvaruprodukter från delar och komponenter som är nya eller likvärdiga med nya i enlighet med branschpraxis. Information om Dells garantier för din skrivare finns på support.dell.com.

Återvinningsinformation

Vi rekommenderar att kunder kasserar sin använda datorutrustning, inklusive bildskärmar, skrivare och annan yttre utrustning på ett miljömässigt lämpligt sätt. Möjliga metoder kan vara återanvändning av delar eller hela produkten, samt återvinning av produkten, komponenter och/eller material.

För ytterligare information om Dells världstäckande återvinningsprogram, besök www.dell.com/recyclingworldwide.

Kontakta Dell

Du kan nå Dell Support på support.dell.com. Välj din region på välkomstsidan och fyll i erforderliga detaljer för att komma åt hjälpverktygen och information.

Du kan kontakta Dell elektroniskt på följande adresser:

- World Wide Web
www.dell.com
www.dell.com/ap (endast för Asien/Stilla havsländer)
www.dell.com/jp (endast för Japan)
www.euro.dell.com (endast Europa)
www.dell.com/la (Latinamerikanska länder)
www.dell.ca (endast Kanada)
- Anonym FTP
[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)
Logga in som användare: anonymous, och använd din e-postadress som lösenord.
- Electronic Support Service
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (endast Latinamerika och karibiska länder)
apsupport@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
support.jp.dell.com (endast för Japan)
support.euro.dell.com (endast Europa)
- Elektronisk Citat Service
apmarketing@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
sales_canada@dell.com (endast Kanada)

Index

Symboler

(Avbryt)-knapp, 128
(Backspace)-knapp, 127
(Hem)-knapp, 127
(Information)-knapp, 128
(Jobbstatus) knapp, 128, 320
(Problemet löst)-knapp, 127
(Redial / Pause)-knapp, 127
(Start)-knapp, 127

Siffror

1000Base-T Full-duplex, 173
100BASE-TX Full-duplex, 173
100BASE-TX Halv-duplex, 173
10Base-T Full-duplex, 173
10Base-T Halv-duplex, 173
2:a BTR, 34, 481
2-sidig, 147, 149, 151, 161, 206, 221
2-sidig utskrift, 150, 163, 207, 226, 252
2-sidigt brevhuvud, 146, 155, 203, 212
2-upp, 149, 161, 206, 221, 291
4-färgskonfigureringsdiagram, 228
802.1x, 171, 189

A

A4, 309
A4<>brevbyte, 203, 212, 263
A5, 309
Ad-Hoc, 182
Administratörskonto, 181
Adressbok, 137, 139, 154, 192, 405
Adressbok till epostservern, 202, 211
Adressbok till faxserver, 202

Adressboksredigerare, 405
Ägare, 144
Ägarmärkes-nummer, 133
Ägarmärkesnummer, 144
AirPrint, 171, 183, 329
Alla toner, 146, 155
Andra problem, 567
Ändra skrivarinställningar, 140, 331
Ändra språket, 131
Ange datum, 152, 202, 209
Ange lösenord, 137, 139, 184
Ange lösenord på nytt, 158
Ange säker mottagning, 158
Ange tid, 152, 202, 209
Anpassad förminska/förstora, 160
Anpassad pappersstorlek - X, 146, 156
Anpassad pappersstorlek - Y, 146, 156
Anpassning av webblänk, 152, 168
Ansluta lokal skrivare, 72
Ansluta skrivaren, 71
Ansluta till ett nätverk, 73
Anslutning time-out, 175
Anslutningsspecifikationer, 71, 463
Anslutningstyp, 71, 463
Ant. ark, 145
Antal, 147, 156, 238
Använd Dell Printer Configuration Web Tool, 136
Återkommande, 159-160
Åters Grundins, 213
Åters grundins, 166
Återsändning fördröj, 150, 163, 207, 226
Återställa inställningar, 140
Återuppringningsförsök, 150, 163, 207, 226

Återvunnet, 152, 165, 267-268
Åtgärda papersstopp
 Från DADF, 521
Åtgärda pappersstopp
 Från fixeringsenheten, 526
 Från magasin 1., 525
 Från MPE, 521
 Ta bort extra 550-arkmatare, 532
Åtgärda papperstopp, 519
Åtkomstlista, 190
Autentisera fel-trap, 180
Autentiseringssystem, 421
Auto loggutskrift, 146, 155, 210, 259
Autoåterställning, 146, 155, 203, 211
Autoexponering, 148, 151, 160, 164, 206, 220,
 223, 289, 294
Autoexponeringsnivå, 148, 151, 160, 164, 206,
 220, 223
Autokorrigera, 166, 213
Automatisk loggutskrift, 202
Automatisk utskrivning av färg till mono, 265
Automottagning fax, 149, 162, 207, 226
Automottagning svar/fax, 149, 162, 207, 226
Automottagning tel/fax, 149, 162, 207, 226
Autorensning varningssignal, 210
Autorensning varningston, 145, 155
Avaktivera panellås, 303
Avbryta ett skrivjobb., 320
Avbryta utskriftsjobb
 Från din dator, 320
Avstånd mellan återuppringning, 150, 207, 226
Avstånd mellan återuppringningsförsök, 163

B

B5, 309
Baklucka, 34
Basminne, 461
BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR
 AMERIKANSKA MYNDIGHETER, 23

Beställ material via, 137, 139
Beställa förbrukningsvaror, 37, 469
Bestämma värden, 504
Bestruket, 151-152, 165-166
Bestruket tjockt, 151-152, 165-166
Bilaga, 571
Bildförbättring, 147, 156
Bildkomprimering, 151, 164, 206, 223
Bindningsidentifieringsdiagram, 228
Bitmappade typsnitt, 443
Blå plugg, 34, 74
Bonjour (mDNS), 170, 174
Breddkonfigureringsdiagram, 228
Brev, 309
Bromsvals, 481

C

C5, 309
CCP, 306
ColorTrack, 419
ColorTrack-inställningar, 419
ColorTrack-läge, 152, 420
Communitynamn, 180

D

DADF matarrulle, 503
DADF-lucka, 35
Datakryptering, 429
Datum & Tid, 209
Datumformat, 152, 202, 209
De rakaste linjerna, 505
Delad utskrift, 103
Delarnas namn, 33
Dell ColorTrack, 152, 191, 419
Dell hanteringssystem för
 förbrukningsvaror, 403

Dell Printer Configuration Web Tool, 133
 Sidovisningsformat, 138
Dell ScanCenter, 405
Dell service tag-nummer, 144
Dell Support webbsida, 28
Dell teknisk supportpolicy, 571
Densitet papper, 151, 165, 266
Detaljer, 143
Digitala certifikat, 429
DIMM-storlek, 461
Direkt anslutningsinställning, 92
Direktfax, 387
Displayproblem, 537
DL, 309
DNS, 169, 175
Dokumentglas, 35, 502
Dokumentmatarens matningsvals, 35
Dokumentmatarmagasin, 35
Dokumentstöd, 35
Drift, 462
Drivrutin, 27
Drivrutin för XPS, 92, 95
DRPD, 162
DRPD mönster, 149, 207, 225, 249
DRPD-mönster, 162
Duplex Automatic Document Feeder
 (DADF), 33, 520-521
Duplexenhet, 34

E

ECM, 150, 163, 208, 227, 254
Elförsörjning, 461
Emuleringar, 462
Energispararknapp, 127
Energispartid - djupt viloläge, 154
Energispartid – djupt viloläge, 145
Energispartid - viloläge, 154

Energispartid – viloläge, 145
E-post, 370
E-post serverinställningar, 172, 177
E-postadress, 192-193
E-postgrupp, 192-193
Ethernet, 168, 173, 463
Ethernet-port, 73
Etikett, 151-152, 165-166, 203, 213, 308
EWS, 246
EWS-inställningar, 173
Executive, 309
Expressservicekod, 144
Extern autentisering, 419
Extramagasin för 550 arkmatare, 526
Extramagasin för 550-arkmatare, 33, 520

F

Färgbalans, 206, 220
Färgmättnad, 148, 160, 205, 220, 289
Färgreg.diagram, 166
Färgregistreringsdiagram, 503
Fast programversion, 144
Fax drivrutin för skrivare, 92
Fax försättsblad, 150, 163, 208, 227, 254, 299
Fax grundinställning, 149, 161, 207, 277
FAX grupp, 192, 197-198
FAX snabbval, 192, 198
Faxaktivitet, 150, 154, 163, 208, 227, 255
Faxhuvud, 150, 163, 208, 227, 254
Faxhuvud namn, 149, 207, 225, 248
Faxhuvudnamn, 162
Faxinställningar, 149, 162
Faxmeny, 296
Faxnummer, 149, 162, 207, 225, 248
Faxöverföring, 163, 208, 227
Faxprotokoll, 163, 208, 227
Faxesändning, 208, 227, 256

Felhistorik, 154, 204, 232
Felkod, 449
Felmeddelanden, 458
Felrapport ColorTrack, 152, 420
Felsökning, 405, 537
Felton, 145, 155, 202, 210
Filformat, 151, 164, 206, 222, 293
Filnamngivningsläge, 151, 164, 206, 223, 295
Fixeringsenhet, 34, 479, 520, 526
Fjärrautentisering, 420
Fjärrmottagning, 150, 163, 207, 226
Fjärrmottagningston, 150, 163, 207, 226
Flera upp, 151, 207, 225, 301, 469
Folio, 309
Förminska/förstora, 148, 160, 205, 219
Förnya, 140
Försenad sändning, 149, 161, 207, 224, 298
Förvald färg, 147, 156, 239
Förvara utskriftsmaterial, 319, 470
Förvaring, 462
Förvaring av förbrukningsvaror, 470
Förvaring av utskriftsmaterial, 309
Främre USB-port, 33
Frontlucka, 33
FTP-klient, 171, 181
Funktion aktiverad, 157, 271
Funktion aktiverad - faxes, 158
Funktion aktiverad - kopiera, 158
Fylla på papper, 87

G

Garanterad utskriftskvalitet, 462
Garantier, 572
Garantiinformation, 28
Gateway-adress, 174, 204, 218
Glaset på den automatiska dokumentmataren, 502

Google Cloud Print, 171, 183, 329
Gränssnitt, 462
Grundinformation, 173
Grundinställning, 192
Grundinställt pappersformat, 146, 155, 203, 212
Grundläge USB-direktutskrift, 151, 207
Grundläggande skrivarproblem, 537
Grundton, 146, 155
Gruppuppringning, 233
Gul kontakt, 74

H

Hämta miljösensorinformation, 228
Händelsepanel, 138
Hexdump, 147, 156, 238
Hitta information, 27
Höger ram, 139
Höjd, 462
HTTP, 170, 176
HTTP-SSL/TLS-kommunikation, 431, 435-436
Hur man använder skrivaren, 27
Hur man installerar, 28
Hur man installerar tillbehör, 43
Hur man tar bort tillval, 509

I

Icke-Dell toner, 152, 203, 214, 270
Icke-registrerad användare, 152, 420
ID, 144
Identifiering av utskriftsmaterial, 309
ID-kortkopia, 302, 342
Ignorera storlek, 150, 163, 207, 226
Infrastruktur, 182
Inget karbon behövs, 306
Initiera NIC NVRAM minne och starta om skrivare, 184

Initiera utskriftsmätaren, 213, 269
Inloggningsfel, 159
Installation av IP-filter, 176
Installera den extra 550-arkmataren, 48
Installera extra tillbehör, 43
Installera trådlös adapter, 53
Inställning av klocka, 152
Inställning av nätverksanslutning, 94
Inställning skräpfax, 149, 162, 207, 226, 252
IP-Adress, 83, 133, 136, 138, 169, 174, 180, 189-190, 204, 218, 422-423
IP-adress, 185-186
IP-adressläge, 204, 218
IP-filter (IPv4), 171, 190
IPP, 170, 173, 175
IPsec, 189, 434
IPsec-inställningar, 171, 189
IPv4, 180, 189
IPv6, 138, 169, 175, 180, 189

J

Jobbhistorik, 154, 204, 232
Jobblista, 136, 144
Jobbnamn, 144
Jobbstatus, 144
Jobbtyp, 144-145
Just. autoreg., 268
Just. färgreg., 268
Justera 2a BTR, 165
Justera färgregistrering, 503
Justera fixeringsenhet, 152, 165, 267
Justera höjd, 152, 167, 203, 214
Justering autoregistrering, 152, 166, 203
Justeringar färgregistrering, 166, 213

K

Kabel, 463
Karbonlöst kopieringspapper, 306
Kassera storlek, 253
Kerberosserver, 421
Knapparna på styrpanelen, 127
Knappsats, 130
Kompatibilitet med operativsystem, 461
Konfigurera 802.1x, 189
Konfigurera inställningar, 233
Konfigurera trådlös adapter, 57
Kontakt för trådlös adapter, 34
Kontakta Dell kundtjänst, 137, 139
Kontakta service, 567
Kontaktperson, 138
Kontrast, 151, 164, 206, 222, 294
Kontrollpanel, 34
Kontrollpanelton, 154, 202, 209
Kopiera färgbalans, 149, 160
Kopiera grundinställningar, 148, 205
Kopiera inställningar, 149
Kopiera skrivarinställningar, 137, 139, 190
Kopiera skrivarinställningsrapport, 190
Korrekturutskrift, 284, 324
Kryptering, 182
Kuvert, 152, 165-166, 267-268, 307
Kuvert #10, 309

L

Ladda brevhuvud, 311
Ladda utskriftsmaterial, 311
Magasin1 och valfri 550-arkmatare, 311
MPF, 312
Lagrade dokument, 154, 204, 233
Land, 149, 162, 207, 225, 248
Långsam skanning, 504-505
Länkanal, 182

Länkkvalitet, 182
Larm via e-post, 137, 139, 174, 177, 246
Larm via e-post inställningar, 172, 178
Larm via inställningssida för e-post, 172
Layout, 147
LDAP Autentisering, 423
LDAP-kartläggning, 186
LDAP-server, 185, 422-423
Legal, 309
Liggande, 235
LINE-kontakt, 463
Linjemonitor, 149, 162, 207, 225, 249
Linjetyp, 149, 162, 207, 225, 249
Ljudtoner, 209
Ljusare/mörkare, 205-207, 220, 222, 224
Lösenord, 176, 181, 184, 186, 189, 420, 423, 425
LPD, 169, 173, 175, 246
Lucka, 143
Lucka på höger sida, 33
Lucka på vänster sida, 34
Luftfuktighet vid förvaring, 462

M

MAC-adress, 182
Magasin 1 anpassad pappersstorlek – X, 153, 199
Magasin 1 anpassad pappersstorlek – Y, 153, 199
Magasin 1 pappersstorlek, 153, 199
Magasin 1 papperstyp, 153, 199
Magasin 1 visa magasinprompt, 199
Magasin 2 pappersstorlek, 199
Magasin 2 papperstyp, 199
Magasin 2 visa magasinprompt, 199
Magasin1, 33, 520, 525
Magasinhäntering, 137, 139, 153, 198, 278
Månadsinställningar, 160
Manager för skannerknappar, 405

Marginal mitten, 149, 151, 161, 164, 206, 221, 223
Marginal topp/botten, 149, 151, 161, 164, 206, 221, 223
Marginal vänster/höger, 149, 151, 161, 164, 206, 221, 223
Mata in värden, 506
Mått, 461
Maximalt minne, 461
Maxstorlek e-post, 151, 164, 206, 223
Meddelande time-out, 176
Menyartikel, 140
Menyinställningar, 145
MIB-kompatibilitet, 462
Miljö, 462
Minne, 461
Minnesanslutning, 461
Minnes hastighet, 461
Minneskapacitet, 144
Minnesmodul, 509
mm/tum, 145, 154, 202, 209
Modemhastighet, 150, 163, 208, 227, 255
Monarch, 309
Mörkare/Ljusare, 148, 151, 160-161, 164, 287, 293, 297
Mottagning time-out, 176
Mottagningsläge, 149, 162, 207, 225, 250
MPF, 520
MQ-diagram, 228
Multifunktionell matare (MPF), 33, 523

N

Nätverk, 73
Nätverk fast programversion, 144
Nätverksport, 34, 71
Nätverks-TWAIN, 170, 174, 176
Nätverkstyp, 182
NCR, 306

Nivå på tonerkassetten, 143
Normal, 152
Nummer för vidarebefordring av fax, 207, 226
Nytt lösenord, 158

O

Oacceptabelt papper, 306
OCR, 306
Om skrivare, 33
Omslag, 151-152, 165-166, 267
Omslag tjockt, 151-152, 165-166, 267-268
Onlinehjälp, 137, 139
Operativsystem, 462
Optisk teckenigenkänning, 306
Orientering, 147, 156, 235
Originaltyp, 160, 205, 220, 288
Överdraget, 267-268
Överdraget tjockt, 267-268
Överföringsbandenhet, 33

P

Panelinställningar, 153, 204, 231
Panelinställningssida, 153, 231
Panellåskontroll, 147, 157, 271
Panelspråk, 146, 155, 217, 283
Papper, 305
 Egenskaper, 305
 Fiberinnehåll, 306
 Fiberriktning, 305
 Fuktighet, 305
 Krullning, 305
 Släthet, 305
 Vikt, 305
Papper som använts, 191
Pappersdensitet, 203
Pappersmagasin, 146
Pappersstorlek, 146, 156, 234
Pappersstorlek som stöds, 309

Papperstopp läge, 520
Papperstyper som stöds, 310
Parallell arbetsfunktion, 132
Påslagningsguide, 166
PCL, 233
 Typsnitt, 236
PCL 5/PCL 6, 443
PCL makrolista, 154, 204, 231
PCL typsnittslista, 154, 204, 231
PCL-inställningar, 146, 156
PDF typsnittslista, 154, 204
PDL, 462
Peer-to-Peer, 107
Peka och skriv ut, 104
Pekskärm, 127
PHONE-kontakt, 34, 71, 74, 463
Placeringsdiagram, 228
Plats, 138, 143
Port9100, 169, 173, 175, 246
Portinställningar, 173
Portstatus, 173
PostScript 3, 443
Prefix-/suffixsträng, 151, 164
Premier, 152
Problem med extra tillbehör, 565
Processorhastighet, 144
Produktinformationsguide, 28
Protokollmonitor, 154, 204, 232
Proxyserver, 171, 184
PS drivrutin för skrivare, 92
PS-typsnittslista, 154, 204

R

Rader/sida, 147, 156, 237
Radslut, 147, 156, 239
Råkopialäge, 147
Råkopiäläge, 156

RAM-disk, 146, 155, 202, 211
Rapporter, 153, 233
Red Hat, 115
Red Hat Enterprise Linux, 115, 461
Registreringsjustering, 213
Rekommenderat papper, 306
Relativ fuktighet, 462
Rensa lagring, 167
Reservmagasin, 146, 155, 203, 212, 262
Residenta skalbara typsnitt, 443
Residenta typsnitt, 443
Returneringspolicy, 572
Riktnummer slå, 150, 163, 208, 226
Riktnummer slå nummer, 150, 163, 208, 227
Ringsignalsvolym, 149, 162, 207, 226, 251
RSA BSAFE, 23
Rubrikblad Ange magasin, 146
Rubrikblad ange magasin, 155, 203
Rubrikblad insättningsposition, 146, 155, 203, 212

S

Säker mottagning, 252, 397
Säker utskrift, 284, 323-324
Säkerhet, 184
Säkerhetsinformation, 28
Säkerhetsinställningar, 182
Säkra inställningar, 147, 157
Sammanställning, 147-148, 160, 205, 219
Serveradress, 154, 192, 195
Serveradressbok för fax, 211
Serverrespons time-Out, 421
Servicekod, 28
Servicetag, 28
Setup av larm via e-post, 133
Sida för utskrift, 312
Sidorientering, 312

Sidovisningsformat, 138
Sidräkning skrivare, 191
Skalbara typsnitt, 443
Skanna grundinställning, 151, 206
Skanna t. nätverk, 355
Skanna till applikation, 347
Skanna till USB-minne, 368
Skanner inställningsverktyg, 351
Skapa mapp, 151, 164, 206, 223, 296
Skärpa, 148, 151, 160, 164, 205-206, 220, 222, 288, 294
Skicka ett utskriftsjobb., 319
Skriv ut färgregistreringsdiagram, 213
Skriv ut text, 146, 155, 203, 212, 262
Skriva ut, 319
Skrivardrivrutin, 115, 117, 424
Skrivardrivrutin för PCL, 92, 94
Skrivardrivrutiner / fjärrklientkonto, 181
Skrivare revisionsnivåer, 144
Skrivarens serienummer, 144
Skrivarhändelser, 143
Skrivarinformation, 137, 139, 143
Skrivarinställningar, 136, 145, 154
Skrivarinställningar funktion, 404
Skrivarjobb, 136, 139, 144
Skrivarpapper, 305
Skrivarprogram, 403
Skrivarserver rapporter, 168
Skrivarserver setupsida, 168
Skrivarserverinställningar, 136, 139, 168, 173, 218
Skrivarspecifikation, 461
Skrivarstatus, 136, 139, 143
Skrivarstatusfönster, 403
Skrivartyp, 143
Slut på papper-ton, 145, 155
Slutförda jobb, 136, 144
Sluttid, 159

SMB, 170, 174
SMB-klient, 171, 181
Snabbreferensguiden, 27
Snabbskanning, 505
Snabbstartfunktion, 404
Snabbval, 154
SNMP, 170, 174
SNMP UDP, 246
SNMP-konfigurering, 179
Software and Documentation-skivan, 27
Sök time-out, 186, 423
Spara förbrukningsvaror, 469
Spilltonerlåda, 33, 490
Spökkonfigureringsdiagram, 228
SSID, 182
SSL/TLS, 171, 187, 435
Stående, 235
Ställ in tillgänglig tid, 159
Ställa om skrivarserver, 184
Starttid, 159
Status Monitor Console för Linux, 413
Status Monitor Widget för Macintosh, 409
Statusen för förbrukningsvaror till skrivare, 469
Statusfönster, 405
Statusmonitorkonsol, 403
Strömanslutning, 34
Strömbrytare, 33
Styrpanel, 33
Styrskena för pappersbredd, 88
Subnätmask, 204, 218
SUSE, 461
SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 118
SUSE Linux Enterprise Desktop 11, 120
Symboluppsättning, 147, 156, 236, 447
Systeminställningar, 145, 153-154, 173, 202, 204, 231
Systeminställningsrapport, 153, 231

T

Ta bort en extra minnesmodul, 509
Ta bort extra 550-arkmatare, 512
Ta bort tillval, 509
Ta bort trådlös adapter, 514
Ta emot avfrågning, 298
TCP/IP, 174
TCP/IP-inställningar, 169, 174
Teckenbredd, 147, 156, 237
Teckensnitt, 441
Telefon, 162
Telefon/fax, 162
Telefonkatalog, 192, 233
Telefonsvarare/fax, 162
Telnet, 170, 174, 176
Temperatur, 462
Testläge, 239
Testsida färg, 154, 204, 232
Tid för energisparare, 256
Tid för jobbförsändelse, 144-145
Tidsformat, 152, 202, 209
Tidsgräns för fel, 146, 155, 203, 211
Tidsgräns för jobb, 146, 155, 203, 211, 261
Tidszon, 152, 202
Tidszonsinställningar, 209
TIFF-filformat, 151, 164, 206, 223
Tillämpa nya inställningar, 140
Tilldelning av IP-adress, 83
Timer energispar, 208
Timer energispar djupt viloläge, 202
Timer energispar viloläge, 202
Ton för färdig kopiering, 145, 202, 210
Ton för färdigt jobb, 145, 155, 202, 210
Ton för maskin klar, 145, 154, 202, 209
Ton för ogiltig nyckel, 145, 154, 202, 209
Ton när papperet är slut, 202, 210
Ton när tonern snart är slut, 145, 155, 202, 210

Ton/Puls, 150, 163, 208, 226, 254
Tonerkassett, 33, 471
Topplucka, 33
Toppram, 138
Trådbundet nätverk
 Återställ LAN, 247
 IP-filter, 247
 Protokoll, 246
Trådlös adapter, 53
Trådlösa inställningar, 168, 182
Trap-anmälan, 180
Trumkassetter, 33, 473
Trycknummer, 145
Typsnitt, 147, 156, 441
 Bredd, 442
 PCL 5/PCL 6, 443
 Punktstorl., 442
 Stil, 441
 Teckensnitt och typsnitt, 441
 Vikt, 441
Typsnittsstorlek, 147, 156, 237

U

Underhåll, 469
Underhåll av skrivare, 164
Undvika pappersstopp, 319, 519
Uppdatera adressbok, 171, 174, 176
Uppdatera programvara, 404
Uppdaterare, 405
Upplösning, 149, 151, 161, 164, 206-207, 222, 224, 293, 297
Ursprunglig storlek, 148, 151, 160, 164, 205-206, 219, 222, 294, 340
USB, 463
USB-direktutskrift, 158
USB-port, 34, 71-72, 146, 156
USB-utskrift, 92
Utgångsläge, 160
Utgångstid, 160

Utmatad färg, 148, 151, 160, 164, 205-207, 219, 222, 224
Utmatningsfackets förlängningsdel, 33
Utmatningsmagasin, 143
Utmatningsresultat, 144
Utmatningsstorlek, 147
Utskrift från allmän brevlåda, 284, 323-324
Utskrift från privat brevlåda, 283, 323-324
Utskriftshastighet, 143
Utskrifts-ID, 146, 155, 203, 212, 262
Utskriftsläge, 147
Utskriftsmätare, 154, 204
Utskriftsmaterial, 305, 469
 Källa, 312
Utskriftsproblem, 537
Utskriftsvolym, 137, 139, 191

V

Väcker med luren av, 155
Väckning med luren av, 146, 202, 210
Väggkontakt, 34, 71, 73
Val av hålat papper, 307
Val av papper, 306
Välj magasin, 148, 151, 160, 205, 207, 219, 224
Välj webbadress för ombeställning, 152
Välja brevhuvuden, 307
Välja förtryckta formulär, 307
Vanligt, 151-152, 165-166, 203, 213, 267
Vanligt tjockt, 151-152, 165-166, 267
Vänster ram, 139
Väntande fax, 154
Värd I/F, 144-145
Värnamn, 144, 179, 185-186
Varningsmeddelande låg tonernivå, 146, 155, 202, 210
Varningston, 145, 155, 202, 210
Varningston för autorensning, 203

Veckoinställningar, 160
Verifiera IP-inställningarna, 85
Verktyg för att skapa installationsdisk för användare, 403
Verktygslåda, 405
Vidarebefordrar skickat fax, 150, 162, 207, 226
Vidarebefordringsnummer, 150, 162
Vik längs kortsidan, 322
Vik längs långsidan, 322
Visar webbverktyg för konfigurering, 218
Vit dokumentlucka, 502
Vitt pappersark, 502

W

Web Services on Devices, 327
WEP, 182
WINS, 169, 175
WPA-Enterprise, 436-437
WPA-PSK, 183
WPS-PBC, 60
WPS-PIN, 60
WSD, 170, 176, 327
WSD Skan, 348
WSD-skan, 296

